

3F Køge Bugt søger en organisator

Er du god til at få flere med i fællesskabet?

3F Køge Bugt søger en udadvendt organisator med interesse for opsøgende arbejde, til en toårig tidsbegrænset stilling, med opstart 4. januar 2027.

Der lægges vægt på gode kommunikative evner, da jobbet indebærer kontakt til både medlemmer og arbejdsgivere.

Arbejdsområder

- Opsøgende arbejde for afdelingens brancher.
- Organisering
- Virksomhedsrettet opsøgende arbejde
- Kortlægning af virksomheder
- Servicering af eksisterende Tillidsvalgte med hensyn til organisering
- Understøtte tillidsvalg på virksomheder

Vi forventer

- At du har lyst til og mod på opsøgende arbejde
- At du har erfaring med IT på brugerniveau
- At du har gode formuleringsevner
- At du vil arbejde for at fremme afdelingens og 3F's fagpolitiske grundlag
- At du har forståelse og er enig med den danske model
- Kendskab til flere sprog vil være en fordel men ikke et krav

Vi tilbyder

- En tidsbegrænset fuldtidsstilling på 37 timer om ugen (deltid er ikke en mulighed)
- Et team af gode kollegaer
- Gode løn og arbejdsvilkår
- Et job hvor arbejdsopgaverne aldrig bliver ensformige
- Et frit og meget selvstændigt job med indflydelse på planlægning af egne indsatsområder

Vi ser gerne du har erfaring med opsøgende arbejde, og har et åbent sind, du kan arbejde med forskellige mennesker på tværs af jobs og ikke er bange for diverse sprogbarrierer.

3F er opdelt i Industrigruppen, Transportgruppen, Bygge- og Grøngruppen og Offentlig & Privat Servicegruppe. Organisering kommer til og ske på tværs af grupperne.

Du skal kunne stille egen bil til rådighed, afregning vil ske efter statens km takst.

3F Køge Bugt er en fagforening med ca. 3.300 medlemmer.

Vi har organisationsområde i Køge, Solrød og Greve kommuner.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til formand Betina Helsinghof, tlf.nr.: 28 92 28 79 eller til næstformand Kasper Henriksen, tlf.nr.: 27 77 35 93. Lønnen er aftalt via lokal aftale.

Ansøgning skal være modtaget senest d. 29/10 2026. Alle ansøgninger skal sendes på mail til betina.helsinghof@3f.dk

Samtaler forventes afholdt i uge 46 og uge 48