

LOVE



Frederikshavn

**... for 3F Frederikshavn
– Fagligt Fælles Forbund**

§ 1. Navn

Afdelingens navn: 3F Frederikshavn - Fagligt Fælles Forbund

§ 2. Hjemsted

Afdelingens hjemsted er Frederikshavn Kommune, med hovedkontor i Frederikshavn og kontor i Skagen og på Læsø.

§ 3. Afdelingens formål

Afdelingens formål er:

- at organisere alle lønmodtagere inden for Fagligt Fælles Forbunds organisationsområde, der er beskæftiget i afdelingens geografiske område.
- at fremme mulighederne for højere løn og bedre arbejdsmiljø - herunder søge at oprette overenskomster ved alle arbejdsgivere, der ikke er omfattet af kollektive overenskomster.
- at bistå medlemmerne ved uoverensstemmelser med arbejdsgivere samt understøtte dem under anerkendte stridigheder.
- at udføre et effektivt oplysningsarbejde og virke for tillidsrepræsentanter og medlemmers uddannelse ved oprettelse af og støtte til studie-kredse og kursusvirksomhed.
- at være behjælpelig med at oprette klubber på arbejdspladserne.
- at organisere unge og lærlinge for at sikre og forbedre de unges vilkår.
- at virke for oplysning blandt medlemmer i alle faglige og kulturelle spørgsmål, der rører sig i arbejderbevægelsen.
- at fremme og styrke det faglige fællesskab om unges rettigheder gennem opsøgende arbejde og oplysende virksomhed på uddannelsesstedet og arbejdspladser
- at samarbejde med andre faglige og politiske foreninger der virker for gennemførelse af forbundets ideer klarlagt gennem formålsparagraffen.
- at søge indflydelse på lokale politiske forhold til gavn for medlemmer samt lokalsamfundet.

- at der kan ydes støtte til kulturelle og politiske aktiviteter, der fremmer arbejderbevægelsen og medlemmernes interesser.
- at fremme og støtte gennemførelse af forbundets formålsparagraf.
- at bistå medlemmerne ved arbejdsskade- og sociale sager.

§ 4. Optagelse af medlemmer

Stk. 1.

Afdelingen optager som medlemmer lønmodtagere, der er fyldt 18 år, som arbejder på arbejdspladser, der ligger inden for afdelingens geografiske område og som i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i Fagligt Fælles Forbund i Danmark.

Derudover optages lærlinge og ungarbejdere fra 13 til og med 17 år med forældres eller værges samtykke og i henhold til forbundets love samt Arbejdsmiljøloven.

Stk. 2.

Unge under 18 år har stemmeret, men er ikke valgbar i forhold til vedtægternes § 13 eller øvrige tillidshverv, når varetagelse forudsætter personlig myndighed.

§ 5. Medlemskabets gyldighed

Stk. 1.

Medlemskabets gyldighed er betinget af, at fagbevægelsen formål ikke modarbejdes, afgørelser i forbindelse hermed sker i henhold til forbundets love.

Stk. 2.

Har et medlem opgivet forkerte oplysninger, der ikke berettiger til medlemskab, skal vedkommende straks slettes. Betalt fagligt kontingent tilbagebetales ikke.

Stk. 3.

Ved indmeldelse udsteder forbundet et medlemsbevis. Afdelingen sender et eksemplar af forbundets - og afdelingens love samt øvrigt

oplysningsmateriale vedrørende medlemskab af Fagligt Fælles Forbund.

Stk. 4.

Gyldigt medlemsbevis er medlemmets legitimation i forhold vedrørende afdeling og forbund

§ 6. Kontingent

Stk. 1.

Udover de af forbundet og arbejdsløshedskassen pålagte kontingenter, betaler

Hvert medlem et kontingent til afdelingens drift.

Stk. 2.

Afdelingens kontingent fastsættes af bestyrelsen i henhold til udarbejdet budget

Og fremlægges efterfølgende på førstkommande ordinær generalforsamling.

§ 7. Medlemmernes forpligtigelser

Stk. 1.

Krav om ændring eller opsigelse af lokaleoverenskomster skal altid forelægges afdelingen til godkendelse, og eventuel videre behandling sker i henhold til forbundets love.

Stk. 2.

Medlemmer skal omgående indberette brud på gældende overenskomster, og andre uoverensstemmelser med en arbejdsgiver, til afdeling eller tillidsrepræsentant.

Stk. 3.

Arbejdsnedlæggelser må ikke findes sted uden afdelingens samtykke. Medlemmer, der nedlægger arbejdet uden afdelingens samtykke, mister retten til støtte.

Stk. 4.

Medlemmer må ikke arbejde sammen med ikke organiserede, uden at meddele afdelingen dette.

Stk. 5.

Medlemskab i de af afdelingen lovligt anerkendte

arbejdspladsklubber er obligatorisk for alle medlemmer, der arbejder på de pågældende arbejdspladser. Afdelingens bestyrelse skal godkende klublovene. Sådanne må ikke være i uoverensstemmelse med afdelingens love.

Stk. 6.

Medlemmer, der under lockout eller strejke optager arbejde på en konfliktramt arbejdsplads, forinden strejke eller lockout er erklæret hævet af hovedbestyrelsen, betragtes som ekskluderet af afdelingen.

Finder en afdeling, at det er formålstjenligt at optage en strejkebryder som medlem, kan dette kun ske med afdelingens bestyrelsens godkendelse.

Dersom et medlem bryder en strejke uden afdelingens samtykke, er medlemmet forpligtet til at tilbagebetale al tidligere ydet konfliktstøtte fra afdelingen, forbundet og LO.

Stk. 7.

Medlemmer har pligt til, at bidrage med alle oplysninger afdelingen ønsker oplyst omkring overenskomst-, løn- og øvrige arbejdsforhold.

Stk. 8.

Medlemmer hæfter ikke personligt for afdelingens gældsforpligtelser.

Stk. 9.

Medlemmet er forpligtiget til selv at sørge for, at kontingentet er indbetalt inden tidsfristens udløb.

Stk. 10.

Medlemmet er forpligtiget til at anmelde bopæls- og arbejdspladsforandringer til afdelingen. Har forsømmelse heraf medført forringelse i medlemmernes rettigheder, kan afdelingen eller dennes bestyrelse ikke gøres ansvarlig herfor.

Stk. 11.

Medlemmer er underkastede de for Fagligt Fælles Forbund til enhver tid gældende love og bestemmelser.

§ 8. Restancer og udtræden

Stk. 1.

Forbundets og A-kassens lovgivningsmæssige restancefrister gælder for afdelingens medlemmer.

Stk. 2.

Manglende indbetaling af kontingent medfører sletning i henhold til de til enhver tid gældende regler for arbejdsløshedslovgivning.

Stk. 3.

Ved genindmeldelse efter restancesletning, betales de skyldige lovpligtige restance for at genoprette medlemskab af forbund og a-kasse.

Stk. 4.

Ønsker et medlem at udtræde af afdelingen, skal ønsket herom fremsættes skriftlig. Ved udtræden af afdelingen kan der ikke gøres krav på afdelingens midler.

§ 9 Overflytninger

Stk. 1.

Medlemmerne kan overgå fra en afdeling/forbund til en anden afdeling/forbund, når medlemsbeviset er i orden, og der ikke er restancer.

Stk. 2.

Når et medlem tager arbejde inden for en anden afdelings område, er medlemmet forpligtet til inden 1 måned at framelde sin hidtidige afdeling og lade sig overføre til afdelingen, hvis område medlemmet arbejder indenfor.

Stk. 3.

Medlemmer der er på efterløn eller er ledige kan ved ønske om overflytning kun overflyttes til en afdeling, hvor medlemmet har bopæl.

Stk. 4.

Bestyrelsesmedlemmer fritages fra overflytning til deres valgperiode er udløbet. Jvf. Forbundslovene.

Stk. 5.

Opstår der strid om et medlems tilhørsforhold forelægges spørgsmålet til afgørelse i hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.

§ 10. Generalforsamling

Stk. 1.

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed i alle anliggender.

Stk. 2.

Generalforsamlingen udgøres af de fremmødte medlemmer, dog kan bestyrelsen godkende af generalforsamling sideløbende kan foregå på Læsø.

Stk. 3.

Generalforsamlingens beslutninger må aldrig være i strid med forbundets love.

Stk. 4

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af 1. kvartal, hvor regnskabet forelægges i revideret stand.

§ 11. Afholdelse af generalforsamling

Stk. 1.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent ud fra den vedtagne forretningsorden.

Stk. 2.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødte medlemmers antal.

Stk. 3.

Generalforsamlingen varsles med mindst 14 dages varsel med angivelse af tid, sted, dagsorden, frist for fremsendelse af indkomne forslag og en angivelse af hvor og hvordan man kan få den endelige dagsorden. Senest 5 dage før generalforsamlingen skal medlemmerne have adgang til de indkomne forslag.

Generalforsamlingen varsles ved annoncering i enten afdelingsbladet, lokalpresse, fagblad, i MIT3F eller ved brev til alle medlemmer.

Stk. 4.

Forslag, som ønskes behandlet af generalforsamlingen, indgives skriftligt til bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslagsstillerne skal være til stede for at forslaget kan behandles. Er forslagsstilleren ikke til stede, skal årsagen godkendes af generalforsamlingen.

Stk. 5.

Ændringer til afdelingens love skal altid være selvstændige punkter på dagsordenen.

Stk. 6.

På generalforsamlingen vælges et stemmeudvalg, der varetager udlevering, kontrol og optælling af stemmesedler.

Stk. 7.

Ved personvalg kan ingen af de foreslåede deltage i stemmeoptællingen.

Stk. 8.

Bestyrelsen sørger for betryggende kontrol, således at ingen ikke medlemmer, bortset fra inviterede gæster, deltager i generalforsamlingen.

§ 12 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 3% af afdelingens medlemmer skriftligt overfor afdelingens bestyrelse kræver dette med motiveret dagsorden, eller når formanden eller et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt.

Stk. 2.

Ekstraordinær generalforsamling indvarsles som nævnt i § 11 stk. 3, dog uden den nævnte tidsfrist, men senest 30 dage efter begæringen.

Stk. 3.

Mindst 90% af medlemmerne, der har begæret

ekstraordinær generalforsamling, skal være til stede ved denne.

Stk. 4.

Er ovennævnte forhold ikke opfyldt, skal dirigenten afvise generalforsamlingen, som ikke beslutningsdygtig og ugyldig.

§ 13. Bestyrelsen

Stk. 1.

Til at lede afdelingen vælger generalforsamlingen 1 formand, 1 næstformand og 11 bestyrelsesmedlemmer. Desuden vælges 4 bestyrelsessuppleanter, 2 fanebærere og 1 fanebærersuppleant.

Stk. 2.

Valgene af de 11 bestyrelsesmedlemmer foregår på en sådan måde, at generalforsamlingen så vidt muligt sammensætter en bestyrelse, der dækker afdelingens faglige og geografiske område.

Stk. 3.

Til at føre kontrol med afdelingens regnskab, vælges 2 bilagskontrollanter samt 2 suppleanter for disse. De valgte bilagskontrollanter og suppleanter må ikke have familiemæssig tilknytning til ansatte eller valgte i afdelingen.

Stk. 4.

Ovennævnte tillidsposter vælges for 3 år på den ordinære generalforsamling. Alle medlemmer er valgbare.

Stk. 5.

Det ene år vælges formand, 4 bestyrelsesmedlemmer. Desuden vælges 1 bilagskontrollant og 1 bilagskontrollantsuppleant.

Det andet år vælges 1 næstformand, 3 bestyrelsesmedlemmer. Desuden vælges 2 fanebærere og 1 fanebærersuppleant.

Det tredje år vælges 4 bestyrelsesmedlemmer. Desuden vælges 1 bilagskontrollant og 1 bilagskontrollantsuppleant. Hvert år vælges der 4 bestyrelses suppleanter.

Stk. 6.

Alle valg afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Dog afgøres valget af formand ved urafstemning, hvis der opstilles mere end én kandidat

Resultatet af en sådan urafstemning afgøres ligeledes ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 7.

Medlemmer af bestyrelsen afgang senest med udgangen af den måned, hvor de overgår til pension efter gældende lovgivning.

Stk. 8.

Udebliver et bestyrelsesmedlem uden anmeldt fravær 2 på hinanden følgende møder, udtræder bestyrelsesmedlemmet og suppleanten indtræder som ordinært medlem af bestyrelsen.

Stk. 9.

Bestyrelsen leder afdelingen i overensstemmelse med kongres- og generalforsamlingsbeslutninger. Under fornødent hensyn hertil fastsætter den i øvrigt selv sin forretningsorden.

Stk. 10.

Formanden varetager den daglige ledelse af afdelingens anliggender. Ledelsen skal altid være i overensstemmelse med lovene og de af generalforsamlingen og bestyrelsen truffede bestemmelser. Under formandens fravær, varetager næstformanden den daglige ledelse.

Stk. 11.

Misbruger en valgt/ansat afdelingens midler, eller handler i strid med forbundets eller afdelingens love, kan bestyrelsen suspendere/afskedige vedkommende.

Bestyrelsen konstituerer evt. en efterfølger/afløser, indtil valg/ansættelse kan finde sted.

Stk. 12.

Hvis formanden fratræder, konstitueres næstformanden. Bestyrelsen kan konstituere en ny næstformand, indtil nyvalg kan finde sted.

Stk. 13.

I tilfælde, hvor fastlønnede valgte tillidsrepræsentanter ikke opnår genvalg, har de krav på løn i en opsigelsesperiode, der er lig med den der ville være gældende, dersom de var omfattet af funktionærloven.

Dette gælder dog ikke i tilfælde af grov forførelse eller svig overfor afdelingen. I sådanne tilfælde har bestyrelsen pligt til at bortvise den tillidsvalgte med øjeblikkelig varsel. En sådan bortvisning skal dog altid forelægges en kommende generalforsamling til godkendelse.

§ 14. Bestyrelsens kompetence*Stk. 1.*

Bestyrelsen er forpligtiget til at holde afdelingens midler og ejendomme behørigt forsikret.

Stk. 2.

Bestyrelsen ansætter/afskediger fornødent personale.

§ 15. Udvalg*Stk. 1.*

Bestyrelsen nedsætter af sin midte et løn og Pensions udvalg der kommer med indstilling til bestyrelsen vedrørende løn- Pension og arbejdsvilkår for de valgte og ansatte på afdelingskontoret. Samt komme med indstillinger til regulering og udbetaling af arbejdstab, diæter, rejsegodtgørelse.

Udvalget består af 4 medlemmer af bestyrelsen, og konstituere sig med Formand og sekretær.

Stk. 3.

Med det formål at uddelegere arbejdet og derved skabe større faglige aktiviteter og interesse, kan bestyrelsen nedsætte relevante udvalg. Udvalgenes størrelse afgøres individuelt efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 4.

For at fremme kommunikation og koordinering mellem udvalg og bestyrelse skal mindst et medlem i hvert udvalg være bestyrelsesmedlem.

Stk. 5.

Udvalgene konstituerer sig selv, og arbejder under ansvar over for bestyrelsen. Ethvert udvalg udarbejder et kommissorium for sit virke, og fremsender hvert år, inden budgetlægning, en handlingsplan og et budget for det kommende år.

Stk. 6.

Ved hvert udvalgmøde skrives der et referat, der tilsendes formanden.

§ 16. Kongres- og delegeretmøder**Stk. 1.**

Delegerede til forbundets kongres, og arbejdsløshedskassens delegerede vælges på den ordinære eller ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2.

Afdelingens formand og næstformand er selvskrevne som delegerede til forbundets kongres, ligesom A-kasseleder er selvskrevne til Arbejdsløshedskassens delegeretmøde.

Stk. 3.

Delegerede skal vælges, således at afdelingens forskellige brancher og geografiske områder bliver rimeligt repræsenteret.

Stk. 4.

De valgte fungerer i kongresperioden, og der vælges suppleanter i prioriteret rækkefølge.

§ 17. Tegningsregler**Stk. 1.**

Den generalforsamlingsvalgte formand tegner afdelingen i alle anliggende med baggrund i bestyrelsens beslutninger – bortset fra ved køb, salg eller belåning af fast ejendom. Ved formandens forfald tegnes afdelingen af næstformanden.

Stk. 2.

Ved køb, salg eller belåning af fast ejendom kræves underskrift fra den beslutningsdygtige bestyrelse og fremlægges på generalforsamlingen. Bestyrelsen skal godkende en forretningsgang for afdelingens daglige økonomiske anliggender.

§ 18 Regnskab**Stk. 1.**

Kassereren er ansvarlig for, at kontingentafregning sker rettidigt, og at afdelingens forpligtelser overfor såvel forbund som tredjemand overholdes.

Stk. 2.

På forlangende af bestyrelsen eller revisorerne, er kassereren pligtig til at redegøre for regnskabet.

Stk. 3.

Kontante midler, udover de til den daglige drift nødvendige, indsættes i et pengeinstitut efter bestyrelsens anvisning.

Stk. 4.

Kun de af bestyrelsen bemyndigede har adgang til afdelingens kasse eller kan hæve på afdelingens konti.

Stk. 5.

Kassereren er pligtig til enhver tid at være bestyrelsen behjælpelig med budgetlægning.

Stk. 6.

Afdelingens kasse føres nøjagtigt og oplysende med angivelse af samtlige indtægter og udgifter.

Stk. 7.

Hver måned forelægges en regnskabsoversigt, og på den ordinære generalforsamling forelægges der et revideret regnskab til godkendelse.

Stk. 8.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 19. Revision og bilagskontrol

Stk. 1.

Bestyrelses vælger statsautoriseret eller registreret revisor, der reviderer årsregnskabet i overensstemmelse med god revisionsskik, foretager en gennemgang af foreningens regnskabsmateriale og dens forhold i øvrigt, samt påtegner årsregnskabet med oplysning om stedfunden revision og eventuelle bemærkninger.

Stk. 2.

Afdelingen indgår en skriftlig samarbejdsaftale med den statsautoriserede eller registrerede revisor.

Stk. 3.

Bilagskontrollanterne skal uanmeldt gennemgå afdelingens regnskabsbilag en gang hvert kvartal og føre en revisionsprotokol, der skal forelægges bestyrelsen efter hver revision. Enhver uregelmæssighed i regnskabet skal omgående indberettes til bestyrelsen.

Stk. 4.

Bilagskontrollanterne påtegner årsregnskabet for udført arbejde.

Stk. 5.

Revisor og bilagskontrollanter kan kræve det nødvendige materiale forelagt, herunder bestyrelsens beslutningsprotokol.

Stk. 6.

Tabt arbejdsfortjeneste til de valgte bilagskontrollanter, fastsættes af bestyrelsen.

§ 20. Afdelingens ophør

Stk. 1.

Sammenlægning med en anden afdeling kan kun ske efter en generalforsamlingsbeslutning, og kun når dette er godkendt af hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.

Stk. 2.

Såfremt det besluttes, at en afdeling skal ophøre, tilfalder afdelingens midler og effekter den eller de afdelinger, der fremover dækker det geografiske område, eller Fagligt Fælles Forbund.

Stk. 3.

En afdeling kan ikke opløses, medmindre dette er vedtaget på en generalforsamling, og når mindst 2/3 af medlemmerne har stemt herfor ved en urafstemning. Med mindst 8 dages varsel skal generalforsamlingen desuden være skriftligt meddelt Fagligt Fælles Forbund.

§ 21. Særskilte bestemmelser

Stk. 1.

Ved indtrædelse i afdelingens bestyrelse, skal vedkommende være indstillet på at deltage i relevant uddannelse for/med bestyrelsen, bl.a. bestyrelseskurser for nyvalgte.

Stk. 2.

Tillidsrepræsentanter på arbejdspladserne har pligt til at varetage medlemmernes interesser.

Stk. 3.

Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter er forpligtet til at holde afdelingen orienteret om arbejdspladsens forhold, bl.a. ved at give afdelingen kopi af eventuelle forhandlingsreferater.

Stk. 4.

Tillidsvalgte og ansatte på kontoret har pligt til at holde sig fagligt orienteret og søge de oplysninger, der er behov for i enhver situation.

Stk. 5.

Ved nyansættelse på kontoret skal stillingen opslås ledig, og kan søges af medlemmer.

Stk. 6.

Pensionister kan, uden stemmeret, deltage i afdelingens generalforsamlinger og medlemsmøder.

Stk. 7.

Ansatte på kontoret kan, uden tale og stemmeret, deltage i afdelingens Generalforsamlinger og medlemsmøder.

Stk. 8.

Hvis valgte og ansatte på kontoret, i forbindelse med udførelsen af deres hverv, modtager anden løn eller honorar, modregnes timeforbruget, indenfor normal kontor/arbejdstid.

§ 22. Lovenes ikrafttræden

Stk. 1.

Strider afdelingens love mod Fagligt Fælles Forbunds love, er sidstnævnte gældende.

Stk. 2.

Denne § kan kun ændres efter godkendelse af Fagligt Fælles Forbund i Danmark.

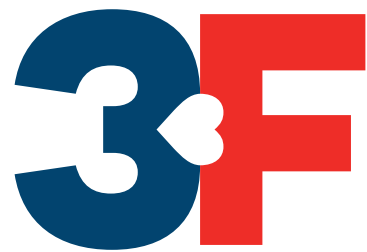
Således vedtaget på generalforsamling den 30. marts 2019

Dirigent
Janne Zachariassen

Forretningsorden for 3F Frederikshavn – Fagligt Fælles Forbund

1. Følgende punkter skal i alle tilfælde indgå i dagsordenen på den ordinære generalforsamling:
 - a. Valg af dirigent
 - b. Valg af stemmeudvalg
 - c. Beretning
 - d. Indkomne forslag
 - e. Regnskab/budget
 - g. Personvalg
2. Formand eller næstformand åbner generalforsamlingen og leder valget af dirigent. Afstemning foregår ved håndsoprækning, og almindeligt flertal er gældende. Er der mere end et forslag, stemmes der i den rækkefølge forslagene indløber.
3. Dirigenten påser at generalforsamlingen er lovligt indvarslet i henhold til § 11 stk. 3. Er dette ikke tilfældet, skal dirigenten suspendere generalforsamlingen.
4. Dirigenten oplæser dagsordenen. Der kan ikke tilføjes nye punkter.
5. Alle afstemninger foregår ved håndsoprækning, og almindeligt flertal er gældende. Mod forlangende skal skriftlig afstemning afholdes.
Alle personvalg foregår ved skriftlig afstemning, hvis der er flere kandidater end der skal vælges.
6. Dirigenten har pligt til at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende punkt.
7. Dirigenten eller medlemmerne kan stille forslag om begrænsning af taletiden eller afslutning med de indtegnede talere.
8. Såfremt et medlem har bedt om ordet til forretningsorden, påser dirigenten, at vedkommende holder sig til denne. Sker det ikke, skal dirigenten fratage vedkommende ordet.
9. Dirigenten sørger for god ro og orden, og at der benyttes god parlamentarisk tone i debatten. Sker dette ikke kan dirigenten suspendere generalforsamlingen i kortere eller længere tid.
10. Dirigentens afgørelser er endelige.
11. Såfremt forsamlingen stiller dirigenten et mistillidsvotum, skal vedkommende træde tilbage, og formanden leder i et sådant tilfælde en afstemning. Hvis mistillidsvotummet får mindst 51 % af de tilstedeværende stemmer, leder formanden en afstemning af en ny dirigent.
12. Dirigenten leder generalforsamlingen på upartisk vis, og såfremt vedkommende ønsker at deltage i debatten, skal generalforsamlingens godkendelse foreligge.
13. På hver generalforsamling føres der en protokol som efter generalforsamlingen underskrives af dirigenten.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 30. marts 2019.



Frederikshavn