

Kurser 2. halvår 2026



Brug din OK-ret til 100 % løn på selvvalgt uddannelse

Her finder du et udpluk af kurser,
der kan være relevante for din
videre- og efteruddannelse.

BJMF • Bornholm • Guldborgsund
Holbæk-Ods herred • Høje Taastrup
Kalundborg • Kastrup • København
Københavns Chauffører og Vestegnen
Køge • Lolland • Midt- og Østsjælland
Mølleåen • Nordsjælland • Slagelse
Storebælt • Roskilde • Storkøbenhavn
Sydsjælland



Brug din OK-ret til 100 % løn på selvvalgt uddannelse

3F afdelingerne i Hovedstaden, på Sjælland og Bornholm samarbejder med flere skoler, om at udbyde nogle særligt udvalgte kurser, som fremgår af dette kursuskatalog. Men der findes også mange andre kursusmuligheder.

Kontakt din lokale 3F afdeling

3F's dygtige medarbejdere sidder klar med råd, vejledning og støtte under hele processen.

3F BJMF København

Tlf. 7030 0826

Mail: bjmf@3f.dk

3F Bornholm

Kontakt Jan Rathkjen

Tlf. 8822 2037

Mail: jan.rathkjen@3f.dk

3F Guldborgsund

Kontakt Karina Lyng

Tlf. 8892 4715

Mail: karina.lyng@3f.dk

3F Holbæk-Odsherred

Kontakt Palle Carstensen

Tlf. 6021 8346

Mail: palle.carstensen@3f.dk

3F Høje Taastrup

Kontakt Steffan Christensen

Tlf. 8892 7117

Mail: steffan.christensen@3f.dk

3F København

Kontakt Louise Andreassen

Tlf. 8892 3342

Mail: louise.andreassen@3f.dk

3F Københavns chauffører og vestegnen

Kontakt Charlotte Jacobsen

Tlf. 2143 6425

Mail: charlotte.jacobsen@3f.dk

3F Kalundborg

Tlf. 7030 0900

Mail: kalundborg@3f.dk

3F Kastrup

Kontakt Michael Friis

Tlf. 6166 8393

Mail: michael.friis@3f.dk

3F Køge

Kontakt Selcan Akyürek

Tlf. 2666 7751

Mail: selcan.akyurek@3f.dk

3F Lolland

Kontakt Torben Thøgersen

Tlf. 2893 9550

Mail: torben.thogersen@3f.dk

3F Midt og Østsjælland

Tlf. 7030 0920

Mail: midtostsjælland@3f.dk

3F Mølleåen

Kontakt Claes Rask Poulsen

Tlf. 8877 9211

Mail: claes.poulsen@3f.dk

3F Nordsjælland

Kontakt Tasja Lundberg

Tlf. 8892 2184

Mail: tasja.lundberg@3f.dk

3F Roskilde

Kontakt Jonas Hansen

Tlf. 2349 4732

Mail: jonas.hansen@3f.dk

3F Slagelse

Tlf. 7030 0922

Mail: slagelse@3f.dk

3F Storebælt

Tlf. 7030 0918

Mail: storebaelt@3f.dk

3F Storkøbenhavn

Kontakt Carsten Enevoldsen

Tlf. 2168 3389

Mail: carsten.enevoldsen@3f.dk

3F Sydsjælland

Morten Juul Eskildsen

Tlf. 8892 4837

Mail: morten.eskildsen@3f.dk

I arbejde

Fakta om selvvalgt uddannelse på IKUF

Industriens overenskomst giver dig efter 6 måneders ansættelse, ret til 2 ugers selvvalgt efter- og videreuddannelse om året. Du har mulighed for at opspare dine uger i 3 år, så du i alt har 6 uger, som du kan bruge sammenhængende.

Du bestemmer selv, hvilke uddannelser eller kurser du har lyst til at deltage på inden for industriens overenskomstområde IKUF/TMKF.

På den måde kan du styrke din faglighed og fortsat være en attraktiv arbejdskraft i dit nuværende job. Det kan også være, at du får lyst til at prøve kræfter med et nyt, spændende job.

Kontakt din uddannelsesrepræsentant, tillidsrepræsentant, eller din lokale 3F afdeling for at høre mere. Se kontaktpersoner på bagsiden.

Jobsøgende

Kurser gennem a-kassen

Ser du denne markering ★, betyder det at hvis du er ledig og har ret til 6 ugers jobrette uddannelse gennem a-kassen, kan du deltage på kurset. Kontakt din a-kasse eller skolen.

Nyttige links

www.amukurs.dk Her kan du finde inspiration til mange andre kurser og se hvem der udbyder og afholder kurserne.

www.ikufdk Ansøg Industriens Kompetenceudviklingsfond.

www.voksenuddannelse.dk Tilmeld dig kurserne og ansøg om VEU- og befordringsgodtgørelse.

www.evejledning.dk Vejledning om uddannelse, job og karriere.

www.ug.dk Viden om og inspiration til uddannelse og job i Danmark.

Indhold

Kurser

HD uddannelser	Side	4
Akademiuddannelser	Side	5
Courses in english	Side	6
Industri	Side	14
It kurser	Side	26
Regnskab og økonomistyring	Side	31
Sprogkurser	Side	31
Personlig udvikling	Side	32
Ledelse	Side	34
Det grønne område	Side	36
Ejendomsservice	Side	40
Security	Side	42
Transport & lagerstyring	Side	43
Mad & drikke	Side	48
Kontakt skolerne	Side	50
Lønberegning - tilskud fra fonde	Side	51

HD – Tag en erhvervsøkonomisk diplomuddannelse ved siden af jobbet

Efter- og videreuddannelse, der giver forretningsforståelse og grundlæggende viden om erhvervsøkonomiske metoder og værktøjer.

HD1 er et erhvervsøkonomisk grundforløb, der giver dig kompetencer inden for økonomi og ledelse.

Du får redskaber til at lave økonomiske analyser og træffe beslutninger på et økonomisk grundlag.

Uddannelsen henvender sig til dig, der vil have dybere forståelse af de erhvervsøkonomiske problemstillinger, som du møder på din arbejdsplads.

Hvad lærer du?

Ud over erhvervsøkonomi lærer du bl.a. om forretningsforståelse, dataanalyse, erhvervsret, samfundsøkonomi mv. Desuden giver valgfagene mulighed for, at du kan fordybe dig i fagområder, der særligt har din interesse.

Hvad kan du bruge uddannelsen til?

Som færdiguddannet kan du deltage, når virksomheden skal finde løsninger og træffe økonomiske beslutninger. HD1 giver desuden adgang til at læse videre på specialerne på HD2.

Her kan du tage en HD

HD tilbydes på mange uddannelsessteder og i fleksible formater – fx som aften-, weekend- eller onlineundervisning.

- CBS – Frederiksberg og online
- Online Aalborg Universitet – Odense Universitet – Aarhus Universitet

Du kan derfor planlægge uddannelsen, så den passer til både dit job og dit familieliv.

Tre gode grunde til at læse HD

1. Du kan dygtiggøre dig, mens du arbejder og får erhvervserfaring
2. Undervisningen er tæt på virkeligheden
3. Problemstillinger og erfaringer fra dit arbejdsliv kan inddrages direkte i undervisningen.

Du kan bruge din nye viden fra studiet allerede næste dag på jobbet. Og med studerende fra mange forskellige brancher får du også et stærkt netværk og masser af sparring undervejs.

Fakta

Varighed: 2 år på deltid

Adgangskrav: Gymnasial uddannelse

Økonomi

Der er deltagerbetaling på uddannelsen, men du kan få fuld støtte gennem IKUF, også til bøger.

Akademiuddannelse – Tag praktisk videreuddannelse ved siden af jobbet

Akademiuddannelser er videregående voksenuddannelser, du tager på deltid.

Du tilmelder dig ét modul ad gangen og kan tage uddannelsen i dit eget tempo. Det betyder, at du kan tilpasse forløbet til dit arbejdsliv og familieliv – uden at gå på fuld tid eller tage orlov fra jobbet.

Uddannelserne er på niveau med en erhvervsakademiuddannelse og består typisk af 5–6 moduler. En samlet uddannelse tager omkring 3 år, men du kan også vælge at tage enkelte fag, hvis du vil specialisere dig eller opkvalificere dig på ét område.

Mange bruger akademiuddannelsen som springbræt til en diplomuddannelse, når de er klar til næste skridt.

Hvem kan tage en akademiuddannelse?

Uddannelserne er for voksne med erhvervserfaring.

Du skal have:

- En erhvervsuddannelse
- En gymnasial uddannelse og mindst to års relevant erhvervserfaring

Din erhvervserfaring behøver ikke matche præcis det fag, du søger ind på. Har du fx erfaring med koordinering, kan det være nok til at tage et modul i projektledelse – uden at du har arbejdet som projektleder før.

Har du erfaring, men ikke papir på det?

Så kan du søge optagelse via en realkompetencevurdering (RKV). Her vurderer skolen, om dine samlede erfaringer og færdigheder svarer til kravene.

Hvilke fagområder kan du vælge?

- Akademiuddannelsen i automation og drift
- Akademiuddannelsen i elinstallation
- Akademiuddannelsen i energiteknologi
- Akademiuddannelsen i HR
- Akademiuddannelsen i informationsteknologi

- Akademiuddannelsen i innovation, produkt og produktion
- Akademiuddannelsen i international transport og logistik
- Akademiuddannelsen i kommunikation og formidling
- Akademiuddannelsen i kvalitet og måleteknologi
- Akademiuddannelsen i ledelse
- Akademiuddannelsen i proces, laboratorie- og fødevareteknologi
- Akademiuddannelsen i salg og markedsføring
- Akademiuddannelsen i vvs-installation
- Akademiuddannelsen i økonomi- og ressourcestyring

Hvor kan du tage akademiuddannelse?

Uddannelserne tilbydes mange steder i landet og i fleksible formater som aften-, weekend- og onlineundervisning.

Du kan tage akademiuddannelse hos fx:

- Erhvervsakademi København, Ballerup, Lyngby, Hellerup, Hillerød og på Bornholm
- Professionshøjskolen Absalon – Slagelse, Roskilde, Næstved, Holbæk og Kalundborg
- Zealand Erhvervsakademi – Slagelse, Roskilde, Næstved, Køge, Nykøbing Falster

Tre gode grunde til at tage en akademiuddannelse

1. Du kan læse i dit eget tempo og tilpasse det til dit arbejde
2. Du lærer noget, du kan bruge direkte i din hverdag – teori koblet med praksis
3. Du får nye faglige input og netværk fra andre brancher

Økonomi

Der er deltagerbetaling på uddannelsen, men du kan få støtte gennem IKUF, og hvis du er ledig, så kontakt din A-kasse.

Intro to the pharmaceutical industry

30 days ★

AMU-mål 21972 Bæredygtig produktion, 21907 Fremstilling af steril batch, steril 2, 21906 Fremstilling af sterile lægemidler, steril 1, 49293 GMP i praksis, GMP2, 40919 Kvalitetskontrol for medicoooperatører, 49284 Medicinalindustriel produktion GMP1

Join one of Denmark's most important industries — the pharmaceutical and biotech sector. You will train in modern, high-quality facilities that meet the strict GMP standards used in the industry. Here, you'll learn the skills needed to start a safe and rewarding career in medicine production.

The pharmaceutical industry includes companies that produce raw materials, finished medicines, and equipment for hospitals and healthcare. This industry makes most of the medicine we use — from tablets, liquids, and creams to vaccines, antibodies, and hormones.

During the course, you will:

- Take part in production and inspection tasks.
- Follow safety and hygiene rules.
- Learn about GMP (Good Manufacturing Practice)
- Learn about ISO standards.
- Learn about SOPs (Standard Operating Procedures).
- Train to work in clean and sterile environments.

Our classrooms and cleanrooms are among the best in Denmark. They are built to meet real industry standards, so you get hands-on, practical experience.

Dates

- 26. august-6. oktober, U/NORD Hillerød
- 4. november-15. december, U/NORD Hillerød

GMP 1 - Pharmaceutical industrial production

5 days ★

AMU-mål 49284 Medicinalindustriel produktion GMP1

You will be able to participate in pharmaceutical industrial production in compliance with current GMP rules. Under guidance, you learn how to handle raw materials, packaging materials, and finish products correctly.

You are introduced to growing procedures as well as to processes for carrying out cleaning and disinfection based on knowledge of microbiology. Under guidance, you will be able to fill in relevant documentation.

Course content

Industry and Product Information

- The Pharmaceuticals Industry
- Pharmaceuticals products
- Introduction to Pharmaceuticals Production

Produktion Hygiene

- Microbiology, cleaning and disinfection control
- Procedures for Gowning and Behaviour in classified areas
- Production of ointment in class D

Quality Assurance

- GMP regulations
- Documentation and good documentation practice.
- Quality Control

Dates

- 7. september-11. september, U/Nord Hillerød
- 21. september-25. september, ZBC Roskilde
- 5. oktober-9. oktober, ZBC Roskilde
- 5. oktober-9. oktober, NEXT Ishøj
- 23. november-27. november, ZBC Roskilde
- 7. december-11. december, U/Nord Hillerød

GMP 2 GMP 2 in practice

3 days ★

AMU-mål 49293 GMP i praksis, GMP2

You will learn how to participate in self-inspections/internal audits and use them as tools to improve the quality of pharmaceutical manufacturing. Additionally, you will gain insights into managing, recording, and preventing deviations.

You will understand the factors that influence the quality of pharmaceuticals and improve workplace communication.

Through practical exercises, you will gain hands-on experience in self-inspection and pharmaceutical production. You will learn to identify the causes of deviations and prevent them from recurring.

Course Content

- Application of self-inspections/internal audits
- Your role in preventing deviations
- Focus on quality
- Practical exercises throughout the course

Admission Requirements

You must have completed GMP 1 - Pharmaceutical Production to participate in this course.

Dates

- 27. oktober-29. oktober, U/Nord Hillerød

QC - Quality control for medical operators

5 days ★

AMU-mål 40919 - Kvalitetskontrol for medicoperatører

In this course, you will gain the knowledge and practical skills to perform quality control in production environments within the Medical Device and Pharmaceutical industries.

You will learn to meet the regulatory requirements for sampling plans, sample testing, and reporting while developing a strong understanding of specifications, drawings, and documentation – essential tools for ensuring product quality and compliance.

The course is conducted in accordance with the Medical Device Regulation and related ISO standards, with an interface understanding of GMP (Good Manufacturing Practice). You will also be introduced to basic calibration and validation principles, including measurement uncertainty calculations.

By the end of the course, you will be able to perform various control measurements, operate different types of measuring equipment, and consult relevant ISO standards. You will work with technical drawings and understand how to apply them in quality control of production, processes, and products.

Course Content

- Understanding of the principles and procedures for quality control in production.
- Insight into the Medical Device Regulation and relevant ISO standards.
- Knowledge of sampling methods, testing, and documentation requirements.
- Familiarity with measurement tools, calibration, and basic validation concepts.
- Interpretation and use of technical drawings related to inspection and control work.
- machines.

Dates

- 7. september-11. september, U/Nord

Steril 1

Sterile pharmaceuticals

5 days ★

AMU-mål 21906 Fremstilling af sterile lægemidler, steril 1

With a background in the regulations for the manufacture of sterile medicinal products, as well as the EU Guidelines Annex 1 on the manufacture of sterile medicinal products, you will be able to comply with the requirements that sterile production imposes on personal hygiene, behavior in airlocks, and working techniques in connection with sterile production, including sterile gowning procedures and the application of aseptic cleaning procedures.

You will be able to work with different forms of sterilization to avoid contamination of products, including working correctly with LAF units (Laminar Air Flow) in production areas for sterile products.

You will be able to independently clean, disinfect, and prepare commonly used equipment for sterilization, as well as participate in routine hygiene control.

Course Content

- Personal hygiene in sterile production
- Behavior in airlocks and working techniques
- Gowning procedure
- Aseptic cleaning procedures
- Focus on contamination
- Preparation of commonly used equipment for sterilization
- Focus on routine hygiene control

Dates

- 28. september-2. oktober, U/NORD Hillerød

Cleaning in cleanrooms

3 days

AMU-mål 22659 Rengøring i renrum, metoder og procedurer

You will gain insight into regulatory requirements and cleanroom classifications and learn how to navigate in relation to GMP. You will understand the risks posed by particles and microorganisms in cleanrooms.

You will learn to interpret regulatory requirements regarding cleanroom classification and work according to these requirements as well as classifications in compliance with GMP (Good Manufacturing Practice). You will also understand SOPs (Standard Operating Procedures) and learn how to apply them in relation to GMP.

Course Content

- Classifications in relation to GMP
- Understanding and using SOPs
- Sterile gowning and correct procedure for entering through the airlock into the cleanroom
- Risks, particles, and microorganisms in cleanrooms and disinfection
- Chemistry and methods for using the correct cleaning agents, disinfectants, dosages, work methods, and work sequences
- The importance of following a cleaning plan, documenting in practice, and using logbooks
- Understanding the importance of personal hygiene

Dates

- 1. september-3. september, TEC Søborg
- 3. november-5. november, TEC Søborg
- 10. november-12. november, U/NORD Hillerød

Industry's Lean License with a Green Focus

10 days ★

AMU-mål 49086 Anvendelse af lean værktøjer i produktionen, 49589 Intro til lean, 47085 lean support i produktionen, 43939 Systematisk problemløsning for operatører

Learn how to optimize workflows and processes in just 10 days.

The Lean License is developed in collaboration with the Confederation of Danish Industry (Dansk Industri) and is a hands-on education, which means you will be trained to utilize various LEAN tools. Upon completion, you can actively participate in LEAN initiatives within the company.

The Lean License has been updated to make the green transition more evident in all courses included in the license. The updated Lean License equips employees in manufacturing companies with tools to minimize waste in their daily work and save resources.

Outcome from the Lean License

- Knowledge and tools that enable you to participate in LEAN projects, allowing you to contribute with suggestions for improvements and optimization.
- Practical training in using LEAN tools.
- A greater understanding of the bigger picture and enhanced collaboration across the workplace.

You will understand the impact of LEAN and be able to contribute to implementing LEAN processes. You will be equipped to help strengthen your company's development, growth, and results.

Dates

- 23. november-4. december, U/NORD Hillerød

Robotic control for operators

5 days ★

AMU-mål 48905 Robotbetjening for operatører

In this course, you will learn how to operate a robot system safely, based on current safety regulations.

You will gain knowledge of the structure, functions and areas of application of industrial robots and will be able to build small programs, correct program errors, and restart the robot correctly after a stoppage.

Dates

- 28. september - 2. oktober, NEXT Ishøj
- 19. oktober - 23. oktober, NEXT Ishøj



Basic Leadership Development, level 1

13 days ★

AMU-mål 49734, 49729, 49728, 49732, 49730, 49733

Den grundlæggende lederuddannelse

With the “Basic Leadership Development,” you receive a flexible and hands-on leadership education that provides you with a strong foundation as a leader. We focus on your personal and managerial development, with carefully selected modules to equip you with a solid toolbox.

You will be prepared to face or meet the challenges and responsibilities of a leadership role—whether you are aspiring to a leadership position, are new to leadership, or you already have experience.

The 6 Modules of the Leadership Development

- Module 1: Personal leadership and self-awareness
- Module 2: Leadership Communications
- Module 3: Meeting Management
- Module 4: Conflict Management and Challenging Conversations
- Module 5: Situational Leadership and diversity
- Module 6: Change Management and involvement

Duration

The course lasts 13 days, divided into six modules of one to three days each. Between each module, you will receive focus areas that you can choose to work on further at your job.

Dates

- 1. september-8. januar, NEXT Ballerup
- 7. september-2. december, U/NORD Lyngby

Basic Leadership Development, level 2

9 days

AMU-mål 42833 Anerkendende ledelse, 44633 Coaching som

ledelsesværktøj, 43575 Lederens forhandlingsteknik, 49442

Lederens værktøjer til at forebygge stress

Leadership in Practice builds on your experience as a leader and provides you with practical tools to strengthen both your own leadership role and your team’s well-being and effectiveness.

You will learn how to lead with presence, communicate clearly, and negotiate with confidence and impact. You will gain tools to prevent stress, work with an appreciative leadership approach, and use coaching as an active development tool. In short, you will learn how to create a healthy, motivated, and efficient workplace where both you and your employees thrive and perform at your best.

Duration

The programme lasts 9 days, divided into 4 modules of 2–3 days each. Breaks between modules allow you to work on practical assignments and reflections related to your own leadership practice.

Dates

- 20. oktober-15. december, U/NORD Hillerød



Epoxy Safety Certificate

2 days ★

AMU-mål 47942 Personlig sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater

This course provides you with the knowledge and skills required to work safely and responsibly with epoxy resins and isocyanates. You will learn how to comply with the Danish Working Environment Authority's guidelines and use the appropriate personal protective equipment (PPE).

You will gain knowledge of:

- Hazard Communication and Risk Management
- Prevention of Health Risks
- Emergency Response

Dates

- 7. september-8. september, ZBC Roskilde
- 9. november-10. november, ZBC Roskilde

Basic Training in the Operation of Mobile Cranes

10 days ★

AMU-mål 48644 Mobile kraner >8-30 tm med integreret kranbasis

This course provides basic training in the safe operation of mobile cranes with a lifting capacity exceeding 8 tonne-metres and up to 30 tonne-metres, including integrated crane foundation training. The course leads to a Mobile Crane Operator Certificate.

Upon successful completion of the course, participants will be able to:

- Operate mobile cranes in a safe and health-conscious manner, including performing smooth load movements using simultaneous crane functions and safely stopping swinging loads.
- Assess the weight of loads and determine the location of their centre of gravity, as well as verify that loads are correctly slung before lifting.
- Guide and communicate with slingers/signallers, including the use of standard hand signals and radio communication.
- Understand inspection and maintenance requirements for cranes and lifting accessories, including inspection intervals.
- Carry out the inspections for which the crane operator is responsible, including checks of lifting and slinging equipment.
- Acquire knowledge of the specific mobile crane to be used, based on the manufacturer's operating instructions.
- Read and interpret load charts.
- Correctly set up and position mobile cranes before operation.

Dates

- 24. august-4 september, TEC Hvidovre.

The road as a workplace

2 days ★

AMU-mål 22109 Vejen som arbejdsplads

This course provides you with the essential skills and knowledge required to work on road infrastructure projects, including operation, maintenance, and construction activities.

You will learn about the applicable laws and regulations governing roadwork signing and traffic management, and gain practical skills for safely planning and implementing traffic control measures.

During the course, you will gain knowledge of:

- Legislation and Regulations
- Traffic Management and Signing Rules
- Safe Installation and Removal of Traffic Control Measures
- Health and Safety in Roadworks

The course combines theory with practical exercises, enabling you to read and understand traffic management plans, and to plan and implement roadwork signing in compliance with legal requirements.

Target Group

All employees involved in operation, maintenance, construction, and reconstruction work on the Danish national road network, including contractors and utility owners, who are responsible for implementing roadwork signing, must hold either the "Road as a Workplace" Certificate (AMU) or Road as a Workplace Level I or II (Vej-EU) certification.

Dates

- 9. september-10. september, ZBC Roskilde
- 4. november-5. november, ZBC Roskilde

Forklift certificate

7 days ★

AMU-mål 47592 Gaffeltruck
certifikatkursus B

We teach you how to drive and operate different types of forklifts with different construction and equipment.

You will also learn how to maintain a high level of safety when you transport goods on ramps, shelves, narrow spaces and warehouses.

In this course you get plenty of time to test your skills with the small forklift. In the practical exercises, we first teach you how to drive and operate forklifts, and then you become an expert in making proper stowage, pick-up and put-down of different types of goods. In our practice area we have many different barrels, pallets and water tanks that you will be moving around, both outside and inside our large warehouse.

Part of the forklift training is learning about safety. This will take place in the classroom, where you will learn how to read loading diagrams and learn about the risks when working with the machines.

Admission Requirements

- You must be 18 years old
- Show either a valid driving license or a satisfactory medical certificate

Dates

- Every week at TEC Hvidovre
- 16. september-24. september, U/NORD Hillerød
- 23. november-1. december, Celf Nykøbing Falster

System scaffolding

15 days

AMU-mål 22352 Systemstilladser - opstilling mv.

Participants can erect, modify and dismantle frame, column and roller scaffolding in accordance with the requirement for special training in connection with the erection, modification and dismantling of scaffolding higher than 3 meters, cf the Danish Working Environment Authority's Executive Order No. 1978 of 27/10/2021, Executive Order on occupational health and safety training.

Dates

- 28. september-16. september, NEXT Glostrup

Other opportunities in English

- Driver license Lorry / Truck
- Driver license Bus
- Certificate Crane
- EU-Continued training for freight drivers
- Telescopic loader – Certificate
- Safety when working with asbestos
- Polyester Safety Certificate
- Hot work - fire prevention measures for spark-indu
- Material knowledge and cleaning chemistry
- Occupational health and safety welding §17 English
- Periodic cleaning
- Basic training for van drivers
- Basic qualifications for a van driver

Ask Your local 3F department for dates

Intro til medicinalindustrien

30 dage ★

AMU-mål 21972 Bæredygtig produktion, 21907 Fremstilling af steril batch, steril 2, 21906 Fremstilling af sterile lægemidler, steril 1, 49293 GMP i praksis, GMP2, 40919 Kvalitetskontrol for medicooperatører, 49284 Medicinalindustriel produktion GMP1

Medicinalindustrien omfatter virksomheder, der fremstiller farmaceutiske råvarer, færdige produkter og udstyr til sundhedssektoren. Det er den industri, der fremstiller størstedelen af vores medicin - både den kemiske (tabletter, væsker, cremer m.m.) og den biologiske (vacciner, antistoffer, hormoner m.m.)

Uddannelsen er til dig, som ønsker at arbejde inden for medicinalindustriel produktion, og giver dig viden om branchen, fremstillingsprocesser og kvalitetskontrol af medicinale produkter.

Du lærer at medvirke ved produktion og kontrol, samt at følge forskrifter og instrukser. Du kommer igennem GMP regler, ISO-standarder og personlig hygiejne og lærer at arbejde under de forskrifter (SOP'er), som der kræves, når du skal arbejde i et rent og til tider helt sterilt miljø.

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til alle – både faglærte og ufaglærte. Det vigtigste er, at du er omhyggelig, kan lide at lave grundig dokumentation og kan arbejde i styrede systemer.

Datoer

- 5. august-15. september, U/NORD Hillerød
- 16. september-27. oktober, U/NORD Hillerød
- 14. oktober-24. november, U/NORD Hillerød



GMP 1 Medicinalindustriel produktion

5 dage ★

AMU-mål 49284 – Medicinalindustriel produktion GMP1

Du kan medvirke ved medicinalindustriel produktion efter gældende forskrifter og under overholdelse af GMP-regler. Du lærer at håndtere råvarer, emballage og færdigvarer korrekt og kan gennemføre omklædningsprocedurer samt udføre rengørings- og desinfektionsprocesser på baggrund af kendskab til mikrobiologi.

Indhold

- Medicinalindustrien, medicinalvarer, lægemidler
- Mikrobiologi, rengørings –og desinfektionskontrol
- Omklædning og sluser i klassificerede områder
- Fremstilling af salvepræparat rumklasse D
- GMP-regler, dokumentation og kvalitetskontrol

Datoer

- 3. august-7. august, U/NORD Hillerød
- 3. august-7. august, NEXT Ishøj
- 10. august-14. august, U/NORD Hillerød
- 7. september-11. september, NEG Kalundborg
- 14. september-18. september, NEXT Ishøj
- 5. oktober-9. oktober, NEXT Ishøj
- 2. november-6. november, ZBC Roskilde
- 9. november-13. november, U/NORD Hillerød
- 16. november-20. november, U/NORD Hillerød
- 23. november-27. november, NEXT Ishøj

GMP 2 GMP i praksis

3 dage ★

AMU-mål 49293 GMP i praksis, GMP2

Du lærer at deltage i selvinspektion/intern audit og anvende det som et værktøj til at forbedre kvaliteten ved fremstilling af lægemidler. Du får også indblik i at håndtere, registrere og forebygge afvigelser.

Du forstår de faktorer, som har indflydelse på kvaliteten af lægemidler. Du forbedrer kommunikationen på arbejdet.

Gennem praktiske øvelser, får du selvinspektion og lægemiddelproduktion ind under huden. Du kan finde årsager til afvigelser og forebygge, at de opstår igen.

Indhold

- Anvendelse af selvinspektion/intern audit
- Egen rolle ved forebyggelse af afvigelser
- Fokus på kvalitet
- Praktiske øvelser undervejs

Adgangskrav

Du skal have gennemført GMP 1 - Medicinalindustriel produktion for at kunne deltage på dette kursus.

Datoer

- 24. august-26. august, U/NORD Hillerød
- 22. september-24. september, U/NORD Hillerød

Steril 1

Sterile lægemidler

5 dage ★

AMU-mål 21906 - Fremstilling af sterile lægemidler, Steril 1

Med baggrund i lovregler for fremstilling af sterile lægemidler samt EU-guidens Tillæg 1 om fremstilling af sterile lægemidler, kan du efterleve de krav, som sterilproduktion stiller til personlig hygiejne, sluseadfærd og arbejdsteknik i forbindelse med sterilproduktion, herunder sterile omklædningsprocedurer og anvendelse af aseptiske rengøringsprocedurer.

Du kan arbejde med forskellige former for sterilisation således, at kontaminering af produkter undgås herunder arbejde korrekt med LAF-enheder i produktionslokaler til sterile produkter.

Du kan selvstændigt rengøre og desinficere samt klargøre almindeligt anvendt udstyr til sterilisation samt deltage i almindelig hygiejnekontrol.

Indhold

- Personlig hygiejne i forbindelse med sterilproduktion
- Sluseadfærd og arbejdsteknikker
- Omklædningsprocedure
- Aseptiske rengøringsprocedurer
- Fokus på kontaminering
- Klargøring af almindeligt anvendt udstyr til sterilisation
- Fokus på almindelig hygiejnekontrol

Datoer

- 10. august-14. august, U/NORD Hillerød
- 30. november-4. december, U/NORD Hillerød

Steril 2

Steril batch

10 dage ★

AMU-mål 21907 Fremstilling af steril batch, Steril 2

Du kan selvstændigt varetage fremstilling af en steril batch efter GMP-forskrifter, herunder foretage korrekt håndtering af sterile råvarer, primært emballage, formuleringer og dispenseringsformer. Med baggrund i viden om planlægning af miljømonitorering og anvendelse af monitoreringsmetoder kan du foretage miljøkontrol efter udleverede forskrifter.

Du kan under hensyntagen til GMP-regler betjene og overvåge industrielle processer på sterilområdet samt foretage procesoptimering ved hjælp af selvinspektion og herunder medvirke til problemidentifikation samt problemløsning.

Du kan anvende korrekt arbejdsteknik og adfærd under rengøring og desinfektion.

Indhold

- Fremstilling af en sterilbatch, efter GMP-forskrifter.
- Håndtering af råvarer, formuleringer og dispenseringsformer.
- Fokus på monitoreringsmetoder.
- Fokus på GMP-regler ved industrielle processer.
- Fokus på egen rolle ved procesoptimering og problemidentifikation.
- Korrekte arbejdsteknikker og egen adfærd ved rengøring og desinfektion.

Adgangskrav

Du skal have gennemført Steril 1 - Fremstilling af sterile lægemidler, inden du tilmelder dig dette kursus.

Datoer

- 26. oktober-6. november, U/NORD Hillerød

QC - Kvalitetskontrol

5 dage ★

AMU-mål 40919 Kvalitetskontrol for medicooperatører

Du kan med baggrund i krav til kvalitetsstyring af Medical Devices med grænseflade til Pharma produktion, medvirke ved kvalitetskontrol af produktion.

Du kan efterleve de krav, der stilles til stikprøveplaner, stikprøveudtagning, stikprøvekontrol, testning og rapportering i forbindelse med kvalitetskontrol. Du får forståelse for specifikationer og tegninger og kan anvende dette i dagligt arbejde.

Der arbejdes iht. Bekendtgørelsen om medicinsk udstyr samt de tilhørende ISO-standarder med grænsefladeforståelse for GMP. Du får kendskab til grundlæggende kalibrering og valideringsbegreber herunder beregninger af målesikkerhed.

Du kan, efter kurset arbejde med forskellige kontrolmålinger og anvende forskelligt måleudstyr, samt foretage opslag i relevante ISO-standarder. Der arbejdes med forståelse af tekniske tegninger, med relation til gældende kontrolarbejde af produktion, processer og produkter.

Indhold

- Du får større indsigt og forståelse for arbejdet med kvalitetskontrol i produktionen.
- Du vil opnå indsigt i bekendtgørelsen om medicinsk udstyr og relevante ISO-standarder.
- Du får kendskab til forskellige kontrolmålinger og anvendelse af forskelligt måleudstyr.

Datoer

- 17. august-21. august, U/NORD Hillerød
- 5. oktober-9. oktober, U/NORD Hillerød
- 30. november-4. december, U/NORD Hillerød

Rengøring i renrum

3 dage

AMU-mål 22659 Rengøring i renrum – metoder og procedurer

Du får indsigt i myndighedskrav og klassificering af renrum og kan navigere derefter i forhold til GMP. Du får en viden om hvilken risiko partikler og mikroorganismer udgør i renrum. Du lærer at forstå kravene fra myndigheder omkring klassificering af renrum og arbejde ud fra de krav og klassificeringer i forhold til GMP (Good Manufacturing Practice) og forstå SOP (Standard Operating Procedures) og bruge SOP i forhold til GMP.

Indhold

- Klassificeringer i forhold til GMP
- Forståelse og brug af SOP
- Sterildragt og korrekt procedure for at gå gennem sluse til renrum
- Risiko, partikler og mikroorganismer i renrum og desinfektion
- Kemi og metoder til at bruge de korrekte rengøringsmidler, desinfektionsmidler, doseringer, arbejdsmetoder og arbejdsrækkefølge
- Vigtigheden af at følge en rengøringsplan, dokumentere i praksis og bruge logbøger
- Forstå vigtigheden af personlig hygiejne.

Adgangskrav

Du skal have gennemført GMP 1 - Medicinalindustriel produktion for at kunne deltage på dette kursus.

Datoer

- 8. september-10. september, U/NORD Hillerød
- 17. november-19. november, TEC Hvidovre
- 25. november-27. november, ZBC Roskilde

GMP facility design og kontrol af GMP

3 dage

AMU-nr. 49538 GMP facility og design og kontrol af GMP

På kurset lærer du at medvirke til manuel rengøring i aseptisk miljø og udpege kritiske punkter og processer i henhold til gældende GMP regler.

Du lærer om de krav der er til beklædning i forskellige rumklassificeringer og du bliver trænet i aseptisk omklædning, betjening af udstyr og kontrolmetoder. Du vil få et grundlæggende kendskab til produkter produceret i GMP regulerede produktionsmiljøer i pharma- og fødevareindustrien.

Indhold

- Grundlæggende forståelse for krav til adgang og indretning af produktionsområder underlagt GMP regler.
- Grundlæggende kendskab til produkter produceret i GMP regulerede produktionsmiljøer i pharma- og fødevareindustrien.
- Baggrundskendskab om krav til beklædning inden for de forskellige rumklassificeringer.
- Træning i aseptisk omklædning, betjening af udstyr og kontrolmetoder.
- Kendskab til udtagelser af kontrolanalyser i forbindelse med miljøovervågning og validering.

Målgruppe

Uddannelsen retter sig primært mod operatører med proces- eller industrioperatøruddannelse eller personer, der har tilsvarende erfaring i pharma- eller fødevarevirksomheder.

Datoer

- 2. september- 4. september, U/NORD Hillerød
- 30. november - 2. december, U/NORD Hillerød

HACCP/egenkontrol Operatører i fødevareindustri

3 dage

AMU-mål 44229 HACCP/egenkontrol Operatører i fødevareindustri

På dette kursus lærer du om fysiske, kemiske og mikrobiologiske kilder til forurening i industriel fødevareproduktion. Du får viden om HACCP systemets grundprincipper, herunder GMP/PRP.

Efter gennemført kursus har du:

- Kendskab til HACCP systemets grund principper, herunder GMP/PRP.

Efter gennemført kursus kan du:

- Identificere fysiske, kemiske og mikrobiologiske kilder til forurening i industriel fødevareproduktion og vurdere kildernes risici og konsekvenser.
- Medvirke ved vedligehold af HACCP systemet i henhold til gældende lovgivning (Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri) ISO standarder og kundekrav på fødevareområdet

Datoer

- 12. august-14. august, ZBC Roskilde
- 28. september-30. september, ZBC Roskilde

Robotbetjening

5 dage ★

AMU-mål 48905 Robotbetjening for operatører

På dette kursus vil du blive introduceret til sikkerhed og betjening af et robotanlæg.

Du får kendskab til hvordan robotterne anvendes i industrien, deres opbygning og funktioner.

Du lærer desuden at opbygge mindre programmer, rette programfejl og håndtere driftstop af robotten.

Efter gennemført kursus kan du:

- Assistere og betjene robotten, også ud fra en sikkerheds forsvarlig måde
- Principperne omkring automatiserede anlæg - også hvis det skal betjenes manuelt
- Betjene automatiserede produktionsanlæg, rette enkle funktionsfejl og genstarte robotten korrekt

Datoer

- 7. september-11. september, NEXT Ishøj
- 7. september-11. september, NEG Kalundborg
- 7. september-11. september, RTS Roskilde
- 5. oktober-9. oktober, ZBC Ringsted
- 19. oktober-23. oktober, CELF Nykøbing Falster
- 2. november-6. november, ZBC Ringsted
- 30. november-4. december, NEXT Ishøj

Betjening af procesanlæg under GMP og ISO-regler

10 dage ★

AMU-mål 49325 Betjening af procesanlæg under GMP og ISO-regler

På dette kursus bliver du undervist i regler, processer og anlæg i pharma- og levnedsmiddelindustrien. Du bliver undervist i arbejdsmiljø, lærer om vigtige komponenter i anlæg, kan forstå og udarbejde en SOP.

Efter gennemført kursus kan du:

- Under iagttagelse af GMP og ISO-regler, betjene produktions- og pakkeanlæg som anvendes ved Pharma produktion
- Opgaver omhandlende validerings- og kvalitetsprocedurer samt udarbejde arbejdsinstruktioner i overensstemmelse med SOP
- Betjene produktions- og pakkeanlæg i overensstemmelse med gældende bekendtgørelser

Datoer

- 31. august-11. september, ZBC Roskilde
- 7. september-18. september, NEXT Ishøj
- 19. oktober-30. oktober, NEG Kalundborg
- 26. oktober-6. november, NEXT Ishøj
- 9. november-20. november, ZBC Roskilde
- 7. december-18. december, NEXT Ishøj

Medico basis

15 dage ★

AMU-mål 44217 Uorganisk kemi for operatører i procesindustrien, 44219 Anvendelse af proceskemiske enhedsoperationer, 46748 Anvendelse af lokalvisende procesmåleudstyr, 40649 Operatør vedligehold, procesmåleudstyr

Efter gennemført kursus kan du

- Betjene og aflæse lokalvisende måleudstyr anvendt i procesindustriel produktion til måling af temperatur.
- Betjene og aflæse måleudstyr inden for mindst to andre områder (eksempelvis pH, tryk, flow, niveau mv.).
- Medvirke ved optimering af produktionsforløbet ud fra viden om de enkelte fysiske problemstillinger i enhedsoperationerne
- Anvende teknisk dokumentation i forbindelse med kontrol, justering og fejlfinding på procesanlæggets måleudstyr (herunder transmittere med intern eller ekstern sensor/føler).

På baggrund af viden om kemiske grundbegreber, herunder grundstoffer, det periodiske system, stoftyper, kemiske bindinger og syre/base forhold, lærer du at anvende kemiske stoffer i produktionen på en sikkerheds- og miljømæssig korrekt måde.

Du kan desuden foretage fortynding og opkoncentrering samt medvirke ved udførelse af kemiske beregninger herunder beregning af udbytteprocenter på baggrund af støkiometri.

Datoer

- 10. august-28. august, ZBC Roskilde
- 17. august-4. september, NEG Kalundborg
- 19. oktober-6. november, ZBC Roskilde
- 23. november-11. december, NEG Kalundborg

Medicopakke

15 dage ★

AMU-mål 49264 Tavlemøder, 40649 Operatør vedligehold, procesmåleudstyr, 47291 Effektivisering for operatører i procesindustrien, 45417 Anvendelse af emballage for operatører, 44230 Instruktion og oplæring på procesanlæg, 46748 Anvendelse af lokalvisende procesmåleudstyr,

På dette kursus opnår du kompetencer til at kunne betjene procesindustrielle anlæg i de processer, der har med selve produktionen af gøre.

Efter endt kursus kan du:

- Medvirke ved optimering og justeringer af driften
- Udvælge og håndtere forskellige emballagetyper
- Udarbejde instruktionsmateriale for opstart og drift
- Give instruktion til kolleger

Datoer

- 31. august-18. september, NEG Kalundborg
- 31. august-18. september, ZBC Roskilde
- 9. november-27. november, ZBC Roskilde
- 9. november-27. november, NEXT Ishøj

Anvendelse af lean værktøjer

5 dage ★

AMU-mål 49086 Anvendelse af lean værktøjer i produktionen

På kurset lærer du at arbejde med de centrale Lean-principper, så du kan optimere processer, reducere spild og skabe et bedre flow i virksomhedens daglige drift.

Du får praktisk erfaring med de 5 Lean-principper, de 7 spildformer og Kaizen, som tilsammen udgør grundlaget for løbende forbedringer. Kurset kombinerer teori med øvelser, så du kan afprøve metoderne i praksis og se, hvordan små ændringer kan gøre en stor forskel.

Indhold

Du lærer at:

- Anvende værktøjerne fra de 5 Lean-principper til at skabe værdi i produktionen.
- Identificere og eliminere de 7 spildformer i arbejdsprocesserne.
- Arbejde med Kaizen – den løbende forbedringskultur.
- Deltage i og bidrage til problemløsning og projektstyring.
- Samarbejde med kolleger på tværs af fagområder om at skabe forbedringer.

Datoer

- 18. august-24. august, U/NORD Hillerød
- 24. november-30. november, U/NORD Hillerød

Industriens leankørekort med grønt fokus

10 dage ★

AMU-mål 49086 Anvendelse af lean værktøjer i produktionen, 49589 Intro til lean, 47085 lean support i produktionen, 43939 Systematisk problemløsning for operatører

LEAN-kørekortet er udviklet i samarbejde med Dansk Industri og er en praksisnær uddannelse, hvilket betyder, at du trænes til at anvende de mange værktøjer indenfor LEAN og kan dermed umiddelbart efter gennemført uddannelse deltage aktivt i LEAN-arbejdet i virksomheden.

Lean-kørekort giver medarbejdere i produktionsvirksomheder værktøjer til at minimere spild i hverdagen og spare på ressourcerne

På Lean kørekortet får du:

- Viden og værktøjer, der giver dig mulighed for at indgå i LEAN-projekter, og dermed får du mulighed for at byde ind med bl.a. forslag til forbedringer og optimering.
- Praktisk træning i anvendelse af LEAN
- Større forståelse for helheden og forbedret samarbejde på tværs af arbejdspladsen.

Udbytte

Du forstår effekten af LEAN, og du kan bidrage til at få LEAN-processer til at køre. Du bliver klædt på til at hjælpe til med at styrke virksomhedens udvikling, vækst og resultater.

Datoer

- 17. august-28. august, U/NORD Hillerød
- 23. november-4. december, U/NORD Hillerød

De 4 fag kan tages individuelt.

Intro til bæredygtig omstilling

2 dage ★

AMU-mål 49785 Introduktion til bæredygtig omstilling

Skal du i gang med at omstille en proces, et produkt eller en service til at være mere bæredygtig?

Du kan på baggrund af kendskab til begrebet "bæredygtighed" i forbindelse med f.eks. miljøkrav, mærkningsordninger og/eller certificering, aktivt komme med forslag til og vurdere bæredygtighed i egen praksis og jobfunktion.

Efter gennemført kursus kan du:

Medvirke til at omstille en proces, et produkt eller en service i virksomheden, med henblik på udvikling af virksomhedens bæredygtighedsmål og indsatsområder

Aktivt komme med forslag til at vurdere bæredygtighed i egen praksis og jobfunktion, på baggrund af kendskab til begrebet "bæredygtighed"

Datoer

- 24. august-25. august; ZBC Roskilde
- 31. august-1. september, RHS, Roskilde
- 2. september-3. september, U/NORD Hillerød
- 29. oktober-30. oktober, RHS, Roskilde
- 9. november-10. november, U/NORD Hillerød

Beredskabsplaner

1 dag

AMU mål 24072 - Beredskabsplaner i industrien

Lær at handle hurtigt og korrekt i kritiske situationer

I moderne industrivirksomheder er sikkerhed og beredskab afgørende for både medarbejdere og drift. Ved brand, cyberangreb, strømsvigt eller ulykker er det vigtigt, at alle medarbejdere ved, hvordan de skal reagere hurtigt og korrekt.

På kurset Beredskabsplaner i industrien lærer du at forstå og anvende virksomhedens beredskabsplaner i praksis. Du får indsigt i roller, ansvar og kommunikation i nødsituationer og lærer, hvordan du bidrager til både sikkerhed og stabil drift.

Kurset giver dig konkrete værktøjer til at handle roligt og professionelt i pressede situationer og styrker din forståelse for beredskab i industrien.

Indhold

På kurset lærer du at:

- Forstå virksomhedens beredskabsplaner og sikkerhedsprocedurer
- Reagere korrekt ved brand, ulykker, cyberangreb og driftsforstyrrelser
- Handle hurtigt og sikkert i nødsituationer
- Udføre de første vigtige opgaver ved hændelser og alarmering
- Kommunikere klart med kolleger og ledelse i kritiske situationer
- Forstå roller og ansvar i virksomhedens beredskabsorganisation
- Bidrage til sikkerhed, tryghed og opretholdelse af driften

Datoer

- 19. august, U/NORD Hillerød
- 7. oktober, U/NORD Hillerød
- 2. november, U/NORD Hillerød
- 7. december, U/NORD Hillerød

§26 Arbejdsmiljø og sikkerhed, termisk svejsning

1 dag ★

AMU mål 44530 §17 Arbejdsmiljø og sikkerhed ved termisk svejsning

Du opnår kendskab til relevante arbejdsmiljøpåvirkninger, sundhedsrisici og foranstaltninger ved svejsning og termisk skæring, herunder kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1795 af 18. december 2015 om foranstaltninger til forebyggelse af kræft- og sygdomsrisikoen ved arbejde med stoffer og materialer.

Datoer

Følgende skoler er udbydere af dette kursus:

- EUC Sjælland Næstved
- TEC Ballerup
- ZBC Slagelse
- Campus Bornholm
- CELF Nakskov

Åbent værksted - Svejsning

AMU-mål 49632 Introduktion til TIG-, MAG- og Lysbuesvejsning. Kurset er udviklet til dig, der ønsker at komme i gang med Lysbue-, MAG- eller TIG-svejsning. *

Datoer

Åbent værksted:

- 3. august-18. december, ZBC Slagelse
- 3. august-18. december, EUC Næstved
- 17. august-18. december, CELF Nakskov

Ved tilmelding angiver du den periode, som du ønsker at være i svejseværkstedet.

Adgangskrav

For at starte på svejsekurser skal du have §17 Arbejdsmiljø og sikkerhed ved termisk svejsning.

Anhugning og komplekse løfteopgaver 1+2

15 dage ★

AMU mål 21267 Anhugning og komplekse løfteopgaver 1, 21268 Anhugning og komplekse løfteopgaver 2

Kursus der giver dig kompetencer til offshore branchen

Efter gennemført kursus har du viden om:

- Byrders tyngdepunkter og beskaffenhed
- SWL-mærkninger
- Gældende regler for stropbelastninger.
- Sikkerhedsfaktorer
- Kassationsgrænser
- Gældende certifikatregler for kraner

Efter gennemført kursus kan du:

- Ud fra byrdens tyngdepunkt og beskaffenhed tilrettelægge og udføre sikkerhedsmæssigt korrekt anhugning ved brug af snoede og flettede ståltøve, fibertovværk, bændler og båndstroppe samt kroge, ringe, kæder, sjækler, løftebeslag og brancherettet specialgrej.
- Fungere som signalmand, herunder dirigere ved hjælp af gældende standardtegn, samt kommunikere klart og entydigt ved hjælp af radiokommunikation.

Datoer

- 19. oktober-6. november, Rybners Esbjerg

Epoxy og isocyanater

2 dage ★

AMU-mål 47942 Personlig sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater

Dette kursus giver dig den viden og de færdigheder, du har brug for, for at kunne arbejde sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt med epoxy og isocyanater. Du vil lære at følge Arbejdstilsynets retningslinjer og anvende de korrekte værnemidler.

Kurset kombinerer teori med praktiske øvelser, hvor du lærer at anvende værnemidler korrekt og indrette arbejdspladsen sikkert. Du vil få praktisk erfaring med korrekt håndtering af epoxy og isocyanater og træning i førstehjælp og uheldshåndtering.

Adgangskrav

Du skal være sikker på, at du ikke har nogle relevante allergier eller medicinske tilstande, der kan gøre det usikkert at arbejde med epoxy og isocyanater.

Datoer

Følgende skoler er udbydere af dette kursus:

- Campus Bornholm
- CELF Nakskov
- EUC Næstved
- NEG Holbæk
- NEXT Glostrup
- RTS Roskilde
- U/NORD Helsingør
- ZBC Slagelse, Roskilde

Udlægning af epoxygulve

3 dage

AMU mål 22563 Udlægning af epoxygulve

På kurset får du grundlæggende færdigheder til at vurdere om et undergulv kan repareres eller skal klargøres til udlægning af nyt epoxygulv.

Du får basale kompetencer til at rådgive om valg og anvendelse af egnede fugefri epoxy belægninger samt kan vælge de rette materialer, værktøj og maskiner.

Der er desuden fokus på brug af EPD'er på de valgte materialer.

Adgangskrav

Du skal have bevis for kurset "Personlig sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater".

Datoer

- 26. oktober-28. oktober, Mercantec Viborg

Systemstilladser

15 dage ★

AMU-mål 22352 Systemstilladser - opstilling mv.

Deltagerne kan opstille, ændre og nedtage ramme-, søjle-, og rullestillads i henhold til kravet om en særlig uddannelse i forbindelse med opstilling, ændring og nedtagning af stilladser højere end 3 meter

Datoer

- 3. august-21. august, RTS Roskilde
- 31. august-18. september, NEG Holbæk
- 7. september-25. september, NEXT Glostrup
- 12. oktober-30. oktober, RTS Roskilde
- 16. november- 4. december, NEG Holbæk
- 30. november -18. december, NEXT Glostrup

Rulle- og bukkestillads

2 dage ★

AMU mål 22354 Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.

Deltagerne kan selvstændigt og i samarbejde med andre opstille, ændre og nedtage rulle- og bukkestillads, så de kan arbejde med disse stilladstyper i henhold til jf. gældende regler fra Arbejdstilsynet.

Datoer

- 10. august-11. august, RTS Roskilde
- 26. august-27. august, NEXT Glostrup
- 31. august-1. september, RTS Roskilde
- 21. september-22. september, NEG Holbæk
- 28. september-29. september, RTS Roskilde
- 5. oktober-6. oktober, ZBC Slagelse
- 26. oktober-27. oktober, RTS Roskilde
- 28. oktober-29. oktober, NEXT Glostrup
- 23. november-24. november, EUC Næstved
- 15. december-16. december, NEXT Glostrup
- 7. december -8. december, ZBC Slagelse



MS Office 365 - IT kursus

22 dage ★

Et grundlæggende ”must” i næsten alle jobfunktioner. Styrk dine IT kompetencer og bliv skarpere i dit daglige arbejde. Du får en teoretisk og praktisk it-forståelse.

Fag

- Windows
- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook
- AI - Kunstig Intelligens

Datoer

- 3. august-28. august, U/NORD Lyngby
- 10. August-11 december, Online Næstved
- 17. august-11. september, U/NORD Hillerød
- 5. oktober-6. november, U/NORD Hillerød
- 26. oktober-6. november, CABH Bornholm
- 23. november-18. december, U/NORD Hillerød

AMU-mål 21985 AI-systemer

AMU-mål 49826 Anvende regneark

AMU-mål 44373 Anvendelse af præsentationsprogrammer

AMU-mål 47212 Brug af grafik

AMU-mål 45565 Brug af pc

AMU-mål 47293 E-mail til jobbrug

AMU-mål 47217 Indskrivning og formatering

AMU-mål 44371 Jobrelateret brug af styresystem

AMU-mål 49825 Oprette og anvende regneark

AMU-mål 47215 Opstillinger og layout i tekst

AMU-mål 40750 Præsentation af tal

Windows, intro til it og styresystemet

5 dage ★

AMU-mål 44371 Jobrelateret brug af pc, 45565 Brug af pc på arbejdspladsen,

Et grundlæggende kursus til dig, som har et begrænset kendskab til brug af pc.

Du lærer at anvende din pc korrekt, bruge mus og tastatur, logge på et netværk, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram. Du får kendskab til Windows styresystem, brugerflade og anvendelsesmuligheder, så du kan gemme, flytte, slette, kopiere og genfinde filer, fx dokumenter samt oprette mapper.

Efter gennemført kursus kan du:

- Anvende Windows
- Anvende mus og tastatur
- Logge på netværket
- Lagre og hente data
- Anvende et installeret antivirusprogram
- Gemme, flytte, slette og kopiere filer
- Oprette mapper

Datoer

- 3. august-7. august, U/NORD Lyngby
- 10. august-11 december, Online Næstved
- 17. august-21. august, U/NORD Hillerød
- 5. oktober-9. oktober, U/NORD Hillerød
- 23. november-27. november, U/NORD Hillerød

Word, grundlæggende tekstbehandling

5 dage ★

47212 Brug af grafik, 47217 Indskrivning og formatering af mindre tekster, 47215 Opstillinger og layout i tekst 5 dage

Du lærer at anvende programmets værktøjer til opstilling af tekst, dvs. tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter.

Du lærer at indsætte, placere og bearbejde grafiske objekter, fx billeder, tekstbokse, figurer og diagrammer.

Du får kendskab til forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

Efter gennemført kursus kan du:

- Indskrive og formatere mindre tekster
- Oprette layout og opstillinger
- Bruge grafik og tegneværktøjer
- Standardisere dokumenter

Datoer

- 10. august-14. august, U/NORD Lyngby
- 10. august-11 december, Online Næstved
- 17. august-21. august, NEXT Ballerup
- 24. august-28. august, U/NORD Hillerød
- 19. oktober-23. oktober, U/NORD Hillerød
- 30. november-4. december, U/NORD Hillerød

Outlook/e-mail & kalender

2 dage ★

AMU-mål 47293 E-mail til jobbrug

Grundlæggende brug af Outlook, e-mail og kalenderstyring.

Du lærer at sende og modtage e-mails, vedhæfte filer og strukturere og arkivere e-mails. Du lærer at arbejde med kalenderfunktionen og kontaktpersoner og at formulere gode og læsevenlige e-mails.

Efter gennemført kursus kan du:

- Sende og modtage e-mails
- Anvende links og vedhæfte filer
- Strukturere og arkivere e-mails
- Bruge kalender og kontaktpersoner
- Skrive gode og læsevenlige mails

Datoer

- 10. august-11 december, Online Næstved
- 21. august-24. august, U/NORD Lyngby
- 4. september-7. september, U/NORD Hillerød
- 30. oktober-2. november, U/NORD Hillerød
- 11. december-14. december, U/NORD Hillerød

Excel, grundlæggende regneark

4 dage ★

AMU-mål 49825 Oprette og anvende regneark, 49826 Anvende regneark, 40750 præsentation af tal

Du lærer at oprette enkle formler og redigere i eksisterende regneark, herunder kopiere formler og sortere data. Du lærer at formatere regnearksopstillinger og vælge egnet sideopsætning samt at sortere og filtrere data.

Du lærer at udvælge relevante data til præsentation og afhængig af opgavens karakter, anvende grafisk fremstilling fx i forbindelse med præsentation af budgetter, regnskaber og salg.

Efter gennemført kursus kan du:

- Oprette og redigere enkle formler
- Flytte og kopiere celler
- Sortere og filtrere data
- Oprette og udskrive grafisk fremstilling

Datoer

- 6. august 2026-11. august, NEXT Ballerup
- 17. august-20. august, U/NORD Lyngby
- 24. august-27. august, NEXT Ballerup
- 31. august-3. september, U/NORD Hillerød
- 1. september-3. september, ZBC Slagelse
- 26. oktober-29. oktober, U/NORD Hillerød
- 9. november-12. november, NEXT Ballerup
- 17. november-19. november, ZBC Vordingborg
- 7. december-10. december, U/NORD Hillerød

Åbent værksted

- 10. august-11 december, Online Næstved

Excel, avanceret regneark

4 dage ★

AMU-mål 44346 Design og automatisering, 40748 Anvendelse af store datamængder, 40754 Anvendelse af pivot-tabeller

Du får fuld forståelse for Excel og lærer at udnytte programmets funktioner.

Du lærer at opbygge regnearksmodeller, anvende egne formler, indbyggede funktioner og grafiske faciliteter, effektivisere og automatisere ofte forekommende arbejdsopgaver.

Du lærer at analysere store datamængder ved hjælp af pivot-tabeller og præsentere de analyserede data ved hjælp af diagrammer.

Du lærer at arbejde med flere ark i samme projektmappe og kan automatisere regnearket ved hjælp af de indbyggede funktioner og faciliteter.

Efter gennemført kursus kan du arbejde med:

- Store datamængder
- Design og automatisering
- Pivottabeller

Datoer

- 21. august-24. august, U/NORD Lyngby
- 4. september-7. september, U/NORD Hillerød
- 5. oktober-27. oktober, RHS Roskilde
- 30. oktober-2. november, U/NORD Hillerød
- 23. november-26. november, NEXT Ballerup
- 2. december-4. december, ZBC Vordingborg
- 14. december-18. december, U/NORD Hillerød

Åbent værksted

- 10. august-11 december, Online Næstved

PowerPoint, digitale præsentationer

2 dage ★

AMU-mål 44373 Anvendelse af præsentationsprogrammer

Du lærer at opbygge professionelle præsentationer, der fanger dine modtageres opmærksomhed - til foredrag, informationsskærme og salgspæsentationer.

Du lærer at anvende programmets layoutprincipper på et grundlæggende niveau og kan tilrettelægge præsentationen på en hensigtsmæssig måde i forhold til formålet og virksomhedens behov.

Efter gennemført kursus kan du:

- Opbygge præsentationer, der fanger dine modtagere
- Anvende layout og slides
- Sammensætte en god præsentation: Tekst og illustrationer
- Sikre et ensartet design

Datoer

- 25. august-26. august, U/NORD Lyngby
- 8. september-9. september, U/NORD Hillerød
- 14. september-15. september, U/NORD Hillerød
- 3. november-4. november, U/NORD Hillerød
- 11. november-12. november, U/NORD Hillerød
- 15. december-16. december, U/NORD Hillerød

Åbent værksted

- 10. august-11 december, Online Næstved

AI - Kunstig intelligens

2 dage ★

AMU-mål 21985 AI-systemer til merkantile arbejdsopgaver, basal

Vil du have styr på, hvordan kunstig intelligens kan effektivisere din hverdag og løfte dine arbejdsopgaver? På dette kursus lærer du at bruge AI-værktøjer til at skabe indhold, automatisere processer og træffe bedre beslutninger – alt sammen med etisk og juridisk forståelse i bagagen.

Du bliver introduceret til de grundlæggende principper for AI.

Indhold

- At forstå og navigere i relevante love og regler om databeskyttelse
- Hvordan du kan bruge generativ AI som ChatGPT og Copilot til at optimere kommunikation, administration og beslutningstagning
- Praktisk brug af AI-værktøjer til tekstgenerering, databehandling og billedskabelse
- Ethiske overvejelser ved brug af AI i opgaveløsning

Datoer

- 27. august-28. august, U/NORD Lyngby
- 10. september-11. september, U/NORD Hillerød
- 16. september-17. september, U/NORD Hillerød
- 2. november-3. november, NEXT Ballerup
- 5. november-6. november, U/NORD Hillerød
- 25. november-26. november, U/NORD Hillerød
- 17. december-18. december, U/NORD Hillerød

Åbent værksted

- 10. august-11 december, Online Næstved

Møde- og webinar tilrettelæggelse

2 dage ★

AMU 49773 Møde og webinar tilrettelæggelse

Du lærer at tilrettelægge og udføre møder og webinar og reducere risikoen for, at anvendelsen af de digitale værktøjer rammes af tekniske problemer, fejlbetjening og andet, som vil påvirke afviklingen negativt.

Indhold

- Valg af mødetype
- Arbejdsform i forhold til mødeformål
- Former for virtuelle præsentationer
- Udarbejdelse af tids- og handlingsplan
- Dagsorden og program for konferencer
- Facilitere den tekniske afvikling af online møder

Datoer

- 31. august-1. september, U/NORD Hillerød
- 23. november-24. november, U/NORD Hillerød

Åbent værksted

- 10. august-11 december, Online Næstved

SoMe - Sociale medier

3 dage ★

49556 Anvendelse af sociale medier i virksomheden

Uanset om du skal bruge de sociale medier i dit arbejde eller gerne vil vide mere om brugen, så deltag på vores spændende kursus, hvor vi i 3 dage sætter fokus på anvendelsen af SoMe.

Efter kurset kan du:

- Bruge de sociale medier til markedsføring og branding
- Bruge tekst, billeder, konkurrencer, og storytelling
- Tiltrække kunder og udbygge kundeloyalitet
- Udarbejde e-koncept og e-strategi
- Bruge sociale medier, som opfylder de lovmæssige krav, herunder GDPR

Datoer

- 7. september-9. september, U/NORD Hillerød
- 16. november-18. november, U/NORD Hillerød



Benvenuto Italiensk for begyndere

30 dage

Lær italiensk - for begyndere og alle niveauer derover

Italienere bliver både glade og benovede, når udlændinge prøver at tale italiensk med dem. Mange italienere kan kun tale italiensk. Derfor er vi nødt til at lære deres sprog, hvis vi vil kommunikere rigtigt med dem. Og heldigvis er det sjovt at lære italiensk.

Datoer

- 4 januar – 12. februar 2027, VUC KBH/SYD

Tilmelding

Michael Friis, 3F Kastrup, tlf 61 66 83 93.

Dos Cervezas por Favor Spansk for begyndere

30 dage

Spansk er hovedsproget i mange dele af verden. Spansk er din adgangsbillet til god kontakt med de mennesker, du møder på rejser til Spanien og Syd- og Mellemamerika.

Uanset om du skal besøge Prado-museet i Madrid, vandre i Perus bjerge eller opleve påskeprocessioner i Malaga, så bliver din rejse mere indholdsrig, når du kan tale med de lokale. Det er ganske enkelt også sjovere at gå ud og spise og kunne forstå og bestille fra menukortet på spansk.

Datoer

- Efterår 2026: 2. november – 11. december, VUC KBH/SYD
- Forår 2027: 1. marts - 19. marts (påske 30. marts – 19 april) VUC KBH/SYD

Tilmelding

Michael Friis, 3F Kastrup, tlf 61 66 83 93.

Regnskab og økonomistyring

30 dage ★

AMU-mål: 40007, 40008, 44346, 20974, 45960, 45961, 45962, 45963, 45964, 45965, 45967, 45969, 47379, 47381, 47382, 49826

Ønsker du et solidt kendskab til bogføring og få etableret en værktøjskasse inden for regnskab, så er denne uddannelse lige noget for dig. Du lærer samtidig at anvende Dynamic 365 business Central som bogføringsprogram.

På uddannelsen lærer du at bogføre køb, salg, moms, fragt, rabatter og renter, afskrivning og salg af afskrevne aktiver som biler og inventar. Desuden lærer du om opbygning og tilretning af kontoplaner samt

konteringsinstrukser. I forhold til årsregnskabet lærer du at medvirke ved afslutningen og klargøring til det nye år.

Åbent værksted

- 10. august-11 december, Online Næstved

Regnskab

Administrativ koordinator

30 dage ★

AMU-mål 21985 AI-systemer til merkantile arbejdsopgaver, basal, 49826 Anvende regneark til beregninger og præsentation, 44373 Anvendelse af præsentationsprogrammer, 49556 Anvendelse af sociale medier i virksomheden, 40749 Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer, 48653 Håndtering af personoplysninger, 47217 Indskrivning og formatering af mindre tekster, 49785 Introduktion til bæredygtig omstilling, 45389 Konfliktåndterng for salgsmedarbejderen, 43572 Ledelse af forandringsprocesser, 43573 Ledelse af teams/ produktionsgrupper, 49773 Møde- og webinarrettelæggelse, 47189 Online kundeservice og -rådgivning, 49445 Projektledelse

Som administrativ koordinator får du en central rolle, hvor dine kompetencer i planlægning, koordinering og kommunikation bliver afgørende for, at virksomheden når sine mål.

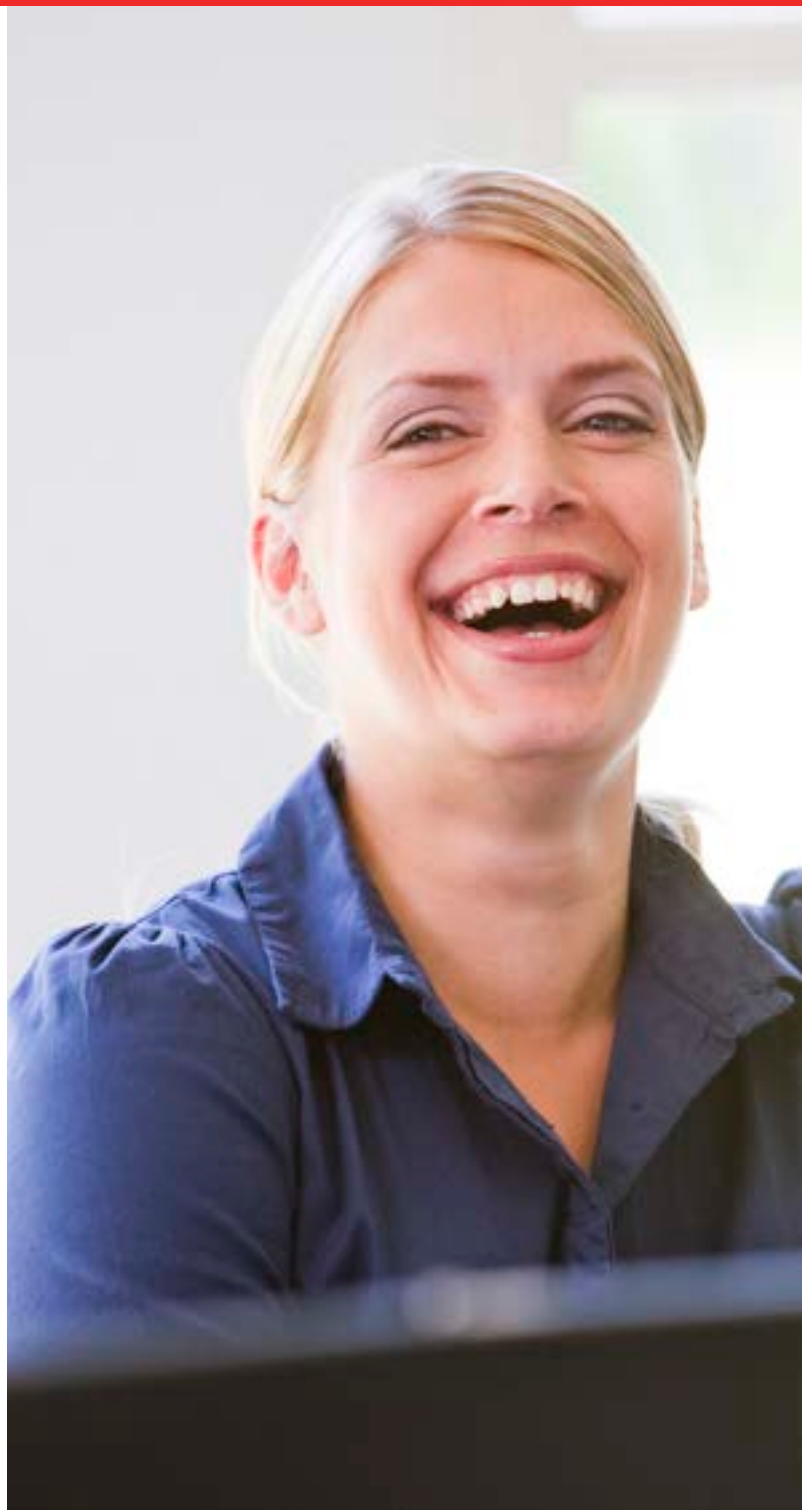
For at kunne agere og imødekomme de krav, der stilles til dig som koordinator, er det afgørende, at du har de nødvendige redskaber og kompetencer.

Dit udbytte

- Træning i at koordinere og planlægge.
- Værktøjer til at gennemføre inddragende og effektive møder.
- Redskaber og inspiration til at optimere samarbejde og motivere andre.
- Metoder til at kommunikere direkte og målrettet.
- Værktøjer til projekter, så du kommer bedst i mål med dine opgaver.

Datoer

- 24. august-7. oktober, U/NORD Hillerød
- 2. november-16. december, U/NORD Hillerød



Kommunikation og konflikthåndtering

3 dage ★

AMU-mål 44853 Kommunikation og konflikthåndtering

Lær at kommunikere klart og håndtere konflikter med ro og overblik. Få værktøjer til stærke relationer og et positivt arbejdsmiljø.

På kurset lærer du at skelne mellem forskellige typer af adfærd og identificere, hvornår noget kan føre til konflikter, og hvordan man bedst dæmper dem.

Du vil få indsigt i, hvordan psykologiske spil og roller påvirker samspeilet mellem mennesker, og hvordan du gennem din personlige fremtræden kan fremme en positiv og serviceorienteret kultur.

Kurset hjælper dig med at håndtere konfliktsituationer på en respektfuld og professionel måde, hvilket styrker både dine relationer og arbejdsmiljøet.

Indhold

- Serviceorienteret adfærd kontra konfliktfremmende og dæmpende adfærd
- Teknikker til håndtering af konflikter
- Forståelse for krisereaktioner og håndtering af aggressive episoder

Datoer

- 29. september-2. oktober, ZBC Roskilde
- 27. oktober-29. oktober, NEXT Ballerup

Præsentationsteknik

3 dage ★

AMU-mål 44396 præsentationsteknik

Bliv bedre til at planlægge, forberede og gennemføre oplæg, præsentationer og taler

Uanset om du arbejder med undervisning, projektledelse, fremlæggelse i forbindelse med møder eller ønsker at tæmme din nervøsitet forud for en vigtig tale, så er udgangspunktet på dette kursus altid dit og dine medkursisters fokus og udviklingsbehov.

På kurset gennemgår vi konkrete præsentationsteknikker og -værktøjer, således at du kan vælge hvad der passer bedst til din præsentation eller fremlæggelse.

Da det er vigtigt at du har det godt med at tage ordet eller scenen, arbejder vi også med teknikker til at styre evt. nervøsitet, stemmeføring og kropssprog.

Glæd dig til at blive klædt godt på til præsentationer!

Datoer

- 25. august-27. august, NEXT Ballerup
- 20. oktober-22. oktober, NEXT Ballerup
- 28. oktober-30. oktober, RHS Roskilde
- 29. oktober- 9. november, U/NORD (Split kursus)

Den grundlæggende lederuddannelse

13 dage - som splitkursus i moduler ★

AMU-mål 49728 ledelse og det personlige lederskab, 49729 Kommunikation som ledelsesværktøj, 49730 Mødeledelse, 49732 lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler, 49733 Situationsbestemt ledelse, 49734 Forandringsledelse

Få en solid værktøjskasse, med fokus på din egen personlige og ledelsesmæssige udvikling.

Du får en dynamisk og praksisorienteret uddannelse, hvor du opbygger dine faglige og personlige ledelseskompetencer, som du kan anvende i din dagligdag. Det kan være som Teamleder, gruppeleder, TR, uddannelsesrepræsentant eller andet.

Udbytte

- At træne og lære hvad god ledelse er
- At kommunikere og håndtere konflikter
- At have fokus på det gode samspil

Datoer

- 10. august-2. december, NEXT Ballerup
- 17. august-30. oktober, U/NORD Hillerød
- 17. august-23. november, ZBC Køge
- 19. august-27. november, ZBC Roskilde
- 19. august-9. december, RHS Roskilde
- 2. september-11. december, NEXT Ballerup
- 7. september-2. december, ZBC Næstved
- 8. september-5. november, HRS Valby
- 15. september-26. november, CABH Bornholm
- 21. september-9. december, ZBC Slagelse
- 21. september-9. december, U/NORD Hillerød
- 28. september-27. april, CELF Nykøbing F
- 6. oktober-12. januar 2027, NEXT Ballerup
- 30. november-9. april 2027, NEXT Ballerup

Praktisk projektledelse

9 dage - som splitkursus i moduler ★

AMU-mål 43572 Ledelse af forandringsprocesser, 43573 Ledelse af teams, 49445 Projektledelse

Få værktøjer til at planlægge, lede og styre projekter med overblik fra start til slut. Forstå projektets faser og organisering i teams og styregrupper.

Indhold

- Overblik over projektlederrollen
- Organisering af projektet
- Opstilling af mål.
- Motivation og engagement i projektgruppen
- Fælles forståelse i projektgruppen
- Styring af projektet fra start til slut og faldgruber i de forskellige projektfaser
- Håndtering af ændringer undervejs
- Forankring af resultater

Datoer

- 17. august-8. oktober, RHS Roskilde
- 25. august-29. oktober, ZBC Slagelse
- 21. september-7. oktober, U/NORD Hillerød
- 21. oktober-16. december, RHS Roskilde
- 3. november-10. december, ZBC Vordingborg
- 30. november-16. december, U/NORD Hillerød

Mentoruddannelsen

5 dage ★

AMU-mål 40805 Mentoruddannelsen

Din værktøjskasse til at arbejde med mennesker, som sikrer andre medarbejders trivsel og integrering på arbejdspladsen.

Som den erfarne person du er, lærer du at vejlede de ansatte i selve jobfunktionen og kulturen i din virksomhed. Du bliver en bedre menneskekender og lærer om kommunikation og hvordan du tilpasser din kommunikation til andre.

Du får indblik og træning i coaching, så du på de første dage får teorien på plads og en god basistræning i anvendelse af værktøjerne. Derefter går du hjem og afprøver metoderne i det omfang, det er muligt. Når vi mødes igen, udveksles erfaringer fra "det virkelige liv", og du får flere værktøjer og mere træning.

Alt i alt bliver du klædt rigtig godt på til at varetage rollen som mentor - både hvad angår den menneskelige og den mere praktiske del af rollen.

Datoer

- 14. september-8. oktober, RHS Roskilde (Split kursus)
- 6. november-16. december, RHS Roskilde (Split kursus)

Sidemandsoplæring

2 dage ★

AMU-mål 40373 Sidemandsoplæring

Du lærer at anvende oplæringsmetoder, oplæringsmaterialer og kommunikation og opnår kendskab til kompetence og indlæringsstil.

Indhold

- Oplæringsmetoder
- Oplæringsmaterialer
- Kommunikation, til at oplære andre.
- Betydningen af sin kollegas kompetencer og indlæringssti

Datoer

- 31. august-19. september, RHS Roskilde (splitkursus)
- 2. september-4. september, TEC Hvidovre
- 18. september – 30. oktober, NEXT Ballerup (splitkursus)
- 7. oktober-8. oktober, ZBC Slagelse
- 16. november-17. November, ZBC Roskilde
- 24. november -26. November, TEC Hvidovre
- 9. december-10. december, ZBC Roskilde

Bemærk: Nogle skoler udbyder også AMU-målet 49998 EUD-Oplæringsvejledning for den daglige oplærer under dette forløb. Kurset varer derfor 3 dage, på nogle aflokationerne.

Betjening og vedligeholdelse af mindre gartnermaskiner

10 dage ★

AMU-mål 42302 Betjening og vedligehold af mindre gartnermaskiner

I uddannelsen lærer du, ved hjælp af instruktionsmateriale, at foretage eftersyn, almindelig vedligeholdelse og udføre mindre reparationer samt betjening af mindre gartnermaskiner og deres ekstraudstyr.

Datoer

- 24. august-4. september, RTS Roskilde
- 7. december-18. december, ZBC Slagelse

Betjening og vedligeholdelse af større gartnermaskiner

5 dage

AMU-mål 42309 Betjening og vedligehold af større gartnermaskiner

I uddannelsen arbejder deltagerne, ved hjælp af instruktionsmateriale, med at foretage eftersyn, almindelig vedligeholdelse og udføre mindre reparationer samt betjening af større gartnermaskiner.

Datoer

- 12. oktober-23. oktober, RTS Roskilde



Plantevækst og etablering af grønne anlæg

15 dage ★

AMU-mål 42316 Plantevækst og etablering af grønne anlæg

I uddannelsen arbejder du med at skitsere, planlægge og udføre anlæggelsen af et grønt område med prydplanter og græsplæne ved hjælp af de nødvendige værktøjer, redskaber og maskiner.

Datoer

- 7. september-25. september, RTS Roskilde

Planteliv, jordbund og økologi

15 dage ★

AMU-mål 22378 Planteliv, jordbund og økologi

Kurset giver dig en grundlæggende forståelse af planters anatomi og fysiologi, samt sammenhængen mellem fotosyntese og respiration. Det dækker også insekters funktion og livscyklus.

Du lærer at analysere jordbundens betydning for plantevækst, anvende gødningsprincipper, og identificere mikroorganismers rolle i jordbunden.

Kurset fokuserer på at analysere samspillet mellem arter og deres miljø, indsamle og præsentere information om økologiske sammenhænge, fremme biodiversitet, og bidrage til bæredygtighed og grøn omstilling i den grønne branche.

Datoer

- 21. september - 9. oktober, RTS Roskilde



Anlæg i natursten, træ og vand

15 dage

AMU-mål 42385 Anlæg i natursten, træ og vand

I uddannelsen arbejder deltagerne med planlægning og udførelse opgaver lagt/opført i natursten og træ, hvori der indgår spejlbassiner og glidevand, pergola og hegn under hensyn til gældende normer og kvalitetsstyring.

Datoer

- 21. september-9. oktober, RTS Roskilde



Beskæring trin 1

5 dage ★

AMU-mål 23225 Beskæring 1

Ud fra kendskab til planternes anatomi og fysiologi kan du fortage grundlæggende plejebeskæring og udtynding plejebeskæring, herunder foretage beskæring af frugttræer.

Datoer

- 19. oktober-23. oktober, NEXT Glostrup
- 23. november-27. november, ZBC Slagelse
- 7. december-11. december, NEXT Glostrup

Beskæring, trin 2

5 dage ★

AMU-mål 23226 Beskæring 2

Du lærer, ud fra en række almindeligt forekommende plantearter, at vælge beskæringsmetode og tidspunkt. Arterne omfatter: Træer, buske, halvbuske.

Du kan udføre beskæring af formangivne buske og træer, herunder, træers opbygning, sirbuske, espalierede vækster og specielle beskæringsteknikker.

Datoer

- 10. august-14. august, RTS Roskilde
- 31. august-4. september, NEXT Glostrup
- 7. december-11. december, ZBC Slagelse
- 7. december-11. december, RTS Roskilde

Etablering af regnbede

5 dage

AMU-mål 49881 Etablering af regnbede

Du vil kunne dimensionere og etablere regnbede ud fra kendskab til opbygning og gældende regler samt anvende planter, der trives i regnbede og samtidigt virker fremmende for biodiversiteten.

Du vil endvidere kunne vedligeholde eksisterende regnbede, herunder vedligeholdelse af tekniske installationer, såsom brønde, faskiner, render, opsamlingsrug, sandfang, overløb og lign.

Datoer

- 19. oktober - 23. oktober, ZBC Slagelse
- 30. november - 4. december, ZBC Slagelse

Grundlæggende anlægsteknik

15 dage *

AMU-mål 47803 Grundlæggende anlægsteknik

Du lærer at udføre afsætning, linjenivellement, arbejdsplanlægning og arbejdstegninger, samt arbejdsplanlægning og arbejdsplanlægning, samt arbejdsplanlægning, udføre og kvalitetssikre anlægsgartneropgaver i betonvarer hvori, der indgår belægninger, kantsten, terræntrapper og terrænmure i rette linjer i henhold til de til enhver tid gældende normer for det pågældende arbejde samt under hensyntagen til et godt arbejdsmiljø.

Datoer

- 14. september-2. oktober, RTS Roskilde



Indeklima og ventilationsanlæg

5 dage ★

AMU-mål 48582 Indeklima og ventilationsanlæg, ejendomsservice

Du lærer at foretage indeklimate målinger, kontrollere ventilationsanlæggets funktion, foretage mindre reparationer samt at udarbejde instruktioner og vejledninger for drift og vedligeholdelse af anlæggene.

Indhold

- Simple målinger af indeklimaet med relevant måleudstyr
- Måle tryk og temperatur på ventilationsanlæg
- Vedligehold af ventilationsanlæg-
- Udskifte komponenter-
- Udarbejde instruktioner til drift og vejledninger til vedligehold
- Foretage eftersyn af anlægget
- Sikre den bedste komfort og driftsøkonomi

Datoer

- 3. august-7. august, NEXT Glostrup
- 21. september-25. september, NEXT Glostrup

Ejendommens installationer

5 dage ★

AMU-mål 48575 Ejendommens installationer, ejendomsservice

Du lærer om el-installationer og VVS-installationer, udskiftning af komponenter, brug af specialværktøj samt om lovgivningen for området. Du lærer også at vejlede beboere og kollegaer i valg af el- og VVS-komponenter.

Kursusdatoer

- 24. august-28. august, NEXT Glostrup
- 12. oktober-16. oktober, NEXT Glostrup

Drift af varmeanlæg

6 dage ★

AMU-mål 48579 Drift af varmeanlæg, ejendomsservice

Du lærer at drifte og vedligeholde samt foretage evt. fejlfinding på varmeanlæg og varmt brugsvandsanlæg under hensyntagen til sikkerhed, miljø, energi og komfort.

Indhold

- Daglig drift og vedligehold
- Sikre et minimalt energiforbrug i bygningen
- Registrere forbrug
- Søge efter fejl ved driftsforstyrrelser

Kursusdatoer

- 14. september-21. september, NEXT Glostrup

Varmepumper

4 dage ★

AMU mål 48892 Varmepumper, installation og service

Den grønne omstilling betyder øget efterspørgsel på vedvarende energikilder som varmepumper, der drives af kølemiddel.

Efter afsluttet kursus kan du installere og udføre service på Varmepumper.

Indhold

- Kendskab til forskellige typer varmepumper
- Komponenter og opbygning
- Placering af termostater og udeføler

Datoer

- 4. august-7. august, EUC Næstved
- 20. oktober-23. oktober, EUC Næstved
- 8. december-11. december, EUC Næstved

Hårdlodning af kobber og stål

2 dage ★

AMU mål 47306 Hårdlodning af kobber og stål til DN13

På dette kursus opnår du færdigheder indenfor hårdlodning af kobberrør og stålrør op til DN13, som anvendes til køle- fryse-varmepumper og komfortkøl.

Kurset lever op til de krav, der stilles til lodning for at kunne erhverve sig et Kategori II kølecertifikat op til fyldning på 2,5 kg.

Indhold

- Forberede og hårdlodde tætte samlinger
- Krav til lodninger
- Korrekt tilsatsmateriale
- Rengøring af loddestedet
- Korrekt sikkerhedsudstyr
- Kommunikation med leverandører

Kursusdatoer

- 6. august-7. august, EUC Køge
- 6. august-7. august, EUC Næstved
- 10. september-11. september, EUC Næstved
- 6. oktober-7. oktober, EUC Køge
- 19. november-20. november, EUC Næstved

A2-kursus 1 Køl-, A/C- & Varmepumpeteknik

15 dage ★

AMU-mål 23148 A2-kursus 1 Køl-, A/C- & Varmepumpeteknik, 23152 A2-certifikat 2 Køl-, A/C- & varmepumpeteknik

A2-kursus trin 1

Den grønne omstilling betyder øget efterspørgsel på vedvarende energikilder som Varmepumper, der drives af kølemiddel, samtidig med, at der fortsat er et behov for etablering af mindre køleanlæg.

Kurset er en forudsætning for at opnå et A2-kølecertifikat.

Området er i Danmark desuden reguleret af Arbejdstilsynets bekendtgørelse om Arbejdsmiljøfaglige uddannelser.

A2-certifikatet giver ret til at arbejde lovligt med køleanlæg og varmepumper i Danmark på op til:

- 1 kg. gruppe 1-kølemiddelfyldninger
- 3 kg gruppe 2-kølemiddelfyldninger
- 3 kg uanset kølemiddeltype i resten af EU.

Særlige krav

Er du ikke uddannet VVS'er, skal du have bestået kurset 47306 Hårdlodning af kobber og stål til DN 13. for at komme videre til, A2-kursus 1 Køl-, A/C- & Varmepumpeteknik

Datoer

- 10. august-28. august, EUC Næstved
- 14. september-2. oktober, EUC Køge
- 14. september-2. oktober, EUC Næstved
- 23. november-11. december, EUC Næstved
- 30. november-18. december, EUC Køge

Dørmandsuddannelsen

9 dage

AMU-mål 48650 Dørmandsuddannelsen - grundlag for autorisation

Med dit uddannelsesbevis kan du ansøge politiet om autorisation som dørmænd.

Du lærer at levere en serviceydelse, der er imødekommende over for gæsterne, så du er bevidst om din egen rolle i relation til virksomheden, gæsterne, kollegaerne og eksterne instanser (fx politiet, brandmyndighederne o.a.) til at fremme et godt samarbejde parterne imellem og udfylde din funktion som dørmænd på en hensigtsmæssig måde.

Der undervises bl.a. i

- Service, kommunikation og samarbejde
- Konflikt håndtering
- Bekæmpelse af diskrimination i nattelivet
- Rusmidler
- Førstehjælp
- Crowd safety
- Brandbekæmpelse
- Gældende lovgivning

Datoer

- 10. august-21. august, ZBC Roskilde (Aften)
- 24. august-10. september, HRS Valby (Aften)
- 12. oktober-22. oktober, NEXT Glostrup
- 26. oktober-6. november, ZBC Roskilde (Aften)

Vagtuddannelsen

30 dage

AMU-mål 49697 Grundlæggende vagt

Du lærer at udføre almindeligt forekommende vagtopgaver fagligt og sikkerhedsmæssigt korrekt med baggrund i gældende lovgivning.

Indhold

- Almindelige vagtopgaver
- Service og kvalitet
- Tekniske installationer
- Retsregler
- Rapportering, melding og gerningssted
- Personlig sikkerhed, kommunikation og konflikt håndtering
- Security awareness
- Arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø
- Sikringsteknik
- Brandværn og førstehjælp

Datoer

- 3. august-11. september, NEXT Glostrup
- 10. august-18. september, ZBC Roskilde
- 17. august-25. september, ZBC Vordingborg
- 18. august-17. november, NEXT Glostrup
- 14. september-23. oktober, ZBC Slagelse
- 28. september-6. november, NEXT Glostrup
- 19. oktober-27. november, ZBC Roskilde
- 9. november-18. december, ZBC Slagelse
- 9. november-18. december, NEXT Glostrup

Adgangskrav

For at kunne deltage på kurset skal du forhåndsgodkendes af politiet.

Kørekort til lastbil, kat. C

30 dage ★

AMU-mål 47854 Godstransport med lastbil

Hvis du drømmer om at få kørekort til lastbil, er det muligt. Du får en uddannelse som chauffør med stort kørekort og du får samtidig det obligatoriske EU-kvalifikationsbevis.

Indhold

- Teoriundervisning
- 24 kørelektioner
- EU kvalifikationsbevis
- Teori- og køreprøve

Datoer

Lastbilkørekortet udbydes hos:

- CELF, Falster
- EUC Næstved
- NEG Holbæk
- TEC Hvidovre
- U/NORD Hillerød
- ZBC Slagelse

Aftenkurser

Det er muligt at tage dit lastbilkørekort om aftenen. Kontakt din lokale skole.

Vogntog/hænger, kat. C/E

20 dage ★

AMU-mål 45114 Kørsel med vogntog, kategori C/E

Supplér dit lastbilkørekort med et hængerkort. Du får samtidig også kortet til trailer, kat. B/E og bushænger, hvis du har et buskørekort.

Indhold

- Teoriundervisning
- 16 kørelektioner
- Teori- og køreprøve

Datoer

- 17. august-11. september, TEC Hvidovre
- 7. september-2. oktober, EUC Næstved
- 14. september-9. oktober, U/NORD Hillerød
- 28. september-23. oktober, TEC Hvidovre
- 5. oktober-6. november, EUC Næstved
- 12. oktober-6. november, CELF Nykøbing F
- 9. november-4. december, EUC Næstved
- 23. november-18. december, TEC Hvidovre

Adgangskrav

For at kunne deltage på kurset skal du have et gyldigt kørekort til lastbil, kat. C.

ADR bevis + Tank + Klasse 1

5,4 dage ★

AMU-mål 47696 ADR Grund- og Specialiseringskursus - Tank + Kl. 1

Grund- og specialiseringsuddannelse tank og klasse 1 omfatter uddannelse i transport af farligt gods i emballager og i tanke eller tankcontainere i henhold til ADR-konventionen, enten nationalt eller internationalt.

Du kan efter gennemført uddannelse, og udstedt ADR-bevis, varetage transport af farligt gods i emballager og tanke, inklusive gods hørende til klasse 1, men med undtagelse af gods hørende til klasse 7.

Datoer

Opstart hver uge hos:

- CELF Nykøbing F
- EUC Næstved
- NEG Holbæk
- TEC Hvidovre
- ZBC Slagelse

Gaffeltruck certifikat

7 dage ★

AMU-mål 47592 Gaffeltruck certifikatkursus B

Betjening af gaffeltrucks og selvkørende gaffelstabler.

Efter uddannelsen kan du:

- Foretage korrekt stuvning, optagning og afsætning af forskelligt gods
- Udføre blokstabling, herunder vælge egnet løfteudstyr og lastbærere
- Udføre eftersyn og anvende leverandørens brugsanvisning
- Aflæse forskellige typer og belastningsdiagrammer

Datoer

Opstart hver uge hos:

- Campus Bornholm
- CELF Falster
- EUC Næstved
- NEG Holbæk
- NEG Kalundborg
- NEG Holbæk
- RTS Roskilde
- TEC Hvidovre
- U/NORD Hillerød
- ZBC Slagelse

Teleskoplæsser/Manitou

5 dage ★

AMU-mål 48671 Teleskoplæsser - Certifikat

Teleskoplæsser med mekanisk løft af byrden placeret på gaffler - det kan fx være til kranarbejde eller som anvendelse til løft af personer, eller til løft af containere i terminalområder.

Indhold

Sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt arbejde med teleskoplæssere og lignende multifunktionsmaskiner i henhold til gældende regler

Sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold forbundet med arbejde med teleskoplæssere, når de anvendes til løft af byrder på gaffler, til kranarbejde eller til personløft

Opstille og betjene almindeligt forekommende teleskoplæssertyper med gaffler, herunder anvende korrekt køreteknik, stuve og stable gods korrekt, vælge egnet løftetilbehør samt kunne betjene teleskoplæssere indrettet som personløfter

Datoer

Opstart hver uge hos:

- CELF Maribo
- NEG Holbæk
- RTS Roskilde
- TEC Hvidovre
- ZBC Slagelse

Krancertifikat

10 dage ★

AMU-mål 48644 Mobile kraner 8-30 tm med integreret kranbasis

Grundlæggende uddannelse i betjening af mobile kraner med en løfteevne over 8 tonsmeter til og med 30 tonsmeter.

Indhold

- Risici forbundet med mobile kraner
- Mobile kraners opbygning
- Anhugning/afhugning
- Reglerne for samløft
- Stabilitetsforhold og jordbundsforhold

Datoer

Disse udbydere tilbyder krancertifikat:

- CELF, Falster
- NEG Holbæk
- TEC Hvidovre
- ZBC Slagelse

Tårnkran

22 dage *

AMU-mål 49943 Tårnkran og fast opstil. kraner + kranbasis, 22 dage

Uddannelsen retter sig dig, der skal føre tårnkraner og fast opstillede kraner med en tilladt belastning på over 8 tm. Kranbasis indgår i denne uddannelse.

Hele uddannelsen afsluttes med en teoretisk og praktisk prøve i henhold til bekendtgørelse nr. 1978 af 27/10/2021 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser.

Datoer

- 10. august-8. september, Mercantec Ulfborg
- 20. august-18. september, NEG Holbæk
- 14 september-13. oktober, Mercantec Ulfborg
- 16. november-15. december, Mercantec Ulfborg

Vejen som arbejdsplads

2 dage ★

AMU-mål 22109 Vejen som arbejdsplads - certifikat

Uddannelsen er lovpligtig for dig, der skal arbejde eller allerede arbejder på vejene med anlæg, drift og vedligeholdelsesopgaver.

Du lærer de grundlæggende regler om afmærkning og sikkerhed i forbindelse med vejarbejde på statsvejnettet samt steder hvor de samme regler gælder.

I løbet af kurset vil du opnå kendskab til

- Love og bekendtgørelser
- Afmærkningsregler
- Sikker opstilling og nedtagning
- Arbejdsmiljø ved vejarbejder

Datoer

Opstart hver uge hos:

- Campus, Bornholm
- CELF Nykøbing F
- EUC Haslev
- NEG Holbæk
- NEXT Glostrup
- RTS Roskilde
- TEC Hvidovre
- U/NORD Hillerød
- ZBC Slagelse
- ZBC Roskilde
- ZBC Vordingborg

Lagerstyring med it

3 dage ★

AMU-mål 46939 Lagerstyring med it

Uddannelsen er en introduktion til anvendelse af et integreret it lagerstyringssystem. Du lærer at arbejde med f.eks. køb, salg og lagerstyring.

Du kan efter gennemført uddannelse anvende et professionelt it-lagerstyringssystem til at foretage enkle almindeligt forekommende arbejdsopgaver på lageret.

Datoer

- 19. august-21. august, TEC Hvidovre
- 23. september-25. september, TEC Hvidovre
- 4. november-6. november, TEC Hvidovre

Lagerstyring med it Grundlæggende funktioner

5 dage ★

AMU-mål 47894 Lagerstyring med it, grundlæggende funktioner

Du kan efter gennemført uddannelse anvende et professionelt it-lagerstyringssystem til løsning af relevante arbejdsopgaver på lageret, hvor der indgår anvendelse af håndterminaler og strekkoder.

Datoer

- 24. august-28. august, TEC Hvidovre
- 28. september-2. oktober, TEC Hvidovre
- 9. november-13. november, TEC Hvidovre

Adgangskrav

Du skal have deltaget på kurset "Lagerstyring med it", for at kunne deltage.



Lagerstyring med it Udvidede funktioner

5 dage ★

AMU-mål 44759 Lagerstyring med it, udvidede funktioner

Du lærer at anvende et professionelt it-lagerstyringssystem til løsning af relevante jobfunktioner på lageret. Du får kendskab til kontantsalg, kreditnota, returvareordre, styklister og montageordre.

Indhold

- It-lagerstyringssystem
- Ordrecyklus
- Optælling
- Restordre
- Vareompostering
- Montageordre herunder udfoldelse af styklister

Datoer

- 31. august-4. september, TEC Hvidovre
- 5. oktober-9. oktober, TEC Hvidovre
- 16. november-20. november, TEC Hvidovre

Adgangskrav

Du skal have deltaget på kurset "Lagerstyring med it, grundlæggende funktioner", for at kunne deltage.

Brug af droner på lager- og terminalområdet

3 dage

AMU-mål 23231 Brug af droner på lager- og terminalområdet

Du lærer at efterleve gældende lovgivning, bruge de korrekte flyvetekniske forkortelser og droner, samt kontakte de relevante myndigheder.

Du får indblik i det teoretiske og praktiske grundlag for manøvrering af drone inden for relevant kategori A1, A2 og A3 i henhold til gældende lovgivning, regler og procedurer for operation af ubemandede luftfartøjer

Du lærer at foretage enkle og nødvendige indstillinger og programmering af forskellige dronetypen samt manøvrere dronerne i forhold til udførslen af arbejdsopgaverne med hensyntagen til eventuelle begrænsninger.

Du kan i samarbejde med andre analysere, programmere og manøvrere droner fordelagtigt på lageret med fokus på dokumentation og optælling. Det er med udgangspunkt i, at arbejdet bliver udført efter gældende miljø- og arbejdsmiljøregler med anvendelse af relevante hjælpe- og værnemidler.

Efter gennemført kursus kan du:

- Anvende til droner inden for lager- og terminalområdet
- Kendskab til enkle og nødvendige indstillinger og programmering af dronetypen
- Analysere, programmere og manøvrere droner fordelagtigt på lageret

Datoer

- 9. september-11. september, AMU Fyn
- 30. september-2 oktober, AMU Fyn

Sensorik for begyndere

3 dage ★

AMU-mål 20870 Sensorik for begyndere

Med kurset opnår du viden og færdigheder, som gør dig i stand til at tilberede, pynte og anrettet måltider på en måde, som virker appetitvækkende og giver sensorisk mening

Datoer

- 9. september-11. september, HRS Valby

Produktion af pølser, pålæg og røgvarer

3 dage

AMU-mål 48364 Produktion af pølser, pålæg og røgvarer

Du kan efter uddannelsen producere og forædle produkttyper inden for varegruppen pølser, pålæg og røgvarer.

Datoer

- 5. oktober-8. oktober, ZBC Roskilde

Signaturbrød

2 dage

AMU-mål 47404 Signaturbrød

Du lærer at forstå princippet bag at udvikle et signaturbrød. Du kan under hensyntagen til sensoriske og ernæringsmæssige kvaliteter inddrage råvarer, naturen, historien og arkitekturen i et lokalområde som inspirationskilde til at udvikle og fremstille et signaturbrød.

Datoer

- 26. oktober-29. oktober, ZBC Roskilde

Pølsemageri

3 dage ★

AMU-mål 49996 Introduktion til pølsemageri

På kurset får du introduktion til pølsemageri. Her lærer du at arbejde med bindefars, opbevare og behandle produkter korrekt og forstå konserveringsteknikker.

Du lærer desuden at benytte forskellige maskiner, forædle produkter og fremstille en pølse korrekt.

Datoer

- 5. oktober-8. oktober, ZBC Roskilde

Lær at brygge øl

5 dage

AMU-mål 49585 Anvendt bryggeriteknik for operatører, 40574 Anvendt tappeteknik for operatører

Du vil få kendskab til øllets mikrobiologi, planlægning og udførelse af en ølproduktion.

Vi har fokus på:

- Faglig samt hygiejne- og sikkerhedsmæssig forsvarlige arbejdsmetoder
- Hensyntagen til energi- og resurseforbrug, her under miljøpåvirkninger
- Klargøring og anvende relevant maskin- og hjælpeudstyr
- Proceskontrol herunder at udtage prøver samt udføre egenkontrol

Foruden ovenstående skal vi arbejde med selve tapningen:

- Gærings- og filtreringsprocesser
- Planlægge og udføre aseptisk tapning af upasteuriseret øl
- Rengørings- og desinfektionsmetoder
- Klargøre og anvende fustager og flasker til tapning af øl

Datoer

- 3. august-7. august, ZBC Roskilde
- 23. november-27 november, ZBC Roskilde



Opskæring af gris

3 dage ★

AMU-mål 49582 Introduktion til opskæring af gris

Du opnår færdigheder i at udføre udbening og udskæring af fersk kød til videre forarbejdning under vejledning.

Du lærer at håndtere værktøj korrekt i forhold til skæreopgaven

Datoer

- 10. november-12. november, ZBC Roskilde

Vinens grundkursus

5 dage

AMU-mål 48793 Gæstevejledning om vinens dyrkning og fremstilling*, 49928 Gastronomisk forståelse i vinsammensætning

Vil du kunne præsentere vin med sikkerhed og give dine gæster en oplevelse, der løfter hele måltidet?

På Vinens Grundkursus får du grundlæggende viden om vinens verden - fra dyrkning og fremstilling til de karakteristika, der adskiller de forskellige vintyper.

Datoer

- 19. oktober - 28. oktober, HRS Valby (splitkursus)

Kontaktpersoner på skolerne

NEG Nordvestsjælland

Rynkevangen 7-9, 4400 Kalundborg
Kontakt Charlotte Søe
Tlf 7229 0300 / mail: kursus@neg.dk
www.neg.dk

EUC Sjælland

Jagtvej 2, 4700 Næstved
Kontakt Lars Christensen
Tlf 2523 5843 / mail: lach@eucs.dk
www.eucs.dk

HRS - Hotel- og Restaurantskolen

Vigerslev Allé 18, 2500 Valby
Tlf 33 86 2236 / mail: fbj@hrs.dk
www.hrs.dk

KHS Kompetence - Køge Handelsskole

Uddannelsesvej 20, 4600 Køge
Kontakt Katja Nordstrand Lorentzen
Tlf 9134 6651 / kml@khs.dk
www.khskompetence.dk

Campus Bornholm

Merkurvej 10, 3700 Rønne
Kontakt Susanne Pedersen
Tlf 30 65 02 28 / mail: post@cabh.dk
www.campusbornholm.dk

NEXT København

Tuborgvej 177, 2400 København NV
Baltorpvej 20 A, 2450 Ballerup
Veilebrovej 65, 2635 Ishøj
Fabriksparken 31, 2600 Glostrup
Tlf 33 88 0900 / mail: kursus@nextkbh.dk
www.nextkbh.dk

RHS - Roskilde Handelskole

Bakkesvinget 67, 4000 Roskilde
Kontakt Marianne Christiansen
Tlf 8852 3240 / mail: mch@rhs.dk
www.rhs.dk

RTS - Roskilde Tekniske skole

Søndre Mellemvej 2-4, 4000 Roskilde
Kontakt Lars Nielsen
Tlf 6194 8535 / mail: lan@rts.dk
www.rts.dk

TEC

Stamholmen 201, 2650 Hvidovre
Kontakt Camilla Jensen
Tlf 3817 7338 / mail: amukursus@tec.dk
www.tec.dk

U/NORD

Peder Oxes Allé 4, 3400 Hillerød
Lundtoftevej 93, 2800 Lyngby
Kontakt Lone Lyngbo
Tlf 4822 5310 / mail: lly@unord.dk
www.kursus.unord.dk

ZBC - Zealand Business College

Hedegårdsvej 88, 2300 København S
Kontakt kursusadministrationen
Tlf 7242 2512 / mail: zbc-amu-team@zbc.dk
www.zbc.dk

CELF – Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland Falster

Kringelborg Allé 7, DK-4800 Nykøbing F
Kontakt Britta Alsgren
Tlf 5185 4095 / mail: bral@celfdk
www.celfkurser.dk

Rybners

Spangsbjerg Møllevej 72, 6700 Esbjerg
Kontakt Maja Holden Juhl Poulsen
Tlf 7613 3373 / mail: mhjo@rybners.dk
www.kursuscenter.rybners.dk

EUC Sjælland

Kontakt Jette Ekknud
Tlf 2523 5746 / mail: jeek@eucs.dk

Lønberegning

100 % løn under uddannelse. Et eksempel på en beregning for månedslønnede som er på IKUF:

Løn uden tillæg pr. måned	kr.	30.000
Frivalgskonto 10 %	kr.	3.000
Ferietillæg 12,5 %	kr.	3.700
Pensionsbidrag fra arbejdsgiver 11 %	Kr.	4.042
Store bededagstillæg 0,45 %	Kr.	153,19
Ferie og fritvalg SB-tillæg 0,05 %	Kr.	34,74
Pension af ferietillæg og fritvalgskonto af SB-tillæg	Kr.	3,79
Saldo: Løn inkl. frivalg, ferietillæg og pension	Kr.	40.983,95
Tilskudsgrundlag pr. måned	Kr.	40.983,95
Tilskudsgrundlag pr. uge	Kr.	9.465,12
Tilskudsgrundlag pr. time	Kr.	255,62

- Du får fuld løndækning af kompetencefonden og VEU-godtgørelse.
- Selve kursus betales af kompetencefonden.
- Du kan også søge om at få dækket dit tabte skifteholdstillæg for perioden.
- Du kan anmode kompetencefonden om at forudbetale dit kursus. Det sker via IKUFs hjemmeside.

Kontakt din lokale 3F afdeling, hvis du vil vide mere om tilskuddet gennem kompetencefonden og VEU-godtgørelsen.

Uddannelse, kurser og efteruddannelse er dit valg

For at tilmelde dig kurserne, kontakter du din tillidsrepræsentant eller din lokale 3F afdeling. Vi hjælper dig på vej og sammen lægger vi den plan, der passer til dine ønsker.

Vil du vide mere?

Hvis du er i tvivl om dine muligheder og rettigheder, så tag en snak med os, din tillidsvalgte eller din uddannelsesvalgte i din virksomhed.

3F kan også hjælpe dig med at søge kompetencefonde.

Skal vi komme forbi?

Giver kataloget inspiration til at høre mere om uddannelsesmuligheder gennem din arbejdsplads, så kontakt din lokale 3F afdeling.

Vi kommer gerne og holder uddannelsescafé og informationsmøder for medarbejdere og vi taler også gerne med ledelsen om mulighederne for uddannelse i overenskomsten.



3F - Fagligt Fælles Forbund
Kampmannsgade 4
1790 København V
Telefon 70 300 300
www.3f.dk