



**SYDFYN**

**FAGLIGT FÆLLES FORBUND**

# **Standardvedtægter for 3F-Sydfyn**

### **§ 1 Navn**

Fagligt Fælles Forbund  
Afdelingens navn er: Fagligt Fælles Forbund Sydtyn (3F Sydtyn)

### **§ 2 Hjemsted**

Afdelingens hjemsted er: Sydtyn med hovedkontor i Svendborg og med lokalkontor i Rudkøbing, Fårø og Faaborg. Et lokalkontor kan kun nedlægges efter beslutning på en generalforsamling.

### **§ 3 Formål**

Afdelingens formål er:

- a. At organisere alle lønmodtagere inden for Fagligt Fælles Forbunds organisationsområde, der er beskæftiget i fagforeningens geografiske område.
- b. At yde støtte til kulturelle og politiske aktiviteter, der fremmer arbejderbevægelsens og medlemmernes interesser.
- c. At fremme mulighederne for højere løn og bedre arbejdsforhold – herunder søge at oprette overenskomster med alle arbejdsgivere, der ikke er omfattet af kollektive overenskomster.
- d. At bistå medlemmene ved uoverensstemmelser med arbejdsgivere samt understøtte dem i forbindelse med lovligt varslede konflikter.
- e. At udføre et effektivt oplysningsarbejde og virke for tilmelding og medlemmers uddannelse ved oprettelse af/og støtte til studiekredse og kursusvirksomhed.
- f. At være behjælpelig med at oprette klubber på arbejdspladserne.
- g. At fremme et godt arbejdsmiljø på arbejdspladserne.
- h. At fremme og støtte gennemførelse af forbundets formålsparagraf.

### **§ 4 Optagelse af medlemmer**

*Stk. 1.* Fagforeningen optager som medlemmer lønmodtagere, der er fyldt 18 år, som arbejder på arbejdspladser, der ligger inden for fagforeningens geografiske område og som i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i Fagligt Fælles Forbund. Derudover optages lærlinge og ungarbejdere fra 13 til og med 17 år med forældres eller værgers samtykke og i henhold til forbundets love samt Arbejdsmiljøloven.

*Stk. 2.* Unge under 18 år har stemmeret, men er ikke valgbare i forhold til vedtægternes § 10 eller øvrige tillidshverv, når varetagelse forudsætter personlig myndighed.

### **§ 5 Indmeldelse**

*Stk. 1.* Ved indmeldelse udstedes et medlemsbevis og der udleveres et eksemplar af forbundets love og afdelingens vedtægter.

*Stk. 2.* Gyldigt medlemsbevis er medlemmets leg tilfornation ved udøvelse af alle faglige formål.

## § 6 Medlemskabets gyldighed

Medlemskabets gyldighed er betinget af, at fagbevægelsens formål samt afdelingens og forbundets love ikke modarbejdes.

## § 7 Kontingent

Ud over de af forbundet og a-kassen pålagte kontingenter betaler hvert medlem et kontingent til fagforeningens drift.

## § 8 Medlemmernes forpligtelser

*Stk. 1.* Medlemmer må så vidt muligt ikke arbejde sammen med uorganiserede i længere tid uden at meddele fagforeningen dette.

*Stk. 2.* Medlemskab i de af fagforeningen lovligt anerkendte arbejdspladsklubber er obligatorisk for alle medlemmer, der arbejder på de pågældende arbejdspladser. Fagforeningens bestyrelse skal godkende klublovene.

*Stk. 3.* Medlemmer skal omgående indberette uoverensstemmelser med arbejdsgiver til tillidsrepræsentanten/fagforeningen.

*Stk. 4.* Arbejdsnedlæggelse må ikke finde sted uden af-delingens samtykke. Medlemmer, der nedlægger arbejdet uden afdelingens samtykke, mister retten til støtte.

*Stk. 5.* Krav om ændring eller opsigelse af overenskomster skal altid forelægges fagforeningen til godkendelse og eventuel videre behandling i henhold til forbundets love. Kun forbundet eller fagforeningen kan indgå opsige overenskomster for medlemmene.

*Stk. 6.* Medlemmer, der under lockout eller strejke tager arbejde på en konfliktkrant arbejdsplads, forinden strejke eller lockout, er erklæret hævet af hovedbestyrelsen, betragtes som ekskluderet af fagforeningen. Finder fagforeningen, at det er formålsfænitligt at oplage en strejkebyrder som medlem, kan dette kun ske med hovedbestyrelsens godkendelse.

*Stk. 7.* Medlemmer har pligt til at bidrage med alle de oplysninger, fagforeningen ønsker belyst omkring overenskomst-, løn- og øvrige arbejdsforhold.

*Stk. 8.* Bopæl og arbejdspladsforandringer skal altid meddeles fagforeningen. Har manglende meddelelse om forandringer medført forringelse af medlemmernes rettigheder, kan fagforeningen eller dens bestyrelse ikke gøres ansvarlig for dette.

## § 9 Restancer og udtræden

*Stk. 1.* Manglende indbetaling af kontingent medfører sletning i henhold til de til enhver tid gældende regler for arbejdsløshedslovgivningen.

*Stk. 2.* Ønsker et medlem at udtræde af fagforeningen, skal ønsket herom fremsættes skriftligt. Ved udtræden af fagforeningen kan der ikke gøres krav på afdelingens midler.

## § 10 Overflytninger

*Stk. 1.* Medlemme kan overgå fra en 3F fagforening til en anden, eller fra et forbund, når medlemsbeviset er i orden, og der ikke er restancer.

*Stk. 2.* Når et medlem tager arbejde inden for en anden 3F fagforenings område, er medlemmet forpligtet til inden 1 måned at framelde sin hidtidige fagforening og lade sig overføre til fagforening, hvis område medlemmet arbejder indenfor.

*Stk. 3.* Medlemmer der er på efterløn, overgangsydelse eller ledige kan ved ønske om overflytning kun overflyttes til den 3F fagforening, hvor medlemmet har bopæl.

*Stk. 4.* Bestyrelsesmedlemmer fritages fra overflytning til deres valgperiode er udløbet.

*Stk. 5.* Opstår der strid om et medlems tilhørsforhold forelægges spørgsmålet til afgørelse i hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.

## § 11 Generalforsamling

*Stk. 1.* Generalforsamlingen er fagforeningens øverste myndighed i alle anliggender.

*Stk. 2.* Generalforsamlingen udgøres af de fremmødte medlemmer.

*Stk. 3.* Den ordinære generalforsamling afholdes 1 gang årligt i 1. kvartal.

*Stk. 4.* Generalforsamlingen varsles med mindst 4 ugers varsel med angivelse af tid, sted, dagsorden, frist for fremsendelse af indkomne forslag og en angivelse af hvor og hvordan man kan få den endelige dagsorden. Senest 5 hverdage før generalforsamlingen skal medlemmerne have adgang til de indkomne forslag. Generalforsamlingen varsles ved annoncering i udvalgte medier i fagforeningens geografiske område, samt ved opslag på fagforeningens hjemmeside, og Facebookside.

*Stk. 5.* Forslag (bortset fra personvalg), som ønskes behandlet af generalforsamlingen, indgives skriftligt til bestyrelsen v/afdelingsformanden senest 14 dage før generalforsamlingen.

*Stk. 6.* Bestyrelsen indstiller kontingentet til generalforsamlingen

*Stk. 7.* Bestyrelsen sørger for betryggende kontrol, således at ingen, der ikke er medlemmer, bortset fra inviterede gæster, deltager i generalforsamlingen.

*Stk. 8.* Under hensyn til forbundets love, og fagforeningens, vedtægter fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.

## Standardvedtægter for 3F Sydlyn

### § 1 2 Ekstraordinær generalforsamling

*S/tk. 1.* Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 5 % af fagforeningens medlemmer skriftligt over for afdelingens bestyrelse kræver dette med motiveret dagsorden, eller når formand eller et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt.

*S/tk. 2.* Ekstraordinær generalforsamling indvarsles som nævnt i § 11, stk. 4, dog uden den nævnte tidsfrist, men inden for senest 30 dage efter modtaget begæring herom.

*S/tk. 3.* Mindst 90 % af de medlemmer, der har begæret ekstraordinær generalforsamling, skal være til stede ved denne.

### § 1 3 Kongres og Delegeretmøde

Delegerede og suppleanter til forbundets kongres og a-kassens delegeretmøde vælges på en ordinær/ ekstraordinær generalforsamling, ud fra branchemæssige og geografiske hensyn. Ud af fagforeningens delegerede indgår formand, næstformand og den a-kasseansvarlige som faste delegerede.

### § 1 4 Bestyrelsen

*S/tk. 1.* Fagforeningens bestyrelse vælges for 3 år og består af formand, næstformand og 15 bestyrelsesmedlemmer. Hvert år vælges 5 ordinære bestyrelsesmedlemmer ved simpelt relativt flertal. Det tilstræbes, at bestyrelsen er så bredt sammensat som muligt ud fra de faglige og geografiske områder, som fagforeningen dækker.

Hvert af årene vælges 6 suppleanter ved simpelt relativt flertal.

*S/tk. 2.* Formand og næstformand vælges særskilt af medlemmerne ved simpelt absolut flertal. Såfremt der ikke opnås genvalg, skal valget prøves ved en efterfølgende ekstraordinær/ordinær generalforsamling eller urafstemning senest 6 uger efter generalforsamlingen, hvor valget skal stå mellem den pågældende tillidsrepræsentant og den kandidat, der på den første generalforsamling eller urafstemning har opnået det største stemmetal. Den tillidsvalgte fortsætter, såfremt vedkommende på den ekstraordinære/ordinære generalforsamling eller urafstemning får flest stemmer. Ved et nyvalg afgår den pågældende tillidsrepræsentant ved udgangen af den måned, hvor han/hun er kommet i mindretal. Fagforeningens formand og næstformand er fuldtidslønnede. Alløningen fastsættes af fagforeningens bestyrelse under ansvar for generalforsamlingen.

*S/tk. 3.* Bestyrelsen varetager under formandens ledelse fagforeningens samlede interesser i overensstemmelse med forbundets, a-kassens og fagforeningens love samt generalforsamlingens beslutninger. Under hensyn til forbundets love og fagforeningens vedtægter fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.

*S/tk. 4.* Daglig ledelse består af formand, næstformand, a-kasseleder og kasserer. A-kasseleder og kasserer tilførdnes til bestyrelsen med taleret.

*S/tk. 5.* Udebliver et bestyrelsesmedlem uden anmeldt fravær 2 på hinanden følgende møder, udtænder bestyrelsesmedlemmet og suppleanten indtræder som ordinært medlem af bestyrelsen

*S/tk. 6.* Valgte og ansatte tillidsrepræsentanter i fagforeningen samt bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til at tage den fornødne uddannelse. I samarbejde med den uddannelsesansvarlige planlægges uddannelsen af ny valgte således, at de kan varetage fagforeningens og medlemmernes interesser på betryggende måde.

*S/tk. 7.* Medlemmer af bestyrelsen afgår senest med udgangen af den måned, hvor de i henhold til gældende lovgivning er berettiget til at oppebære folkepension.

*S/tk. 8.* Ansættelsesudvalget indstiller ansættelse og afskedigelse af fornødent personale. Udvalget består af daglig ledelse samt 2 bestyrelsesmedlemmer og tillidsrepræsentanten.

*S/tk. 9.* Bestyrelsen er forpligtet til at holde fagforeningens midler og ejendomme behørigt forsikret.

*S/tk. 10.* Misbruger en valgt person fagforeningens midler eller handler i strid med forbundets eller fagforeningens love, kan bestyrelsen straks suspendere vedkommende ved en flertalsbeslutning. Der konstitueres en person i vedkommendes plads, indtil nyvalg kan finde sted.

*S/tk. 11.* Hvis formanden fratræder eller afgår i en valgperiode, leder næstformanden fagforeningen indtil der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling efter § 12 stk. 2, med et punkt på dagsordenen valg af formand.

*S/tk. 12.* Hvis næstformanden fratræder i en valgperiode, kan bestyrelsen konstituere en ny næstformand, indtil nyvalg kan finde sted.

*S/tk. 13.* Opnår en formand/næstformand ikke genvalg, og er vedkomme ikke pensionsberettiget, erholder vedkommende løn måneden ud og derefter i minimum 3 måneder og maksimum 6 måneder svarende til Funktionærloven medmindre vedkommende er suspenderet jf. stk. 10.

### § 1 5 Tegningsregler

*S/tk. 1.* Den generalforsamlingsvalgte formand tegner fagforeningen i alle anliggender med baggrund i bestyrelsens beslutninger – bortset fra ved køb, salg eller belåning af fast ejendom. Ved formandens forfald tegnes fagforeningen af næstformanden.

*S/tk. 2.* Køb, salg eller belåning af fast ejendom skal godkendes af bestyrelsen og dokumenterne skal underskrives af formanden eller næstformanden sammen med mindst 9 bestyrelsesmedlemmer.

## § 16 Regnskab

*S/k. 1.* Regnskabsåret følger kalenderåret.

*S/k. 2.* Fagforeningens kasserer fører regnskabet nøjagtigt og oplysende med angivelse af samtlige indtægter og udgifter.

*S/k. 3.* Kassereren er pligtig til på forlangende af formanden, bestyrelsen eller revisorerne til enhver tid at redegøre fuldstændigt for regnskabet.

*S/k. 4.* Kontante midler ud over, hvad der er nødvendigt til den daglige drift, indsættes i et pengeinstitut, i fagforeningens navn og efter bestyrelsens anvisning.

*S/k. 5.* Kassereren er ansvarlig for, at kontingentalregning sker rettidigt, samt at fagforeningens forpligtelser overholdes over for forbund og tredjemand.

*S/k. 6.* Kassereren forelægger en skriftlig regnskabsoversigt og budgetopfølgning for bestyrelsen ved hvert ordinært bestyrelsesmøde, og endvidere forelægges der på de ordinære generalforsamlinger et revideret regnskab til godkendelse.

*S/k. 7.* Såfremt regnskabet ikke er ført i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og revisionens anvisninger kan ansættelsesudvalget suspendere kassereren, indtil bestyrelsen har truffet endelig afgørelse i sagen.

## § 17 Revision

*S/k. 1.* På den ordinære generalforsamling i 1. kvartal vælges en statsautoriseret eller registreret revisor, der reviderer årsregnskabet i overensstemmelse med god revisionskik, foretager en gennemgang af foreningens regnskabsmateriale og dens forhold i øvrigt, samt påtegner årsregnskabet med oplysning om stedfunden revision og eventuelle bemærkninger.

*S/k. 2.* Fagforeningen indgår en skriftlig samarbejdsaftale med den statsautoriserede eller registrerede revisor.

*S/k. 3.* Herudover vælger generalforsamlingen hvert år 2 bilagskontrollanter samt 2 suppleanter.

*S/k. 4.* Bilagskontrollanterne skal gøre sig bekendt med bestyrelsens udtørelse af deres hverv, bl.a. ved kritisk kontrol af udgiftsbilag, og skal på den ordinære generalforsamling fremlægge en rapport over det udførte arbejde. Bilagskontrollanterne kan altid kræve det nødvendige materiale forelagt herunder bestyrelsens referat.

*S/k. 5.* Bilagskontrollanterne skal udarbejde en revisionsprotokol, som skal forelægges på førstkommande bestyrelsesmøde efter revisionen samt på den ordinære generalforsamling.

## § 18 Vedtægtsændringer og fagforeningens ophør

*S/k. 1.* Ændring af 3F Sydlyns vedtægter kræver, at mindst 2/3 af de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer stemmer for ændringen.

*S/k. 2.* Sammenlægning med en anden 3F fagforening kan kun ske efter en generalforsamlingsbeslutning, og kun når dette er godkendt af hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund

*S/k. 3.* Såfremt det beslutes, at en 3F fagforening skal ophøre, tilfalder afdelingens midler og effekter den eller de 3F fagforeninger, der fremover dækker det geografiske område, eller Fagligt Fælles Forbund.

*S/k. 3.* 3F Sydym kan ikke opløses, medmindre dette er vedtaget på en generalforsamling, og når mindst 2/3 af medlemmerne har stemt herfor ved en urafstemning. Med mindst 8 dages varsel skal generalforsamlingen desuden være skriftligt meddelt Fagligt Fælles Forbund.

## § 19 Særskilte bestemmelser

*S/k. 1.* Strider 3F Sydlyns love/vedtægter mod Fagligt Fælles Forbunds love, er sidst nævnte gældende.

*S/k. 2.* Denne paragraf kan kun ændres efter godkendelse af Fagligt Fælles Forbund.

Således vedtaget på generalforsamlingen

Svendborg den 21. marts 2019



**SYDFYN**

**FAGLIGT FÆLLES FORBUND**

Østre Havnevej 23, 5700 Svendborg,  
Tlf. 70 30 08 20 · Fax 70 30 08 21 A-kasse  
70 30 08 20 · [www.3f.dk/sydfyn](http://www.3f.dk/sydfyn)

**Lokalkontor Faaborg**  
Banegaardspladsen 23, 5600  
Faaborg

**Lokalkontor Langeland**

Østergade 49, 5900 Rudkøbing

**Lokalkontor Ærø**  
Søndergade 7, 5960 Marstal