

## VEDTÆGTER FOR 3F INDUSTRI VESTEGNEN

Oprindelige vedtægter af den 5. december 2004 (bilag 2 i sammenlægningsdokumentet), med ændringer vedtaget den 28. april 2016.

### § 1 Navn

Afdelingens navn er **3F Industri Vestegnen**.

### § 2 Hjemsted

Afdelingen har hjemsted i Glostrup kommune.

### § 3 Afdelingens formål

Afdelingens formål er:

1. At organisere alle specialarbejdere indenfor industriens område i Hvidovre, Høje Tåstrup, Albertslund, Brøndby, Glostrup, Ishøj, Rødovre og Vallensbæk kommuner. Afdelingens områder dækker ligeledes emballage-, kartonnage- og papirvareindustrivirksomheder i Københavns Amt samt Frederiksberg og Københavns kommune, samt Thule Basen i Grønland, således det betragtes som en solidarisk ret og pligt at være medlem af fagforeningen.
2. At yde støtte til faglige, kulturelle og politiske aktiviteter, der fremmer arbejderbevægelsens og medlemmernes interesser.
3. At fremme mulighederne for højere løn og bedre arbejdsforhold, herunder søge at oprette overenskomster med alle arbejdsgivere, der ikke er omfattet af kollektive overenskomster.
4. At anvise ledige medlemmer beskæftigelse indenfor branchen.
5. At bistå medlemmerne ved uoverensstemmelser med arbejdsgivere samt understøtte dem under anerkendte stridigheder.
6. At virke for indførelse af industrielt, økonomisk og kulturelt demokrati.
7. At udføre et effektivt oplysningsarbejde og virke for tillidsrepræsentanter og medlemmers uddannelse ved oprettelse af/og støtte til studiekredse og kursusvirksomhed og i øvrigt på alle områder virke til gavn for medlemmerne – bl.a. ved at gøre sin indflydelse gældende i politisk og kooperativt arbejde.

8. At være behjælpelig med at oprette klubber på arbejdspladserne og overalt søge at udbygge kontakten til medlemmerne.

9. At fremme og støtte gennemførelse af Forbundets formålsparagraf.

10. At forbedre de sociale foranstaltninger.

#### § 4 Optagelse af medlemmer

Afdelingen optager som medlemmer:

1. Lønmodtager indenfor afdelingens geografiske dækningsområde.

2. Lærlinge og ungarbejdere fra 13 til og med 17 år med forældres eller værges samtykke og i henhold til Forbundets love samt Arbejds miljøloven. Unge under 18 år har stemmeret, men er ikke valgbar i forhold til vedtægternes § 11 eller øvrige tillidshverv, hvis varetagelse forudsætter personlig myndighed.

#### § 5 Medlemskabets gyldighed

1. Medlemskabets gyldighed er betinget af, at fagbevægelsens formål ikke modarbejdes. Afgørelser i forbindelse hermed sker i henhold til Forbundets love.

2. Gyldigt medlemsbevis er medlemmets legitimation ved udøvelse af alle faglige formål.

#### § 6 Indmeldelse

1. Indmeldelse og optagelse sker i henhold til de til enhver tid gældende forbundslove og A-kasseregler.

2. Ved indmeldelse udstedes et medlemsbevis samt udleveres et eksemplar af Forbundets og afdelingens love.

3. Tillidsrepræsentanten/kontaktpersonen i virksomheden har til enhver tid ret at få forevist medlemsbeviset på forlangende.

#### § 7 Kontingent

1. Ud over de af Forbundet og A-kassen pålagte kontingenter betaler hvert medlem et kontingent til afdelingens drift. Kontingentet reguleres i forhold til kontingentet til forbundet.

2. Bestyrelsen har dog bemyndigelse til at regulere kontingentet i forhold til forbrugerpristallet, og kan forhøje eller nedsætte dette til nærmeste med kr. 5,- delelige beløb.

3. Bestyrelsen kan i enighed beslutte, helt eller delvist, ikke at forhøje, eller nedsætte kontingentet som fastsat i punkt 2.

#### § 8 Restancer og udtræden

1. Ingen medlemmer må være i restance udover de i forbundslovene og a-kassereglerne fastsatte grænser.

2. Medlemmerne har pligt til jævnligt at kontrollere, at medlemskabet er gyldigt.

3. Ønsker et medlem at udtræde af afdelingen, skal ønsket herom fremsættes skriftligt. Ved udtræden af afdelingen kan der ikke gøres krav på afdelingens midler.

#### § 9 Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed i alle anliggender.

2. Generalforsamlingen udgøres af de fremmødte medlemmer.

#### § 10 Afholdelse af generalforsamling

1. Den ordinære generalforsamling afholdes 1 gang årligt i perioden den 1. januar til den 1. maj.

2. Ordinær generalforsamling indkaldes med angivelse af tid, sted og fyldestgørende dagsorden ved annoncering i Industriarbejderen og på afdelingens hjemmeside, samt ved opslag på kontoret og cirkulære til medlemmerne af repræsentantskabet senest 14 dage før generalforsamlingen. Følgende punkter skal indgå i dagsordenen på de ordinære generalforsamlinger:

- Valg af dirigenter
- Valg af stemmeudvalg.
- Beretning.
- Regnskab.
- Indkomne forslag.

- Valg ifølge lovene.

3. Forslag herunder forslag til lovændringer og udtalelser, samt forslag til valg af kandidater, som ønskes behandlet af generalforsamlingen, indgives skriftligt til bestyrelsen v/afdelingsformanden senest 10 dage før generalforsamlingen. Kun generalforsamlingen kan forandre afdelingens love. Generalforsamlingen kan dog ikke ændre afdelingens formål.

4. Hvis der til en generalforsamling fremsættes forslag til lovændringer, eller forslag af afgørende økonomisk eller organisatorisk betydning, udsendes disse efter bestyrelsens indstilling og ansvar til medlemmerne af repræsentantskabet senest 5 dage forinden generalforsamlingens afholdelse.

5. Hvis et flertal på generalforsamlingen skønner, at et forslag til lovændring eller andre forslag, der fremsættes til en generalforsamling er af principiel betydning, kan den forlange, at disse går til urafstemning. Denne foretages i henhold til "Regler om urafstemning for 3F Industri Vestegnen".

6. Forslag til lovændringer kan kun vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Andre forslag vedtages med almindeligt flertal.

7. På generalforsamlingen aflægges skriftligt årsregnskab, der skal være revideret og trykt, så det 5 dage forinden generalforsamlingens afholdelse er udsendt medlemmerne af repræsentantskabet. Enkeltmedlemmer kan inden for samme tidsrum få det trykte regnskab udleveret på afdelingens kontor.

8. På hver generalforsamling vælges et stemmeudvalg på mindst 3 medlemmer, der varetager udlevering, kontrol og optælling af stemmesedler, og som ligeledes tager kontrol af stemmer ved håndsoprækning. Stemmeudvalget arbejder under dirigentens ansvar.

9. Bestyrelsen sørger for betryggende kontrol, således at ingen, der ikke er medlemmer, bortset fra inviterede gæster, deltager i generalforsamlingen.

## § 11 Valg

1. Formand, næstformand og afdelingssekretær udgør forretningsudvalget, og vælges for 3 år ad gangen. For at sikre kontinuiteten i ledelsen vælges, næstformand i 2016 og afdelingssekretær i 2017 og formand i 2018

Ved nyvalg indtræder afløseren i den resterende del af valgperioden.

2. Øvrige bestyrelsesvalg er gældende for 2 år, hvoraf halvdelen er på valg i lige år og den anden halvdel på valg i ulige år

3. Der vælges hver år 4 bestyrelsessuppleanter valget er gældende et år, og genvalg kan finde sted.

4. Derudover vælges i lige årstal: én revisor, én revisorsuppleant, én dørkontrol og én dørkontrollsuppleant.

5. I ulige årstal vælges: én revisor, én revisorsuppleant, én fanebærer og én fanebærersuppleant.

6. Bestyrelsen kan kun vælges blandt medlemmer med ét års uafbrudt anciennitet i afdelingen.

7. Delegerede og suppleanter til forbundets kongres og A-kassens delegeretmøde vælges på generalforsamling samme år, kongressen og delegeretmødet afholdes. Valgene sker i h.t. forbundslovene. De valgte fungerer i kongresperioden.

Formand og næstformand er selvskrevne på kongres og delegeretmøde.

8. Valg af afdelingens bestyrelse samt andre funktioner foregår ved flertalsvalg på generalforsamlingen. Kandidatforslag til opstilling skal være afdelingen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.

9. Ingen kan foreslås til nogen tillidspost, med mindre pågældende er til stede på generalforsamlingen eller har givet skriftligt tilsagn om at ville modtage valg.

10. Valgte og ansatte afdækker den dag de når den individuelle folkepensions alder. (Nuværende valgte kan vælge at gå den dag de fylder 65 år, og derved være omfattet af § 13 stk. 4.)

11. Valgte og ansatte tillidsrepræsentanter i afdelingen samt bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til at tage den fornødne uddannelse, således at de kan varetage afdelingens og medlemmernes interesser på betryggende måde.

## § 12 Formanden og bestyrelsen

1. Bestyrelsen, der består af formand, næstformand, afdelingssekretær, og 8 bestyrelsesmedlemmer, vælges på den ordinære generalforsamling.

2. Formanden varetager den daglige ledelse af afdelingens anliggender. Ledelsen skal altid være i overensstemmelse med lovene, og de af bestyrelsen vedtagne beslutninger, og under ansvar overfor generalforsamlingen. Formanden har tegningsretten og er den korresponderende i afdelingens anliggender og skal til enhver tid varetage dens interesser. Opstår der tvivl eller stridigheder mellem formanden og bestyrelsens flertal, er enhver af

parterne berettiget til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling og dér forelægge sagen til endelig afgørelse.

3. Ved formanden forfald tegnes afdelingen af næstformanden.

4. Bestyrelsen vælger selv sin sekretær. Sekretæren fører forhandlingsprotokollen over generalforsamlinger, bestyrelsesmøder og andre møder. Protokollen forefindes på generalforsamlingen..

5. Afdelingen skal under ansvar overfor generalforsamlingen altid have sin økonomi og kassebeholdning i orden, således at bestyrelsen kan efterse disse – om fornødent med 24 timers varsel. Kontanter/girobeholdning udover det nødvendige til administrationen samt kontingent til forbund og arbejdsløshedskasse indsættes i en bank eller sparekasse og kan kun hæves

mod kvittering af 2 af de godkendte underskriftberettigede medlemmer.

Bestyrelsen vedtager forretningsgange for behandling af afdelingens økonomi og daglige regnskab, herunder konstituering af økonomiansvarlige.

6. Bestyrelsen leder afdelingen i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutninger og kan under ansvar overfor generalforsamlingen ansætte og afskedige den fornødne arbejdskraft.

7. Bestyrelsen kan nedsætte/ophæve udvalg efter behov. Alle udvalg arbejder under bestyrelsens ansvar.

8. Bestyrelsen er forpligtet til at holde afdelingens midler og ejendomme behørigt forsikret.

9. Bestyrelsesmøde afholdes efter behov – dog mindst 1 møde hver kvartal. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

10. Det tilføjes forhandlingsprotokollen, hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er fraværende – samt årsagen hertil.

11. Udebliver et bestyrelsesmedlem i 2 på hinanden følgende møder uden lovligt forfald, udtræder han/hun, og suppleanten indkaldes.

12. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

### § 13 Aflønning

1. Alt arbejde i afdelingens tjeneste aflønnes i henhold til generalforsamlingsbeslutning.

2. De valgte og ansatte tillidsmænds løn-, ansættelses-, pensions- og forsikringsforhold mv. fremgår af generalforsamlingsprotokollat af den 8. december 1988 med senere ændringer samt sammenlægningsdokumentet af 5. december 2004.

Det nedsatte lønningsudvalg forelægger i første kvartal for bestyrelsen indstilling om aflønning i afdelingens tjeneste, således at man fastholder nuværende niveau for indplaceret løntrin. Reguleringsprocenten beregnes af lønudvalget på baggrund af lønudviklingen på det øvrige arbejdsmarked det foregående år. Indstillingerne indgår i bestyrelsens beretning på generalforsamlingen. Eventuelle reguleringer foretages fra 1. april

3. Valgte tillidsmænd er omfattet af funktionærloven.

4. Valgte tillidsmænd i afdelingens tjeneste, som afgår uden egen skyld, ikke opnår genvalg eller afgår på grund af alder, modtager ved afgang fratrædelsesgodtgørelse svarende til 6 måneders løn samt feriepenge. Denne fratrædelsesgodtgørelse modregnes i det opsigelsesvarsel, der tilkommer den enkelte i henhold til funktionærlovens regler.

5. Afdelingens bestyrelse og forretningsudvalg bemyndiges til at forvalte, hvad den nødvendige administration indebærer.

6. Befordringsgodtgørelse: Alle befordringsudgifter i afdelingens tjeneste (taxa, tog, fly osv.) betales efter regning. Benyttelse af egen bil betales efter Statens kørepenge regler.

## § 14 Revision

På den ordinære generalforsamling vælges:

1. Et statsautoriseret eller registreret revisionselskab, der reviderer årsrapporten/regnskabet i overensstemmelse med god revisionsskik, foretager en gennemgang af foreningens regnskabsmateriale og dens forhold i øvrigt, samt påtegner årsrapporten/regnskabet med oplysning om stedfunden revision og eventuelle bemærkninger. Afdelingen indgår en skriftlig samarbejdsaftale med den pågældende revisor.

2. Herudover vælger generalforsamlingen 2 kritiske revisorer samt 2 suppleanter, hvoraf halvdelen er på valg i lige årstal, og den anden halvdel i ulige årstal..

3. Instruks for de generalforsamlingsvalgte kritiske revisorer: De kritiske revisorerers opgave og pligter er at kontrollere, om bestyrelsens udgifter er rimelige i forhold til afdelingens love samt generalforsamlingens beslutninger i øvrigt. Endvidere påhviler det de kritiske revisorer at kontrollere bilag, og at disse er korrekt indført i bogføringsjournalen. Såfremt der ved de månedlige kontroller konstateres uregelmæssigheder, skal disse forelægges afdelingens bestyrelse. Generalforsamlingsvalgte kritiske revisorer er alene ansvarlige overfor generalforsamlingen for så vidt angår de i denne instruks nævnte pligter og er således ikke ansvarlige for regnskabet som helhed.

De kritiske revisorer skal til den ordinære generalforsamling fremlægge en rapport over det udførte arbejde.

#### § 15 Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 15 % af afdelingens medlemmer skriftligt over for afdelingens bestyrelse kræver dette med motiveret dagsorden, eller når formand eller et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt.
2. Ekstraordinær generalforsamling kan indvarsles uden tidsfrist, men inden for senest 30 dage efter modtaget begæring herom.
3. Mindst 75 % af medlemmerne, der har begæret ekstraordinær generalforsamling, skal være til stede ved denne.
4. Er ovennævnte forhold ikke opfyldt, skal dirigenten afvise generalforsamlingen.
5. Bestyrelsen har ret til selv at sætte punkter på dagsordenen.

#### § 16 Regnskab

1. Afdelingen sørger for, at regnskabsførelsen bliver udført korrekt, nøjagtigt og oplysende med angivelse af samtlige indtægter og udgifter.
2. De økonomiansvarlige er pligtige til på forlangende af formanden, bestyrelsen eller revisorerne til enhver tid at redegøre fuldstændig for regnskabet.
3. Kontante midler ud over de til den daglige drift nødvendige indsættes i et pengeinstitut i afdelingens navn og efter bestyrelsens anvisning.
4. Kun den økonomiansvarlige eller de af bestyrelsen bemyndigede personer har adgang til afdelingens kasse.
5. De økonomiansvarlige er ansvarlige for, at kontingentafregning sker rettidigt, samt at afdelingens forpligtelser overholdes over for Forbund og tredjemand.
6. Bestyrelsen får månedsvi forelagt en regnskabsoversigt og forelægger på de ordinære generalforsamlinger et revideret regnskab til godkendelse.
7. Regnskabsåret følger kalenderåret.

#### § 17 Medlemmernes forpligtelser



1. Medlemmer må ikke arbejde sammen med uorganiserede i mere end én uge uden at meddele afdelingen dette.
2. Medlemskab i de af afdelingen lovligt anerkendte arbejdspladsklubber er obligatorisk for alle medlemmer, der arbejder på de pågældende arbejdspladser.
3. Medlemmer skal omgående indberette uoverensstemmelser med arbejdsgiver til tillidsrepræsentanten og/eller afdelingen.
4. Medlemmer, der nedlægger arbejdet uden afdelingens samtykke, mister retten til støtte.
5. Medlemmer der har modtaget understøttelse under strejke eller lockout, og som tager konfliktramt arbejde, inden konflikten ophører, har pligt til at tilbagebetale understøttelsen som er udbetalt under hele konflikten.
6. Krav om ændring eller opsigelse af overenskomster skal altid forelægges afdelingen til godkendelse og eventuel videre behandling (i henhold til Forbundets love).
7. Medlemmer har pligt til at bidrage med alle de oplysninger, bestyrelsen ønsker belyst omkring overenskomst-, løn- og øvrige arbejdsforhold.
8. Afdelingen kan på intet tidspunkt gøres ansvarlig for kontingent, der bortkommer ved tillidsbrud eller på anden måde.
9. Bopælsforandringer skal straks meddeles afdelingskassereren. Har forsømmelser heraf medført tab i medlemmets rettigheder, har afdelingen intet ansvar herfor.
10. Medlemmet er pligtig at tilbagebetale den modtagne dækning for tabt arbejdsfortjeneste, fratrukket FIU refusionen, i forbindelse med deltagelse i FIU-kurser, såfremt medlemmet overgår til en ledende stilling på samme virksomhed indenfor 3 år fra løntabsdækningens modtagelse.

## § 18 Repræsentantskabet

1. Repræsentantskabet består af samtlige overfor afdelingen anmeldte tillidsmænd og klubkasserere samt kontaktpersoner.
- 2.
3. Der sammenkaldes til møder mindst en gang årligt, i efteråret hvor afdelingens budget og kontingent drøftes. Ekstra møder afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt.

4. Ekstraordinært møde kan indkaldes når mindst 10 tillidsmænd indgiver skriftlig begæring herom.

#### § 19 Bestemmelse for klubber

1. På enhver arbejdsplads, hvor der er seks medlemmer og derover, kan der oprettes faglige klubber. Disse klubber vælger en tillidsmand til at varetage medlemmernes interesser overfor arbejdsgiveren.

2. Valget af tillidsmand skal ske i henhold til gældende tillidsmandsbestemmelser.

3. I øvrigt følges de i afdelingen vedtagne klublove. Lokale tilføjelser kan indføres som protokollat til de gældende love, men må ikke være i strid med afdelings- eller forbundslove.

4. Klublove, der ikke er forelagt afdelingen til godkendelse, er uden gyldighed.

5. Kontingentafregning skal ske rettidigt til afdelingen.

6. Klubberne hæfter for enhver uregelmæssighed, herunder betroede midler.

#### § 20 Lønstatistik

1. Medlemmerne er pligtige at besvare alle fra afdelingen rettede forespørgsler angående løn- og arbejdsforhold – hurtigt og nøjagtigt – ligesom medlemmerne skal opbevare deres lønsedler til brug som bevis overfor arbejdsgiverne under opståede uoverensstemmelser.

#### § 21 Pensionistmedlem

1. Medlemmer, som bliver pensionister, kan fortsætte deres medlemskab som forbundsmedlemmer.

2. Førtidspensionister der fortsætter deres medlemskab er med i gruppelevsfor sikring og kan være med i fritidsulykkesforsikring i lighed med ordinære medlemmer. Dog skal der i dette tilfælde betales særskilt præmie.

3. For alle folkepensionister administrerer afdelingen kontingentet. Kontingentet betales forud. Ved overgang som pensionistmedlem i et år betales forholdsmæssigt kontingent for resten af året. Ved udtræden som pensionistmedlem i et år sker der ingen refusion.

#### § 22 Medlemskab af PFF's Stiftelse

1. Medlemskab af 3F Industri Vestegnen omfatter også medlemskab af PFF's Stiftelse. Bestyrelsen i fagforeningen udpeger et bestyrelsesmedlem til at repræsentere fagforeningen i Stiftelsens bestyrelse. Fagforeningen dækker de nødvendige udgifter til Stiftelsens arbejde, såfremt der ikke fra Stiftelsens egne midler er dækning hertil. Sådanne tilskud skal vedtages på fagforeningens generalforsamling.

#### § 23 Afdelingens ophør

1. Afdelingen kan ikke opløses, medmindre dette er vedtaget på en generalforsamling, og når mindst 2/3 af medlemmerne har stemt herfor ved en urafstemning.

2. Såfremt det besluttet, at afdelingen skal ophøre, tilfalder afdelingens midler Fagligt Fælles Forbund.

3. Sammenlægning med en anden 3F-afdeling kan kun ske efter en generalforsamlingsbeslutning, og når dette er godkendt af Fagligt Fælles Forbund.

#### § 24 Særskilte bestemmelser

1. Strider afdelingens love/vedtægter mod Fagligt Fælles Forbunds love er sidstnævnte gældende.

2. Denne bestemmelse kan kun ændres efter godkendelse af Fagligt Fælles Forbund.

3. Afdelingen hæfter kun for sine forpligtelser med den afdeling til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler således ikke afdelingens medlemmer nogen personlig hæftelse for afdelingens forpligtelser.

Således vedtaget om redigeret på afdelingens generalforsamling lørdag den 16. april 2005, med senere ændringer vedtaget på generalforsamlinger, senest på generalforsamlingen den 28/4 2016.

Dirigenterne:

John Westhausen Lars Vinter