

§ 1. Afdelingens navn og hjemsted

Fagligt Fælles Forbund, 3F Lolland. Østergade 29, 4930 Maribo. CVR 57348828

§ 2. Formål

- Stk. 1. At organisere alle lønmodtagere, som arbejder inden for Fagligt Fælles Forbunds organisationsområde på arbejdspladser, der geografisk hører under afdelingen.
- Stk. 2. At støtte kulturelle og politiske aktiviteter, der fremmer arbejderbevægelsens og medlemmernes interesser.
- Stk. 3. At arbejde for højere løn og bedre arbejdsforhold – herunder at arbejde for at aftale overenskomster/lokaftaler med arbejdsgivere, der ikke er omfattet af en kollektiv overenskomst.
- Stk. 4. At yde medlemmerne en service, der som minimum svarer til de basisydelser, som er fastlagt i 3F Medlemsservice.
- Stk. 5. At sørge for at medlemmerne får de relevante faglige og politiske oplysninger, og at de Tillidsvalgte på alle niveauer får tilbudt ajourført uddannelse.
- Stk. 5. At hjælpe med at oprette faglige og politiske netværk, herunder faglige klubber på arbejdspladserne.
- Stk. 6. At fremme og støtte gennemførelsen af forbundets formålsparagraf og Faglige Politiske Grundlag – herunder arbejde med internationalt solidaritetsarbejde.
- Stk. 7. At hjælpe medlemmerne med forskudsbeløb i tilfælde af arbejdspladsen konkurs, forsinkede arbejdsløshedsdagpenge eller lignende. Medlemmet giver afdelingen fuldmagt og sikkerhed i de ydelser der senere udbetales.

§3. Optagelse af medlemmer

- Stk. 1. Lønmodtagere, der er fyldt 18 år; som arbejder på arbejdspladser, der ligger inden for afdelingens geografiske område; og som i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i Fagligt Fælles Forbund, kan optages som medlemmer i afdelingen. Derudover optager afdelingen lærlinge og ungarbejdere fra 13 til og med 17 år.
- Stk. 2. Medlemmer under 18 år har ret til at stemme, men kan ikke vælges til de h verv, som er nævnt i vedtægternes § 12, eller til øvrige tillidshverv, hvor det kræves, at den valgte er myndig. Pensionistmedlemmer har også stemmeret.

§ 4. Indmeldelse

- Stk. 1. Nye medlemmer af afdelingen skal med det samme have en kvittering for medlemskabet, og efterfølgende skal de modtage et medlemskort. Afdelingen skal sørge for, at nye medlemmer har adgang til vedtægter og forbundets love. Enten ved at give medlemmerne et trykt eksemplar af disse, eller ved at henvise dem til en hjemmeside.
- Stk.2. Ved optagelsen i a-kassen skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside. Et medlem skal på anmodning have udleveret en udskrift af vedtægterne.
- Stk. 3. Gyldigt medlemskort er medlemmets legitimation ved deltagelse i alle faglige aktiviteter.

§ 5. Medlemskabets gyldighed

Medlemskabets gyldighed er betinget af, at fagbevægelsens formål samt afdelingens og forbundets love ikke modarbejdes.

§ 6. Kontingent

Hvert medlem betaler kontingent til afdelingens drift ud over de af forbundet og a-kassen pålagte kontingenter.

§ 7. Medlemmets forpligtelser

Stk. 1. Medlemmer bør ikke arbejde sammen med uorganiserede i mere end én uge uden at meddele det til afdelingen.

Stk. 2. Det er obligatorisk for alle medlemmer på en arbejdsplads at være medlem af de arbejdspladsklubber, som er lovligt anerkendt af afdelingen.

Stk. 3. Medlemmer skal omgående indberette uoverensstemmelser med arbejdsgiver til tillidsrepræsentanten/afdelingen.

Stk. 4. Medlemmer må ikke nedlægge arbejdet uden afdelingens samtykke. Hvis dette sker, mister medlemmet retten til støtte.

Stk. 5. Krav om ændring eller opsigelse af overenskomster skal altid forelægges afdelingen til godkendelse og eventuel videre behandling i henhold til forbundets love. Kun forbundet eller afdelingerne kan indgå/opsige overenskomster for medlemmerne.

Stk. 6. Medlemmer, der under lockout eller strejke arbejder på en konfliktramt arbejdsplads, bliver ekskluderet af afdelingen. Hvis en afdeling vil optage en strejkebryder som medlem, kan det kun ske med hovedbestyrelsens godkendelse.

Stk. 7. Medlemmer skal bidrage med alle de oplysninger om overenskomst-, løn- og øvrige arbejdsforhold, som afdelingen ønsker.

Stk. 8. Medlemmer, der skifter adresse eller arbejdsplads, skal altid oplyse afdelingen om det eller ajourføre oplysningerne via elektroniske medier. Hvis det ikke er sket og det fører til at et medlem får indskrænket sine rettigheder, kan afdelingen eller dens bestyrelse ikke gøres ansvarlig.

§ 8. Restance og udtræden

Stk. 1. Hvis et medlem ikke betaler kontingent, bliver vedkommende slettet i henhold til gældende regler for arbejdsløshedslovgivningen.

Stk. 2. Hvis et medlem ønsker at melde sig ud af afdelingen, skal det ske skriftligt. Der kan ikke gøres krav på afdelingens midler ved udmeldelsen.

§ 9. Overflytninger

Stk. 1. Medlemmerne kan flytte fra en afdeling til en anden når medlemsbeviset er i orden og der ikke er restancer.



Lolland

Vedtægter

Stk. 2. Når et medlem tager arbejde inden for en anden afdelings område, er medlemmet forpligtet til inden 1 måned at framelde sin hidtidige afdeling og lade sig overføre til afdelingen, hvis område medlemmet arbejder indenfor.

Stk. 3 Medlemmer uden ansættelsesforhold kan ved ønske om overflytning kun overflyttes til en afdeling, hvor medlemmet har bopæl.

Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmer skal ikke flytte afdeling før deres aktuelle valgperiode er udløbet.

Stk. 5 Hvis der er uenighed om et medlems tilhørsforhold er det forbundets Hovedbestyrelse, der skal afgøre sagen.

§ 10. Generalforsamling

Stk. 1 Generalforsamlingen er altid afdelingens øverste myndighed.

Stk. 2. Generalforsamlingen består af de fremmødte medlemmer, og er beslutningsdygtig uanset hvor mange, der møder op. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3. Den ordinære generalforsamling afholdes i 1. kvartal.

Stk. 4. Generalforsamlingen skal varsles mindst 14 dage inden den afholdes. Varslet skal indeholde tidspunkt, sted, dagsorden, frist for fremsendelse af indkomne forslag og en angivelse af hvor og hvordan man kan få den endelige dagsorden. Senest fem dage før generalforsamlingen skal medlemmerne have adgang til den endelige dagsorden og de indkomne forslag samt regnskab på hjemmesiden og afdelingens kontor.

Generalforsamlingen varsles ved annoncering i afdelingens blad, afdelingens hjemmeside, Facebook og ved opslag i afdelingen og på arbejdspladser. Bestyrelsen bestemmer hvilke lokalaviser der skal annonceres i. Der tages forbehold for eventuelt manglende/forsinket udgivelse af ugeaviser og afdelingsblad.

Stk. 5. Forslag og personvalg, som skal behandles af generalforsamlingen, skal indgives skriftligt til bestyrelsen v/afdelingsformanden senest syv dage før generalforsamlingen.

Stk. 6. Bestyrelsen sørger for betryggende kontrol, således at ingen, der ikke er medlemmer, bortset fra inviterede gæster, deltager i generalforsamlingen.

Stk. 7. Dagsordenen til generalforsamlingen skal altid indeholde:

Beretninger, regnskab, kontingent, evt. forslag til vedtægtsændringer, forslag, personvalg og valg af revisor.

§ 11. Valg.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en formand og en næstformand, som er fastlønnede i afdelingen. Formanden vælges i lige år og næstformand i ulige år.

Stk. 2. Der vælges i alt 14 bestyrelsesmedlemmer inklusive formand og næstformand. I lige år vælges 6 bestyrelsesmedlemmer udover formand, og i ulige år vælges 6 bestyrelsesmedlemmer udover næstformand.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen er toårige.

Stk. 4. Der vælges 2 bestyrelsessuppleanter i prioriteret rækkefølge. Valgperioden er et år.

Stk. 5. Der vælges i alt 2 bilagskontrollanter og 2 bilagskontrollantsuppleanter. Valgperioden er to år. På hver generalforsamling vælges 1 bilagskontrollant og en bilagskontrollantsuppleant.

Stk. 6. Der vælges én fanebærer og én fanebærersuppleant i ulige år. Valgperioden er to år.



Lolland

Vedtægter

Stk. 7. Sammensætningen af bestyrelsen skal være så bred kønsmæssigt, branchemæssigt og geografisk som muligt. Der kan maksimalt kun være 2 bestyrelsesmedlemmer fra samme arbejdsplads der har plads i bestyrelsen.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne skal være medlem af både 3F's A-kasse og 3F Forbund. Hvis et eller begge medlemskaber ophører skal man udtræde af bestyrelsen.

§ 12. Kongres og Delegeretmøde

Delegerede og suppleanter til forbundets kongres og a-kassens delegeretmøde vælges på en ordinær/ekstraordinær generalforsamling. Formand, næstformand og den a-kasseansvarlige er faste delegerede. Der vælges efter samme principper som §11 stk. 7.

§ 13. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Der skal holdes en ekstraordinær generalforsamling, når mindst 10 procent af afdelingens medlemmer skriftligt over for afdelingens bestyrelse kræver det med en motiveret dagsorden, eller når formanden eller et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt.

Stk. 2. Ekstraordinære generalforsamlinger skal varsles ifølge § 10. Dog uden den nævnte tidsfrist, men senest inden for 30 dage efter begæringen er modtaget.

Stk. 3. Mindst 90 procent af de medlemmer, der har begæret en ekstraordinær generalforsamling, skal være til stede ved generalforsamlingen.

§ 14. Bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen består af formand, næstformand og 12 bestyrelsesmedlemmer samt 2 eller 3 tilforordnede personalerepræsentanter uden stemmeret, men med taleret – tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentanter

Stk. 2. Under formandens ledelse skal bestyrelsen varetage afdelingens samlede interesser i overensstemmelse med forbundets, a-kassens og afdelingens love samt generalforsamlingens beslutninger. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden under hensyn til forbundets love og afdelingens vedtægter.

Stk. 3. Valgte og bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til at tage den nødvendige uddannelse, så de kan tage sig af afdelingens og medlemmernes interesser.

Stk. 4. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale efter indstilling fra den daglige ledelse.

Skt. 5. Bestyrelsen udarbejder budgettet for afdelingen.

Stk. 6. Generalforsamlingen fastsætter kontingentet ud fra budgettet.

Stk. 7. Bestyrelsen skal sørge for, at afdelingens midler og ejendomme er forsvarligt forsikret.

Stk. 8. Afdelingens bestyrelse skal godkende klublovene for de anerkendte arbejdspladsklubber.

Stk. 9. Bestyrelsen nedsætter de nødvendige udvalg herunder lønudvalg og budgetudvalg.

Stk. 10. Hvis et bestyrelsesmedlem bliver væk fra to møder i træk uden at melde afbud, mister vedkommende sin plads i bestyrelsen og suppleanten indtræder i stedet som ordinært medlem.

§ 15. Daglig ledelse

Daglig ledelse består af formand, næstformand, A-kasse leder og økonomi ansvarlig.

§ 16. Lønnede tillidsvalgtes afgang

Stk. 1. Hvis formanden fratræder i en valgperiode, konstitueres næstformanden. Bestyrelsen kan konstituere en ny næstformand, indtil valg kan finde sted.

Stk. 2. Hvis en fastlønnet tillidsvalgt fratræder i en valgperiode, kan bestyrelsen konstituere en ny tillidsvalgt person, indtil der skal være valg.

Stk. 3. Opnår en opstillet fastlønnet tillidsvalgt ikke genvalg, og er vedkommende ikke pensionsberettiget, skal personen have løn måneden ud og derefter løn i minimum tre måneder og maksimum seks måneder - svarende til Funktionærloven. Dette gælder ikke hvis vedkommende er suspenderet, jf. stk. 4

Stk. 4. Hvis et flertal i bestyrelsen udtrykker mistillid til en fastlønnet tillidsvalgt eller hvis en fastlønnet tillidsvalgt misbruger afdelingens midler eller handler i strid med forbundets eller afdelingens love, kan bestyrelsen straks suspendere vedkommende ved en flertalsbeslutning. Der konstitueres en person i stedet for den suspenderede, og der indkaldes umiddelbart efter til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 5. Hvis en af afdelingens fastlønnede tillids valgte afgår ved døden i en valgperiode, udbetaler afdelingen en, to eller tre måneders løn til ægtefællen, samleveren eller børn under 18 år, som den tillids valgte har forsørgelsespligt overfor. Beløbet afhænger af om den tillids valgte ved dødsfaldet har været aflønnet af afdelingen i et, to eller tre år.

§ 17. Tegningsregler

Stk. 1. Den generalforsamlingsvalgte formand tegner afdelingen i alle anliggende med baggrund i bestyrelsens beslutninger – bortset fra ved køb, salg eller belåning af fast ejendom. Ved formandens forfald tegnes afdelingen af næstformanden.

Stk. 2. Ved køb, salg eller belåning af fast ejendom skal formanden dog have en underskrift fra den beslutningsdygtige bestyrelse og efterfølgende skal generalforsamlingen orienteres om sagen.

Stk. 3. Bestyrelsen skal godkende en forretningsgang for afdelingens daglige økonomiske anliggender.

§ 18. Regnskab

Stk. 1. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2. Afdelingens økonomiansvarlige skal føre regnskabet nøjagtigt og oplyse om samtlige indtægter og udgifter på en forståelig måde.

Stk. 3. Den økonomiansvarlige har pligt til at redegøre for regnskabet, hvis formanden, bestyrelsen eller revisorerne beder om det.

Stk. 4. Alle kontante midler, ud over hvad der er nødvendigt til den daglige drift, skal indsættes i et pengeinstitut i afdelingens navn og efter anvisning fra bestyrelsen.

Stk. 5. Formanden og den viceøkonomiansvarlige er i forbindelse med den daglige drift bemyndiget til at tegne foreningen i økonomiske anliggender, samt til at disponere over foreningens midler via elektroniske selvbetjeningsløsninger, herunder netbank, mobilbank og betalingskort

Stk. 5. Den økonomiansvarlige har ansvaret for, at afdelingens forpligtelser bliver overholdt over for forbund og tredjemand.



Lolland

Vedtægter

Stk. 6. Den økonomiansvarlige skal forelægge en skriftlig regnskabsoversigt og et budget for bestyrelsen ved hvert ordinært bestyrelsesmøde. Derudover skal der forelægges et revideret regnskab til godkendelse på de ordinære generalforsamlinger.

Stk. 7. Bestyrelsen kan suspendere den økonomiansvarlige, hvis regnskabet ikke er ført som bestyrelsen og revisionen har bestemt. Hvis det sker, skal bestyrelsen konstituere eller ansætte en anden økonomiansvarlig.

§ 19. Revision

Stk. 1. Der skal vælges en statsautoriseret revisor på den ordinære generalforsamling i første kvartal. Revisoren skal revidere årsregnskabet i overensstemmelse med god revisionskik, gennemgå foreningens regnskabsmateriale og dens forhold i øvrigt, samt påtegne årsregnskabet med oplysninger om at revisionen har fundet sted og eventuelle bemærkninger.

Stk. 2. Afdelingen skal indgå en skriftlig samarbejdsaftale med den statsautoriserede revisor.

Stk. 3. Bilagskontrollanter og deres suppleanter må ikke være medlemmer af afdelingens bestyrelse eller have nære relationer til bestyrelsen.

Stk. 4. Aflønningen til bilagskontrollanterne skal fastlægges af bestyrelsen.

Stk. 5. Bilagskontrollanterne skal nøje gøre sig bekendt med bestyrelsens og udvalgenes beslutninger nøje, og det skal blandt andet ske ved kritisk kontrol af alle bilag. På den ordinære generalforsamling skal de fremlægge en rapport over deres arbejde. Bilagskontrollanterne skal have udleveret alle nødvendige materialer, herunder bestyrelsens referat.

Stk. 6. Bilagskontrollanter skal udføre deres hverv mindst hvert kvartal.

Stk. 7. Bilagskontrollanterne skal udarbejde en revisionsprotokol, som bestyrelsen skal have til underskrift på førstkommende bestyrelsesmøde efter revisionen. Revisionsprotokollen skal også forelægges på den ordinære generalforsamling.

§ 20. Afdelingens ophør

Stk. 1. Det er kun generalforsamlingen, der kan beslutte at lægge afdelingen sammen med en anden 3F-afdeling. Og det kan kun ske, når beslutningen er godkendt af hovedbestyrelsen i Faglig Fælles Forbund.

Stk. 2 Hvis afdelinger ophører, overføres afdelingens midler og effekter til den eller de afdelinger, der fremover dækker det geografiske område, eller Fagligt Fælles Forbund.

Stk. 3 Afdelingen kan ikke opløses, medmindre det er vedtaget på en generalforsamling, og medmindre mindst to tredjedele af medlemmerne har stemt for ved en urafstemning. Fagligt Fælles Forbund skal mindst otte dage inden have en skriftlig meddelelse om generalforsamlingen.

Vedtaget på generalforsamlingen den 14. marts 2023

Dirigent

Formand