



FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

1. Valget af dirigenter foregår ved håndsoprækning og afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Stemmeudvalg vælges jf. vedtægterne.
2. Dirigenternes første handling er at afprøve om generalforsamlingens indkaldelse og dagsorden er i henhold til Fagforeningens love.
3. Protokollen skal ligge færdig 1 måned efter generalforsamlingens afholdelse og bliver lagt til gennemsyn 8 dage før den ordinære generalforsamling.
Dirigenterne meddeler om der er indkommet bemærkninger til den fremlagte protokol.
4. Generalforsamlingens deltagere kan på et hvilket som helst tidspunkt af mødet, forlange dirigenterne udskiftet. Stilles dette forslag afbrydes debatten og forslaget: " Valg af nye dirigenter" sættes til afstemning.
5. Dirigenterne sætter de enkelte sager under behandling i den i dagsordenen bekendtgjorte rækkefølge. Dirigenterne giver medlemmerne ordet i den rækkefølge, de har indtegnet sig. Dog kan dette afviges således, at formanden, det bestyrelsesmedlem eller forslagsstilleren, der har med sagen at gøre, kan få ordet forud for de indtegnede.
6. Dirigenterne skal holde ro og orden.
Taletiden er 5 minutter første gang og 2 minutter ved replik.
Går en taler udenfor debattens emne, skal dirigenterne anmode taleren om at holde sig til dagsordenen. Nægter taleren at rette sig efter anmodningen kan dirigenterne fratage taleren ordet.
Dirigenterne kan afbryde en taler;
 - For at bede om ro og orden.
 - Hvis der stilles forslag om ny dirigent.
 - Hvis et forslag tilbagekaldes.Dirigenterne kan af hensyn til tiden stille forslag om forkortet taletid.
7. Dagsordenspunkterne: Beretning og Regnskab skal godkendes af generalforsamlingen. Alle forslag som fremsættes under dagsordenens punkter, herunder ændringsforslag, skal til afstemning inden dagsordenspunktets afslutning. Før afstemning om et forslag eller ændringsforslag, har forslagsstilleren ret til at få ordet, såfremt det ønskes.

8. Der kan stilles forslag om en debats afslutning med de indtegnede talere. Forinden forslaget sættes til afstemning, skal dirigenterne oplyse om hvor mange og hvem, der er indtegnet i debatten, og efter dirigenternes skøn evt. give en kort tidsfrist for dem, der ellers ønsker at deltage i debatten, til at indtegne sig.
9. Når en forslagsstiller inden afstemningen meddeler, at denne ønsker at trække sit forslag tilbage, så skal dirigenterne spørge om andre vil fastholde forslaget, ellers bortfalder det.
10. Dirigenterne kan forlange alle forslag indleveret skriftligt.
 - en forslagsstiller skal bestræbe sig for at formulere sit forslag kort og tydeligt.
 - så snart et forslag er stillet, skal dirigenten spørge forsamlingen, om den ønsker forslaget oplæst.
11. Et ændringsforslag sættes til debat samtidigt med hovedforslaget. Hvis der til et hovedforslag er fremsat ændringsforslag, skal ændringsforslagene først til afstemning, derefter hovedforslaget med de tilføjede ændringer.
12. Enhver afstemning sker skriftligt når det forlanges af 10 medlemmer eller af bestyrelsen. Ellers sker afstemningen ved håndsoprækning. Dirigenterne kan ved tvivl om afstemnings udfald, ved håndsoprækning, forlange at stemmeudvalget foretager optælling.
13. Når et forslag har været til afstemning ved håndsoprækning, kan der ikke i samme sag, på samme møde, kræves skriftlig afstemning.
14. Stemmekort til afstemning udleveres ved indgangen, hvor medlems status kontrolleres. Stemmekortet er personligt.
15. Dagsordenen til generalforsamlingen skal være tydeligt angivet i indkaldelsen.
Såfremt punktet "Eventuelt" er på dagsordenen, kan der ikke under dette punkt træffes nogen beslutninger.

Der vil ikke være alkohol på generalforsamlingen under mødet, dog vil der serveres én øl eller vand til maden, samt under pauserne.