

VEDTÆGTER



Roskilde

§ 1 Navn

Fagligt Fælles Forbund

Afdelingens navn er: Fagligt Fælles Forbund Roskilde.

§ 2 Hjemsted

Afdelingens hjemsted er: Roskilde

§ 3 Formål

Afdelingens formål er:

- a. At organisere alle lønmodtagere inden for Fagligt Fælles Forbundets organisationsområde, der er beskæftiget i afdelingens geografiske område.
- b. At yde støtte til kulturelle og politiske aktiviteter, der fremmer arbejderbevægelsens og medlemmernes interesser.
- c. At fremme mulighederne for højere løn og bedre arbejdsforhold – herunder søge at oprette overenskomster med alle arbejdsgivere, der ikke er omfattet af kollektive overenskomster.
- d. At bistå medlemmerne ved uoverensstemmelser med arbejdsgivere samt understøtte dem i forbindelse med lovligt varslede konflikter.
- e. At udføre et effektivt oplysningsarbejde og virke for tillidsvalgtes og medlemmers uddannelse ved oprettelse af/og støtte til studiekredse og kursusvirksomhed.
- f. At være behjælpelig med at oprette klubber på arbejdspladserne.
- g. At fremme og støtte gennemførelse af forbundets formålsparagraf.

§ 4 Optagelse af medlemmer

Stk. 1. Afdelingen optager som medlemmer lønmodtagere, der er fyldt 18 år, som arbejder på arbejdspladser, der ligger inden for afdelingens geografiske område og som i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i Fagligt Fælles Forbund. Derudover optages lærlinge og ungarbejdere fra 13 til og med 17 år med forældres eller værges samtykke og i henhold til forbundets love samt Arbejds miljøloven.

Stk. 2. Unge under 18 år har stemmeret, men er ikke valgbare i forhold til vedtægternes § 14 eller øvrige tillidshverv, når varetagelse forudsætter personlig myndighed.

§ 5 Indmeldelse

Stk. 1. Ved indmeldelse udstedes et medlemsbevis og der udleveres et eksemplar af forbundets love og afdelingens vedtægter samt information om afdelingen.

Stk. 2. Gyldigt medlemsbevis er medlemmets legitimation ved udøvelse af alle faglige formål.

§ 6 Medlemskabets gyldighed

Medlemskabets gyldighed er betinget af, at fagbevægelsens formål samt afdelingens og forbundets love ikke modarbejdes.

§ 7 Kontingent

Hvert medlem betaler kontingent til afdelingens drift ud over de af forbundet og A-kassen pålagte kontingenter.

§ 8 Medlemmernes forpligtelser

Stk. 1. Medlemmerne skal medvirke til, at alle på arbejdspladsen er organiserede samt holde afdelingen orienteret om forholdene.

Stk. 2. Medlemskab i de af afdelingen lovligt anerkendte arbejdsplads-klubber er obligatorisk for alle medlemmer, der arbejder på de pågældende arbejdspladser. Afdelingens bestyrelse skal godkende klublovene.

Stk. 3. Medlemmer skal omgående indberette uoverensstemmelser med arbejdsgiver til tillidsrepræsentanten/afdelingen.

Stk. 4. Arbejdsnedlæggelse må ikke finde sted uden afdelingens samtykke. Medlemmer, der nedlægger arbejdet uden afdelingens samtykke, mister retten til støtte.

Stk. 5. Krav om ændring eller opsigelse af overenskomster skal altid forelægges afdelingen til godkendelse og eventuel videre behandling i henhold til forbundets love. Kun afdelingen eller forbundet kan indgå / opsigte overenskomster for medlemmerne.

Stk. 6. Medlemmer, der under lockout eller strejke optager arbejde på en konfliktramt arbejdsplads, forinden strejke eller lockout, er erklæret hævet af hovedbestyrelsen, betragtes som ekskluderet af afdelingen. Finder afdelingen, at det er formålstjenligt at optage en strejkebryder som medlem, kan dette kun ske med hovedbestyrelsens godkendelse.

Stk. 7. Medlemmer har pligt til at bidrage med alle de oplysninger, afdelingen ønsker belyst omkring overenskomst-, løn- og øvrige arbejdsforhold.

Stk. 8. Bopæl og arbejdspladsforandringer skal altid meddeles afdelingen. Har manglende meddelelse om forandringer medført forringelse af medlemmernes rettigheder, kan afdelingen eller dens bestyrelse ikke gøres ansvarlig for dette.

Stk. 9. Medlemmer af 3F Roskilde som overgår til efterløn optages automatisk i den af afdelingens seniorklubber der dækker den branche medlemmet senest var beskæftiget i forud for overgangen til efterløn. Medlemmer af 3F Roskilde som overgår til pension optages automatisk i den af afdelingens seniorklubber der dækker den branche medlemmet senest var beskæftiget i forud for overgangen til pension.

§ 9 Restancer og udtræden

Stk. 1. Manglende indbetaling af kontingent medfører sletning som medlem af afdelingen i henhold til de til enhver tid gældende regler for arbejdsløshedslovgivningen.

Stk. 2. Ønsker et medlem at udtræde af afdelingen, skal ønsket herom fremsættes skriftligt. Ved udtræden af afdelingen kan der ikke gøres krav på afdelingens midler.

§ 10 Overflytninger

Stk. 1. Medlemmer kan fraflyttes til en anden afdeling eller et andet forbund, når der ikke er kontingentrestance.

Stk. 2. Når et medlem tager arbejde inden for en anden afdelings område, er medlemmet forpligtet til inden 1 måned at framelde sig afdelingen og lade sig overføre til den afdeling, hvis område medlemmet arbejder indenfor.

Stk. 3. Medlemmer der er på efterløn, eller ledige kan ved ønske om overflytning kun overflyttes til en afdeling, hvor medlemmet har bopæl.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer fritages fra overflytning til deres valgperiode er udløbet eller førstkommende generalforsamling.

Stk. 5. Opstår der strid om et medlems tilhørsforhold forelægges spørgsmålet til afgørelse i hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.

§ 11 Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed i alle anliggender.

Stk. 2. Generalforsamlingen udgøres af de fremmødte medlemmer af afdelingen.

Stk. 3. Den ordinære generalforsamling afholdes 1 gang årligt i 1. kvartal. Datoen gøres medlemmerne bekendt senest 1. januar samme år.

Stk. 4. Generalforsamlingen varsles med mindst 21 dages varsel til samtlige medlemmer med angivelse af tid, sted, dagsorden, frist for fremsendelse af indkomne og motiverede forslag. Senest 7 dage før generalforsamlingen skal medlemmerne have adgang til de indkomne og motiverede forslag.

Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet af generalforsamlingen indgives skriftligt og med motivering til bestyrelsen v/afdelingsformanden senest 14 dage før generalforsamlingen.

Forslagsstiller skal være til stede på generalforsamlingen. Er forslagsstiller ikke til stede, kan generalforsamlingen tage stilling til, om forslaget kan behandles på generalforsamlingen.

Stk. 6. Dagsordenen til generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

- valg af op til 2 dirigenter
- konstatering af lovlig indvarsling af generalforsamlingen
- godkendelse af forretningsorden for generalforsamlingen
- godkendelse af dagsordenen
- valg af stemmeudvalg
- bestyrelsens beretning
- regnskab
- indkomne forslag
- valg til daglig ledelse
- valg til bestyrelsen
- valg af bilagskontrol og suppleant hertil
- valg af statsautoriseret revisor
- valg af fanebærer og suppleant hertil

Stk. 7. Alle medlemmer har adgang til generalforsamlingen. Derudover kan bestyrelsen invitere gæster uden stemmeret. Bestyrelsen sørger for betryggende kontrol.

Stk. 8. Under hensyn til forbundets love og afdelingens vedtægter fastsætter generalforsamlingen selv sin forretningsorden.

Stk. 9. Der vælges 2 fanebærere samt 2 suppleanter, hvoraf halvdelen er på valg på de lige årstal, og den anden halvdel de ulige årstal.

§ 12 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 5 % af afdelingens medlemmer skriftligt over for afdelingens bestyrelse kræver dette med motiveret dagsorden, eller når formand eller et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indvarsles med motiveret dagsorden med mindst 10 dages varsel, men inden for senest 30 dage efter modtaget begæring herom.

Stk. 3. Mindst 90 % af de medlemmer, der har begæret ekstraordinær generalforsamling, skal være til stede ved denne.

Stk. 4. Er ovennævnte forhold ikke opfyldt, skal dirigenten afvise generalforsamlingen som ikke beslutningsdygtig og dermed ugyldig.

§ 13 Kongres og Delegeretmøde

Delegerede og suppleanter til forbundets kongres og a-kassens delegeretmøde vælges på en ordinær/ekstraordinær generalforsamling. Ud af afdelingens delegerede indgår formand, næstformand og A-kasselederen som faste delegerede.

De resterende delegerede vælges ud fra indstillinger fra afdelingens branchenetværk.

Branchenetværkene indstiller kandidater efter hvor mange medlemmer de enkelte grupper har.

Bestyrelsen laver en fordelingsnøgle ud fra det antal medlemmer afdelingen har i hver branche.

Valget foretages efter indstilling fra branchenetværkene ud fra det antal delegerede afdelingen har i de forskellige grupper.

§ 14 Bestyrelsen

Stk. 1. Afdelingens bestyrelse vælges for 3 år og består af Formand, Næstformand og A-kasseleder, som alle er fastlønnede tillidsrepræsentanter i afdelingen samt 12 ordinære bestyrelsesmedlemmer. Hvert branchenetværk indstiller 2 bestyrelsesposter.

Når disse valg er afholdt vurderer generalforsamlingen, om mangfoldigheden er sikret. Hvis ikke kan generalforsamlingen vælge op

til 3 yderligere bestyrelsesmedlemmer til sikring af mangfoldigheden. Afdelingens økonomiansvarlige og 1 personalerepræsentant er tilforordnet bestyrelsen med taleret, men uden stemmeret. Ansatte kan ikke vælges til bestyrelsen.

Valgperioderne er 3-årige, således at der år 1 (med start i år 2017) vælges formand og 4 bestyrelsesmedlemmer og om nødvendigt 1 mangfoldighedsbestyrelsesmedlem samt 6 suppleanter for 1 år.

år 2 vælges næstformand og 4 bestyrelsesmedlemmer og om nødvendigt 1 mangfoldighedsbestyrelsesmedlem samt 6 suppleanter for 1 år.

år 3 vælges a-kasseleder og 4 bestyrelsesmedlemmer og om nødvendigt 1 mangfoldighedsbestyrelsesmedlem samt 6 suppleanter for 1 år.

I tilfælde af, at der i et branchenetværk ikke opstilles kandidat / kandidater overgives valget til generalforsamlingens behandling og vedkommende der vælges indtræder i tillidspostens valgperiode. Ved udløb af valgperioden indgår posten i branchenetværkets regi igen. I tilfælde af, at en bestyrelsessuppleant indtræder i et andet branchenetværks ordinære bestyrelsespost, afprøves valget ved den førstkommande ordinære generalforsamling.

Bestyrelsessuppleanter vælges med 1 fra hvert branchenetværk og indtræder i bestyrelsen ved anmeldt lovligt forfald fra det pågældende branchenetværks ordinære bestyrelsesmedlem på det pågældende bestyrelsesmøde.

Stk. 2. Personvalg afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Hvis der er flere kandidater til en post afholdes skriftlig afstemning. Valgbare til tillidsposter i afdelingen, er medlemmer der deltager på generalforsamlingen eller medlemmer der ved skriftlig fuldmagt, grundet lovligt forfald, har tilkendegivet, at de ønsker at kandidere til den pågældende tillidspost.

Stk. 3. Formand, næstformand og A-kasselederen vælges særskilt af medlemmerne. Opstår der stemmelighed mellem to eller flere kandidater, foretages omvalg blandt de med højeste og ens stemmetal. I tilfælde af stemmelighed ved omvalget afholdes urafstemning.

Stk. 4. Bestyrelsen varetager under formandens ledelse afdelingens samlede interesser i overensstemmelse med forbundets, a-kassens og afdelingens love samt generalforsamlingens beslutninger. Under hensyn til afdelingens vedtægter og forbundet fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 50 % af de ordinære bestyrelsesmedlemmer / suppleanter er til stede.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter afdelingens budget og kontingent. Kontingentet reguleres hvert år den 1. januar med indekstallet plus max. 1,5 % (Danmarks Statistiks seneste indekstal for lønudviklingen i den private sektor). Andre forhøjelser af kontingentet kan ikke foretages uden generalforsamlingens godkendelse.

Stk. 7. Udebliver et bestyrelsesmedlem uden anmeldt fravær 2 på hinanden følgende møder, udtræder bestyrelsesmedlemmet og suppleanten indtræder som ordinært medlem af bestyrelsen. Anmeldt fravær på 3 eller flere på hinanden følgende bestyrelsesmøder, skal forlods godkendes i bestyrelsen.

Stk. 8. Valgte og ansatte tillidsrepræsentanter i afdelingen samt bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til at tage den fornødne uddannelse, således at de kan varetage afdelingens og medlemmernes interesser på betryggende måde.

Stk. 9. Daglig ledelse ansætter/afskediger fornødent personale med ansvar overfor bestyrelsens overordnede beslutninger og budget.

Stk. 10. Bestyrelsen er forpligtet til at holde afdelingens midler og ejendomme behørigt forsikret.

Stk. 11. Misbruger en person fra daglig ledelse afdelingens midler eller handler i strid med forbundets eller afdelingens love, kan bestyrelsen straks suspendere vedkommende ved en flertalsbeslutning. Der konstitueres en person i vedkommendes plads, indtil nyvalg kan finde sted.

Stk. 12. Hvis formanden fratræder i en valgperiode, konstitueres næstformanden til førstkommende generalforsamling. Hvis næstformand her opnår valg som formand, indtræder vedkommende i formandens normale valgkadence.

Stk. 13. Hvis næstformand, eller A-kasselederen fratræder i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen en ny tillidsvalgt person, indtil valg kan finde sted på førstkommende generalforsamling.

Stk. 14. Opnår formand, næstformand, eller a-kasselederen ikke genvalg, og er vedkommende ikke pensionsberettiget, beholder vedkommende løn måneden ud og derefter i minimum 3 måneder og maksimum 6 måneder svarende til Funktionærloven medmindre vedkommende er suspenderet jf. stk. 13.

Stk. 15. Bestyrelsen fastsætter rammerne for løn og ansættelsesforhold for valgte og ansatte i afdelingen efter forhandling med personalet.

Stk. 16. Afgår formanden, næstformand, eller A-kasselederen ved døden i en valgperiode, udbetaler afdelingen til ægtefælle, samlever eller børn under 18 år, overfor hvem den tillidsvalgte har forsørgelsespligt 1, 2 eller 3 måneders løn, når den tillidsvalgte ved dødsfaldet har været aflønnet af afdelingen i henholdsvis 1, 2 eller 3 år.

§ 15 Tegningsregler

Stk. 1. Den generalforsamlingsvalgte formand tegner i forening med næstformand / A-kasseleder afdelingen i alle anliggende med baggrund i bestyrelsens beslutninger – bortset fra ved køb, salg eller belåning af fast ejendom. Ved formandens forfald tegnes afdelingen af næstformanden eller A-kasseleder.

Stk. 2. Ved køb, salg eller belåning af fast ejendom kræves dog underskrift fra den beslutningsdygtige bestyrelse og godkendelse på generalforsamlingen. Bestyrelsen skal godkende en forretningsgang for afdelingens daglige økonomiske anliggender.

§ 16 Regnskab

Stk. 1. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2. Afdelingens økonomiansvarlige har ansvar for, at føre regnskabet nøjagtigt og oplysende med angivelse af samtlige indtægter og udgifter.

Stk. 3. Den økonomiansvarlige er pligtig til på forlangende af formanden, bestyrelsen eller revisorerne til enhver tid at redegøre fuldstændig for regnskabet.

Stk. 4. Kontante midler ud over, hvad der er nødvendigt til den daglige drift, indsættes i et pengeinstitut, fortrinsvis i Arbejdernes Landsbank, i afdelingens navn og efter bestyrelsens anvisning.

Stk. 5. Den økonomiansvarlige er ansvarlig for, at kontingentafregning sker rettidigt, samt at afdelingens forpligtelser overholdes over for forbund og tredjemand.

Stk. 6. Den økonomiansvarlige forelægger en skriftlig regnskabsoversigt og budget for bestyrelsen ved hvert ordinært bestyrelsesmøde, og endvidere forelægges der på de ordinære generalforsamlinger et revideret regnskab til godkendelse.

§ 17 Revision

Stk. 1. På den ordinære generalforsamling i 1. kvartal vælges en statsautoriseret eller registreret revisor, der reviderer årsregnskabet i overensstemmelse med god revisionskik, foretager en gennemgang af foreningens regnskabsmateriale og dens forhold i øvrigt, samt påtegner årsregnskabet med oplysning om stedfunden revision og eventuelle bemærkninger.

Stk. 2. Afdelingen indgår en skriftlig samarbejdsaftale med den statsautoriserede eller registrerede revisor.

Stk. 3. Herudover vælger generalforsamlingen 2 bilagskontrollant samt 2 suppleanter, hvoraf halvdelen er på valg de lige årstal, og den anden halvdel de ulige årstal. Bilagskontrollanter og deres suppleanter må ikke være medlemmer af afdelingens bestyrelse.

Stk. 4. Bilagskontrollanterne skal gøre sig bekendt med bestyrelsens udførelse af deres hverv, bl.a. ved kritisk kontrol af udgiftsbilag, og skal på den ordinære generalforsamling fremlægge en rapport over det udførte arbejde. Bilagskontrollanterne kan altid kræve det nødvendige materiale forelagt herunder bestyrelsens referat.

Stk. 5. Bilagskontrollanterne skal udarbejde en revisionsprotokol, som skal forelægges på førstkommende bestyrelsesmøde efter revisionen samt på den ordinære generalforsamling.

§ 18 Afdelingens ophør

Stk. 1. Sammenlægning med en anden afdeling kan kun ske efter en generalforsamlingsbeslutning, og kun når dette er godkendt af hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.

Stk. 2. Ved fusion med andre faglige organisationer overføres afdelingens formue og midler m.v. til den nye organisation ifølge lov om virksomhedsoverdragelse.

Stk. 3. Såfremt det besluttet, at afdelingen skal ophøre, tilfalder afdelingens midler og effekter den eller de afdelinger, der fremover dækker det geografiske område, eller Fagligt Fælles Forbund.

Stk. 4. Afdelingen kan ikke opløses, medmindre dette er vedtaget på en generalforsamling, og når mindst 2/3 af medlemmerne har stemt herfor ved en urafstemning. Med mindst 8 dages varsel skal generalforsamlingen desuden være skriftligt meddelt Fagligt Fælles Forbund.

Vedtaget på den stiftende generalforsamling den 16. november 2004 med senere ændringer i 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2015, 2017 og 2020.