

## **Vedtægter for BJMF**

### **§ 1 Navn**

Fagforeningens navn er: 3F Bygge-, Jord- og Miljøarbejdernes Fagforening (BJMF), er hjemhørende i København eller Frederiksberg kommune.

### **§ 2 Fagforeningens organisations område er:**

København og Frederiksberg kommuner med tilhørende organisationsaftaler.

### **§ 3 Formål**

Fagforeningens formål er:

- At organisere alle arbejdere herunder lærlinge indenfor Fagligt Fælles Forbunds (3Fs) organisationsområde, der er beskæftiget indenfor fagforeningens organisatoriske område, jf. § 2.
- At oprette og vedligeholde overenskomster, samt sikre at de overholdes.
- At arbejde for bedre løn- og arbejdsforhold, herunder arbejde for et sikkert og sundt arbejdsmiljø, samt sikre tidssvarende erhvervs- og efteruddannelser af høj kvalitet og bedre levevilkår.
- At arbejde for solidaritet mellem alle arbejdere og undertrykte, nationalt og internationalt.
- Gennem faglige og politiske aktiviteter at påvirke samfundet i en social retfærdig bæredygtig retning og på et demokratisk socialistisk grundlag.

### **§ 4 Optagelse af medlemmer**

**Stk. 1** Fagforeningen optager som medlemmer, lønmodtagere som arbejder på arbejdspladser, der ligger inden for fagforeningens geografiske, organisatoriske og faglige område.

**Stk. 2** Medlemmer under 18 år har stemmeret, men er ikke valgbare i forhold til vedtægternes § 11 eller øvrige tillidshverv, når varetagelse forudsætter personlig myndighed.

**Stk. 3** Ved indmeldelse kontaktes medlemmet og oplyses om dennes rettigheder og pligter.

**Stk. 4** Ved medlemskab af fagforeningen følger der et obligatorisk medlemskab af den relevante brancheklub. Ligeledes er der obligatorisk medlemspligt af en eventuel arbejdspladsklub.

## **§ 5 Kontingent**

**Stk. 1** Midlerne til fagforeningens drift tilvejebringes ved et kontingent, som fastsættes på generalforsamlingen i 2. kvartal. Kontingentet indbetales som fastlagt i 3F's love. Ekstrakontingent kan først opkræves efter en generalforsamlings beslutning.

**Stk. 2** Ud over de af forbundet, fagforeningen og a-kassen fastsatte kontingenter, betaler hvert medlem kontingent til en brancheklub og eventuelt en arbejdspladsklub.

**Stk. 3** Manglende indbetaling af kontingent medfører sletning i henhold til de til enhver tid, gældende regler jf. arbejdsløshedslovgivningen.

**Stk. 4** Medlemmer, hvis arbejdsevne er væsentligt forringet, kan få nedsat kontingent efter ansøgning, som i hvert enkelt tilfælde afgøres af daglig ledelse.

**Stk. 5** Medlemmer, der opnår beskæftigelse udenfor fagforeningens organisationsområde, kan overflyttes til anden 3F fagforening eller andet forbund, når medlemsbeviset er i orden, og der ikke foreligger restancer.

**Stk. 6** Ønsker et medlem at udtræde af fagforeningen, skal dette ske ved udfyldelse af en særlig udmeldelsesblanket. Ved udtræden af fagforeningen kan der ikke gøres krav på fagforeningens midler.

## **§ 6 Medlems rettigheder og pligter**

### **Medlemmets rettigheder**

**Stk. 1** Som medlem af BJMF har man ret til følgende bistand:

- Rådgivning og vejledning i spørgsmål vedr. løn og ansættelsesforhold.
- Relevant faglig hjælp ved uoverensstemmelser med arbejdsgivere.
- Rådgivning og vejledning indenfor arbejdsmiljøområdet.
- Hjælp ved valg og uddannelse af tillidsrepræsentanter og/eller arbejdsmiljørepræsentanter.
- Bistand med arbejdsskadesager og arbejdsbetingede sociale sager.
- Hjælp ved betalingsstandsning og konkurs.

**Stk. 2** Hvor et medlem har optjent, men ikke fået udbetalt løn, kan fagforeningen yde et lån, dog under hensyntagen til bestemmelserne i § 5 og 6 i øvrigt, hvilket i hvert enkelt tilfælde afgøres af daglig ledelse.

Medlemmet skal omgående meddele fagforeningen om manglende udbetaling af løn for at kunne modtage et lån.

### **Medlemmets pligter**

**Stk. 3** Navne-, bopæls- og arbejdsgiverskift skal hurtigst muligt meddeles fagforeningen.

**Stk. 4** Det er et hvert medlems pligt at tilmelde arbejdspladsen til fagforeningen, hvis dette ikke er sket.

**Stk. 5** Medlemmer, der er beskæftiget hos en arbejdsgiver, der ikke har overenskomst med 3F, skal meddele dette til fagforeningen, der efterfølgende rejser krav om overenskomst.

**Stk. 6** Det er medlemmets pligt at forsøge at indmelde fejl- eller uorganiserede kollegaer.

**Stk. 7** Så snart der er det nødvendige antal medlemmer - på en arbejdsplads, i henhold til respektive overenskomster og lovgivning i øvrigt, skal der vælges en tillidsrepræsentant og en arbejdsmiljørepræsentant.

Valg af tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter skal snarest muligt meddeles fagforeningen.

**Stk. 8** Hvis et medlem efter bestyrelsens skøn, overtræder disse love, modarbejder fagforeningens interesser eller handler ukollegialt, kan bestyrelsen, indstille medlemmet til eksklusion af fagforeningen, jf. 3F' love.

**Stk. 9** Medlemmer skal omgående indberette uafklarede uoverensstemmelser med arbejdsgiveren til tillidsrepræsentanten / fagforeningen.

**Stk. 10** Ingen medlemmer må arbejde på ringere betingelser end de vilkår, der er fastsat i gældende overenskomster.

**Stk. 11** Arbejdsnedlæggelser må ikke finde sted uden fagforeningens samtykke.

**Stk. 12** Medlemmer har pligt til at bidrage med alle de oplysninger, fagforeningen ønsker belyst omkring overenskomst-, løn og øvrige arbejdsforhold.

**Stk. 13** Medlemmerne har pligt til, straks at rette henvendelse til fagforeningen ved situationer, hvor der er hjemmel til at nedlægge arbejdet jævnfør Normens § 17.

## **§ 7 Ordinær generalforsamling**

**Stk. 1** Generalforsamlingen er fagforeningens øverste myndighed.

**Stk. 2** Generalforsamlingen afholdes en gang årligt i 2. kvartal.

**Stk. 3** Generalforsamlingen varsles med mindst 14 dage, med angivelse af tid, sted, dagsorden. Generalforsamlingen varsles ved annoncering i fagforeningens blad eller pr. brev/mail og ved opslag i fagforening, samt på fagforeningens hjemmeside.

**Stk. 4** Alle medlemmer har adgang til fagforeningens generalforsamling med taleret. Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle betalende medlemmer.

**Stk. 5** På den ordinære generalforsamling skal der mindst være følgende punkter på dagsordenen:

1. Valg af dirigent og stemmeudvalg
2. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden
3. Protokol
4. Beretning og arbejdsplan
5. Regnskab. / Budget. / Kontingent
- 6 Indkomne forslag
7. Valg i følge lovene
8. Eventuelt

**Stk. 6** På hver generalforsamling vælges der et stemmeudvalg på minimum 6 personer Valgperioden er frem til næste ordinære generalforsamling.

**Stk. 7** Der vælges 2 bilagskontrollanter samt 2 suppleanter og 2 fanebærere. De vælges for 2 år ad gangen. En af hver vælges i lige år og en af hver vælges i ulige år.

**Stk. 8** Ingen kan opstilles til personvalg uden at være til stede på generalforsamlingen eller have afgivet skriftlig erklæring om, at vedkommende vil modtage valg. Force majeure situationer skal godkendes af generalforsamlingen.

**Stk. 9** Ved valg, hvor der er flere kandidater end der skal vælges, må der højst stemmes på 2/3 af det antal, der skal vælges til bestyrelse, bestyrelsessuppleanter, stemmeudvalg, og kongresdelegerede.

**Stk. 10** Forslag som ønskes behandlet af generalforsamlingen indgives skriftligt til bestyrelsen v./formanden senest 5 hverdage før generalforsamlingen. Forslag til udtalelser kan behandles umiddelbart på generalforsamlingen.

**Stk. 11** Bestyrelsen fremsætter forslag til næste års kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen.

**Stk. 12** Bestyrelsen sørger for betryggende adgangskontrol således, at ingen - der ikke er medlemmer, bortset fra inviterede gæster - deltager i generalforsamlingen.

**Stk. 13** Generalforsamlingen fastsætter sin egen forretningsorden.

## **§ 8 Løn for valgte og ansatte**

**Stk. 1** Husoverenskomsten og personalehåndbogen forhandles og indgås mellem ledelsen og personalets valgte tillidsrepræsentanter. Når der foreligger et forhandlingsresultat, skal dette godkendes af et flertal i BJMF's bestyrelse samt af et flertal ved urafstemning blandt personalet i BJMF før forhandlingsresultat betragtes som værende gyldigt.

**Stk. 2** I det kalenderår hvor husoverenskomsten skal genforhandles, drøfter og fastsætter generalforsamlingen ledelsens og den nyvalgte bestyrelses mandat til de kommende husoverenskomstforhandlinger med personalet. Dette behandles som et særskilt punkt på generalforsamlingens dagsorden. Således skal ledelsen og bestyrelsen tilstræbe at generalforsamlingens henstillinger afspejles i forhandlingsresultatet.

**Stk. 3** Til medlemmer af daglig ledelse betales desuden et tillæg på 8 % mere end der er aftales i husoverenskomsten til de faglige sekretærer. Daglig ledelse har ingen øver arbejdstid, men fastsætter dog selv reglerne vedr. afspadsering.

**Stk. 4** Opnår et medlem af daglig ledelse ikke genvalg, fratræder vedkommende sin stilling jf. funktionærlovens bestemmelser.

**Stk. 5** Dobbeltlønninger må i intet tilfælde finde sted for afdelingens ledelse eller ansatte. Hvis en leder eller en ansat modtager dobbeltløn, honorar, mødetilskud eller tabt arbejdsfortjeneste betalt fra fagbevægelsen (forbundet, udvalg og bestyrelser) tilbagebetales dette til fagforeningen.

## **§ 9 Ekstraordinær generalforsamling**

**Stk. 1** Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 2 % af fagforeningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for fagforeningens bestyrelse kræver dette med en motiveret dagsorden, eller formanden eller et flertal af bestyrelsens medlemmer, finder det nødvendigt.

**Stk. 2** Mindst 75 % af de medlemmer, der har begæret den ekstraordinære generalforsamling skal være til stede for, at den er beslutningsdygtig.

**Stk. 3** Ekstraordinær generalforsamling indvarsles som nævnt i § 7 stk. 3 og afholdes - senest 30 dage efter modtagelse af begæring herom.

## **§ 10 Kongres og Delegeretmøde**

**Stk. 1** Fagforeningens daglige ledelse samt en repræsentant fra ungdommen er på forhånd sikret en plads som kongresdelegerede. De to grupper vælger på deres gruppegeneralforsamlinger før generalforsamlingen, resten af de delegerede, efter forholdstal opgjort den 31/12.

Ved valg af delegerede, tilstræbes der en bred dækning af de overenskomstområder, som fagforeningen dækker.

## **§ 11 Daglig ledelse/bestyrelsen**

**Stk. 1** Bestyrelsen er øverste myndighed imellem generalforsamlingerne.

**Stk. 2** Ved valg til fagforeningens bestyrelse skal det sikres, at bestyrelsen sammensættes på sådan en måde, at mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer, ikke har faste ansættelsesforhold i fagbevægelsen i valgperioden.

**Stk. 3** Fagforeningens bestyrelse vælges for 1 år, dog vælges daglig ledelse for 2 år.

Daglig ledelse består af følgende:

1 formand, 1 kasserer, 1 A-kasseleder og 2 gruppeformænd.

Når daglig ledelse er valgt, konstituerer Daglig ledelse en næstformand, der skal træde til som formand ved formandens forfald, blandt de øvrige 4 medlemmer af Daglig ledelse.

Efter et forholdstal grupperne imellem - opgjort pr. 31/12 hvert år, vælges der i alt på Bygge-, og Servicegruppens generalforsamlinger, 2 gruppeformænd, 18 bestyrelsesmedlemmer. Grupperne aftaler selv procedure for valg af suppleanter.

Ungdommen vælger et medlem til fagforeningens bestyrelse.

## **Valgperioder**

I lige år vælges: 1 formand, 1 A-kasseleder, 1 formand for Byggegruppen.

Ulige år vælges: 1 kasserer, 1 formand for Servicegruppen.

Det tilstræbes, at bestyrelsen er så bredt sammensat som muligt, set ud fra de faglige områder, som fagforeningen dækker.

**Stk. 4** Hvis der er flere kandidater til daglig ledelse, foretages der urafstemning. Til opstilling ved nyvalg af daglig ledelse kræves 25 underskrifter af faglige medlemmer i BJMF. Man må højst være stiller for én kandidat pr. post. Urafstemning om gruppeformandsposterne foretages blandt gruppens medlemmer og alene medlemmer der tilhører gruppen er valgbare.

Stillerlisten skal afleveres senest 5 dage før generalforsamlingen til fagforeningens bestyrelse ved formanden. Til opstilling ved nyvalg til gruppeformand er det 5 dage før gruppens generalforsamling.

**Stk. 5** Bestyrelsen varetager under formandens ledelse fagforeningens samlede interesser i overensstemmelse med forbundets, A-kassens og fagforeningens love samt generalforsamlingens beslutninger.

Under hensyn til både forbunds- og fagforeningens love, fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen afholder ordinært møde mindst 8 gange årligt og en 2 dages konference, dog kan formanden indkalde bestyrelsen, så ofte det findes nødvendigt. Bestyrelsen konstituerer sig selv med sekretær og de nødvendige udvalg.

**Stk. 6** Medlemmerne har ret til at overvære bestyrelsesmøder., uden tale- og stemmeret. I særlige sager kan bestyrelsen dog holde møde for lukkede døre. Bestyrelsens dagsorden indeholder et fast punkt, hvor brancheklubberne har taleret.

**Stk. 7** Udebliver et bestyrelsesmedlem uden afbud to på hinanden følgende møder, udtræder bestyrelsesmedlemmet og suppleanten indtræder som ordinært medlem af bestyrelsen.

**Stk. 8** Medlemmer af bestyrelsen afgår senest med udgangen af den måned, hvor de lader sig pensionere (folkepension).

**Stk. 9** Bestyrelsen ansætter/afskediger det nødvendige personale, efter indstilling fra daglig ledelse. Bestyrelsen fastsætter normeringerne for personale.

Daglig ledelse ansætter efter indstilling fra et bestyrelsesnedsat ansættelsesudvalg. Ledelsen afskediger personale og efterretter bestyrelsen.

**Stk. 10** Bestyrelsen er forpligtet til at holde fagforeningens midler og ejendomme behørigt forsikret.

**Stk. 11** Hvis en fastlønnede tillidsvalgt fratræder i en valgperiode, kan bestyrelsen konstituere en ny tillidsvalgt person, indtil valget finder sted. Gruppeformændene konstitueres af deres respektive gruppebestyrelser.

## **§ 12 Fagforeningens daglige ledelse**

**Stk. 1** Fagforeningens daglige ledelse udgøres af; formanden, de to gruppeformænd, kassereren og A-kasselederen og varetager under formandens ledelse fagforeningens interesser mellem bestyrelsesmøderne.

### **§13 Fagforeningens opbygning**

**Stk. 1** Fagforeningen består af 2 grupper, af en Byggegruppe og en Servicegruppe med underliggende branche- og arbejdspladsklubber - jævnfør bilag A.

**Stk. 2a** Byggegruppen udgøres af medlemmer, der hører under forbundets Byggegruppe.

**Stk. 2b** Servicegruppen udgøres af medlemmer, der hører under forbundets øvrige grupper.

**Stk. 3** Fagforeningens bestyrelse kan definere og/eller overflytte enkelte overenskomstområder fra en gruppe til en anden gruppe. De enkelte overenskomstområder svarer ikke nødvendigvis til forbundets opbygning.

### **§ 14 Branche- og arbejdspladsklubber**

**Stk. 1** Alle fagforeningens medlemmer er obligatorisk medlem af den i gruppen relevante klub. De er organiseret efter deres aktuelle eller seneste beskæftigelse.

**Stk. 2** Klubberne udarbejder selv deres vedtægter, som ikke må være i strid med fagforeningens vedtægter. Fagforeningens bestyrelse skal godkende vedtægterne.

**Stk. 3** Det er en forudsætning at branche- og arbejdspladsklubberne, som får opkrævet klubkontingent af BJMF, afholder en generalforsamling årligt, for at bibeholde sin status som branche/arbejdspladsklub jf. vedtægternes **Bilag A**.

Efter endt generalforsamling sendes protokollen samt regnskab til formanden for BJMF. Overholdes dette ikke, betragtes den enkelte branche/arbejdspladsklub som værende ophørt.

**Stk. 4** Branche/arbejdspladsklubgeneralforsamlingerne skal som minimum indeholde følgende dagsorden. Valg af dirigent. Beretning – regnskab/budget – kontingent – indkommende forslag – valg i følgende lovene.

**Stk. 5** Såfremt en branche/arbejdspladsklub jf. bilag A ophører, tilfalder midler og effekter fagforeningen i respekt for klubloven.

**Stk. 6** Ved jobskifte til et andet beskæftigelsesområde, flyttes medlemmet omgående til den relevante klub. Valgte til brancheklubbens bestyrelse kan forblive valgperioden ud.

### **§ 15 Ungdommen**

**Stk. 1** Ungdomsarbejdet varetages af fagforeningens lærlinge, elever samt medlemmer til og med 30 år.



**Stk. 2** Ungdommen afholder et årsmøde, hvor ungdommen fastsætter deres vedtægter, som ikke må være i strid med fagforeningens vedtægter, samt vælger en bestyrelse på minimum 5 personer.

Det er en forudsætning for mødets status som årsmøde, at der mindst deltager 30 ungdomsmedlemmer.

**Stk. 3** Ungdommen har indstillingsret ved ansættelse af en ungdomskonsulent og medvirker ved prioriteringen af ungdomskonsulentens opgaver.

Ungdomskonsulenten ansættes for 2 år og kan maksimalt genansættes 2 gange.

**Stk. 4** Ungdommen har selvstændig økonomi og disponerer over halvdelen af det almindelige ordinære lærlinge/elev-kontingent.

## **§ 16 Tegningsregler**

**Stk. 1** Den generalforsamlingsvalgte formand og kasserer tegner fagforeningen i alle anliggender, med baggrund i bestyrelsens beslutninger, bortset fra ved køb, salg eller belåning af fast ejendom.

Ved køb, salg eller belåning af fast ejendom kræves dog underskrift fra den beslutningsdygtige bestyrelse og fremlæggelse på førstkommende generalforsamling.

Bestyrelsen skal godkende en forretningsgang for fagforeningens daglige økonomiske anliggender.

## **§ 17 Regnskab**

**Stk. 1** Regnskabsåret følger kalenderåret.

**Stk. 2** Fagforeningens kasserer fører regnskabet nøjagtigt og oplysende - med angivelse af samtlige indtægter og udgifter.

**Stk. 3** Kassereren er pligtig til på forlangende af formanden, bestyrelsen eller revisorerne, til enhver tid, at redegøre fuldstændigt for regnskabet.

**Stk. 4** Kontante midler ud over, hvad der er nødvendigt til den daglige drift, indsættes i et pengeinstitut, i fagforeningens navn og efter bestyrelsens anvisning.

**Stk. 5** Kassereren er ansvarlig for, at kontingentafregning sker rettidigt samt at fagforeningens forpligtelser overholdes over for forbund og tredjemand.

**Stk. 6** Kassereren forelægger en skriftlig regnskabsoversigt og budget for bestyrelsen ved hvert ordinært bestyrelsesmøde. Kassereren forelægger på den ordinære generalforsamling, et revideret årsregnskab og revisionsprotokol til godkendelse. Regnskabet og revisionsprotokol skal ligge til gennemsyn fra en måned før den ordinære generalforsamling og udleveres efter anmodning.

**Stk. 7** Såfremt regnskabet ikke er ført i overensstemmelse med bestyrelsens og revisionens beslutninger, kan bestyrelsen suspendere kassereren - uden løn og konstituere en anden.

## **§ 18 Revision**

**Stk. 1** Bestyrelsen antager en statsautoriseret eller registreret revisor, der reviderer årsregnskabet og i overensstemmelse med god revisionsskik, foretager en gennemgang af Fagforeningens regnskabsmateriale og dens forhold i øvrigt, samt påtegner årsregnskabet med oplysning om stedfunden revision og eventuelle bemærkninger.

**Stk. 2** Herudover vælger generalforsamlingen 2 bilagskontrollanter samt 2 suppleanter, hvoraf halvdelen er på valg de lige årstal, og den anden halvdel de ulige årstal. Bilagskontrollanterne og deres suppleanter må ikke være medlemmer af fagforeningens bestyrelse eller være ansat i fagforeningen.

**Stk. 3** Bilagskontrollanterne skal gøre sig bekendt med bestyrelsens udførelse af deres hverv, bl.a. ved kritisk kontrol af udgiftsbilag, og skal på den ordinære generalforsamling fremlægge en rapport over det udførte arbejde. Bilagskontrollanterne kan altid kræve det nødvendige materiale forelagt, herunder bestyrelsens referater.

**Stk. 4** Bilagskontrollanterne skal udarbejde en revisionsprotokol, som skal forelægges på førstkommende bestyrelsesmøde efter revision samt på den ordinære generalforsamling.

## **§ 19 Ændring af vedtægterne**

Ændringer af lovene kan kun ske med et kvalificeret flertal på 2/3 af de afgivne stemmer. Opnår forslaget et simpelt, men ikke et kvalificeret flertal, skal forslaget på begæring af forslagsstilleren, fremsættes på en efterfølgende generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med et simpelt flertal.

## **§ 20 Fagforeningens ophør**

**Stk. 1** Sammenlægning med en anden fagforening kan kun ske efter en generalforsamlings-beslutning med et kvalificeret flertal på 2/3 af de afgivne stemmer, og kun når dette er godkendt af hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.

**Stk. 2** Såfremt det besluttes, at fagforeningen skal ophøre, tilfalder fagforeningens midler og effekter den eller de fagforeninger, der fremover dækker det geografiske og faglige område eller Fagligt Fælles Forbund.

**Stk. 3** Fagforeningen kan ikke opløses, medmindre dette er vedtaget på en generalforsamling, og når mindst 2/3 af de afgivne stemmer har stemt herfor ved en urafstemning.

Med mindst 8 dages varsel skal generalforsamlingen desuden være skriftligt meddelt 3F.

**Bilag A:** Klubber der får trukket kontingent af BJMF

Klubliste:

Servicegruppen:

- Offentlige gartneres klub
- De private gartneres klub
- Specialarbejdere i København og Frederiksberg (SKOF)
- Gaderenholdelsens Brancheklub
- Strømmens brancheklub
- Klubben for park og natur
- Lynette-fællesskabet
- KI klubben
- Frederiksberg kommune (FGV)
- Genbrugsklubben (ARC)
- Brancheklubben Jern/Møbel & inventar/Sadel & tapetserer/Træindustri/Blandet (TIB)
- Brancheklubben, offentlig ansatte (TIB)
- Staten/KL/Regionerne
- Klubben, By & Havn
- Baneklubben
- Dong klubben
- Hovedstadens Naturgas (HMN) Hovedstaden Midt- og Nordsjælland.
- Kloakklubben
- Belysningsarbejdernes klub (VAF)
- Amagerværket Vattenfall
- 3F Klub ARC / Amager resurse center
- Frederiksberg Forsyning, gas og vand

Byggegruppen:

- Murersvendenes brancheklub
- Murerarbejdsmændenes brancheklub
- Snedker og tømrernes brancheklub
- Glasbrancheklubben
- Gulvbrancheklubben

- Jord og Betons fællesklub:
- Brolæggerarbejdsmændenes klub
- Brolæggersvendenes klub
- Isoleringsarbejdernes brancheklub
- Tagpaparbejdernes brancheklub
- Struktør & betonklubben