

# Vedtægter for 3F Køge Bugt

- § 1. Navn
- § 2. Hjemsted
- § 3. Formål
- § 4. Optagelse af medlemmer
- § 5. Medlemskabets gyldighed
- § 6. Indmeldelse
- § 7. Overflytning
- § 8. Restancer og udtræden
- § 9. Medlemmernes forpligtigelse
- § 10. Generalforsamling
- § 11. Ekstraordinær generalforsamling
- § 12. Afdelingens ledelse
- § 13. Grupperne
- § 14. Ansvar og pligter
- § 15. Valg generelt
- § 16. Urafstemning
- § 17. Kongres og delegeretmøde
- § 18. Bestyrelsen
- § 19. Daglig ledelse
- § 20. Tegningsregler
- § 21. Økonomi
- § 22. Revision
- § 23. Afdelingens ophør

## **§ 1. Navn**

Afdelingens navn: Fagligt Fælles Forbund Køge Bugt. (3F Køge Bugt).

## **§ 2. Hjemsted**

Afdelingens hjemsted: Køge Kommune

## **§ 3. Formål**

**Stk. 1.** At organisere alle arbejdere, der arbejder indenfor områder, hvor Fagligt Fælles Forbund har eller har mulighed for at få overenskomster i Greve, Solrød, Gl. Køge og Gl. Vallø kommuner.

**Stk. 2.** At fremme mulighederne for højere løn, ligestilling og bedre arbejds- og miljøvilkår, herunder at søge oprettet overenskomster ved alle arbejdsgivere, der ikke er dækket af kollektive overenskomster.

**Stk. 3.** At udføre et effektivt oplysningsarbejde samt virke for tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter og øvrige medlemmers uddannelse bl.a. ved oprettelse af og støtte til studiekredse og kursusvirksomhed.

**Stk. 4.** At være behjælpelig med oprettelse af klubber på arbejdspladserne.

**Stk. 5.** At bistå medlemmerne ved uoverensstemmelser med arbejdsgivere, samt understøtte dem under anerkendte stridigheder.

**Stk. 6.** At tage aktiv del i såvel lands- som kommunalpolitisk arbejde, til støtte for arbejderbevægelsen.

**Stk. 7.** At arbejde for indførelse af arbejdsplads-, økonomisk-, kulturelt- uddannelsesmæssigt demokrati.

**Stk. 8.** At søge samarbejde med andre faglige organisationer, såvel nationalt som internationalt, for derigennem at forbedre medlemmernes vilkår.

**Stk. 9.** Via såvel trykte som elektroniske medier at tilsikre så bred en orientering af afdelingens medlemmer som muligt.

**Stk. 10.** At fremme og støtte gennemførelse af forbundets formålsparagraf.

## **§ 4. Optagelse af medlemmer**

**Stk. 1.** Afdelingen optager som medlemmer lønmodtagere, der er fyldt 18 år, som arbejder på arbejdspladser, der ligger inden for afdelingens organisationsområde og som i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i Fagligt Fælles Forbund. Derudover optages lærlinge og ungarbedere fra 13 til 18 år med forældres eller værges samtykke og i henhold til forbundets love samt Arbejdsmiljøloven.

**Stk. 2.** Unge under 18 år har stemmeret, men er ikke valgbare i forhold til vedtægternes § 10 og § 13 eller øvrige tillidshverv, når varetagelse forudsætter personlig myndighed.

## **§ 5. Medlemskabets gyldighed**

Medlemskabets gyldighed er betinget af, at kontingentet er betalt, at fagbevægelsens formål samt afdelingens og forbundets love ikke modarbejdes.

## **§ 6. Indmeldelse**

**Stk. 1.** Ved indmeldelse udsteder forbundet et medlemsbevis herudover udleveres et eksemplar af forbundets love og afdelingens vedtægter samt andet relevant informationsmateriale.

**Stk. 2.** Ud over de af forbundet og a-kassen pålagte kontingenter betaler hvert medlem et kontingent til afdelingens drift. Afdelingskontingentet fastsættes af bestyrelsen.

**Stk. 3.** Medlemmerne hæfter ikke for afdelingens gældforpligtigelser.

**Stk. 4.** Gyldigt medlemsbevis er medlemmets legitimation ved udøvelse af alle faglige formål.

## **§ 7. Overflytning**

**Stk. 1.** Medlemmerne kan overflyttes til anden fagforening i.h.t. forbundets regler herom.

**Stk. 2.** Når et medlem tager arbejde inden for afdelingens område, er medlemmet forpligtet til inden 1 måned at lade sig overflytte til afdelingen.

**Stk. 3.** Opstår der strid om et medlems tilhørsforhold forelægges spørgsmålet Fagligt Fælles Forbund.

## **§ 8. Restancer og udtræden**

**Stk. 1.** Manglende indbetaling af kontingent medfører sletning i henhold til de til enhver tid gældende regler for arbejdsløshedslovgivningen.

**Stk. 2.** Ønsker et medlem at udtræde af afdelingen, skal ønsket herom fremsættes skriftligt med et varsel på ½ måned. Ved udtræden kan der ikke efterfølgende rejses sager eller stilles økonomiske krav overfor afdelingen.

## **§ 9. Medlemmernes forpligtelser**

**Stk. 1.** Medlemmer må ikke arbejde sammen med uorganiserede i mere end én uge uden at meddele afdelingen dette.

**Stk. 2.** Medlemskab i de af afdelingen anerkendte arbejdspladsklubber er obligatorisk for alle medlemmer, der arbejder på de pågældende arbejdspladser. Afdelingens bestyrelse skal godkende klublovene.

**Stk. 3.** Tillidsvalgte / medlemmer skal indberette uoverensstemmelser med arbejdsgiver til afdelingen.

**Stk. 4.** Krav om ændring eller opsigelse af overenskomster skal altid forelægges afdelingen til godkendelse og eventuel videre behandling i henhold til forbundets love. Kun forbundet eller afdelingerne kan indgå overenskomster for medlemmerne.

Tillidsvalgte er forpligtiget til at give afdelingen kopi af indgåede lokalaftaler.

**Stk. 5.** Medlemmer der under lockout eller strejke optager arbejde på en konfliktramt arbejdsplads, forinden strejke eller lockout er erklæret hævet af hovedbestyrelsen, betragtes som ekskluderet af afdelingen.

**Stk. 6.** Tillidsvalgte / medlemmerne har pligt til at bidrage med alle de oplysninger, afdelingen ønsker belyst omkring overenskomst-, løn- og øvrige arbejdsforhold.

**Stk. 7.** Bopælsforandringer skal altid meddeles afdelingen skriftligt. Har manglende meddelelse om forandringer medført forringelse af medlemmernes rettigheder, kan afdelingen eller dens bestyrelse ikke gøres ansvarlig for dette.

## **§ 10. Generalforsamling**

**Stk. 1.** Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed i alle anliggender.

**Stk. 2.** Generalforsamlingen udgøres af de fremmødte medlemmer.

**Stk. 3.** Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i andet kvartal. Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Åbning og konstituering.
2. Aflæggelse af beretning.
3. Aflæggelse af årsrapport for økonomien.
4. Indkomne forslag.
5. Valg.
6. Protokol og afslutning.

**Stk. 4.** Generalforsamlingen varsles med mindst 4 ugers varsel med angivelse af tid, sted, dagsorden, frist for fremsendelse af indkomne forslag. Generalforsamlingen varsles ved annoncering i Forbundets Fagblad samt ved udsendelse til afdelingens tillidsvalgte.

**Stk. 5.** Forslag der ønskes behandlet af generalforsamlingen, (herunder forslag til formand, næstformand og administrativ leder) skal indgives skriftlig til formanden / næstformanden senest 15 dage før generalforsamlingens afholdelse ved kontorets normale lukketid.

**Stk. 6.** På hver generalforsamling vælges et stemmeudvalg jf. Generalforsamlingens forretningsorden, der varetager udlevering, kontrol og optælling af stemmesedler, og som ligeledes tager kontrol af stemmer ved håndsoprækning.

**Stk. 7.** Bestyrelsen sørger for betryggende kontrol, således at det alene er medlemmer, bortset fra inviterede gæster, deltager i generalforsamlingen.

## **§ 11. Ekstraordinær generalforsamling**

**Stk. 1.** Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 30 % af afdelingens medlemmer skriftligt over for afdelingens bestyrelse kræver dette med motiveret dagsorden, eller når formand eller et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt.

**Stk. 2.** Ekstraordinær generalforsamling indvarsles som nævnt i § 10, dog uden den nævnte tidsfrist, men inden for senest 30 dage efter modtaget begæring herom.

**Stk. 3.** Mindst 90 % af de medlemmer, der har begæret ekstraordinær generalforsamling, skal være til stede ved denne.

**Stk. 4.** Er ovennævnte forhold ikke opfyldt, skal dirigenten afvise generalforsamlingen som ikke beslutningsdygtig og dermed ugyldig.

## **§ 12. Afdelingens ledelse.**

**Stk. 1.** Afdelingen ledes mellem generalforsamlingerne af en bestyrelse på 15 medlemmer, hvis Afdelingsformanden er valgt blandt gruppeformændene, ledes Afdelingen af en bestyrelse på 14 medlemmer.

Ved stemmelighed er Afdelingsformandens afgørende.

**Stk. 2.** Afdelingsformanden kan også samtidig være gruppeformand for en branche

Afdelingens næstformand vælges blandt afdelingens gruppeformænd på afdelingens generalforsamling.

**Stk. 3.** I bestyrelsen indgår afdelingsformanden, afdelingsnæstformanden, de 3 gruppeformænd samt herudover 3 medlemmer valgt i Industrigruppen, 3 medlemmer valgt i Transportgruppen, 2 medlemmer valgt i Bygge-, Anlæg og Grøn Gruppe og 2 medlemmer valgt i Den Offentlige og Private Servicegruppe.

**Stk. 4.** Afdelingsformanden og næstformanden vælges på afdelingens generalforsamling.

**Stk. 5.** Afdelingsformanden er på valg i 2020 og derefter hvert 3. år. Næstformanden er på valg i 2019 og derefter hvert 3. år.

**Stk. 6.** Bestyrelsen leder afdelingen i overensstemmelse med forbundets, a-kassens og afdelingens love samt generalforsamlingens beslutninger. Under hensyn til forbundets love og afdelingens vedtægter fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.

**Stk. 7.** Bestyrelsen afholder minimum 6 bestyrelsesmøder pr. år, ekstraordinære møder indkaldes efter behov.

**Stk. 8.** Afdelingsbestyrelsen kan efter indstilling fra grupperne oprette brancheudvalg.

**Stk. 9.** Det skal tilstræbes at afdelingsbestyrelsen er så bredt sammensat som muligt ud fra de geografiske områder afdelingen dækker.

## **§ 13. Grupperne.**

**Stk. 1.** Ordinær gruppegeneralforsamling afholdes i 4. kvartal efter samme principper som afdelingens generalforsamling (§ 10.).

Ekstraordinær gruppegeneralforsamling afholdes efter samme principper som i § 11.

**Stk. 2.** Grupperne ledes af en gruppebestyrelse, af hvilken den valgte formand er fuldtidsbeskæftiget på kontoret.

Gruppebestyrelserne består af min. 5 til max. 12 medlemmer.

Ved stemmelighed i gruppen, er Gruppeformandens stemme afgørende.

**Stk. 3.** Valg af gruppeformand sker i Industrigruppen på gruppegeneralforsamlingen i 2019, og herefter hver 3. år.

Valg af gruppeformand sker i Bygge-, Anlæg og Grøn Gruppe på gruppegeneralforsamlingen i 2019, og herefter hver 3. år.

Valg af Gruppeformand sker i Den Offentlige og Private Servicegruppe på gruppegeneralforsamlingen i 2020 og herefter hver 3. år.

Valg af Gruppeformand sker i Transportgruppen på gruppegeneralforsamlingen i 2020, og herefter hver 3. år.

**Stk. 4.** Valg af gruppebestyrelsesmedlemmer for 2 år:

Industrigruppen og Transportgruppen vælger 6 medlemmer hvert år.

Bygge-, Anlæg og Grøn Gruppe og Den Offentlige og Private Servicegruppe vælger 4 medlemmer hvert år.

**Stk. 5.** Her udover vælger grupperne medlemmer til afdelingsbestyrelsen jvf. § 12. Kun gruppebestyrelsesmedlemmer er valgbare til afdelingsbestyrelsen.

**Stk. 6.** Industrigruppen og Transportgruppen vælger 2 medlemmer til afdelingsbestyrelsen i ulige år og 1 medlemmer i lige år.

Bygge-, Anlæg, og Grøn Gruppe og Den Offentlige og Private Servicegruppe vælger til afdelingsbestyrelsen 1 medlemmer i ulige år og 1 medlemmer i lige år.

**Stk. 7.** Gruppebestyrelserne skal altid afspejle gruppernes branchemæssige og geografiske sammensætning.

**Stk. 8.** Grupperne konstituerer sig selv med næstformand, sekretær samt suppleanter til

afdelingsbestyrelsen.

**Stk. 9.** De enkelte gruppebestyrelser er ansvarlig for, at de enkelte arbejdspladser inddrages i den faglige proces, ligesom fagforeningens aktiviteter på arbejdspladserne løbende udvikles.

Områder som lønforhold, herunder statistiske oplysninger, oprettelse af lokaloverenskomster og analyse af arbejdspladsforhold, varetages af grupperne.

Grupperne varetager ligeledes uddannelsesmæssige forhold, samt oplysnings- og agitationsvirksomhed.

**Stk. 10.** Ved en gruppeformands fravær (ferie, sygdom etc.), kan daglig ledelse uddelegere ansvar og kompetence til en ansat faglig sekretær, således at denne i fraværperioden, i samarbejde med gruppenæstformanden sikrer at gruppens daglige arbejde udføres.

## **§ 14. Ansvar og pligter.**

**Stk. 1.** Den af afdelingsbestyrelsen vedtagne personalepolitik indgår i grundlaget for de valgte / ansattes rettigheder og pligter.

**Stk. 2.** Det påhviler enhver valgt og ansat at gennemgå en fortløbende og alsidig uddannelse.

**Stk. 3.** Valgte og ansatte på kontoret er ved afgang omfattet af Funktionærlovens bestemmelser.

**Stk. 4.** Ansatte på kontoret og valgte tillidsrepræsentanter i afdelings- og gruppebestyrelse samt andre tillidsvalgte er forpligtiget til at afgang med udgangen af den måned, hvori de vælger at overgå til efterløn / pension.

## **§ 15. Valg generelt.**

**Stk. 1.** På hver gruppegeneralforsamling kan der vælges op til 4 suppleanter i prioriteret rækkefølge til gruppebestyrelsen.

**Stk. 2.** Enhver valgt til afdelings- og/eller gruppebestyrelse, der påbegynder ordinær beskæftigelse, udenfor den gruppes overenskomstområder, hvori vedkommende er valgt fratræder straks sin post og suppleanten indkaldes.

**Stk. 3.** Ved kortvarig beskæftigelse af op til 3 mdr's varighed kan afdelingsbestyrelsen dog dispensere for stk. 2.

**Stk. 4.** Afdelings- / gruppebestyrelsesmedlemmer, der udebliver fra 2 på hinanden følgende møder uden at melde afbud, betragtes som fratrædt og suppleanten indkaldes.

**Stk. 5.** Valgene til afdelings- / gruppebestyrelse afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Ved valg, hvor der er mere end én kandidat, foretages skriftlig afstemning, og der kræves simpelt absolut flertal, dvs. at mere end halvdelen af de afgivne, gyldige stemmer skal falde på én kandidat, for at denne betragtes som valgt. Såfremt dette ikke opnås foretages der omvalg mellem de 2 kandidater, der har fået flest stemmer i første valgrunde. Valg af afdelingsformand, næstformand, Administrativ leder og gruppeformænd sker dog efter § 16.

## **§ 16. Urafstemning**

**Stk. 1.** Såfremt der jf. §§ 12 og 13, opstilles modkandidater til Afdelingsformand, Næstformand, eller Gruppeformændene, iværksættes urafstemning blandt afdelingens, henholdsvis gruppens medlemmer. Urafstemningen iværksættes umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning.

**Stk. 2.** Urafstemningen ledes af generalforsamlingens dirigenter.

**Stk. 3.** Den praktiske gennemførelse af valghandlingen forestås af afdelingens bilagskontrollanter, i samarbejde med 1 medlem fra hver gruppe, der tilsammen udgør valgmandskollegiet. I gruppeanliggender 4 medlemmer af gruppen, repræsenterende 4 forskellige arbejdspladser.

**Stk. 4.** Hver kandidat får ret til en præsentation i forbindelse med udsendelsen af valgmateriale og stemmeseddel på max. 1 A 4 side.

**Stk. 5.** Hvis flere end 2 kandidater opstiller til valg, og ingen får mere end 50 % af de afgivne gyldige stemmer, vil der blive etableret en ny valgrunde mellem de 2 kandidater, der fik det højeste antal stemmer.

Stemmesedler nummereres fortløbende.

Urafstemningsperioden er 10 dage.

## **§ 17. Kongres og delegeretmøde**

**Stk. 1.** Afdelingsformanden, Næstformanden, A-kasselederen og Gruppeformændene er selvskrevne til at deltage i Fagligt Fælles Forbundets kongres og delegeretmøde.

**Stk. 2.** Delegerede udover de i stk. 1. nævnte vælges i afdelingsbestyrelsen efter indstilling fra gruppebestyrelserne efter gruppernes medlemstal.

## **§ 18. Bestyrelsen**

**Stk. 1.** Bestyrelsen konstituerer sig med en sekretær, der fører beslutningsprotokollen ved bestyrelsesmøder og på generalforsamlingen.

**Stk. 2.** Bestyrelsen ansætter fornødent personale efter indstilling fra daglig ledelse.

**Stk. 3.** Bestyrelsen er forpligtet til at holde afdelingens midler og ejendomme behørigt forsikret.

**Stk. 4.** Hvis afdelingsformanden fratræder i en valgperiode, konstitueres næstformanden indtil førstkommande generalforsamling.

**Stk. 5.** Opnår en tillidsvalgt ikke genvalg, fritstilles vedkommende med varsel jf. Funktionærlovens



gældende bestemmelser.

**Stk. 6.** Afdelingsbestyrelsen nedsætter udvalg og ad hoc-udvalg efter behov.

**Stk. 7.** Alle valg er gældende umiddelbart efter generalforsamlingen / urafstemningen.

## **§ 19. Daglig ledelse.**

**Stk. 1.** Imellem bestyrelsesmøderne varetages afdelingens interesser af en daglig ledelse, hvis sammensætning består af afdelingsformand, næstformand, samt gruppeformændene.

A-kasselederen og den administrative leder er tilforordnet.

**Stk. 2.** De daglige ledelsesopgaver er, at fungere som personale-, lov-, struktur-, økonomi- og byggeudvalg, med indstillings- og referencepligt overfor bestyrelsen.

**Stk. 3.** Den daglige ledelse har kompetence til anvendelse af afdelingens midler indenfor det af bestyrelsen vedtagne budget. Den daglige ledelse afholder møder efter behov.

## **§ 20. Tegningsregler**

**Stk. 1.** Afdelingen tegnes af 2 i forening, Afdelingsformand, Næstformand og/eller en gruppeformand

**Stk. 2.** Ved køb, salg eller belåning af fast ejendom kræves dog bestyrelsens godkendelse.

## **§ 21. Økonomi**

**Stk. 1.** Regnskabsåret følger kalenderåret.

**Stk. 2.** Afdelingens kasserer fører regnskabet nøjagtigt og oplysende med angivelse af samtlige indtægter og udgifter.

**Stk. 3.** Kassereren er pligtig til løbende at orientere daglig ledelse om afdelingens økonomi.

**Stk. 4.** Kontante midler ud over de til den daglige drift, indsættes i et pengeinstitut i afdelingens navn og efter bestyrelsens anvisning.

**Stk. 5.** Kassereren er ansvarlig for, at kontingentafregning sker rettidigt, samt at afdelingens forpligtelser overholdes over for forbund og tredjemand.

**Stk. 6.** Kassereren forelægger kvartalsvis en regnskabsoversigt for bestyrelsen, og endvidere forelægges der på den ordinære generalforsamling en revideret årsrapport til godkendelse.

## **§ 22. Revision**

**Stk. 1.** På den ordinære generalforsamling vælges 1 statsautoriseret revisor, der reviderer årsrapporten i overensstemmelse med god revisionsskik, foretager en gennemgang af foreningens regnskabsmateriale og dens forhold i øvrigt, samt påtegner årsrapporten med oplysning om stedfunden revision og eventuelle bemærkninger.

**Stk. 2.** Herudover vælger generalforsamlingen 2 bilagskontrollanter samt 2 suppleanter, hvoraf den ene er på valg de lige årstal, og den anden på ulige årstal. Bilagskontrollanterne og deres suppleanter må ikke være medlemmer af afdelings- eller gruppebestyrelse.

**Stk. 3.** Bilagskontrollanterne skal gøre sig bekendt med bestyrelsens udførelse af deres hverv, bl.a. ved kritisk kontrol af udgiftsbilag. Bilagskontrollanterne kan altid kræve det nødvendige materiale forelagt herunder bestyrelsens beslutningsprotokol.

**Stk. 4.** Bilagskontrollanterne skal udarbejde en revisionsprotokol, som skal forelægges på førstkommende bestyrelsesmøde.

## § 23. Afdelingens ophør

**Stk. 1.** Afdelingen kan ikke opløses, medmindre dette er vedtaget på en generalforsamling, og når mindst 2/3 af medlemmerne har stemt herfor ved en urafstemning.

**Stk. 2.** Såfremt det beslutes, at afdelingen skal ophøre, tilfalder afdelingens midler og effekter den eller de afdelinger, der fremover dækker det geografiske område, eller Fagligt Fælles Forbundet.

**Stk. 3.** Sammenlægning med en anden afdeling kan kun ske efter en generalforsamlingsbeslutning, og kun når dette er godkendt af hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling

D. 19. december 2017



Formand



Dirigenter