

# Vedtægter

for

## Fagligt Fælles Forbund



3F Aalborg



## Indhold

Afdelingens navn	Side 3
Hjemsted og kontorer	Side 3
Afdelingens formål	Side 3
Optagelse af medlemmer	Side 4
Indmeldelse	Side 4
Medlemsskabets gyldighed	Side 4
Kontingent	Side 4
Medlemmets pligter og rettigheder	Side 5
Restance og udtræden	Side 5
Overflytninger	Side 6
Generalforsamling	Side 6
Afdelingsbestyrelsen	Side 8
Kongresdelegerede	Side 8
Afdelingens opbygning	Side 9
Gruppegeneralforsamling	Side 9
Ekstraordinære generalforsamlinger	Side 11
Tegningsregler	Side 11
Regnskab	Side 11
Kontrol og revision	Side 12
Fane og fanebærere	Side 12
Ændring af afdelingens vedtægter	Side 12
Afdelingens ophør	Side 12
Eksklusion	Side 13
Lokalklubber	Side 13
Særskilte bestemmelser	Side 13
Bilag A - Forslag til forretningsorden for generalforsamling	Side 14
Forretningsorden for gruppegeneralforsamling	Side 15

## **§ 1 - Navn**

Afdelingens navn er 3F - Aalborg. Afdelingen er medlem af Hovedforbundet Faglig Fælles Forbund - 3F.

Afdelingens dækningsområde er Aalborg og Rebild kommuner (bortset fra gl. Nibe og Nørager kommuner), gl. Dronninglund Kommune og Murersvendene i Region Nordjylland (bortset fra Thy-Mors kommune) samt indgåede organisationsaftaler.

## **§ 2. Hjemsted og kontorer**

Afdelingens hjemsted er Aalborg Kommune.

Afdelingens hovedkontor er beliggende i Aalborg.

I Dronninglund, Gandrup, Støvring og Terndrup findes der lokalkontorer. Lokalkontorerne kan ikke lukkes uden at dette sker i samråd med lokalklubben og de medlemmer, der bor i det pågældende lokalområde. Endelig beslutning herom træffes på en generalforsamling.

## **§ 3. Afdelingens formål**

1. At samle og organisere alle lønmodtagere – herunder lærlinge - i afdelingens dækningsområde i en stærk organisation, og ved alle lovlige midler virke for, at enhver beskæftiget på disse virksomheder, betragter det som en ret og pligt at være medlem af afdelingen.
2. At oprette overenskomster med alle arbejdsgivere i afdelingens dækningsområde, samt inden for indgåede organisationsaftaler.
3. At bistå medlemmerne ved uoverensstemmelser med arbejdsgiverne samt understøtte dem under anerkendte stridigheder.
4. At udføre et effektivt oplysningsarbejde og virke for tillids- og sikkerhedsrepræsentanter samt medlemmernes uddannelse ved oprettelse af studie-kredse og kursus-virksomhed.
5. At arbejde for oprettelse af faglige klubber, bl.a. for at udbygge kontakten til medlemmerne, og for effektivt at kunne organisere alle beskæftigede indenfor afdelingens område.
6. At arbejde for ligestilling omkring stillinger og valgposter i afdelingen og det omkringliggende samfund, samt arbejde for familievenlige personalepolitikker på arbejdspladserne.
7. At virke for at medlemmer under 30 år deltager i fagligt arbejde gennem afdelingens ungdomsudvalg.

8. At tage del i den offentlige debat for at hævde medlemmernes ret som borgere i samfundet, i overensstemmelse med arbejderbevægelsens økonomiske, politiske og kulturelle interesser.

At yde støtte til kulturelle og politiske aktiviteter, der fremmer arbejderbevægelsens og medlemmernes interesser.

9. At arbejde på at sikre ledige medlemmer i afdelingen beskæftigelse.

10. At arbejde for at organisere alle personer beskæftiget på det 3. arbejdsmarked.

11. At fremme og støtte gennemførelse af forbundets formålsparagraffer

#### **§ 4. Optagelse af medlemmer**

1. Som medlem af 3F - Aalborg kan optages alle ansatte på virksomheder under afdelingens organiseringsområde, samt inden for indgåede organisationsaftaler.

2. Endvidere optages elever, lærlinge og unge under 18 år i henhold til forbundets love.

#### **§ 5. Indmeldelse**

1. Ved indmeldelse udstedes et medlemsbevis, og der udleveres et eksemplar af henholdsvis forbundslove og afdelingens samt arbejdsløshedskassens vedtægter.

2. Gyldigt medlemsbevis er medlemmets legitimation ved udøvelse af alle faglige aktiviteter.

#### **§ 6. Medlemskabets gyldighed**

Medlemskabets gyldighed er betinget af, at fagbevægelsens formål samt afdelingens vedtægter og forbundets love ikke modarbejdes.

#### **§ 7. Kontingent**

Ud over det af forbundet og arbejdsløshedskassens pålagte kontingent betaler hvert medlem et kontingent til afdelingens drift. Beløbet fastsættes af bestyrelsen.

## **§ 8. Medlemmets pligter og rettigheder**

1. Medlemmer må ikke arbejde sammen med uorganiserede i mere end en uge uden at meddele afdelingen dette.
2. Krav om ændring eller opsigelse af overenskomster skal altid forelægges afdelingen til godkendelse og eventuel videre behandling. (I henhold til forbundets love)
3. Medlemmer har pligt til at bidrage med alle de oplysninger, afdelingen ønsker belyst, omkring løn- og øvrige arbejdsforhold.
4. For kontingentet er medlemmerne sikret understøttelse under strejker og lockouter i henhold til forbundets Love.
5. Ethvert medlem har ret til at modtage konfliktunderstøttelse, hvis det er indmeldt 1 måned før første konflikt- eller blokadevarsel, med mindre medlemmet er overflyttet fra en anden af hovedbestyrelsen godkendt fagorganisation og medlemmer, som ikke har haft mulighed for medlemskab.
6. Medlemmet er medlem af den faglige klub på arbejdspladsen, hvor der findes en sådan.
7. Medlemmet er pligtigt til at underrette afdelingskontoret straks ved skift af bopæl og/eller arbejdsplads.
8. Ethvert medlem kan søge hjælp i afdelingen. Afdelingen har pligt til at hjælpe inden for de rammer og budgetter som generalforsamlingen og bestyrelsen har vedtaget.
9. På arbejdspladser med valgt tillidsrepræsentant skal sagen først rettes til denne. Findes ikke en lokal løsning, kan tillidsrepræsentanten eller medlemmet viderebringe sagen til afdelingen.
10. Ethvert medlem har ret til at blive orienteret i sager, der angår vedkommende personligt, samt til at fremsætte synspunkter i sagen.
11. Ved bisættelse/begravelse af afdøde medlemmer møder afdelingens fanebærer med fanen, når de efterladte udtrykker ønske herom.

## **§ 9. Restance og udtræden**

1. Manglende indbetaling af kontingent medfører sletning i henhold til de til enhver tid gældende regler for arbejdsløshedslovgivningen.
2. Ønsker et medlem at udtræde af afdelingen, skal ønsket herom fremsættes skriftligt, dog altid i henhold til forbundets og A-kassens love.

3. Ved udmeldelse af afdelingen kan der ikke gøres krav på afdelingens midler. I øvrigt hæfter medlemmerne ikke personligt for afdelingens gældsforpligtigelser.

## **§ 10 Overflytninger**

1. Medlemmerne kan overgå fra en afdeling til en anden eller fra et forbund til et andet, når medlemsbeviset er i orden, og der ikke er restancer.
2. Når et medlem tager arbejde inden for en anden 3F afdelings område, er medlemmet forpligtet til inden 1 måned at framelde sin hidtidige afdeling og lade sig overføre til afdelingen, hvis område medlemmet arbejder indenfor.
3. Medlemmer der er på efterløn, overgangsydelse eller ledige kan ved ønske om overflytning kun overflyttes til den 3F afdeling, hvor medlemmet har bopæl.
4. Bestyrelsesmedlemmer fritages fra overflytning til deres valgperiode er udløbet.
5. Opstår der strid om et medlems tilhørsforhold forelægges spørgsmålet til afgørelse i hovedbestyrelsen i 3F.

## **§ 11. Generalforsamling**

1. Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed i alle anliggender, og er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal. Generalforsamlingen fastsætter selv sin forretningsorden.
2. Generalforsamlingen udgøres af de på lovlig måde varslede og fremmødte medlemmer.
3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.
4. Ordinær generalforsamling indkaldes med angivelse af tid, sted og dagsorden senest 3 uger før afholdelse. Indkaldelsen finder sted ved offentliggørelse i afdelingens blad eller pr. brev.
5. Forslag som ønskes behandlet af generalforsamlingen, skal være modtaget i afdelingen senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse. Der skal kvitteres for modtagelse og forslagsstiller får en kopi af forslaget med påstemplet leveringsdato og modtagerens navn. Forslag skal være motiverede/begrundede og kan kun stilles af medlemmer i afdelingen. Det skal fremgå tydeligt hvem der er forslagsstiller. Forslagsstiller skal være til stede på generalforsamlingen for at få behandlet forslaget, medmindre der er meldt lovligt forfald.

6. På de ordinære generalforsamlinger aflægger bestyrelsen beretning og regnskab for det forløbne år.
7. Forhandlingsprotokollen og foreløbigt regnskab ligger til gennemsyn senest 3 uger før generalforsamlingen på afdelingens kontor.
8. På Afdelingsgeneralforsamlingen vælges en formand, en næstformand en A-kasseleder, 2 bilagskontrollanter, 2 bilagskontrollantsuppleanter, 2 fanebærere og 2 fanebærersuppleanter. Alle vælges for en 3 årig periode. Afdelingen vælger et eksternt revisionsfirma, der vælges for 1 år.
9. Formanden, en bilagskontrollant, en bilagskontrollantsuppleant samt en fanebærer og en fanebærersuppleant vælges på den ordinære generalforsamling forud for den ordinære kongres.
10. Næstformanden, en bilagskontrollant, en bilagskontrollant-suppleant samt en fanebærer og en fanebærersuppleant vælges på ordinær generalforsamling året forud for formanden. A-kasselederen vælges på ordinær generalforsamling året efter formanden har været på valg.
11. Ved valg af formand, næstformand og A-kasseleder, hvor der er mere end en kandidat, foretages skriftlig urafstemning og der kræves almindeligt flertal. Urafstemning foregår fra generalforsamlingens afslutning på afholdelsesstedet og på afdelingens kontorer på de 8 efterfølgende hverdage. Afdelingen kan beslutte at opstille valgbokse på andre 3F afdelingskontorer i Nordjylland.  
Valg af revisor, bilagskontrollant, bilagskontrollantsuppleant, fanebærer og fanebærersuppleant foretages ved afstemning på generalforsamlingen.  
Hvis formand, næstformand eller A-kasseleder ikke genopstiller, og der derfor skal foretages nyvalg på generalforsamlingen, skal dette fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen.
12. Meddelelse om kandidatur skal for at være gyldigt, være modtaget i afdelingen senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse.  
Der skal kvitteres for modtagelse og forslagsstiller får en kopi af forslaget med påstemplet leveringsdato og modtagerens navn.
13. Ingen kan vælges eller genvælges hvis vedkommende ikke er mødt, med mindre der er meldt lovligt forfald.
14. Opnår en fastlønnet tillidsvalgt ikke genvælges, modtager vedkommende løn og fratrædelsesgodtgørelse iht. Funktionærloven, samt feriepenge iht. Ferieloven.
15. Afdelingens ansatte som ikke er medlem, har ret til at deltage i generalforsamlingen som gæster, dog uden stemmeret.

## **§ 12. Afdelingsbestyrelsen**

1: Afdelingsbestyrelsen består af formand, næstformand, A-kasseleder, 2 repræsentanter fra lokalklubberne, en nord for fjorden og en syd for fjorden, 6 gruppeformænd samt 15 bestyrelsesmedlemmer valgt i henhold til § 15, stk. 10 vedrørende gruppegeneralforsamlinger.

Afdelingens kasserer samt den til enhver tid siddende fællestillidsrepræsentant for de ansatte, fællesformand for seniorklubberne og formand for afdelingens ungdomsudvalg, er tilforordnet til bestyrelsen. Dog uden stemmeret.

2. Bestyrelsen leder afdelingen i overensstemmelse med forbundets, arbejdsløsheds-kassens og afdelingens vedtægter samt generalforsamlingens beslutninger.

3. Valgte og ansatte tillidsrepræsentanter samt bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til at tage den fornødne uddannelse, således at de kan varetage afdelingens og medlemmernes interesser på betryggende måde.

4. Udebliver et bestyrelsesmedlem uden anmeldt fravær fra 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder, indtræder suppleanten som ordinært medlem.

5. For bestyrelsesmedlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

6. De på kontoret valgte og ansatte forpligter sig til at træde tilbage med udgangen af den måned, hvor de kan overgå til folkepension. Dette gælder i øvrigt alle på generalforsamlingen valgte tillidsrepræsentanter.

7. Der afholdes mindst 6 bestyrelsesmøder årligt, og bestyrelsen udfærdiger referat over afholdte bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

8. Bestyrelsen ansætter/afskediger fornødent personale efter indstilling fra daglig ledelse.

## **§ 13 Kongresdelegerede**

1. Afdelingsformand, næstformand, A-kasseleder og gruppeformænd er selvskrevne til kongres og til a-kassens delegeretmøde. De valgte fungerer i kongresperioden.

2. Øvrige kongres og A-kassedelegerede vælges på gruppegeneralforsamling i henhold til forholdstal opgjort efter forbundets love.



## **§ 14. Afdelingens opbygning**

1. Afdelingen ledes af en daglig ledelse, der består af afdelingsformand, næstformand og a-kasseleder.
2. Der nedsættes et arbejdsudvalg, der består af daglig ledelse og de 6 gruppeformænd. Arbejdsudvalget har indstillingsret til afdelingsbestyrelsen.
3. Afdelingen består af følgende 6 grupper:
  - Industrigruppen
  - Den Offentlige Gruppe
  - Transportgruppen
  - Bygge- og Anlægsgruppen
  - Den Grønne Gruppe
  - Privat Service, Hotel og Restauration
4. Grupperne ledes af gruppebestyrelserne.
5. Afdelingens medlemmer indplaceres i grupperne efter nuværende eller seneste arbejdsplads. Principielt sker indplaceringen efter overenskomstforhold eller forbundets gruppestruktur.
6. Ændringer i gruppesammensætning vedtages på afdelingens generalforsamling, efter indstilling fra bestyrelsen, efter samråd med grupperne.

## **§ 15. Gruppegeneralforsamling**

1. Der afholdes ordinær gruppegeneralforsamling hvert år i 1. kvartal minimum 1 måned forud for ordinær afdelingsgeneralforsamling.
2. Gruppegeneralforsamlingen indvarsles i henhold til § 11, stk. 4
3. På Gruppegeneralforsamlingen aflægger bestyrelsen beretning for det forløbne år.
4. Ved valg af formand, næstformand og bestyrelse har gruppebestyrelsen pligt til at fremkomme med indstilling til generalforsamlingen.
- 5 a. Gruppegeneralforsamlingen vælger en gruppeformand og en gruppenæstformand som vælges for 3 år ad gangen. Ved mere end en kandidat afholdes der urafstemning og der kræves almindeligt flertal.
- b. Urafstemning foregår fra generalforsamlingens afslutning på afholdelsesstedet og på afdelingens kontorer på de 8 efterfølgende hverdage. Gruppen kan beslutte at opstille valgbokse på andre 3F afdelingskontorer i Nordjylland, samt på arbejdspladser, hvor der er valgt tillidsrepræsentant.

c. Meddelelse om kandidatur og forslag skal, for at være gyldige, være modtaget på gruppens kontor senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse. Der skal kvitteres for modtagelse og forslagsstiller får en kopi af forslaget med påstemplet leveringsdato og modtagerens navn.

d. Hvis gruppeformand eller gruppenæstformand ikke genopstiller eller ønsker at trække sig i valgperioden, og der derfor skal foretages nyvalg på generalforsamlingen, skal dette fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen.

6. Gruppeformanden er ansvarlig for det faglige arbejde i gruppen. Gruppeformanden er medlem af afdelingsbestyrelsen.

7. På gruppernes generalforsamlinger vælges, ud over gruppeformand og gruppenæstformand, maksimalt 13 bestyrelsesmedlemmer. Den enkelte gruppe bestemmer selv, om de ønsker urafstemning. Dette skal fremgå af indkaldelsen til gruppegeneralforsamlingen. Urafstemning foregår som beskrevet under § 15, stk. 5 b. Dog kan kandidater opstilles direkte på generalforsamlingen. Mht. valgbarhed henvises til § 11, stk. 13.

8. Gruppegeneralforsamlingen vælger en bestyrelse. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en 3 årig periode. Herudover vælges maksimalt 5 suppleanter.

Bestyrelsen vælger blandt de valgte gruppebestyrelsesmedlemmer selv bestyrelsesmedlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen. Valg til gruppebestyrelse og afdelingsbestyrelse er gældende fra det tidspunkt, valget har fundet sted.

Herudover konstituerer gruppebestyrelsen sig selv.

9. Bestyrelsesmedlemmer til afdelingsbestyrelsen fordeles på følgende måde: hver gruppe får forlods 1 bestyrelsesmedlem og de resterende 9 bestyrelsesmedlemmer fordeles efter den d'hondtske metode efter gruppernes medlemstal pr. 31.12. Der vælges et lignende antal suppleanter. Afdelingsbestyrelsen skal søges sammensat repræsentativt, ud fra medlemsgrundlaget opgjort efter forbundets love.

10. Grupperne har i dagligdagen ansvaret for overenskomster, faglige sager, opfølgende arbejde og brancheaktiviteter i samarbejde med sekretariatene.

11. Gruppebestyrelserne skal søges sammensat repræsentativt, ud fra medlemsgrundlaget opgjort pr. 31.12.

12. Afdelingens bestyrelse og de ansatte har adgang til at deltage i gruppegeneralforsamlingerne som gæster i de grupper de ikke er tilknyttet. Dog uden stemmeret.

13. Der afholdes mindst 6 bestyrelsesmøder årligt og bestyrelsen fører protokol over afholdte bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Gruppebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

14. Hvis et gruppebestyrelsesmedlem ønsker at udtræde af gruppebestyrelsen, skal dette meddeles gruppeformanden skriftligt.

## **§ 16. Ekstraordinære Generalforsamlinger**

1. Ekstraordinære Generalforsamlinger skal afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 10 % af medlemmerne fremsætter skriftligt begæring herfor.
2. Ved indkaldelse af ekstraordinære generalforsamlinger skal grunden herfor angives skriftligt og indkaldelsen skal indeholde en motiveret dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling er ikke beslutningsdygtig med mindre forslagsstillerne er til stede. Det kontrolleres ved medlemskort.
3. Ekstraordinære Generalforsamlinger indvarsles som nævnt i § 11 stk. 4, dog uden den nævnte tidsfrist, men indenfor senest 30 dage.
4. Samme regler er gældende for ekstraordinære generalforsamlinger i grupperne.

## **§ 17. Tegningsregler**

1. Den generalforsamlingsvalgte formand tegner afdelingen i alle anliggende med baggrund i bestyrelsens beslutninger – bortset fra ved køb, salg og belåning af fast ejendom. Ved formandens forfald tegnes afdelingen af næstformanden.
2. Ved køb, salg eller belåning af fast ejendom skal bestyrelsen godkende dette og formand og næstformand underskriver på afdelingens vegne. Generalforsamlingen orienteres efterfølgende.
3. Bestyrelsen skal godkende en forretningsgang for afdelingens daglige økonomiske anliggender.

## **§ 18. Regnskab**

1. Afdelingens kasserer fører regnskabet nøjagtigt og oplysende med angivelse af alle indtægter og udgifter.
2. Kassereren er pligtig til på forlangende af bestyrelsen, bilagskontrollanterne eller revisorerne til enhver tid at redegøre fuldstændigt for regnskabet.
3. Kontante midler, udover de til den daglige drift nødvendige, indsættes i et pengeinstitut på afdelingens navn og efter bestyrelsens anvisning.

4. Kun de af bestyrelsen bemyndigede kan hæve på afdelingens konto/konti. Kun kassereren eller de af ham/hende bemyndigede personer har adgang til afdelingens kasse.
5. Kassereren er ansvarlig for, at kontingentafregning sker rettidigt, og at afdelingens forpligtigelser overholdes overfor såvel forbund som tredjemand.
6. Kassereren forelægger før den ordinære generalforsamling en regnskabsoversigt for bestyrelsen. Endvidere forelægges der på den ordinære generalforsamling et revideret regnskab til godkendelse.
7. Regnskabsåret følger kalenderåret.

## **§ 19. Kontrol og Revision**

1. Bilagskontrollanterne gennemgår afdelingens bilag efter forbundets, a-kassens, bestyrelsens og generalforsamlingens anvisninger og forpligter sig i øvrigt til at foretage uanmeldt kontrol mindst en gang hvert kvartal.
2. Bilagskontrollanterne skal føre en protokol, der forelægges bestyrelsen efter hvert kontrolbesøg. Enhver uregelmæssighed i regnskabet skal omgående indberettes til bestyrelsen, samt skrives i protokollen.
3. Afdelingens regnskab revideres af et eksternt revisionsfirma.

## **§ 20 Fane og fanebærer**

Generalforsamlingen vælger 2 fanebærere samt 2 suppleanter. Fanebærerne har pligt til at repræsentere afdelingen med fane, hvor bestyrelsen finder det påkrævet. Fanebærerne drager omsorg for at fanerne er i god stand.

## **§ 21 Ændring af afdelingens vedtægter**

Forslag til ændringer af afdelingens vedtægter kan kun fremsættes på ordinære generalforsamlinger jævnfør § 11, og skal for at være gældende, være vedtaget med mindst 2/3 dels flertal af de afgivne stemmer. Forslag til vedtægtsændringer skal skriftligt være afdelingen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse, og forslag til vedtægtsændringer skal fremgå særskilt af dagsordenen til generalforsamlingen.

## **§ 22 Afdelingens ophør**

1. Afdelingen kan ikke opløses med mindre dette er vedtaget med mindst 2/3 del af de afgivne stemmer på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger.

2. Såfremt det besluttet, at afdelingen skal ophøre, tilfalder afdelingens midler hovedforbundet.

3. Sammenlægning med en anden af hovedforbundets afdelinger kan kun ske efter vedtagelse på en generalforsamlingsbeslutning med almindeligt flertal og skal bekræftes af en efterfølgende urafstemning ved alm. flertal.

### **§ 23 Eksklusion**

Medlemmer, der ikke holder sig disse vedtægter efterretteligt eller handler utilladeligt med afdelingens midler og ejendele, modarbejder afdelingens formål eller interesser, i særdeleshed ved at arbejde på steder, hvor arbejdet er nedlagt, kan ekskluderes af afdelingen.

### **§ 24 Lokalklubber**

1. I tilknytning til lokalkontorerne oprettes der en lokalklub.

2. Klubbestyrelsen kan maksimalt bestå af 7 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen. Lokalklubbernes formænd vælger ud af deres midte 1 repræsentant til afdelingsbestyrelsen. Denne vælges for en 3 årig periode. Afgår den valgte som formand i perioden, vælges en ny.

3. Lokalklubberne har alene til formål at arbejde med samfundsforhold, oplysning o. l, inden for de lokale områder.

### **§ 25 Særskilte bestemmelser**

1. Strider disse vedtægter mod 3F Forbundets vedtægter, er sidstnævnte gældende.

2. Denne § kan kun ændres efter godkendelse af Hovedforbundet 3F.

Således godkendt på afdelingens generalforsamling onsdag den 25. marts 2015.

## Bilag A – Forslag til forretningsorden for generalforsamling

1. Følgende punkter skal i alle tilfælde indgå i dagsordenen på de ordinære generalforsamlinger.
  - A) Valg af 2 dirigenter
  - B) Valg af stemmeudvalg
  - C) Beretning
  - D) Regnskab
  - E) Indkomne forslag
    1. Vedtægtsændringer
    2. Øvrige forslag
  - F) Personvalg
  - G) Valg af revisor
2. Formand eller næstformand åbner generalforsamlingen og leder valget af dirigerterne. Afstemningen foregår ved håndsoprækning og almindeligt flertal er gældende. Er der mere end et forslag, stemmes der i den rækkefølge forslagene indløber.
3. Dirigerterne påser, at generalforsamlingen er lovligt indvarslet i henhold til § 11 stk. 4. Er dette ikke tilfældet, skal dirigenten suspendere generalforsamlingen.
4. Dirigerterne påser, at der føres beslutningsreferat samt godkender og underskriver dette. Ved generalforsamlingens accept kan referat optages på bånd.
5. Dirigerterne oplæser dagsordenen.
6. Alle afstemninger foregår ved håndsoprækning, og almindeligt flertal er gældende.
7. Ved personvalg, hvor der er mere end én kandidat til den pågældende post, skal der være skriftlig urafstemning, og almindeligt flertal er gældende. Ved valg af gruppebestyrelsesmedlemmer bestemmer den enkelte gruppe selv, om de ønsker urafstemning, jf. §15, stk. 7.
8. Dirigerterne har pligt til at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende punkt.
9. Alle medlemmer kan bede om ordet på generalforsamlingen, til det aktuelle punkt. Første gang i 5 minutter, anden og tredje gang i 2 minutter.
10. Såfremt et medlem har bedt om ordet til forretningsordenen, påser dirigenten, at vedkommende holder sig til denne. Sker det ikke, skal dirigerterne fratage vedkommende ordet.

11. Dirigenterne sørger for god ro og orden, og at der benyttes god parlamentarisk tone i debatten. Sker dette ikke, kan dirigerterne suspendere generalforsamlingen i kortere eller længere tid.
12. Dirigenternes afgørelse er endelig.
13. Såfremt forsamlingen stiller dirigerterne et mistillidsvotum, skal vedkommende træde tilbage, og formanden leder i et sådant tilfælde en afstemning. Hvis mistillidsvotummet får flertal af de tilstedeværende stemmer, leder formanden en afstemning af en ny dirigent.
14. Dirigerterne leder generalforsamlingen på upartisk vis, og såfremt vedkommende ønsker at deltage i debatten, skal generalforsamlingens godkendelse foreligge.

#### **Forretningsorden for gruppegeneralforsamling**

Samme som for afdelingsgeneralforsamling dog minus punkt 1 – D, E 1 og G



3F Aalborg