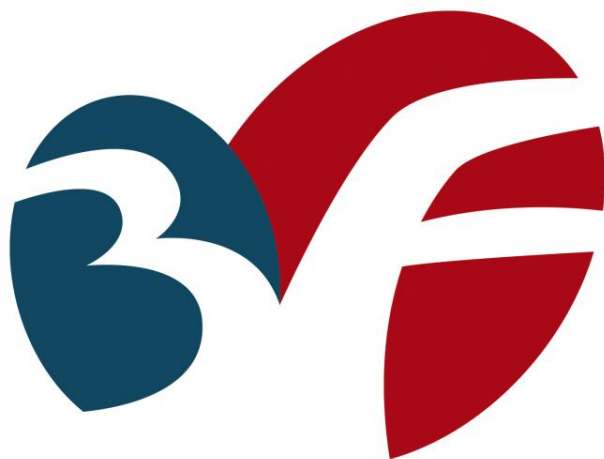


# VEDTÆGTER FOR



**Djursland**  
Fagligt Fælles Forbund

9. april 2019

## Indholdsfortegnelse:

- § 1. Navn
- § 2. Hjemsted
- § 3. Formål
- § 4. Optagelse af medlemmer
- § 5. Indmeldelse
- § 6. Medlemskabets gyldighed
- § 7. Kontingent
- § 8. Overflytninger
- § 9. Restancer og udtræden
- § 10. Medlemmernes forpligtigelse
- § 11. Generalforsamling
- § 12. Ekstraordinær generalforsamling
- § 13. Kongres og Delegeretmøde
- § 14. Medlemsmøder
- § 15. Bestyrelsen
- § 16. Forretningsorden til bestyrelsesmøder
- § 17. Bestyrelsens arbejde
- § 18. Gruppeudvalg
- § 19. Tegningsregler
- § 20. Regnskab
- § 21. Revision
- § 22. Afdelingens - Servicekontorernes ophør
- § 23. Anciennitet
- § 24. Særskilte bestemmelser

## **§ 1. Navn**

Afdelingens navn: Fagligt Fælles Forbund Djursland

## **§ 2. Hjemsted**

Afdelingens hjemsted: er Norddjurs kommune  
*Med hovedkontor i Grenå, og servicekontorer i Rønde og Auning.*

## **§ 3. Formål**

Afdelingernes formål er:

- a. At organisere alle lønmodtagere inden for Fagligt Fælles Forbundets organisationsområde, der er beskæftiget i afdelingens geografiske område.
- b. At yde støtte til kulturelle og politiske aktiviteter, der fremmer arbejderbevægelsens og medlemmernes interesser.
- c. At fremme mulighederne for højere løn og bedre arbejdsforhold – herunder søge at oprette overenskomster med alle arbejdsgivere, der ikke er omfattet af kollektive overenskomster.
- d. At bistå medlemmerne ved uoverensstemmelser med arbejdsgivere samt understøtte dem i forbindelse med lovligt varslede konflikter.
- e. At udføre et effektivt oplysningsarbejde og virke for tillidsvalgtes og medlemmers uddannelse ved oprettelse af/og støtte til studiekredse og kursusvirksomhed.
- f. At være behjælpelig med at oprette klubber på arbejdspladserne.
- g. At fremme og støtte gennemførelse af forbundets formålsparagraf.

## **§ 4. Optagelse af medlemmer**

- Stk. 1.* Afdelingen optager som medlemmer lønmodtager, der er fyldt 18 år, som arbejder på arbejdspladser, der ligger inden for afdelingens geografiske område og som i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i Fagligt Fælles Forbund. Derudover optages lærlinge og ungarbejdere fra 13 til 17 år med forældres eller værges samtykke og i henhold til forbundets love samt Arbejds miljøloven.
- Stk. 2.* Unge under 18 år har stemmeret, men er ikke valgbare i forhold til vedtægternes § 10 eller øvrige tillidshverv, når varetagelse forudsætter personlig myndighed.

## **§ 5. Indmeldelse**

- Stk. 1.* Ved indmeldelse udsteder afdelingen et medlemsbevis samt udleverer et eksemplar af forbundets love og afdelingens vedtægter.
- Stk. 2.* Medlemmerne hæfter ikke personligt for afdelingens gæld og forpligtigelser.
- Stk. 3.* Gyldigt medlemsbevis er medlemmets legitimation ved udøvelse af alle faglige formål.

## **§ 6. Medlemskabets gyldighed**

Medlemskabets gyldighed er betinget af, at fagbevægelsens formål samt afdelingens og forbundets love ikke modarbejdes.

## **§ 7. Kontingent**

Ud over de af forbundet og a-kassen pålagte kontingenter betaler hvert medlem et kontingent til afdelingens drift. Størrelsen vedtages af bestyrelsen.

## **§ 8. Medlemmernes forpligtelser**

- Stk. 1.* Medlemmer må ikke arbejde sammen med uorganiserede i mere end én uge uden at meddele afdelingen dette.
- Stk. 2.* Medlemskab i de af afdelingen lovligt anerkendte arbejdspladsklubber er obligatorisk for alle medlemmer, der arbejder på de pågældende arbejdspladser. Afdelingens bestyrelse skal godkende klublovene.
- Stk. 3.* Medlemmer skal omgående indberette uoverensstemmelser med arbejdsgiver til tillidsrepræsentanten/afdelingen.
- Stk. 4.* Arbejdsnedlæggelse må ikke finde sted uden afdelingens samtykke. Medlemmer, der nedlægger arbejdet uden afdelingens samtykke, mister retten til støtte.
- Stk. 5.* Krav om ændring eller opsigelse af overenskomster skal altid forelægges afdelingen til godkendelse og eventuel videre behandling i henhold til forbundets love. Kun forbundet eller afdelingerne kan indgå overenskomster for medlemmerne.
- Stk. 6.* Medlemmer der under lockout eller strejke optager arbejde på en konfliktramt arbejdsplads, forinden strejke eller lockout er erklæret hævet af hovedbestyrelsen, betragtes som ekskluderet af afdelingen. Finder en afdeling, at det er formålstjenligt at optage en strejkebryder som medlem, kan dette kun ske med hovedbestyrelsens godkendelse.
- Stk. 7.* Medlemmer har pligt til at bidrage med alle de oplysninger, bestyrelsen ønsker belyst omkring overenskomst-, løn- og øvrige arbejdsforhold.
- Stk. 8.* Bopæl (adresseændring) og ny arbejdsgiver skal altid meddeles afdelingen. Har manglende meddelelse om forandringer medført forringelse af medlemmernes rettigheder, kan afdelingen eller dens bestyrelse ikke gøres ansvarlig for dette.

## **§ 9. Restancer og udtræden**

- Stk. 1.* Manglende indbetaling af kontingent medfører sletning i henhold til de til enhver tid gældende regler for arbejdsløshedslovgivningen.
- Stk. 2.* Ønsker et medlem at udtræde af afdelingen, skal ønsket herom fremsættes skriftligt. Udtræden af afdelingen kan ske til den 15 eller ved udgangen af en måned. Ved udtræden af afdelingen kan der ikke gøres krav på afdelingens midler.

## **§ 10. Overflytninger**

- Stk. 1.* Medlemmerne kan overgå fra en afdeling til en anden eller fra/til et forbund, når medlemsbeviset er i orden, og der ikke er restancer.
- Stk. 2.* Når et medlem tager arbejde inden for en anden afdelings område, er medlemmet forpligtet til inden 1 måned at framelde sin hidtidige afdeling og lade sig overføre til afdelingen, hvis område medlemmet arbejder indenfor.
- Stk. 3.* Medlemmer der er på efterløn, overgangsydelse eller ledige kan ved ønske om overflytning kun overflyttes til en afdeling, hvor medlemmet har bopæl.

- Stk. 4.* Bestyrelsesmedlemmer fritages fra overflytning til deres valgperiode er udløbet.
- Stk. 5.* Opstår der strid om et medlems tilhørsforhold forelægges spørgsmålet til afgørelse i hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.

## **§ 11. Generalforsamling**

- Stk. 1.* Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed i alle anliggender.
- Stk. 2.* Generalforsamlingen udgøres af de fremmødte medlemmer.
- Stk. 3.* Den ordinære generalforsamling afholdes en gang årligt, inden udgangen af april måned.
- Stk. 4.* Generalforsamlingen varsles med mindst 14 dage, digitalt, på hjemmesiden, samt opslag på kontorerne. Annonceringen skal indeholde: Tid, sted, dagsorden, frist for fremsendelse af forslag samt en angivelse af, hvor og hvordan man kan få den endelige dagsorden. Senest 5 dage før generalforsamlingen skal medlemmerne have adgang til de indkomne forslag.
- Stk. 5.* Følgende punkter skal i alle tilfælde indgå i dagsordenen på de ordinære generalforsamlinger.
1. Valg af dirigent.
  2. Valg af referent
  3. Valg af stemmeudvalg
  4. Godkendelse af forretningsorden
  5. Beretning
  6. Regnskab
  7. Vedtægtsændringer
  8. Indkomne forslag
  9. Personvalg
- Stk. 6.* Forslag (bortset fra personvalg), som ønskes behandlet af generalforsamlingen, indgives skriftligt til bestyrelsen v/afdelingsformanden senest 8 dage før generalforsamlingen, hvor forslagsstilleren skal være til stede.
- Stk. 7.* Faglige sekretærer vælges til fagområder på generalforsamlingen. Faglige sekretærer skal være i stand til at dække flere områder. Valgperioden er 3 år.
- Stk. 8.* På den ordinære generalforsamling vælges 1 til 3 fanebærere. Der vælges 1 til 3 suppleanter. Valgperioden er 3 år.
- Stk. 9.* På hver generalforsamling vælges et stemmeudvalg på 3 medlemmer. Stemmeudvalget varetager udlevering, kontrol og optælling af stemmesedler, og som ligeledes tager kontrol af stemmer ved håndsoprækning. Afdelingen indkalder stemmeudvalget efter behov.
- Stk. 10.* Bestyrelsen sørger for betryggende kontrol, således at ingen, der ikke er medlemmer, bortset fra inviterede gæster, deltager i generalforsamlingen.
- Stk. 11.* Under hensyn til forbundets love og afdelingens vedtægter fastsætter bestyrelsen sin forretningsorden.

## **§ 12. Ekstraordinær generalforsamling**

- Stk. 1.* Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 10% af afdelingens medlemmer skriftligt over for afdelingens bestyrelse kræver dette med motiveret dagsorden, eller når formand eller et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt.
- Stk. 2.* Ekstraordinær generalforsamling indvarsles som nævnt i § 11, stk. 4, dog uden den nævnte tidsfrist, men inden for senest 30 dage efter modtaget begæring herom.
- Stk. 3.* Mindst 90 % af de medlemmer, der har begæret ekstraordinær generalforsamling, skal være til stede ved denne.
- Stk. 4.* Er ovennævnte forhold ikke opfyldt, skal dirigenten afvise generalforsamlingen som ikke beslutningsdygtig og dermed ugyldig.

## **§ 13. Kongres- og delegeretmøde**

- Stk. 1.* Delegerede og personlige suppleanter til forbundets kongres og a-kassens delegeretmøde vælges på en ordinær/ekstraordinær generalforsamling, året før kongressens afholdelse. Ud af afdelingens delegerede indgår formand, næstformand, mindst en faglig sekretær fra hvert område og, den a-kasseansvarlige som faste delegerede. De valgte fungerer i kongresperioden.

## **§ 14. Medlemsmøder**

Medlemsmøde afholdes mindst 1 gang årligt.

## **§15. Bestyrelsen**

- Stk. 1.* Bestyrelsen består af formand, næstformand og A-kasselederen, hvis denne indgår i daglig ledelse, samt 13 bestyrelsesmedlemmer, som vælges og godkendes på generalforsamlingen. Valgperioden er 3 år.
- Stk. 2.* Det tilstræbes at bestyrelsen er så bredt sammensat som muligt ud fra de faglige og geografiske områder, som afdelingen dækker. Højest 1/3 af bestyrelsen må være valgte/ansatte fra kontorerne.
- Stk. 3.* Bestyrelsen sammensættes med 1 formand og 1 næstformand, 1 fra hvert gruppeudvalg, og A-kasselederen, hvis denne indgår i daglig ledelse, derudover vælges 7 bestyrelsesmedlemmer.

Gruppeudvalgene indstiller hver en person til bestyrelsen til valg på generalforsamlingen. Såfremt bestyrelsesmedlemmet, der er indstillet af gruppeudvalget, forlader gruppeudvalget, udtræder bestyrelsesmedlemmet samtidig af bestyrelsen, og suppleanten indtræder i stedet.

Formanden er på valg første gang på den ordinære generalforsamling i 2014 og næstformanden i 2013.

Industrigruppen og Bygge- og Anlægsgruppen, på valg igen i år 2014.  
Den Offentlige Gruppe og Privat Service, Hotel og Restauration Gruppen, på valg igen i år 2013.

Den Grønne Gruppe og Transportgruppen på valg i år 2012.

Der indstilles 2 suppleanter til bestyrelsen fra hvert gruppeudvalg.

Der vælges 2 suppleanter til bestyrelsen, hvoraf den ene er på valg de lige årstal, og den anden de ulige årstal, valgperioden er 2 år.  
I 2018 vælges der en for et år, samt en for 2 år.

*Stk. 4.* Ved valg af formand, næstformand og faglige sekretærer hvor der er mere end en kandidat, foretages skriftlig afstemning og der kræves absolut flertal, dvs. over 50 % af de afgivende stemmer skal falde på en person, for at denne kan betragtes som valgt.

Øvrige personvalg afgøres ved almindelig stemmes flertal.

Ved mistillidsvotum til formand, næstformand og faglige sekretærer, skal valget prøves ved en ekstraordinær generalforsamling, senest 30 dage efter generalforsamlingen, hvor valget skal stå mellem den pågældende tillidsrepræsentant og den kandidat der på den første generalforsamling har opnået det største stemmetal. Den tillidsvalgte fortsætter, såfremt vedkommende på den ekstraordinære generalforsamling får flest stemmer. Ved nyvalg afgår den pågældende tillidsrepræsentant ved udgangen af den måned, hvor han/hun er kommet i mindre tal.

Opnår Formand, Næstformand eller Faglige sekretærer ikke genvalg, modtager vedkommende løn og evt. fratrædelsesgodtgørelse, svarende til sin anciennitet efter funktionærlovens bestemmelser omkring opsigelse.

Gælder dog ikke hvis personen er omfattet af stk. 9.

*Stk. 5.* Hvis Formand, Næstformand, eller Faglige sekretærer fratræder i en valgperiode, kan bestyrelsen konstituere en anden, indtil valg kan finde sted.

*Stk. 6.* Bestyrelsen leder afdelingen i overensstemmelse med forbundets, a-kassens og afdelingens love samt generalforsamlingens beslutninger.

*Stk. 7.* Udebliver et bestyrelsesmedlem uden anmeldt fravær 2 på hinanden følgende møder, indtræder suppleanten som ordinært medlem af bestyrelsen.

*Stk. 8.* Valgte og ansatte tillidsrepræsentanter i afdelingen samt bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til at tage den fornødne uddannelse, således at de kan varetage afdelingens og medlemmernes interesser på betryggende måde.

*Stk. 9.* Formand og Næstformand forpligter sig til at træde tilbage, senest ved førstkomende generalforsamling, efter de har opnået den til enhver tid gældende alder for folkepension, eller har fået tilkendt førtidspension.

Ved fratrædelse, følges ellers de til en hver tid gældende fratrædelsesregler for forbundsvalgte.

*Stk. 10.* Afgår en af afdelingen lønnet tillidsvalgte ved døden i en valgperiode, udbetaler afdelingen til ægtefælle, samlever eller børn under 18 år, overfor hvem den tillidsvalgte har forsørgelsespligt 1, 2 eller 3 måneders løn, når den tillidsvalgte ved dødsfaldet har været aflønnet af afdelingen i henholdsvis 1, 2 eller 3 år.

## **§ 16. Forretningsorden for bestyrelsesmøder**

*Stk. 1.* Konstituerede bestyrelsesmøder skal afholdes efter hver ordinær generalforsamling og når der finder personskifte sted.

*Stk. 2.* Bestyrelsesmøder afholdes mindst 7 gange om året, dog kan ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes når formanden eller mindst halvdelen af den øvrige bestyrelse finder dette nødvendigt.

*Stk. 3.* Bestyrelsen indkaldes skriftligt med angivelse af dagsorden senest 8 dage før.

*Stk. 4.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden, samt mindst halvdelen af de øvrige bestyrelsesmedlemmer er til stede.

- Stk. 5.* Formanden, eller dennes stedfortræder åbner mødet og oplæser dagsordenen, ændringer eller tilføjelser foretages efter behov.
- Stk. 6.* Bestyrelsen vælger en dirigent, Formanden og sekretæren er undtaget. Dirigenten giver efter tur ordet til de indtegnede talere og påser at mødet afvikles på en værdig måde. Når sagen er grundig belyst, sætter dirigenten spørgsmålet til afstemning.
- Stk. 7.* Bestyrelsen afgør alle sager ved almindeligt stemmeflertal og der er stemmepligt.
- Stk. 8.* Ved hvert møde skrives referat, hvoraf alle afgørelser skal fremgå. Referatet sendes til bestyrelsen indenfor en uge, og godkendes og underskrives af bestyrelsen på næste møde.
- Stk. 9.* Formanden eller dennes stedfortræder opstiller dagsordenen. Dagsordenen til generalforsamlingen opstilles af formand og bestyrelsen. Forslag til ændringer af denne dagsorden kan skriftligt fremsendes til behandling på først kommende ordinære bestyrelsesmøde.

## **§ 17. Bestyrelsens arbejde**

- Stk. 1.* Bestyrelsen vælger en sekretær, der skriver referat ved bestyrelsesmøder og på generalforsamlingen.
- Stk. 2.* Bestyrelsen nedsætter de nødvendige udvalg. De nedsatte udvalg konstituerer sig selv med formand og sekretær, i samtlige udvalg skal sidde mindst 1 bestyrelsesmedlem, formanden og næstformanden kan deltage i udvalgsmøderne. Valgene er 1 årige.
- Stk. 3.* Bestyrelsen ansætter/afskediger fornødent personale. Ansættelse af a-kasseleder skal dog ske under forudsætning af forbundets a-kasses godkendelse.
- Stk. 4.* Bestyrelsen er forpligtet til at holde afdelingens midler og ejendomme behørigt forsikret.
- Stk. 5.* Misbruger en person fra daglig ledelse/faglige sekretærer/ bestyrelsesmedlemmer afdelingens midler eller handler i strid med forbundets eller afdelingens love, kan bestyrelsen straks suspendere vedkomne ved en flertalsbeslutning. Der konstitueres en person i vedkomnes plads, indtil nyvalg kan finde sted.
- Stk. 6.* Hvis formanden fratræder i en valgperiode, konstitueres næstformanden. Bestyrelsen kan konstituere en ny næstformand, indtil valg kan finde sted.
- Stk. 7.* Bestyrelsen er forpligtiget til – for valgte og ansatte på kontorerne – at sikre ansættelsesretslige løn- og arbejdsforhold gennem skriftlige overenskomster/aftaler.
- Stk. 8.* For ansatte kan disse forhold ikke forringes ved eventuel indtræden i bestyrelsen.
- Stk. 9.* Alle valgte på kontorerne skal sikres som minimum samme rettigheder som efter ferieloven.
- Stk. 10.* For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer hæfter dog ikke personligt for afdelingens økonomiske forpligtigelser.



## **§ 18. Gruppeudvalg**

- Stk. 1.* Generalforsamlingen nedsætter op til 6 gruppeudvalg: Industrigruppen, Transportgruppen, Den Offentlige Gruppe, Privat Service, Hotel og Restauration Gruppen, Den Grønne Gruppe og Bygge- og Anlægsgruppen. På generalforsamlingen indstiller de 6 grupper den person fra gruppen, som de anbefaler valgt til bestyrelse.
- Stk. 2.* Hvert gruppeudvalg består af 5 til 8 medlemmer, samt 1 til 3 suppleanter. Grupperne indstiller til bestyrelsen hvert år, på første møde efter hver ordinær generalforsamling, hvem de indstiller til at sidde i gruppeudvalgene
- Stk. 3.* Gruppeudvalgene konstituerer sig selv med formand og sekretær efter hver ordinær generalforsamling. Gruppen fremlægger deres skriftlige beretning til godkendelse på den ordinære generalforsamling.
- Stk. 4.* Grupperne har mulighed for at oprette undergrupper, men disse skal godkendes i bestyrelsen

## **§ 19. Kompetence**

- Stk. 1.* Den generalforsamlingsvalgte formand tegner afdelingen i alle anliggender – bortset fra ved køb, salg eller belåning af fast ejendom. Ved formandens forfald tegnes afdelingen af næstformanden.
- Stk. 2.* Ved køb, salg eller belåning af fast ejendom kræves dog underskrift fra den beslutningsdygtige bestyrelse og fremlægges på generalforsamlingen. Bestyrelsen skal godkende en forretningsgang for afdelingens daglige økonomiske anliggender.

## **§ 20. Regnskab**

- Stk. 1.* Regnskabsåret følger kalenderåret.
- Stk. 2.* Afdelingens økonomiansvarlige fører regnskabet nøjagtigt og oplysende med angivelse af samtlige indtægter og udgifter.
- Stk. 3.* Den økonomiansvarlige er pligtig til på forlangende af formanden, bestyrelsen eller revisorerne til enhver tid at redegøre fuldstændig for regnskabet.
- Stk. 4.* Kontante midler ud over de til den daglige drift nødvendige indsættes i et pengeinstitut i afdelingens navn og efter bestyrelsens anvisning.
- Stk. 5.* Den økonomiansvarlige er ansvarlig for, at kontingentafregning sker rettidigt, samt at afdelingens forpligtigelser overholdes overfor forbund og tredjemand
- Stk. 6.* Den økonomiansvarlige forelægger en skriftlig regnskabsoversigt og budget for bestyrelsen ved hvert ordinært bestyrelsesmøde, og endvidere forlægges der på de ordinære generalforsamlinger et revideret regnskab til godkendelse.
- Stk. 7.* Såfremt regnskabet ikke er ført i overensstemmelse med bestyrelsens og revisionens beslutning kan bestyrelsen suspendere den økonomiansvarlige og nyansætte en anden.

## **§ 21. Revision**

- Stk. 1.* På den ordinære generalforsamling, vælges 1 statsautoriseret revisor, der reviderer årsregnskabet i overensstemmelse med god revisionskik, foretager en gennemgang af foreningens regnskabsmateriale og dens forhold i øvrigt, samt påtegner årsregnskabet med oplysning om stedfunden revision og eventuelle bemærkninger.
- Stk. 2.* Afdelingen indgår en skriftlig samarbejdsaftale med den statsautoriserede revisor.
- Stk. 3.* Herudover vælger generalforsamlingen 2 bilagskontrollanter samt 2 suppleanter, hvoraf halvdelen er på valg de lige årstal, og den anden halvdel de ulige årstal. Valgperioden er 2 årig. Bilagskontrollanterne og deres suppleanter må ikke være medlemmer af afdelingens bestyrelse.
- Stk. 4.* Aflønning til bilagskontrollanter fastlægges af bestyrelsen.
- Stk. 5.* Bilagskontrollanten skal gøre sig bekendt med bestyrelsens udførelse af deres hverv, bl.a. ved kritisk kontrol af udgiftsbilag, og skal på den ordinære generalforsamling fremlægge en rapport over det udførte arbejde. Bilagskontrollanten kan altid kræve det nødvendige materiale forelagt her under bestyrelsens beslutningsreferater.
- Stk. 6.* Bilagskontrollanten skal udarbejde en protokol, som skal forelægges på førstkomende bestyrelsesmøde efter hvert besøg. (Minimum 2 gange årligt). Kontrollen følger kalenderåret. Bilagskontrollanterne udarbejder en rapport som skal forelægges på den ordinære generalforsamling.
- Stk. 7.* Det påhviler afdelingsbestyrelsen at udarbejde en katastrofeplan, jf. a-kassens forretningsgangsbeskrivelse.

## **§ 22. Afdelingens – Servicekontorenes ophør**

- Stk. 1.* Sammenlægning med en anden afdeling kan kun ske efter en generalforsamlingsbeslutning, og kun når dette er godkendt af hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.
- Stk. 2.* En afdeling kan ikke opløses, medmindre dette er vedtaget på en generalforsamling, og når mindst 2/3 af medlemmerne har stemt herfor ved en urafstemning. Med mindst 8 dags varsel skal generalforsamlingen desuden være skriftligt meddelt Fagligt Fælles Forbund.
- Stk. 3.* Såfremt det besluttes, at en afdeling skal ophøre, tilfalder afdelingens midler og effekter den eller de afdelinger, der fremover dækker det geografiske område, eller Fagligt Fælles Forbund.
- Stk. 4.* Et Servicekontor kan ikke nedlægges, medmindre dette er vedtaget på en generalforsamling, og når mindst 2/3 af de afgivne stemmer har stemt herfor ved en urafstemning.

## **§ 23. Anciennitet**

*Ved fusioner overføres de valgte/ansattes anciennitetsdato til den nye organisation.*

## **§ 24. Særskilte bestemmelser**

- Stk. 1.* Strider afdelingens love/vedtægter mod Fagligt Fælles Forbundets love, er sidstnævnte gældende.
- Stk. 2.* Denne paragraf kan kun ændres efter godkendelse af Fagligt Fælles Forbund.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 6. marts 2018

Thorkild Hansen, dirigent

Jens Rasmussen dirigent