



Gør dig stærkere

K U R S U S K A T A L O G

20



INDHOLDS- FORTEGNELSE

4



Indledning

6



Kursusvalg og planlægning

8



Ansøgning til aktiviteter

10



Kursusoversigt

14



Værktøjskassen til dit
3F kursusunivers

16



Introkurser

18



Grunduddannelsen Modul 1-4

28



Organisering

32



Arbejdsret

36



På arbejdspladsen
og den faglige klub

42



Arbejds miljø

46



Kommunikation

50



Personlig udvikling

54



Forhandling

58



Samfund og politik

64



Træf for tillidsvalgte

66



Ungdomskurser

70



Tværfaglige kurser

100



Aktiv ferie for familie, efter-
lønnere og pensionister

102



Praktiske oplysninger

© Udgivet af 3F

FAGLIGT FÆLLES FORBUND 3F

Kampmannsgade 4

1790 København V

www.3f.dk

Oktober 2023

UDARBEJDET AF: 3F Tillidsvalgte

LAYOUT & ILLUSTRATIONER: By Judith ApS

VARENR: 5504

PUBLIKATIONEN ER PRODUCERET UNDER:

OHSAS 18001 Arbejds miljøcertificering

ISO 14001 Miljøcertificering

DS 49001 CSR-Certificering

Kære tillidsvalgte

Tak for at du tager dig tid til at læse vores kursuskatalog, og tak for din indsats som tillidsvalgt. Du er nøglen til at sikre dig selv og dine kolleger gode løn- og arbejdsforhold, og derfor håber vi, at du vil gøre brug af vores kursustilbud.

Vores uddannelser er vigtige for dig, da du som tillidsvalgt hele tiden står i første række og kæmper for dine kolleger, så du skal være klædt ordentligt på til at løfte opgaven. Du skal bl.a. medvirke til at overenskomsten overholdes, sørge for et godt arbejdsmiljø, og for høj organiseringsgrad, og ikke mindst sikre stærke fællesskaber der åbner til de rum, hvor vi laver aftaler med arbejdsgiverne.

Kurserne i 3F sikrer, at du får en god platform at handle ud fra, og som kan sikre dig størst mulig indflydelse til glæde og gavn for dine kolleger og arbejdspladsen. Det betyder, at vi hele tiden evaluerer, udvikler og ajourfører 3F's uddannelsestilbud, så de så meget som muligt afspejler de behov, du og andre tillidsvalgte har.

I 2023 udbyder vi som nye aktiviteter fx 'Håndtering af krænkende adfærd', der har fokus på, hvordan du sammen med andre på dine arbejdsplads kan komme i gang med at forebygge krænkende adfærd og dermed også skabe et bedre psykisk arbejdsmiljø. Vi udbyder også et kursus om 'Digitale forhandlin-

ger', som på tværs af platforme træner dig til at være bedst muligt klædt på til din næste digitale forhandling. I 2023-kataloget skal du være opmærksom på, at coaching-kurserne bliver udbudt som tværfaglige kurser, som du kan finde yderligere beskrivelse af på side 70. Derudover har vi som hidtil vores sædvanlige uddannelsestilbud på forbundsskolerne.

Vi tilbyder også webinarer og onlinemøder som supplement til vores øvrige uddannelsestilbud. Det vil tit være aktuelle emner indenfor f.eks. arbejdsmiljø, overenskomster, den nye ferielov og meget mere. Annoncering af disse vil ske via vores Facebook-gruppe for tillidsvalgte, hvor vi også lægger nyheder og andre kursustilbud op. Du kan også bruge FB-siden til at udveksle erfaringer og lave netværk med andre tillidsvalgte.

Når du skal på kursus, bruger vi vores egen 3F kursusapp – 3F Kurser. Når du har installeret appen, vil den også kunne give dig mange informationer om det kursus, du skal deltage i. Du finder flere informationer om app'en på side 14.

Da vi nu sender bekræftelse til dig på mail, så er det meget vigtigt, at vi har din e-mailadresse. Så husk at tjekke din postkasse, når du er tilmeldt et kursus – både når du tilmelder dig via din afdeling eller søger via www.fiu.dk.

Endelig vil jeg sige, at du altid er velkommen til at kontakte 3F Tillidsvalgte, hvis du har spørgsmål eller kommentarer, som du vil dele med os. Vores tlf.nr. er **70 300 300**. Du kan også sende en mail på: **tillidsvalgte@3f.dk**.

Så har jeg kun tilbage at sige: 3F gør dig stærkere – vi glæder os til at se dig på vores kurser. 🍀

Venlig hilsen

Henning Overgaard
FORBUNDSFORMAND



KURSUSVALG OG PLANLÆGNING

Alle de annoncerede kurser er **gratis** for dig.

Det er vigtigt, at du finder en kursusperiode, hvor du har mulighed for at være afsted uden forstyrrelser. Du skal huske at aftale med din arbejdsgiver, at du skal have fri. Fortæl også til andre, at du skal afsted. Vis dem dit program. Derved undgår du mange rygter. Det vil også forhindre, at du skal forlade kurset for at deltage i andre aktiviteter, og du opnår derved det fulde udbytte af kurset. At prioritere kurset højt er et vigtigt signal om, at du som tillidsvalgt tager rollen og opgaven alvorligt.

3F betaler dit kursus. Det koster gennemsnitligt 3.000,- kr. pr. dag inklusiv tilskud til arbejdstab og transport. Det er vigtigt, at du melder afbud, hvis du bliver forhindret, så en anden kan få glæde af pladsen.

Du kan se på vores grafiske oversigt, der viser de enkelte kursusområder, hvor den naturlige indgang er 3F's grunduddannelse, og hvilke kurser du bagefter kan vælge. Oversigten finder du på side 11-13.

Er du i tvivl om, hvilket kursus du skal vælge, er du altid velkommen til at kontakte din afdeling, hvor du kan få uddannelsesvejledning, der er målrettet dit tillidshverv, arbejdsliv og behov for at dygtiggøre dig.

Du kan se på næste side, hvordan du ansøger om kurserne. Øvrige praktiske oplysninger finder du bagerst i kataloget.

God fornøjelse!

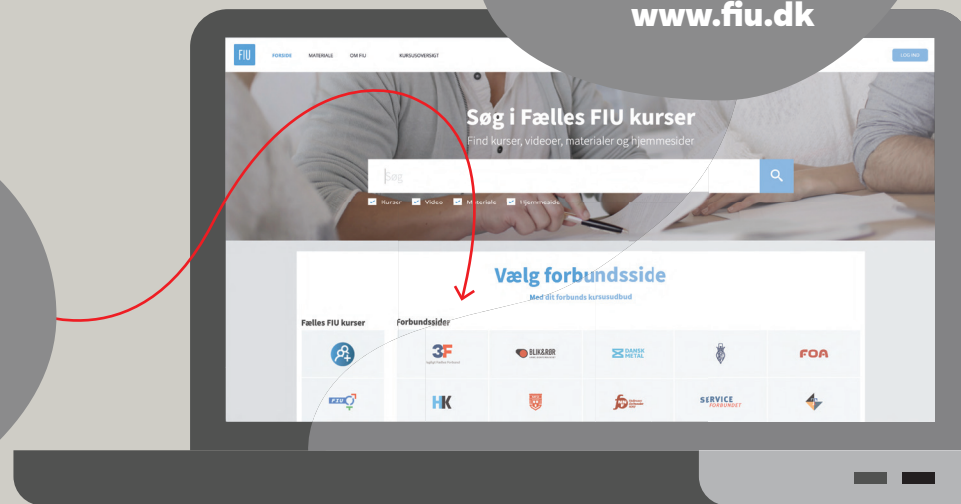


ANSØGNING TIL AKTIVITETER

Sådan ansøger du ...

2

Vælg 3F og du er inde på 3F's kursuskatalog

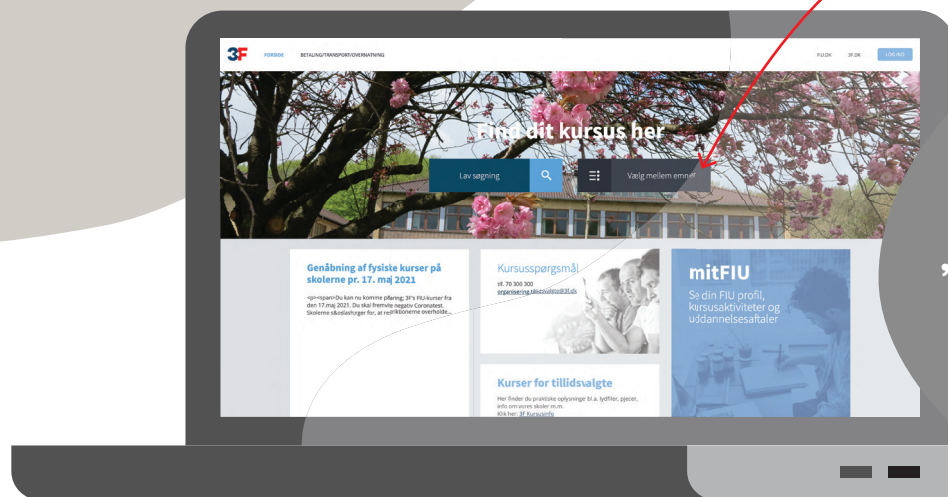


1

Du ansøger online via 3F's elektroniske kursuskatalog, som du finder på www.fiu.dk

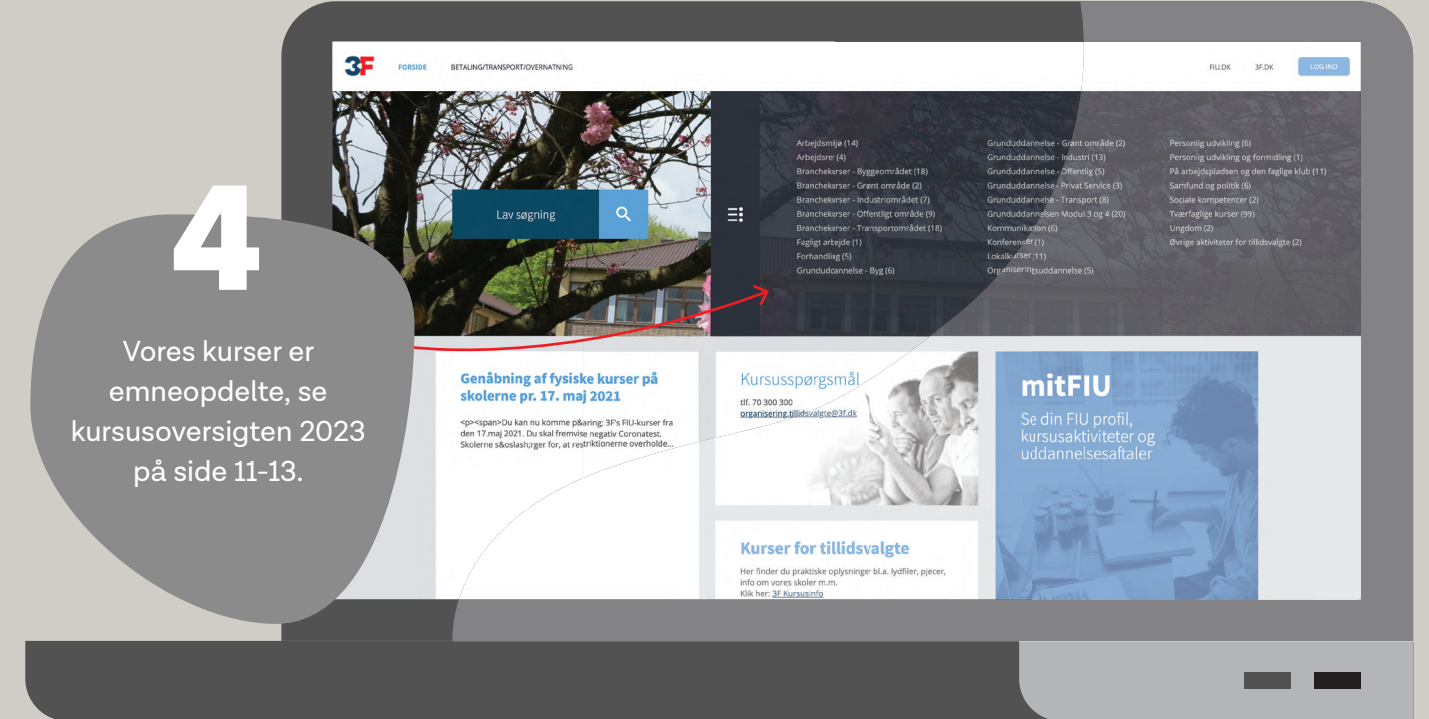
3

Du vælger feltet **"Vælg mellem emner"**, og du får dette frem på skærmen:



4

Vores kurser er emneopdelte, se kursusoversigten 2023 på side 11-13.



På grunduddannelsens brancheopdelte modul 1 og 2 arbejder du med de aftaler, som gælder for din branche. Modulerne 1 og 2 hænger tæt sammen for den specifikke branche, og derfor er det vigtigt, at du tilmelder dig modul 1 og 2 på samme brancheområde samtidigt og med samme "bagnummer", for eksempel Industriens modul 1-2: 1152-23-00-09, og så vælger du også 1252-23-00-09.

De brancheopdelte modul 1 og 2 har disse numre:

1152 og 1252: Modul 1 og 2 **Industri**
1154 og 1254: Modul 1 og 2 **Offentligt område**
1153 og 1253: Modul 1 og 2 **Transport**
1151 og 1251: Modul 1 og 2 **Byg**
1150 og 1250: Modul 1 og 2 **PSHR**
1156 og 1256: Modul 1 og 2 **Grønt område**

Det er vigtigt, at du får ansøgt om det rigtige modul 1 og 2, da de er brancheopdelte. På kurserne arbejder I med de aftaler, der er gældende inden for brancheområdet. Er du i tvivl, så kontakt din afdeling eller 3F Tillidsvalgte.

De tre nedenstående kurser er også i moduler, hvor du også skal ansøge om begge moduler samtidigt, og hvor endetallene i kursusnummeret skal være ens – se eksemplet under grunduddannelsen:

1161 og 1261: Modul 1 og 2
 Den aktive faglige klub
2600 og 2601: Modul 1 og 2
 VPG – Voksen Pædagogisk Grunduddannelse
4071 og 4072: Modul 1 og 2
 Uddannelsesambassadører
 – er også brancheopdelt

Du kan altid henvende dig i din afdeling og ansøge via dem.

Alle kurser, der afholdes på vores skoler, er med overnatning.

KURSUSOVERSIGT

Grunduddannelsen
giver adgang til alle
kurser



M1 og M2
udbydes på engelsk for
alle brancher lokalt.

HER KAN DU FÅ
FLERE OPLYSNINGER:

- 3F's kursuskatalog
- www.3f.dk
- Konventums kursuskatalog
- FIU ligestillings kursuskatalog
- "Naturligvis 2023"
- www.fiu.dk
- www.3fu.dk
- Lokale kurser: Spørg i din afdeling

 INTRO FOR nyvalgte TR OG AMR 2002	 GRUND- UDDANNELSEN MODUL 1-4	M1 AMR 1051	→	M2 AMR 1052	→	M3 1030	→	M4 1040
		M1 PSHR 1150	→	M2 PSHR 1250	→			
		M1 BYG 1151	→	M2 BYG 1251	→			
		M1 INDUSTRI 1152	→	M2 INDUSTRI 1252	→			
		M1 TRANSPORT 1153	→	M2 TRANSPORT 1253	→			
		M1 OFFENTLIG 1154	→	M2 OFFENTLIG 1254	→			
		M1 GRØN 1156	→	M2 GRØN 1256	→			

... KURSUSOVERSIGT FORTSAT:

3F's egne kurser

 ORGANISERING	 ARBEJDSRET	 PÅ ARBEJDS- PLADSEN OG DEN FAGLIGE KLUB	 ARBEJDSMILJØ	 KOMMUNI- KATION	 PERSONLIG UDVIKLING	 FORHANDLING	 SAMFUND OG POLITIK	 TRÆF FOR TILLIDSVALGTE	 UNGDOMS- KURSER
Afdelingens egne indsatser 2405	Arbejdsret 1: Den tillidsvalgte og det fagretlige system 4030	Kursus for holddriftsarbejdere 2035	Stresshåndtering 1 1844	Moderne ledelse? 1864	Kend dine styrker 2594	Faglig forhandler 1 2136	Vores demokrati 4601	Træf for tillidsvalgte 2002	3F ungdom gruppekonferencer 1506
Specielle organiseringsforløb 2405	Arbejdsret 2: Aftaler og lovgivning 5070	Turnus- planlægning 2036	Stresshåndtering 2 2844	Jeg siger, hvad jeg mener! 2562	Brug dine styrker 2595	Faglig forhandler 2 2137	Vores økonomi 4602		Ung meningsdanner i 3F 1506
Organiser dit faglige arbejde og dine kollegaer 2405	Vejen til bedre lokalaftaler 1723	Samarbejdsudvalg 5101	Håndtering af krænkende adfærd 2845	3F's VPG – lær om formidling 2600 M1		Digitale forhandlinger 2138	Vores uddannelser 4603		3F ungdom efterårskursus 1506
		Den aktive faglige klub 1161 M1		3F's VPG – lær om formidling 2601 M2			Vores velfærd 4604		
		Den aktive faglige klub 1261 M2		Tal og skriv, så det forstås! 4460			Vores verden 4605		
		Uddannelses-ambassadørkursus 4071 M1					Overbygning: Folkemødet 2022 4606		
		Uddannelses-ambassadørkursus 4072 M2					Vores verdensmål 4607		
		Fælles opfølgingsdag for uddannelsesambassadører 4073					Vores EU 4608		
								 TVÆRFAGLIGE KURSER – KONVENTUM	 AKTIV FERIE FOR FAMILIE, EFTERLØNNERE OG PENSIONISTER
								Se mere på side 70 og i Konventums og FIU-Ligestillings kursuskataloger	Hyg dig med ældre kollegaer 9100
									3F ferie 9123

BRANCHEKURSER + SÆRLIGE FORBUNDSKURSER:

Se i 3F's personlige kursus-katalog og på www.fiu.dk under 3F.

VÆRKTØJSKASSEN TIL DIT 3F KURSUSUNIVERS

3F Kursusapp til dig, der skal på kursus som tillidsvalgt

For at kunne give dig det størst mulige udbytte af kurserne, bruger vi 3F kursusapp. I appen deler underviserne vigtig information om kurset fx program, info om kursussted og undervisningsmateriale. Derudover vil indhold skabt sammen af undervisere og deltagere på kurserne også blive delt i appen. Og endelig kan appen også bruges til social interaktion blandt deltagerne på et kursus.

Derfor skal du – hvis du ikke allerede har gjort det – hente appen ”3F Kurser” i App-store for iPhones eller Google Play for Android.

Du får kun adgang til kursusappen, når du er tilmeldt et kursus.



3F kursusapp

Download APP'en i
App-store til iPhones eller
Google Play til Android.

Available on the
App Store

ANDROID APP ON
Google Play



INTRO- KURSER

FOR NYVALGTE
TILLIDS- OG
ARBEJSMILJØ-
REPRÆSENTANTER



 2002

Ansøg
nu

INTRO-KURSUS

3F SOM ORGANISATION

Kurset henvender sig til: Nyvalgte tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter.

Vil du gerne vide noget mere om 3F som organisation, og vil du gerne have de første værktøjer og metoder, der kan gøre det nemmere for dig i hverdagen som tillidsvalgt? Så skal du deltage på dette kursus. Du kommer til at møde den politisk ansvarlige, så du kan få svar på næsten alle dine spørgsmål. Der bliver også lejlighed til at besøge den 3F-gruppe, hvis overenskomst du arbejder under. Vi håber, at vi dermed har skabt et godt udgangspunkt for et fremtidigt samarbejde, når du tager hjem igen.



GRUND- UDDANNELSEN

MODUL 1-4



VIGTIG INFORMATION OM VALG AF GRUNDUDDANNELSE

Du skal være opmærksom på, at modul 1 og 2 er brancheopdelt. Man arbejder med de aftaler, der er gældende inden for brancheområdet. Derfor er det vigtigt, at du bliver tilmeldt de rigtige forløb. Er du i tvivl, så kontakt din afdeling eller 3F Tillidsvalgte.

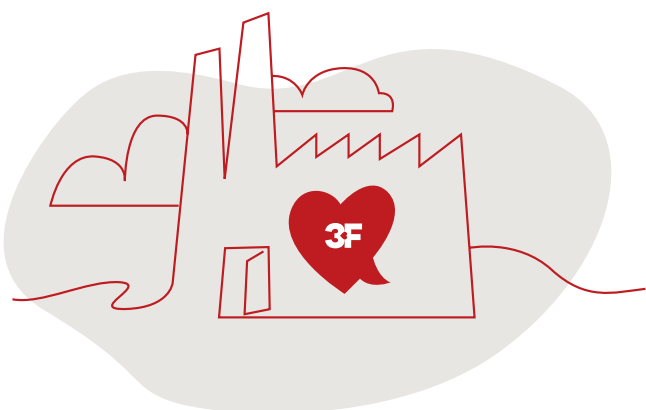
GRUNDUDDANNELSEN MODUL 1-2

INDUSTRI

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter og fagligt aktive inden for hele Industrigruppens overenskomstområder.

Du kommer til at arbejde med forståelse og tolkning af indholdet i overenskomsterne og mulighederne for optimal anvendelse af dem. Der vil være stor fokus på dine rettigheder og pligter som tillidsvalgt. Du får indblik i 3F's værdier. Du trænes i forhandling og referat-, notat-, tale- og mødeteknikker. Et andet prioriteret tema er organisering – det er i hverdagen, på arbejdspladsen, at der er mulighed for at arbejde med en stærk og god organisering af kollegaerne.

Tilmelding: Modul 1 og modul 2 er et samlet forløb. Du skal tilmelde dig begge moduler samtidigt.



GRUNDUDDANNELSEN MODUL 1-2

POSTEN

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter, klubbestyrelsesmedlemmer og andre fagligt aktive inden for Post Danmarks overenskomstområder.

Post Danmarks opgaver udvikler og forandrer sig hurtigt. For at du som tillidsvalgt kan tackle disse nye udfordringer og være aktiv i beslutningsprocesserne, er det vigtigt at være klædt godt på. Så med udgangspunkt i din og kollegaernes dagligdag sættes fokus på det danske aftalesystems muligheder.

Du lærer, hvad der skal til for at udvikle og løfte samarbejdet på din arbejdsplads. Du kommer til at arbejde med fællesskaber og organisering på arbejdspladsen, tolkning og benyttelse af overenskomstindholdet. Du vil arbejde med den tillidsvalgte mange roller og trænes i forhandling og notat-, referat-, møde- og tale teknik. Et andet prioriteret tema er organisering – det er i hverdagen på arbejdspladsen, at der er mulighed for at arbejde med en stærk og god organisering af kollegaerne.

Tilmelding: Modul 1 og modul 2 er et samlet forløb. Du skal tilmelde dig begge moduler samtidigt.

GRUNDUDDANNELSEN MODUL 1-2

OFFENTLIGT OMRÅDE

Kurset henvender sig til: Tillidsvalgte inden for det offentlige område.

Arbejdspladser udvikler og forandrer sig hurtigt. For at du som tillidsvalgt kan følge med og få indflydelse på den udvikling og de udfordringer, det giver, er det vigtigt at være godt klædt på. Det er vigtigt, at fagbevægelsens interesser bliver hørt. Så med udgangspunkt i din og dine kollegaers dagligdag sættes der fokus på det danske aftalesystems muligheder. Vi undersøger, hvad der skal til for at udvikle samarbejdet, og hvordan du kan være med til at løse problemerne på arbejdspladsen.

Du vil arbejde med at forstå, tolke og benytte overenskomstens indhold. Du vil få indblik i de fagret-

lige spilleregler og aftalesystemet. Vi sætter fokus på dine og dine kollegaers rettigheder og pligter og de udfordringer, du møder som tillidsvalgt. Du vil få indblik i 3F's faglige organisation og værdier. Et andet prioriteret tema er organisering – det er i hverdagen, på arbejdspladsen, at der er mulighed for at arbejde med en stærk og god organisering af kollegaerne. Du får mulighed for at danne et fagligt og personligt netværk med andre tillidsvalgte.

Tilmelding: Modul 1 og modul 2 er et samlet forløb. Du skal tilmelde dig begge moduler samtidigt. Husk også at tilmelde dig det forløb, der er målrettet dit arbejdsområde, for eksempel kommuner og regioner eller det offentlige område.

GRUNDUDDANNELSEN MODUL 1-2

TRANSPORT

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter og fagligt aktive inden for Transportgruppens overenskomstområder.

Transportområdet arbejdspladser udvikler og forandrer sig hurtigt. For at vi kan følge med og få indflydelse på udviklingen, er det vigtigt at være godt forberedt.

Med udgangspunkt i din og dine kollegaers dagligdag sætter vi fokus på det danske aftalesystems muligheder. Du lærer, hvad der skal til for at udvikle og løfte samarbejdet samt løse opgaver på arbejdspladserne. Vi vil beskæftige os med gode arbejdsmetoder for tillidsvalgte.

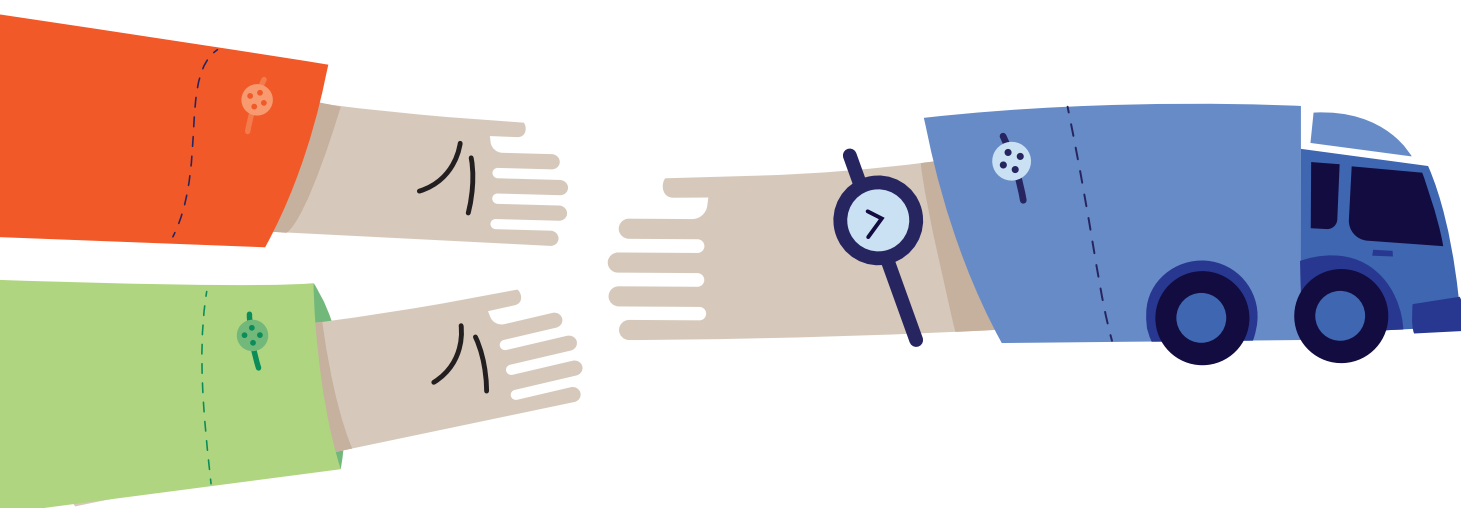
Du vil lære at forstå, tolke og benytte overenskomstens indhold. Der sættes stor fokus på dine rettigheder og pligter som tillidsvalgt.

Du vil arbejde med lokalaftaler og træne i forhandlingsteknikker, samt hvordan vi styrker sammenholdet på arbejdspladsen.

Et prioriteret tema er organisering – det er i hverdagen, på arbejdspladsen, at der er mulighed for at arbejde med at få stærke fællesskaber på vores arbejdspladser.

Tilmelding: Der er to forløb, der afholdes som et samlet forløb. De øvrige forløb afholdes som splitkurser. Du skal tilmelde dig begge moduler samtidigt.

**Ansøg
nu**



GRUNDUDDANNELSEN MODUL 1-2

BYGGE- OMRÅDET

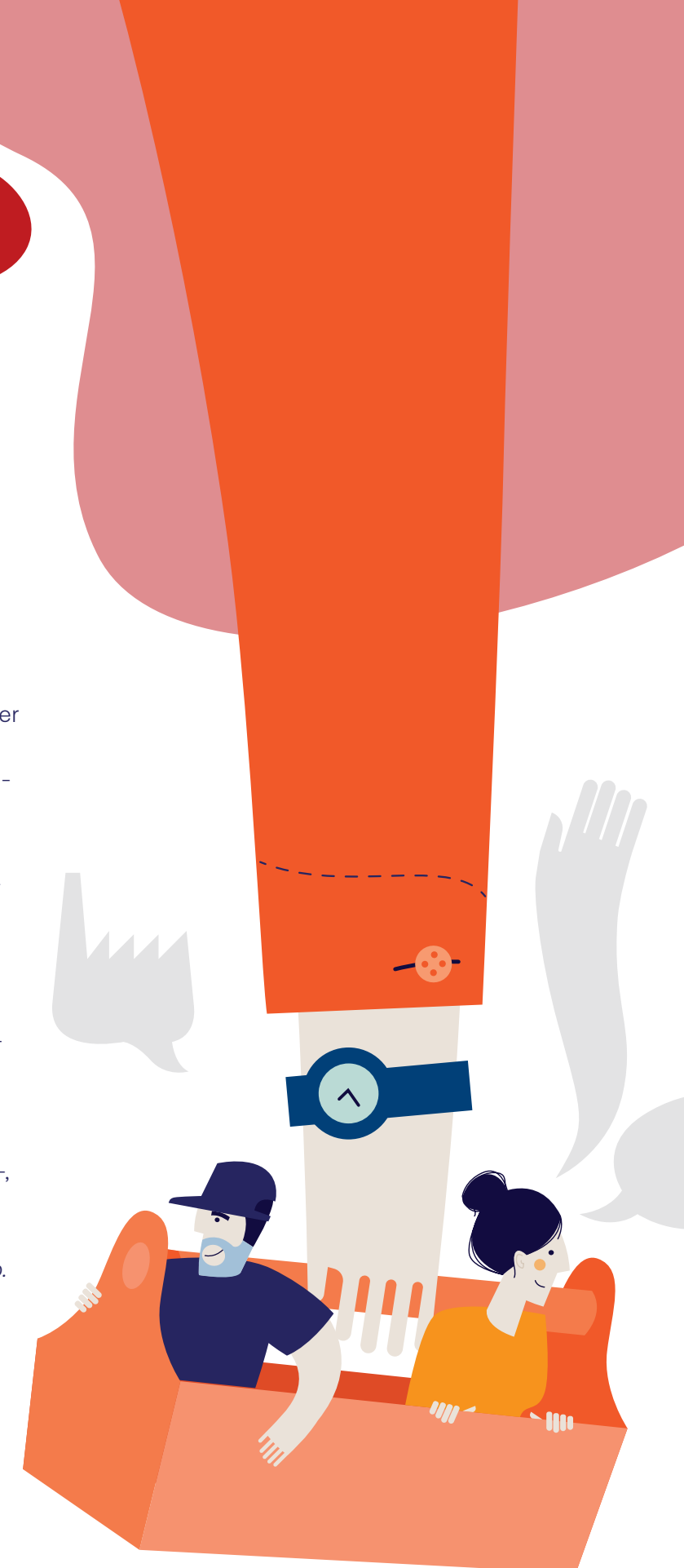
Kurset henvender sig til: Tillidsvalgte inden for byggeområdet.

At være tillidsvalgt betyder ikke, at du skal løse problemerne på din arbejdsplads alene – selvom det måske nogle gange føles sådan! Derfor handler kurset også om, hvordan du sikrer dig dine kollegaers opbakning, og hvordan du kan tage arbejdspladsens udfordringer op i fællesskab med dine kollegaer. Du møder kollegaer, som står i samme situation som dig. Det giver dig mulighed for at få et stærkt netværk af gode tillidsvalgte og fagligt aktive.

Du kommer til at arbejde med den danske model, byggeriets overenskomstområder og lokalaftaler, det fagretlige system og klubarbejdet på arbejdspladsen. Et andet højt prioriteret tema er organisering. Det er i hverdagen, på arbejdspladsen, at der er mulighed for at arbejde med en stærk og god organisering af kollegaerne. Du vil lære notat-, referat-, tale- og forhandlingsteknikker.

Tilmelding: Modul 1 og modul 2 er et samlet forløb. Du skal tilmelde dig begge moduler samtidigt.

**Ansøg
nu**



PRIVAT SERVICE, HOTEL OG RESTAURATION

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter og fagligt aktive inden for alle Privat Service, Hotel- og Restauration-overenskomstområder.

Arbejdsmarkedet udvikler og forandrer sig hurtigt. For at du som tillidsvalgt kan følge med og få indflydelse på den udvikling og de udfordringer, det giver, er det vigtigt at være godt klædt på, således at fagbevægelsens interesser bliver hørt. Der sættes fokus på det danske aftalesystems muligheder med udgangspunkt i din og dine kollegaers dagligdag. Vi undersøger, hvad der skal til for at udvikle og løfte samarbejdet samt løse udfordringer i virksomhederne.

Du kommer til at arbejde med forståelse af indholdet i overenskomsterne og mulighederne for optimal anvendelse af dem. Der sættes stor fokus på dine rettigheder og pligter som tillidsvalgt. Du får indblik i 3F's værdier, fagbevægelsens historie og den danske model. Du trænes i forhandling og referat-, notat- og taleteknikker. Et prioriteret tema er organisering. Det er i hverdagen, på arbejdspladsen, at der er mulighed for at arbejde med en stærk og god organisering af kollegaerne.

Tilmelding: Modul 1 og modul 2 er ét forløb. Du skal tilmelde dig begge moduler samtidigt.

**Ansøg
nu**

GRØNT OMRÅDE

Kurset henvender sig til: Nyvalgte tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter, klubbestyrelsesmedlemmer og andre interesserede.

Dette er det grundlæggende kursus for tillidsvalgte inden for det grønne område. Du kommer til at arbejde med fællesskabet på arbejdspladsen og overenskomster og andre aftaler på det grønne område. Du skal også se på de mange andre aspekter af den tillidsvalgtes rolle og træne grundlæggende forhandling, notat-, referat- og taleteknik samt mødeafholdelse. Et andet prioriteret tema er organisering. Det er i hverdagen, på arbejdspladsen, at der er mulighed for at arbejde med en stærk og god organisering af kollegaerne. Vi arbejder også med temaet "Faglig klub".

Tilmelding: Modul 1 og modul 2 er et samlet forløb. Du skal tilmelde dig begge moduler samtidigt.

**Ansøg
nu**

Modul 1 og 2 Arbejdsmiljø
er for alle brancher.

ARBEJDSMILJØ

Kurset henvender sig til: Arbejdsmiljørepræsentanter (AMR), der ikke tidligere har deltaget på 3F's arbejdsmiljøkurser og grundkurser. Er du tillidsrepræsentant, kan du også deltage på kurset.

Som AMR kan det nogle gange være svært at finde ud af, hvad dine muligheder og opgaver er. På kurset vil du få et øget indblik i dine opgaver som AMR. Samtidig er der mulighed for at udveksle erfaringer med andre AMR'er og blive inspireret af, hvordan andre tackler dagligdagen som tillidsvalgt.

Du vil arbejde med samarbejdet i arbejdsmiljøorganisationen mellem arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanten og dine kollegaer samt med din rolle og dine opgaver som AMR: notat- og referattekni, fortolkning og brug af arbejdsmiljøloven i praksis, opgaveløsning og forhandling samt den danske model. Du får en hjemmeopgave, som du skal lave, inden du deltager i grunduddannelsens modul 2 om arbejdsmiljø. Et andet prioriteret tema er organisering. Det er i hverdagen, på arbejdspladsen, at der er mulighed for at arbejde med en stærk og god organisering af kollegaerne.

**Ansøg
nu**

GRUNDUDDANNELSEN MODUL 2

ARBEJDSMILJØ

Kurset henvender sig til: Arbejdsmiljørepræsentanter (AMR), der ikke tidligere har deltaget i 3F's grunduddannelse fagligt eller arbejdsmiljø, og som har gennemført modul 1 for AMR. Er du tillidsrepræsentant, kan du også deltage på kurset.

Der er mange spændende temaer og opgaver i arbejdsmiljøet. Her vil du få et øget indblik i temaerne, og samtidigt vil du blive præsenteret for flere nyttige redskaber, som du kan bruge i dit arbejde som AMR.

Du kommer til at arbejde med den praktiske anvendelse af bekendtgørelser og vejledninger. Der er et særligt fokus på samarbejdet med dine kollegaer, tillidsrepræsentanten og ledelsen, da kurset er målrettet det strategiske arbejdsmiljøarbejde og den årlige drøftelse. Samtidigt får du mulighed for at udveksle erfaringer med andre arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter samt blive inspireret af, hvordan andre tackler dagligdagen som tillidsvalgt.

Du kommer til at arbejde med inddragelse af klubben i arbejdsmiljøindsatsen, opgaveløsning, formidling og mødeteknik samt det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Et andet prioriteret tema er organisering. Det er i hverdagen, på arbejdspladsen, at der er mulighed for at arbejde med en stærk og god organisering af kollegaerne.

GRUNDUDDANNELSEN MODUL 3

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt fagligt aktive. Du skal have gennemført modul 1 og 2 fagligt, modul 1 og 2 arbejdsmiljø eller tilsvarende uddannelse.

Hverdagen for en tillidsvalgt stiller store krav. Du skal kunne forstå og gøre dig forståelig over for dine kollegaer og din arbejdsgiver. Du skal kunne se problemer i en større sammenhæng.

Du vil på kurset komme til at arbejde med dig selv og din egen adfærd samt arbejde med kommunikationspsykologi og den praktiske anvendelse.

Kurset er en del af grunduddannelsen, og vi sætter fokus på involvering, kommunikation, fællesskab, holdninger og værdier, mål og midler samt psykologi.

Du kommer hjem bedre rustet til din dagligdag og har fået værktøjer til udfordringerne på din arbejdsplads.

GRUNDUDDANNELSEN MODUL 4

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt fagligt aktive. Du skal have gennemført modul 1, 2 og 3. Modul 4 er sidste modul i din grunduddannelse.

Som tillidsvalgt har du brug for at kunne se de problemer og udfordringer, du støder på, i større sammenhænge. Vi sætter fokus på politik og medier. Vi arbejder med holdninger, værdier og menneskesyn. Vi ser nærmere på 3F's visioner og politiske mål. Vi snakker sociale platforme og meningsdannere og sætter det hele ind i en samfundsmæssig sammenhæng.



ORGANISERING



AFDELINGERNES EGNE IND- SATSER

SPECIELLE OR- GANISERINGS- FORLØB

Kurset henvender sig til: Tillidsvalgte og fagligt aktive. Kurset tager udgangspunkt i afdelingens visionsplan.

Organiseringskurset er en hjælp til afdelingen, tager afsæt i afdelingens visionsplan og har et mål: Flere medlemmer. 3F Tillidsvalgte byder ind med et skræddersyet kursus til de tillidsvalgte, der arbejder på området, så de kan deltage aktivt i organiseringsarbejde.

Forløbene kan vare fra fem til ti dage, bygget op i flere dages moduler over en varighed fra tre måneder til et år, afhængig af hvad det præcise mål er. Dette aftales mellem underviser og afdelingen.

Kurset henvender sig til: Arbejdspladser med organiseringspotentiale.

Som udefrakommende til en arbejdsplads og tillidsvalgt, for eksempel som afdelingsrepræsentant, underviser, konsulent eller andre, har man mulighed for at spotte organiseringspotentiale, hvor der kan være brug for en hurtig og tæt indsats. Det kan også være ønske fra arbejdspladser med og uden klubber, fra tillidsvalgte (AMR, TR) eller andre, der har fået øje på potentialet.

Forløbet udvikles i samarbejde med arbejdspladsen, din afdeling og underviserne med følgende for øje: mål og formål med forløbet, deltagere, indhold og at det lærte bliver anvendt i praksis, så konkrete og målbare resultater opnås.

Efter kurset vil du have en plan med struktur for at organisere kollegaerne på arbejdspladsen i 3F, kunne styrke det aktive faglige arbejde på arbejdspladsen, bruge meningsmålinger til at tage temperaturen på arbejdspladsen, lave nyhedsbreve, målrette 1:1 samtaler og skabe bedre relationer med dine kollegaer samt holde korte, involverende møder, så du opnår, at alle bakker dig op.

Ønsker du at deltage i et af de ovennævnte kurser, skal du kontakte din afdeling, der efterfølgende kontakter 3F Tillidsvalgte.

ORGANISER DIT FAGLIGE ARBEJDE OG DINE KOLLEGAER

Kurset henvender sig til: Nyvalgte tillidsvalgte, som med det samme vil bygge en stærk arbejdsplads med høj grad af involvering. Tillidsvalgte, som ønsker mere struktur og at øge organiseringsgraden på arbejdspladsen. Tillidsvalgte, som ønsker større opbakning fra deres kollegaer.

Du er som tillidsvalgt den vigtigste person til at opbygge og vedligeholde fællesskaber på arbejdspladsen, der giver 3F-medlemmer og kommende medlemmer værdi. Du skal helt grundlæggende kunne organisere og drive din arbejdsplads. På kurset får du værktøjer og inspiration samt hjælp til at designe din egen plan for, at organisering lykkes. Det bliver nemmere at snakke løn og arbejdsvilkår med dine kollegaer.

Efter kurset vil du have en nem plan med struktur for afholdelse af velkomst- og introsamtaler med nye kollegaer, rekrutteringssamtaler med eksisterende kollegaer samt struktur for forhandlinger, lokalaftaler, opståede sager med videre, hvor alle kollegaer bliver involveret, og synlighed og kommunikation med hele arbejdspladsen.





ARBEJDSRET



ARBEJDSRET 1

DEN TILLIDS- VALGTE OG DET FAGRETTLIGE SYSTEM

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter og andre fagligt aktive. Kurset er det første kursus af to om arbejdsret. Det forventes, at du har gennemgået 3F's grunduddannelse eller en tilsvarende uddannelse. På din arbejdsplads vil der med mellemrum opstå problemer, der kræver, at du har viden om det fagretlige system, såsom krav til lokalforhandling, mægling, afskedigelse mv.

Kendskab til dine rettigheder og pligter som tillidsvalgt har betydning for, hvad du tør og må i dit tillidshverv. På dette kursus får du redskaber til at opnå bedre indflydelse på arbejdspladsen samt identificere faglige problemstillinger, der skal løses. I denne spændende uge vil du få indsigt i det fagretlige system samt den tillidsvalgtes, lokalafdelingens og forbundets rolle, når en sag skal behandles. I din dagligdag har du blandt andet brug for viden om love, regler og aftaler samt overenskomstfortolkning, kutymen og meget mere. Husk - arbejdspladsen er det centrale led i det arbejdsretlige system.

ARBEJDSRET 2

AFTALER OG LOVGIVNING

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter og andre fagligt aktive. Kurset er det andet kursus af to om arbejdsret, og det forventes, at du har gennemført 4030 "Arbejdsret 1 – Den tillidsvalgte og det fagretlige system".

Som tillidsvalgt udfordres du hele tiden. Du skal argumentere for behov for nye lokale aftaler samt forståelsen af overenskomst og lovgivningstekst.

Det danske arbejdsmarked præges i øget grad af vores medlemskab af EU. I dag er det ikke længere tilstrækkeligt at have kendskab til den kollektive arbejdsret. Ligebehandling og værn mod diskrimination på arbejdspladsen er regler, som udspringer fra EU og giver udfordringer og muligheder for de tillidsvalgte på arbejdspladsen. Nye tider med øget brug af underentreprenører, udlicitering, vikarer, midlertidigt ansatte og andre atypiske ansættelsesformer stiller ligeledes nye krav til dig som tillidsvalgt.

Derfor vil vi i denne uge sætte fokus på virksomhedsoverdragelse, reglerne om forbud mod forskelsbehandling, ligebehandling mellem køn, seksuel chikane samt en række af de arbejdsretlige regler, der har deres udspring i vores medlemskab af EU. Du bliver rustet til at arbejde med nogle af de udfordringer, som disse områder giver dig på din arbejdsplads.

VEJEN TIL BEDRE LOKALAFTALER

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter, sjakbajser og andre med kompetence til at indgå aftaler for kollegaerne på arbejdspladsniveau. Det forventes, at du har gennemgået 3F's grunduddannelse eller en tilsvarende uddannelse. Desuden anbefales det, at du har gennemgået det første af forbundets arbejdsretlige kurser.

Lokale aftaler, der supplerer dine kollegaers løn- og arbejdsforhold, er i vækst på de fleste overenskomstområder. Disse aftaler giver ikke kun den tillidsvalgte større indflydelse, men kan også bruges som organiserings- og aktiveringsværktøj over for kollegaerne.

En lokalafhandling er et juridisk dokument, som skal læses og fortolkes i den ånd og fællesforståelse, der var, dengang aftalen blev indgået. Desværre ses det, at lokalafhandlingerne formuleres i et indforstået sprog og ofte skrives af ledelsen eller HR-afdelingen. På den måde sikres virksomheden en bevidst eller ubevidst fordel ved en senere uenighed.

Kursets formål er at sætte dig i øjenhøjde med din modpart. Du vil komme til at arbejde med forskellige typer af lokalafhandlinger, aftalens overenskomstmæssige status, den gode aftales indhold og opbygning, formål og gyldighedsområde, hvad der sker ved opsigelse og uenighed og meget mere. Forvent et kursus med lidt juridisk vejledning og gode råd samt tid til at øve dig i at blive bedre til at skrive en lokalafhandling, der holder.



PÅ ARBEJDS- PLADSEN OG DEN FAGLIGE KLUB



2035

Ansøg
nu

KURSUS FOR HOLDDRIFTSARBEJDERE

Kurset henvender sig til dig, der arbejder med holddrift/skiftehold. Vi arbejder med de udfordringer og problematikker, der – både overenskomst- og arbejdsmiljømæssigt – er i brug hele døgnet alle årets dage til at planlægge arbejdstid i. Det vil være en fordel, hvis du har gennemført grunduddannelsens modul 1 og 2.

Arbejdsgiverne afprøver hele tiden grænserne for arbejdstidens fleksibilitet i overenskomsterne. Arbejdstiden skal være effektiv, og værdien af hver arbejdstime skal være så høj som muligt.

Hvad med kollegaernes behov for fleksibilitet i arbejdslivet? Hvad med helbredet, familien og fritiden? Dette kursus sætter fokus på både begrænsninger, muligheder og opmærksomheder, vi skal have, når vi arbejder med holddrift. Du vil få kendskab til bestemmelserne om holddrift. Du vil kunne bruge denne viden til at lave planer og lokalaftaler på arbejdspladsen. Vi træner fortolkning af fagretlige sager.

Du vil få viden om, hvordan I kan arbejde med at lave gode arbejdspladser ved at inddrage ferieplanlægning, arbejdsdirektivet, hviletid og fridøgn, de helbredsmæssige påvirkninger, og hvordan vi kan forebygge de skavanker, der er ved skæve arbejdstider.

TURNUSPLAN- LÆGNING

Kurset henvender sig til dig, der arbejder med holddrift og specielt arbejder med turnusplaner, der løber over flere uger, måneder og år. Vi genopfrisker kort overenskomsternes bestemmelser om holddrift samt sidste nyt inden for området. Du skal have gennemført ”Kursus for holddriftsarbejdere” for at kunne deltage.

Det er vigtigt, at vi kan udarbejde vores egne turnusplaner. Her kan vi blandt andet tage hensyn til vores kollegaers ønsker og behov, sådan at vi kan forbedre sammenhængen mellem arbejde, fritid og familieliv. Det er også afgørende, at det er vores turnusplaner, der kommer til at indgå i forhandlingerne på virksomheden, netop fordi vores planer kan være gode alternativer til virksomhedens planer.

Vi vil arbejde med forskellige beregningsmetoder og IT-programmer til udarbejdelse af arbejdstiden og turnusplaner, og vi opfordrer dig til at have dine egne turnusplaner med fra din arbejdsplads.

SAMARBEJDS- UDVALG

Kurset henvender sig til: Nye samarbejdsudvalgsmedlemmer og andre med interesse for samarbejdsaftalen.

Samarbejdsaftalen er et vigtigt redskab på arbejdspladsen. Samarbejdsudvalget kan påvirke den gode virksomhedsbalance ved at arbejde såvel med konkurrenceevne som med medarbejdertrivsel og arbejdsglæde. Kursets omdrejningspunkt er din brug af samarbejdsaftalen.

Gennem praktiske øvelser træner vi dine fremtidige muligheder for at få indsigt og medindflydelse på din arbejdsplads. Du kommer til at arbejde med, hvad der står i samarbejdsaftalen, høring og medbestemmelse, hvilke informationer du skal have, dine rettigheder som medlem af samarbejdsudvalget, og hvordan du forbereder et møde i samarbejdsudvalget.

REGNSKAB FOR KLUB- KASSERERE

Kurset henvender sig primært til klubkasserere og bestyrelsesmedlemmer, der har brug for indsigt i en klubs økonomi. Der er ingen krav om kendskab til hverken regnskab, økonomi eller IT.

Økonomi er en vigtig del af klubarbejdet i en forening. Det er vigtigt, at kassereren er i stand til at formidle klubbens økonomi både på bestyrelsesmøder og generalforsamling, så klubben bliver i stand til at træffe afgørelser og sætte aktiviteter i gang, der kan have en økonomisk konsekvens.

Du vil arbejde med: Grundlæggende regnskabsforståelse, bogføringsprincipper, skatteregler for klubber, bogføring, årsafslutning og opstilling af årsregnskab, kassererens arbejde, ansvar og pligter samt bilagsrevision.



DEN AKTIVE FAGLIGE KLUB

Kurset henvender sig både til arbejdspladsklubber, koncernklubber og klubber på tværs af arbejdspladser (lokale brancheklubber). I vil få størst udbytte af kurset, hvis I deltager så mange som muligt (alle).

Dog skal der deltage mindst to fra jeres bestyrelse.

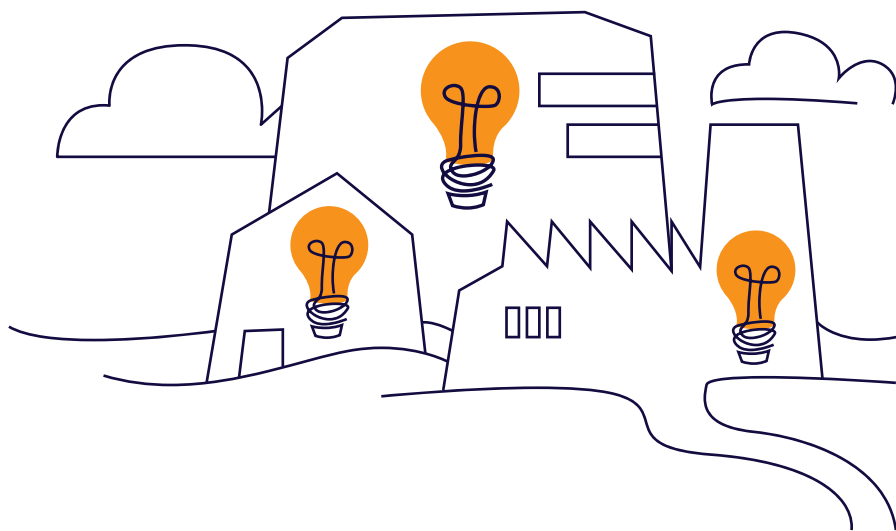
Trænger jeres faglige klub til nyt liv? Trænger bestyrelsen til nye arbejdsformer? Er I lige startet op? Kunne I godt bruge noget inspiration til nye tiltag fra klubben, samt til hvordan I involverer medlemmerne? Hvordan holder I møder – hvordan kunne I gøre det i fremtiden? Netop på dette kursus tager vi fat på fornyelse af klubben til gavn for medlemmerne og bestyrelsen.

Kurset består af to moduler. Vi kommer omkring følgende temaer: Klubbens opgaver, bedre møder og mødekulturen, aktive medlemmer, følgeskab og opbakning, kommunikation, planlægning og strategi.

Kurset vil dels tage udgangspunkt i jeres egen klubbestyrelse derhjemme og dels i en række cases, hvor I får lov til at arbejde sammen med kollegaer fra andre klubber.

Mellem modul 1 og 2 vil der være opgaver, som skal løses i klubben derhjemme, så sørg for at planlægge mindst ét bestyrelsesmøde mellem kursets to moduler.

Kurset er et samlet forløb. Du skal derfor tilmelde dig begge moduler samtidigt.



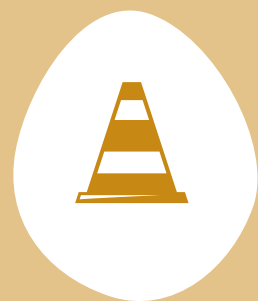
UDDANNELSES-AMBASSADØR-KURSUS

Kurset henvender sig til 3F-medlemmer og tillidsvalgte, der vil hjælpe kollegaerne med at få mere uddannelse.

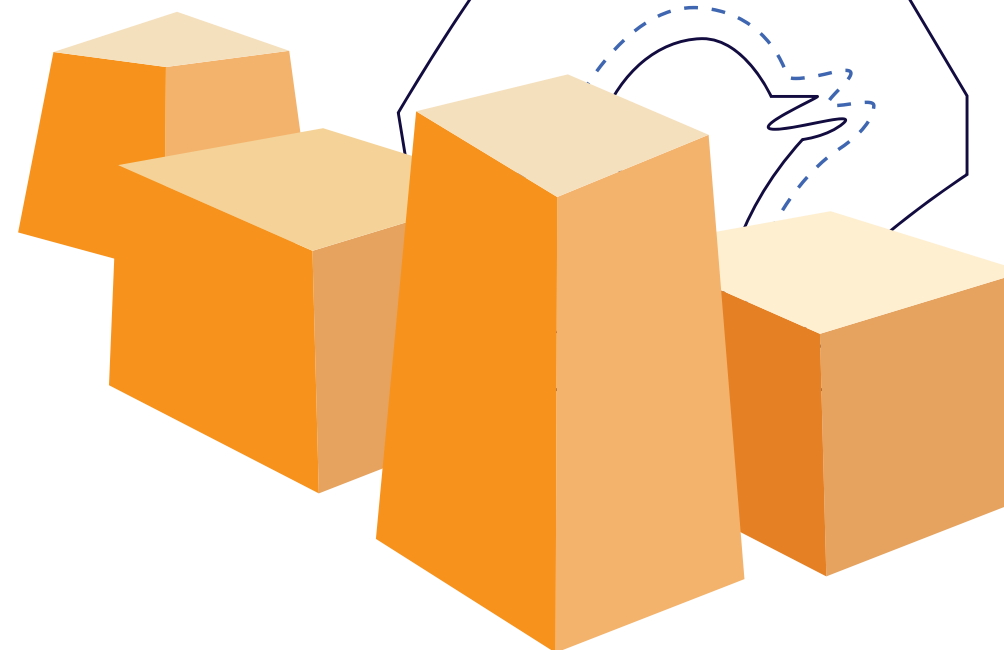
Kurset er for dig, der gerne vil arbejde for mere uddannelse og opkvalificering på arbejdspladsen. Som uddannelsesambassadør kan du motivere dine kollegaer til at deltage i efteruddannelse, og du har viden om, hvilke rettigheder man har i forhold til overenskomsten. Ved at deltage på kurset får du konkrete værktøjer til at kunne søge og tilmelde dig og kollegaerne til uddannelse. Du får ligeledes redskaber til at tage snakken med ledelsen om at igangsætte efteruddannelse.

Kurset er tilrettelagt på en sådan måde, at du arbejder med de problemstillinger, som du oplever på din arbejdsplads. Kurset er derfor meget fokuseret på, at du kan igangsætte uddannelse, når du kommer hjem. De redskaber, du får, er med andre ord nogle, du kan bruge direkte på arbejdspladsen.

Tilmelding: Modul 1 og 2 er ét forløb, og forløbene er delt op i brancherområder. Du skal tilmelde dig begge moduler samtidigt og inden for din branche.



ARBEJDSMILJØ





1844

Ansøg
nu

2844

Ansøg
nu

STRESS- HÅNDTERING 1

Kurset henvender sig til: Tillidsvalgte og fagligt aktive.

Vi kender alle til at have travlt i hverdagen. Men hvad er forskellen på at have travlt og have stress? Hvad er god og dårlig stress? Kan man måle stress, og er det bestemte typer, der rammes? Du vil blive præsenteret for en stressmodel, der gør det lettere for dig at forholde dig til din egen og andres stress. Du får kendskab til dine egne stresssymptomer og effektive midler til at forebygge negativ stress.

Du kommer også til at arbejde med, hvordan du kan genoprette din krops balance i stedet for at brænde ud, for eksempel med motion og afspænding.

STRESS- HÅNDTERING 2

Kurset henvender sig til: Tillidsvalgte og fagligt aktive, der har gennemført Stresshåndtering 1.

Vi tager fat i jeres konkrete erfaringer med at tale med kollegaerne og få sat stress på dagsordenen.

Vi bygger videre på de redskaber, der virker for dig, og som du har erfaring med. Vi giver dig nye redskaber og nye strategier til blandt andet, hvordan du får stress på dagsordenen i samarbejde med ledelsen. Hvad kan du bruge af argumenter, og hvordan synliggør du problemet?

Du kommer til at arbejde med erfaringsudveksling og opsamling af redskaber fra Stresshåndtering 1, herunder justering af redskaberne, og får nye redskaber og strategier for, hvordan du får bragt din viden i spil i virksomheden.

Du vil være en aktiv spiller på arbejdspladsen og tage initiativ og igangsætte en stresshåndteringspolitik.



2845

Ansøg
nu

HÅNDTERING AF KRÆNKENDE ADFÆRD PÅ AR- BEJDSPLADSEN.

Kurset henvender sig til: Tillidsvalgte og fagligt aktive.

Med bekendtgørelsen om Psykisk Arbejds miljø fra 2020 er der kommet mere fokus på det psykiske arbejdsmiljø. Det giver os mulighed for at gøre op med "en rå men hjertelige" omgangsform, der kan være årsag til, at kollegaer ikke trives. Ikke fordi det er det, man vil, men det er det, der sker.

Som tillidsvalgt er du sikkert i stand til at finde ud af, at der er tale om krænkende adfærd. Men hvordan man gør noget ved det, så adfærden ændres, er straks vanskeligere.

På dette kursus arbejder du med, hvornår der er tale om krænkende adfærd, om der er en grænse, og hvor den går. Du kommer også til at arbejde med, hvordan du sammen med andre på din arbejdsplads kan komme i gang med at forebygge krænkende adfærd."



KOMMUNIKATION



MODERNE LEDELSE?

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre interesserede, der har gennemgået forbundets grunduddannelse, og som kommer fra mellemstore og store virksomheder – både private og offentlige.

Kurset skal understøtte dig som tillidsvalgt, så du i større udstrækning kan forstå og handle i forhold til ledelsens motiver, strategier og sprog. Temaerne, du kommer til at arbejde med på kurset, er, hvad du som tillidsvalgt skal vide om moderne ledelse. De udfordringer, der er i moderne ledelse, og hvor "tingene" kommer fra. Hvad vil det sige, at arbejdet skal give mening? Du vil også blive præsenteret for eksempler på nyere ledelsesmetoder.

Du bliver i stand til at forstå og analysere din egen virksomhedsledelse, ligesom du skal kunne handle herudfra – herunder at kunne sætte grænser for ledelsen.

JEG MENER, HVAD JEG SIGER!

Kurset er målrettet tillidsvalgte, og vi anbefaler, at du har gennemgået hele grunduddannelsen.

Har du svært ved at sige fra? Påtager du dig ofte nye opgaver, selvom du i forvejen har alt for travlt? Kommer du igennem med dine budskaber på en god måde, eller giver du op på halvvejen, hvis du møder modstand? Formålet med kurset er at gøre dig bevidst om, hvordan du kan styrke eller ændre din kommunikationsstil, så du får større gennemslagskraft.

På kurset får du rum til og mulighed for at træne samtalsituationer, der ikke efterlader den, du taler med, eller dig selv med et nederlag.

Du kommer til at arbejde med aktiv lytning og konflikthåndtering samt assertionstræning i teori og praksis. Vi skal også arbejde med rollerettigheder og personlige rettigheder. Joharis Vindue (en selvudviklingsmodel) og feedback-modeller.

På kurset laver vi oplæg og lytter til din historie fra arbejdslivet, så det bliver så aktuelt som muligt, og du vil både arbejde individuelt og i grupper.

3F'S VPG – LÆR OM FORMIDLING

Kurset henvender sig til: Alle, der har et tillidshverv og har større eller mindre formidlingsopgaver i deres faglige hverdag.

Kurset er målrettet de formidlingsopgaver, som 3F's arbejdspladser står over for i hverdagen. Kurset vil aktivt have fokus på konkrete formidlingssituationer, som du kan arbejde med – både alene, men også i samarbejde med andre. I fællesskab finder vi de rette måder at tackle svære formidlingsopgaver. Vi drøfter kravene til underviserens situationsfornemmelse, og hvor svært det nogle gange er at modtage ny viden.

Du kommer til at arbejde med formidlerrollen – fagligt, psykologisk og pædagogisk. Formidleren som rollemodel. Didaktik og planlægning af formidlingsforløb. Læreprocesser – hvordan du bygger viden op hos deltagerne. Modstand mod forandring. Planlægning og valg af metoder. Evaluering. Du får erfaring med god og dårlig formidling/undervisning.

Tilmelding: Modul 1 og 2 er et samlet forløb. Du skal tilmelde dig begge moduler samtidigt.

TAL OG SKRIV, SÅ DET FORSTÅS!

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt interesserede.

Du får mulighed for at arbejde med en række metoder, der kan udvikle din personlige og faglige kommunikation i både skrift og tale. Du får mulighed for at træne skriftlig og mundtlig kommunikation samt for at analysere din egen kommunikation. Du vil få erfaring med at beskrive, formidle og analysere en faglig problemstilling.

Du kommer til at arbejde med, hvordan du går fra passivt til aktivt sprog, og med argumentation og budskabsformidling, kropssprog og kommunikationspsykologi samt målgruppeanalyse.





PERSONLIG UDVIKLING



KEND DINE STYRKER

Kurset er målrettet tillidsvalgte, og vi anbefaler, at du har gennemgået hele grunduddannelsen.

Kurset handler om enneagrammet, der beskriver de typiske tanke- og handlemønstre, som hver type har, og de dybdeliggende motiver for det, hver type gør. Modellen kan derfor hjælpe os selv og i samspil med andre.

Enneagrammet består af ni grundlæggende persontyper og giver et godt bud på de udviklingsveje, der følger med "typen". Du får mulighed for at kende din og andres personlighedstyper – en god start på succesfuld kompetenceudvikling. Du får større overblik over dine ressourcer, og når du opdager egne skjulte talenter, skaber det større personligt gå-på-mod.

Du kommer til at arbejde med de ændringer, der sker i vores adfærd under stress og i trygge situationer. Din personlighed kommer aktivt i samspil med din hverdag. Du får udarbejdet en personlig handlingsplan, der vil have fokus på dine stærke sider – personligt og på din arbejdsplads.

Du skal være villig og klar til at arbejde med dig selv.

BRUG DINE STYRKER

Kurset er en overbygning på "Kend dine styrker". Vi anbefaler, at der er en længere periode (minimum tre måneder) mellem din deltagelse i kurset "Kend dine styrker" og "Brug dine styrker".

Kurset er for dig, der har interesse i at arbejde videre med din personlige udvikling for derigennem at øge din psykologiske indsigt og dermed mindske risikoen for misforståelser.

Du kommer til at arbejde med enneagramtesten fra "Kend dine styrker", der bliver udfoldet med endnu flere indsigter og udviklingsmuligheder. Du får et større kendskab til de ni personlighedstyper, herunder din types subtyper, fællestræk og deres udviklingsmuligheder.

Du vil arbejde med forskellige teoridannelser, der vil skabe en dybere indsigt i enneagrammet.

Du skal være villig og klar til at arbejde med dig selv.





FAGLIG FORHANDLER



FAGLIG FORHANDLER 1

Kurset henvender sig til: Dig, der ønsker at træne dine forhandlingsevner. Det forventes, at du har gennemført 3F's grunduddannelse.

Flere og flere opgaver lægges ud til lokal forhandling på arbejdspladserne. At forhandle aftaler på plads stiller store krav til dine forhandlingsevner, når du skal skaffe resultater til gavn for dine kollegaer. Her får du mulighed for at afprøve de udfordringer og beslutninger, du står over for i fremtiden. Gennem konkrete øvelser vil du få mulighed for at forberede og gennemføre de kritiske faser i et forhandlingsforløb.

Du kommer til at arbejde med: Kommunikation og argumentation i forhandlinger, modpartens forhandlingsadfærd, baglandsforhandlinger, interesse- eller standpunktsforhandlinger, påvirkning og tillid, tid og timing, forudseenhed, usikkerhed og bevægelse, information og viden søgning og samspil og netværk med andre.

FAGLIG FORHANDLER 2

Kurset henvender sig til: Dig, som ønsker at se din egen og modpartens forhandleradfærd efter i sømmene og træne og forstå de psykologiske dilemmaer i forhandlinger. Kurset er en fortsættelse af "Faglig forhandler 1", som forventes gennemført. Vi anbefaler, at der er en længere periode (minimum 3 måneder) mellem din deltagelse på de to kurser.

Leder du også efter flere værktøjer til de svære forhandlinger – så har du her på Faglig forhandler 2 muligheden for at dykke dybere ned i særligt vanskelige forhandlingsforløb. Du kommer til at bringe dine egne forhandlinger i spil og får redskaber til at se det i et nyt forhandlingslys.

Udover traditionel forhandling, arbejder vi også med onlineforhandlinger og kigger på de forudsigelige faldgruber, men også på de åbenlyse fordele som teknologien giver i forhandlingen.

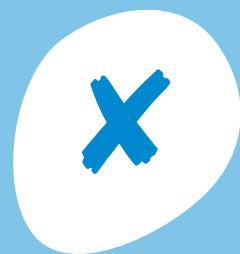
DIGITALE FOR- HANDLINGER

Kurset henvender sig til: Tillidsvalgte og fagligt aktive, der ønsker at blive skarp på forhandlingsmulighederne på de forskellige digitale platforme.

På kurset kommer vi til at arbejde med forhandling over bl.a.: Zoom, Teams, video, mail m.m.

Vi kigger på fordele og ulemper på de forskellige platforme. Og du vil træne og arbejde med at indkalde og afholde forhandlinger via de forskellige platforme, så du føler dig bedre klædt på, når du står overfor din næste digitale forhandling.





SAMFUND OG POLITIK



VORES DEMOKRATI

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter og andre interesserede, der har gennemgået 3F's grunduddannelse.

Kender du "Danmarks Riges Grundlov"?
Har du tænkt på, hvad der gør Danmark til et demokrati?

Har du overvejet, om andre landes opfattelse af demokrati er den samme som din?

Tror du, at demokrati og velfærd kommer af sig selv og er uforanderlige? Eller mener du, at vi alle har ret og pligt til at deltage aktivt i processen?

Du vil få indblik i og værktøjer til dit faglige politiske arbejde og kunne indgå i gode, saglige debatter på din arbejdsplads og i det offentlige rum samt være med til at forsvare vores demokratiske rettigheder og din fagforenings ret til organisering.

Vi vil blandt andet bruge metoden "læringsstil" og arbejde ud fra, hvordan du lærer bedst. Udover det er der i ugens løb fælles oplæg, debatter og handlingscaféer. Giv dig selv en mulighed for at opleve vores fællesskab og – måske – skabe nye netværk.

VORES ØKONOMI

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt interesserede. Det forventes, at du har gennemgået forbundets grunduddannelse eller tilsvarende kurser. Endvidere forventes det, at du har gennemført kurset 4601 Vores Demokrati.

På dette kursus vil du få værktøjer til dit faglige politiske arbejde. Kender du det, at det kan være svært at argumentere for lønstigninger til dine arbejdskammerater? Hvis du siger, at priserne stiger – ved du så, om det er sandt?

Hvis du synes, at momsen skal sættes ned, kender du så konsekvenserne af det? Er der ledighed eller mangel på arbejdskraft?

Samfundsøkonomi er ikke raketvidenskab. På dette kursus får du en forståelig tilgang til det. Du lærer at beregne din og dine kollegaers realløn. Du vil blive præsenteret for forskellig økonomisk tænkning, samt muligheden for i det små at lege finans- og skatteminister og meget mere.

VORES UDDANNELSER

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt medlemmer med interesse i fagligt arbejde.

Det anbefales, at du har gennemført grunduddannelsen modul 1 til 4 eller tilsvarende uddannelse.

Vi ved fra undersøgelser, at der i 2025 vil være et overskud af ufaglærte på cirka 62.000 på det danske arbejdsmarked. Omvendt vil der mangle cirka 72.000 faglærte. Den ubalance vil ramme mange 3F'ere. Derfor er det afgørende, at du som tillidsvalgt har fokus på mulighederne for efter- og videreuddannelse for dig selv og dine kollegaer. Ofte er der modstand fra både kollegaer og ledelse. Kollegaerne blandt andet fordi de føler sig usikre, og ledelsen blandt andet fordi de tror, det er voldsomt dyrt for virksomheden. Den modstand vil du få værktøjer til at håndtere, fordi det hverken er særlig svært eller dyrt – tværtimod kan virksomheden tjene på det.

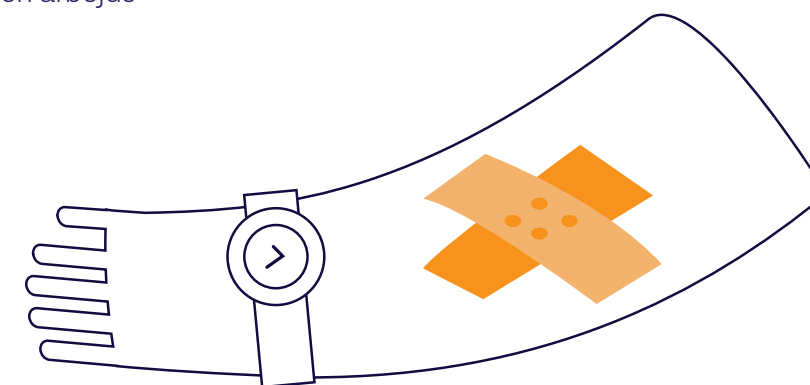
Du får mulighed for at lave en konkret plan for efter- og videreuddannelse på din egen arbejdsplads.

VORES VELFÆRD

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt interesserede. Det forventes, at du har gennemgået forbundets grunduddannelse eller tilsvarende kurser.

Er Danmark stadig et velfærdssamfund med social tryghed? Eller bevæger vi os i en anden retning, og hvordan påvirkes vores velfærd af EU/globalisering?

Ved du, hvordan du og dine arbejdskammerater er stillet ved sygdom, arbejdsulykke og ændrede arbejdsvilkår? Hvor er din arbejdsplads i disse situationer? Og hvad er din rolle som tillidsvalgt, når du skal samarbejde med kollegaer, fagforening og ledelse? Vil du have mere viden, diskutere holdninger med andre tillidsvalgte og drøfte, hvordan du kan påvirke udviklingen, så skal du melde dig til "Vores Velfærd".



X 4605

Ansøg
nu

VORES VERDEN

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt interesserede. Det forventes, at du har gennemgået forbundets grunduddannelse eller tilsvarende kurser.

Vil du blive klogere på globaliseringen og dens indvirkning på dig og dine arbejdskammerater? Er dine løn- og arbejdsvilkår rimelige, og hvordan ser det ud i resten af verden? Hvem ejer din arbejdsplads, hvilke værdier har den, og gælder værdierne også, når I køber ind? Oplever du, at din arbejdsplads er truet af udflytning eller billig arbejdskraft? Er solidaritet mellem arbejdere på tværs af grænser fortsat relevant?

Vi stiller skarpt på, hvad vi sammen kan stille op med konsekvenserne af globaliseringen.



X 4607

Ansøg
nu

VORES VERDENSMÅL

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt interesserede. Det forventes, at du har gennemgået forbundets grunduddannelse eller tilsvarende kurser.

Hvis vi skal efterlade en bære- og levedygtig planet til vores efterkommere, må vi følge den kurs, som er sat i FN's verdensmål. Det kan kun ske, hvis de bliver folkeeje, og hvis de bliver omsat til fælles handling på alle niveauer fra lokalt til globalt.

Du som tillidsvalgt i 3F kan spille en betydningsfuld rolle på vejen mod målene.

Dette kursus gør det muligt for dig at arbejde med forbindelsen mellem verdensmålene og demokratisk handling på alle niveauer: Lokalt, nationalt, regionalt og globalt.

På kurset gennemgår vi historien bag FN's 17 verdensmål, indholdet i både mål og delmål og hvilke interesser der ligger bag. Du får idéer og inspiration til udarbejdelse af egne handlingsplaner, strategier og værktøjer til iværksættelse af verdensmålsaktiviteter.

X 4608

Ansøg
nu

VORES EU

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt interesserede. Det forventes, at du har gennemgået forbundets grunduddannelse eller tilsvarende kurser.

Er du en af dem, der tænker, at du ikke ved nok om EU? Er du en af dem, der mener, at EU "bare" er en stor dyr institution nede i Bruxelles? Kender du EU's mål og værdier, som bygger på fællesskab? Ved du hvordan politikerne arbejder i EU? Har du lyst til at kunne indgå i gode diskussioner om eksempelvis arbejdskraftens frie bevægelighed, lovene om social dumping eller de 20 principper i den europæiske søjle? Hvorfor er det vigtigt, at 3F har kontor i Bruxelles? Hvad betyder den danske modul og vores organiseringsprocent i forhold til EU? Ved du, hvordan processen om eksempelvis lovbestemt mindsteløn foregår? Er du klar over, at ca. 75% af vores lovgivning i Danmark bliver påvirket via EU? Er det for dyrt? Får vi valuta for pengene eller burde vi melde os ud?

Kom og vær med på et spændende forløb, hvor vi også involverer dig og dit hverdags- og arbejdsliv. Her vil der være "højt til loftet" og plads til alle holdninger. Vi skal have gang i diskussioner! Måske tænker du, at det er alt for "tungt". Vi lover dig, at dagene bliver fyldt med sjove, inspirerende og anderledes læringsmetoder samt masser af ny brugbar viden.



TRÆF FOR TILLIDSVALGTE



 2002

Ansøg
nu

DET ÅRLIGE TRÆF

TRÆF FOR TILLIDSVALGTE

Træffene henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter fra arbejdspladserne.

På det årlige træf har du mulighed for at danne nye netværker og fællesskaber. Hvert år tages der fat i emner, der er aktuelle for 3F's tillidsvalgte. Derfor vil emner og program først blive udsendt senere, men sæt allerede nu datoen af i din kalender.

Du får mulighed for at drøfte det aktuelle emne med andre tillidsvalgte fra hele landet, alle brancher og tillidshverv.

En weekend fuld af ny viden og fællesskab.



UNGDOMS- KURSER

UDDANNELSESTILBUD TIL UNGE 3F'ERE

Er du ung, og har du lyst til at møde andre unge gennem uddannelse? Så har 3F Ungdom i 2023 tre forskellige uddannelsestilbud til dig. Formålet er at skabe et fagligt netværk mellem unge og give flere unge 3F'ere modet til at tage ansvar og gå forrest, når vi sammen skal forme fremtidens uddannelses- og arbejdsliv.



3F UNGDOM GRUPPE- KONFERENCER

Vil du møde andre unge 3F'ere og arbejde med jeres fag gennem en hel weekend? Så tag med på 3F Ungdoms Gruppekonferencer! Her afholder hver af 3F's branchegrupper en fagspecifik konference. Du vil arbejde med dit fag, få nye færdigheder og danne netværk til andre fra dit fag og din branche. Derudover vil du om aftenen og i pauserne også møde 3F'ere fra de andre fag og brancher.

Målgruppe: Alle unge 3F-medlemmer under 31 år.

Finansiering: Gratis for medlemmer af 3F.

Datoer: 14.-16. marts

Sted: Kursussted er endnu ikke fastlagt (nærmere information følger)

Arbejdstab: Der dækkes ikke arbejdstab.

Tilmelding sker i din lokale afdeling eller på mail til ungdom@3f.dk

UNG MENINGS- DANNER I 3F

Vil du gerne være en dygtig meningsdanner på din arbejdsplads og i samfundet? Samtidig med at du udvider dit faglige netværk og får en masse nye oplevelser.

Så kom med på forløbet Ung meningsdanner i 3F. Forløbet er skræddersyet til dig som ung 3F'er. Du vil få redskaberne til at udtrykke dine holdninger og meninger på arbejdspladsen og i samfundet. Du vil på forløbet træne dine retoriske evner, lære at opbygge et godt argument, øve tale teknik og fortælle din personlige historie. Du vil også få et indblik i fagbevægelsens sejre og nederlag gennem historien — som et led i at finde din egen rolle i arbejdsmarkedsdebatten.

Forløbet er delt op i to moduler og derudover bliver du tilbudt at komme med 3F Ungdom til Folkemødet.

Målgruppe: Alle unge 3F-medlemmer under 31 år.

Obs. Der er kun 12 pladser på forløbet.

Finansiering: Gratis for medlemmer af 3F.

Datoer for modulerne:

Modul 1: 23.-27. januar

Modul 2: 6.-10. marts

Folkemøde (frivilligt): onsdag den 14. – søndag den 18. juni

Sted: Kursusstedet er endnu ikke fastlagt (nærmere information følger).

Arbejdstab: Der dækkes arbejdstab jf. gældende retningslinjer.

Tilmelding sker i din lokale afdeling eller på mail til ungdom@3f.dk

3F UNGDOM EFTERÅRS- KURSUS

Kom med på vores tema-kursus. Her vil vi arbejde en hel weekend med et endnu ikke fastlagt tema. Men vi kan med sikkerhed sige, at du får mulighed for at møde andre unge 3F'ere, der er det samme sted i arbejdslivet som dig. Weekenderne er fyldt med oplæg, debat og workshops om emner, der berører lige netop dit arbejdsliv, din hverdag og din fremtid.

Målgruppe: Alle unge 3F-medlemmer under 31 år.

Finansiering: Gratis for medlemmer af 3F.

Datoer: 6.-8. oktober

Sted: Kommer senere

Arbejdstab: Der dækkes ikke arbejdstab.

Tilmelding sker i din lokale afdeling eller på mail til ungdom@3f.dk





TVÆRFAGLIGE KURSER



ARBEJDSMARKED

GØR VIKAREN TIL KOLLEGA

Kurset henvender sig til: Både tillidsvalgte på arbejdspladsen og andre fagligt aktive.

Støder du på, at der i stigende grad bruges vikarer i stedet for fastansatte – og vil du håndtere de udfordringer, der kan følge med? Udfordringer i forhold til det faglige system, løn og arbejdsforhold. Og i forhold til vikarens utrygge og usikre arbejdsliv. Som tillidsvalgt kan du spille en rolle – for bedre forhold og færre vikarer.

På kurset beskæftiger vi os med status og fakta om vikarsituationen i Danmark og om vikarernes rettigheder. Hvordan du kan bruge overenskomsten, MED og SU og vikarloven. De tillidsvalgtes og fagforeningens rolle i forhold til vikarer.

Efter kurset kan du inddrage vikarerne i det faglige fællesskab. Argumentere for hvorfor ledelsen bør begrænse mængden af vikarer. Involvere kollegerne i diskussioner om vikarer og deres rettigheder. Udarbejde forslag til lokalaftaler om virksomhedens brug af vikarer.

ARBEJDSMILJØ

FOREBYG OG HÅNDTÉR ARBEJDS- ULYKKER

Kurset henvender sig til: Tillidsvalgte på arbejdspladserne og andre fagligt aktive.

Ulykkesforebyggelse er den vigtigste opgave for arbejdsmiljøorganisationens medlemmer! Så læs videre, hvis du vil undgå såvel de økonomiske som personlige og familiære omkostninger forbundet med arbejdsbetingede skader og lidelser.

Vi vil på kurset beskæftige os med forekomst og forebyggelse af ulykker og arbejdsbetingede lidelser. Kortlægning og styring af risici på arbejdspladser. Case analyser. Arbejde med regler om arbejds-skader og Arbejdstilsynets rolle og opgaver.

Du vil få højnet din forståelse og kompetencer ved, at du kan anvende metoder og redskaber til at analysere risici på forhånd. Undersøge og kortlægge årsagerne bag en ulyksalig hændelse. Arbejde forebyggende på en effektiv måde og hjælpe kollegaerne og bistå ledelsen i at skabe en sund og sikker arbejdsplads.

ARBEJDSMILJØ

VINK FARVEL TIL STRESS

Kurset henvender sig til: Tillidsvalgte og andre fagligt aktive.

Stress er nutidens folkesygdom med kæmpemæssige personlige og økonomiske konsekvenser for den enkelte og for samfundet. Som tillidsvalgt kan du spille en vigtig rolle på din arbejdsplads i at afhjælpe problemet.

Vi vil på kurset beskæftige os med stressfaktorer – årsager og reaktioner. Stresstrappen, coping – håndtering individuelt og i fællesskab. Din personlighed og din rolle. Lave udkast til handleplaner og retningslinjer på din arbejdsplads.

Du vil få højnet din forståelse og kompetencer ved, at du kan opdage kollegaers reaktioner i bedre tid. Analysere egen og kollegaers robusthed i forhold til stress. Vurdere den passende indgriben i stressforløb og sætte forebyggende stressarbejde på dagsordenen, så arbejdspladsen undgår at begå de samme fejl gang på gang.



ARBEJDSMILJØ

DEN GODE FORANDRINGS-PROCES

Kurset henvender sig til: Tillidsvalgte og andre fagligt aktive.

Forandringsbølgen skyller til stadighed ind over os. Så vil du lære, hvordan du kan påvirke den strategisk, så du kan sikre de faglige principper og retningslinjer i forandringsprocesser?

Vi vil også beskæftige os med, hvad forandringer er for en størrelse, og hvordan kan man forstå dem. Hvad de gør ved os hver især som individer og som gruppe? Inddragelse og strategisk indflydelse. Principper og retningslinjer for gode forandringsprocesser.

Du vil få højnet din forståelse og kompetencer ved, at du kan gennemskue og analysere en forandrings potentielle effekter. Inkludere de rette folk på de rette tidspunkter og derved højne processens chance for succes. Påvirke beslutningerne strategisk og konstruktivt, inden de vælter korthuset. Bidrage til at skabe bedre forandringsprocesser på din arbejdsplads med konkrete forslag til, hvad netop du kan gøre.

ARBEJDSMILJØ

KONFLIKT-HÅNDTERING

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter og andre fagligt aktive, der ønsker at lære om håndtering af konflikter på arbejdspladsen.

Efter kurset har du et grundlæggende kendskab til konflikters natur. Og du har tilegnet dig en viden om, hvordan du kan handle i dem. Så vil du lære at løse op for fastlåste situationer og fnidder på arbejdspladsen?

På kurset vil vi beskæftige os med, hvad en konflikt er. Årsager til konflikter og konflikttyper. Analyseredskaber og mægling/meditation.

Kurset vil højne din forståelse og kompetencer ved, at du kan opdage konflikter i deres tidligere stadier, analysere og kategorisere dem korrekt. Indtage den rolle, der passer til dig i konflikten. Håndtere konflikten mere hensigtsmæssigt til gavn for alle parter.



ARBEJDSMILJØ

MINDFULNESS 1 - INTRODUKTION

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter og andre fagligt aktive, der gerne vil blive klogere på, hvordan Mindfulness kan bidrage til bedre arbejdspladser.

Kan du genkende oplevelsen af, at alting går lidt for hurtigt? Og ville du ønske, at du i højere grad kunne opleve en ro, så du hvilede i nuet og kunne fokusere på det - til større gavn for både dig selv og dine kollegaer? Så kom med til Mindfulness 1.

På kurset vil vi beskæftige os med introduktion til meditation og mindfulness. Dine oprigtige behov og værdier. Strategier til nedbringelse af for eksempel stress på arbejdspladsen. Visualisering som inspiration til at sætte mål for arbejdslivet.

Du får højnet din forståelse og kompetencer ved, at du kan anvende meditation til at nedbringe stress. Opbygge din modstandskraft i pressede situationer og inspirere til, hvordan du med kollegaer og ledelse kan skabe bedre arbejdspladser.

ARBEJDSMILJØ

MINDFULNESS 2 - IMPLEMENTERING PÅ ARBEJDS-PLADSEN

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter og andre fagligt aktive, der har deltaget på introduktionskurset i "Mindfulness 1", og som ønsker konkrete værktøjer til at igangsætte mindfulness, som et af flere trivselselementer på arbejdspladsen.

Har du fået blod på tanden efter Mindfulness 1? Og ønsker du konkrete værktøjer til at igangsætte virksomhedstilpassede forløb, der kan forbedre det psykiske arbejdsmiljø?

På kurset beskæftiger vi os med konkrete tiltag til mindfulness på arbejdspladser, aktive pauser og pusterum. Relevant teori og forståelig forskning. Handleplaner med konkrete aktiviteter til netop dig.

Du vil få højnet din forståelse og kompetencer så du kan inspirere og instruere dine kollegaer i anvendelsen af Mindfulness. Vise folk, at det virker ved KPI-målinger (key performance indicators = nøgletal og kvalitet). Tilpasse jeres trivselspolitik, så mindfulness indgår naturligt og højne arbejdsglæden med dine kollegaer, når I får arbejdet med teknikkerne.

ARBEJDSMILJØ NÅR SKADEN ER SKET – ARBEJDS- SKADELOVEN

Kurset henvender sig til: Arbejdsmiljø- eller tillidsrepræsentanter og andre fagligt aktive.

Når en kollega kommer til skade, skal du være en god støtteperson, men også have dine fag(rets)lige kompetencer i orden. På kurset her får du opdateret din viden om det lovmæssige, så kollegaen kan sikres en fair behandling.

Du får en grundlæggende viden om formalia: Hvad kan, skal eller må du? Hvilke love og regler træder i kraft hvornår? Vi vil også se på de tre vinkler: Den juridiske, den medicinske og den sagsbehandler-mæssige og endelig Arbejdsskadestyrelses arbejdsgang for anmeldelser, tidsfrister, erstatninger, afgørelser og ankemuligheder.

Du vil få højnet din forståelse og kompetencer ved, at du kan overskue lovgivningens krav og muligheder og hjælpe din kollega sikkert igennem anmeldelsen og agere støtteperson i den lange og desværre ofte komplicerede sagsgang i forbindelse med arbejdsskader.

ARBEJDSMILJØ PLADS TIL ALLE – SOCIALPOLITIK OG FASTHOLD- ELSE

Kurset henvender sig til: Alle tillidsvalgte og fagligt aktive, der ønsker at sætte fokus på arbejdsfastholdelse.

Kender du lovgivningen til fingerspidserne, så du til enhver tid kan give et godt råd med på vejen? Eller ville det være rart med et indblik i de aktuelle rammer, vi har at arbejde i og gøre godt med, så du kan hjælpe din kollega ud fra det?

På kurset vil vi beskæftige os med lovgivningen på det socialpolitiske område, overenskomst-mæssige sociale bestemmelser, trepartsaftaler om sygefravær, arbejdspladsens personalepolitik ved sygemeldinger og ordninger til fastholdelse på arbejdspladsen, kommunale sagsgange og arbejdsredskaber samt din egen rolle i forhold til opgaven "arbejdsfastholdelse".

Du vil få højnet din forståelse og kompetencer ved at du kan skabe tryghed for kollegaer, der rammes af længerevarende sygdom. Hjælpe dine kollegaer med at forstå, hvordan systemet fungerer, så det udnyttes optimalt i forhold til den enkelte og kunne arbejde strategisk med fastholdelse ud fra gældende love, regler og aftaler.

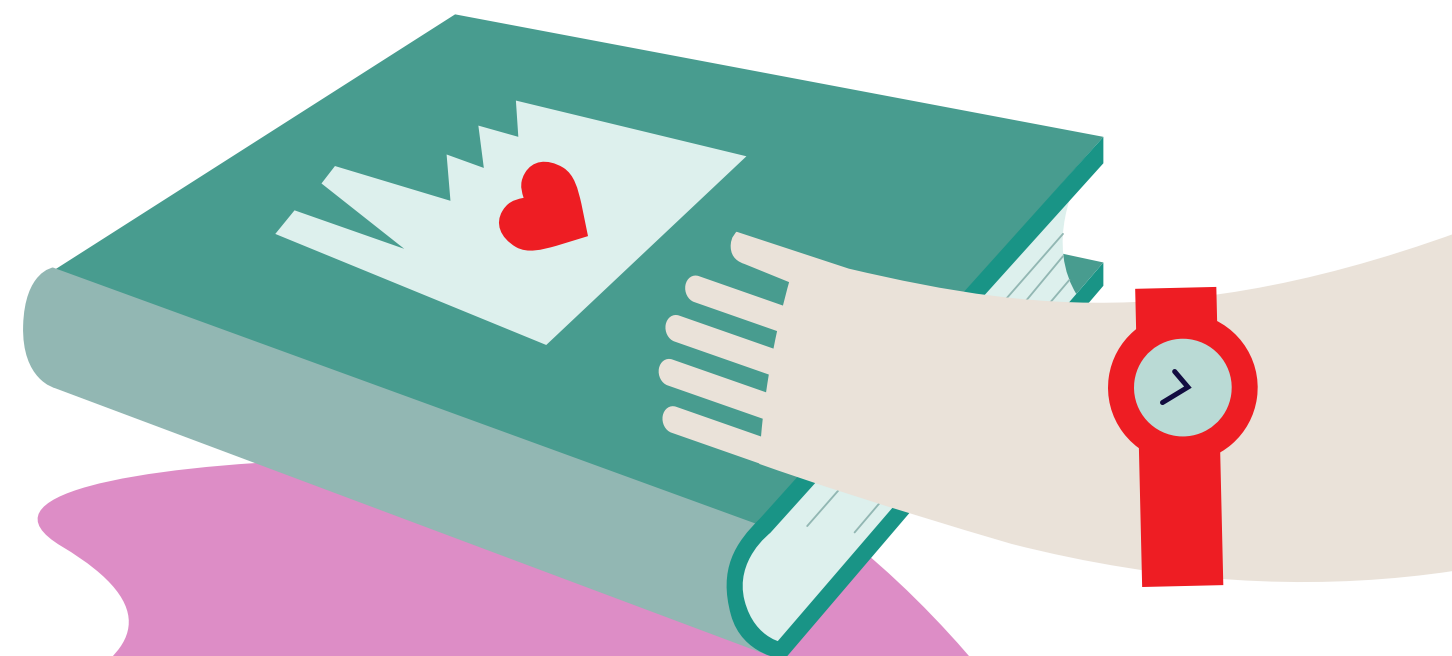
ARBEJDSMILJØ PSYKISK ARBEJDSMILJØ 1 – GRUNDLÆGGENDE FAKTORER

Kurset henvender sig til: Arbejdsmiljø- eller tillidsrepræsentanter og andre fagligt aktive, der ønsker grundlæggende viden om psykisk arbejdsmiljø, og som ønsker at blive mere bevidst om deres egen rolle i arbejdet med psykisk arbejdsmiljø.

Med det vedvarende arbejdspress, som mange oplever rundt omkring i landet, er det vigtigere end nogensinde før at fokusere på en bedring af det psykiske arbejdsmiljø. Så ønsker du også at gøre noget effektivt, som får dine kollegaer til at trives bedre?

På kurset får du kendskab til den grundlæggende viden om trivsel og psykisk arbejdsmiljø – positivt som negativt. Din rolle som tillidsvalgt i feltet. Stress og mobning. Dine handlemuligheder blandt andet i forhold til den årlige arbejdsmiljødrøftelse og APV og fællesskabets handlemuligheder på arbejdspladsen.

Kurset vil højne din forståelse og kompetencer ved, at du kan genkende flere risikofaktorer og signaler, inden det bliver kritisk. Assisterer dine kollegaer bedre, når din viden på feltet øges. Udfordre ledelsen mere strategisk og lægge en handleplan, som passer netop til dig i forhold til, hvordan du ønsker at udfolde din rolle på din arbejdsplads.



ARBEJDSMILJØ

PSYKISK ARBEJDSMILJØ 2 – INITIATIVER OG UDFORDRINGER

Kurset henvender sig til: Tillidsvalgte og andre fagligt aktive, der vil være med til at forbedre det psykiske arbejdsmiljø.

Er din basale viden om feltet nogenlunde på plads, så er det tid til at nørde lidt. Efter kurset har du udvidet både analyseevnen, værktøjskassen og argumenterne, så du i endnu højere grad kan bidrage til øget trivsel ved at smide kvalificerede bolde i spil.

På kurset vil vi beskæftige os med værktøjerne til identificering, forebyggelse og håndtering af problemer i det psykiske arbejdsmiljø. Fra kortlægning over handling og til evaluering. De tre former for social kapital. Gode forandringsprocesser med medarbejderinddragelse og lederopbakning. Sammenhængen imellem psykisk arbejdsmiljø, kvalitet og produktivitet.

Du vil få højnet din forståelse og kompetencer ved, at du kan tage nogle potentielle udfordringer i opløbet, fordi du kan analysere det. Spotte forbedringspotentialer på et tidligere stadie. Bevare gejsten, når du forstår baggrundene for, hvorfor det kan være svært at regulere psykisk arbejdsmiljø. Sætte spot på og argumentere for, hvordan man kan øge trivslen uden at miste blikket for produktiviteten.



ARBEJDSMILJØ

PSYKISK FØRSTEHJÆLP 1

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter og andre fagligt aktive, der ønsker at sætte fokus på psykisk førstehjælp.

Psykisk førstehjælp kan redde liv! Efter kurset er du bedre rustet til at spotte faresignaler på psykiske krisetilstande og at assistere i at finde vejen ud af den nedadgående spiral.

På kurset vil vi beskæftige os med de psykologiske reaktionsmønstre, faresignalerne og krisesympotomerne. Psykisk førstehjælpskommunikation og lave udkast til handleplaner.

Du vil få højnet din forståelse og kompetencer ved, at du kan spotte faresignaler, så du kan sætte tidligt ind. Handle mere empatisk og samtidigt hensigtsmæssigt i krisesituationer. Kvalificere tilbagevendelsesfasen, når kollegaen har været sygemeldt og hjælpe arbejdspladsen til at håndtere både nuværende og kommende kriser.

ARBEJDSMILJØ

PSYKISK FØRSTEHJÆLP 2

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter og andre fagligt aktive, der ønsker at sætte fokus på psykisk førstehjælp. Vi forventer, at du har gennemført Psykisk førstehjælp 1.

Har du efterhånden brug for at få genopfrisket de vigtigste kompetencer og viden fra 1'eren? Og kan du se fornuften i at fordybe dig yderligere i de sociale og samtalemæssige værktøjers verden? Så lad os sammen blive endnu dygtigere til at hjælpe kollegaer i kriser!

På kurset beskæftiger vi os med brush-up på reaktionsmønstre, faresignaler og krisesympotomer, psykisk førstehjælpskommunikation og fordybelse og træning i det vigtigste værktøj. Kriseplaner - hvor står de nu?

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan huske, hvordan du spotter faresignaler - og bruge det til at få hul igennem. Du kan assistere kollegaer i også selv at finde lyset - og ikke mindst at bevæge sig i eget tempo. Anvende din empati før, under og efter en krise og hjælpe arbejdspladsen yderligere i at håndtere både nuværende og kommende kriser.

ARBEJDSMILJØ

GØR NOGET VED ARBEJDSMILJØET

Kurset henvender sig til: Både til-
lidsvalgte på arbejdspladsen og andre
fagligt aktive.

APV, trivselsmålinger og årlig drøftelse. Hvis du
gerne vil være klogere på, hvordan du sætter seriøs
og systematisk fokus på arbejdsmiljøet – og styrker
samarbejdet omkring det – så er det dette kursus.

På kurset beskæftiger vi os med effektive trivsels-
målinger, sammenhæng mellem APV og det psyki-
ske arbejdsmiljø. IGLO-princippet (Individ, Gruppe,
Ledelse og Organisation). Konkrete værktøjer til
handlingsplaner, retningslinjer, opfølgning og koor-
dineret og den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Kurset vil styrke dine kompetencer til at udnyt-
te ressourcerne bedst muligt, samarbejde med
kollegaer, ledelse og arbejdsmiljøorganisationen.
Inddrage hele organisationen i processer omkring
for eksempel trivsel. Arbejde strategisk med syge-
fravær, trivsel, stress m.m. og forberede dig syste-
matisk og effektivt.



DET FAGLIGE ARBEJDE

VIL DU VÆRE EN BEDRE BISIDDER?

Kurset henvender sig til: Tillids- og
arbejdsmiljørepræsentanter samt andre
fagligt aktive.

Din kollega har brug for dig! Blandt andet som
bisidder – altså som støtte før, under og efter de
forskellige typer af samtaler han eller hun kan bli-
ve indkaldt til på arbejdspladsen. Din kollega er
ofte i en sårbar situation – og du er garanten
for, at alt forløber fair og at reglerne over-
holdes. Det klæder kurset dig på til.

Vi vil på kurset beskæftige os med
de forskellige typer af samtaler
– og grundlaget for dem.
Rollen som bisidder før,
under og efter samtalen.
Hvordan ansættelsesfor-
holdet reguleres. Sanktioner
og handlingsplaner.

Kurset giver dig værktøjer til at forbe-
rede samtalen professionelt og skabe
et tillidsfuldt rum med kollegaen. Vurdere
din rolle som bisidder – i forskellige typer af
samtaler og hjælpe og understøtte din kolle-
ga i forbindelse med samtalen.



DET FAGLIGE ARBEJDE STYR PÅ ARBEJDSSKADER OG ERSTATNINGER

Ansøg
nu

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt aktive, der har behov for at kunne vurdere, hvornår "Lov om erstatningsansvar" er aktuel i forhold til en arbejdsskade.

Kender du arbejdsskadeloven? Godt! Den er vigtig at have styr på, men den er ikke nok. For i den ulykkelige situation, at din kollega er kommet til skade på arbejdspladsen, bør du også have styr på 'Lov om erstatningsansvar'. Det får du på dette kursus, hvor du også bygger oven på din grundlæggende viden om arbejdsskader.

På kurset vil vi beskæftige os med loven om erstatningsansvar, og hvornår den er relevant. Arbejdsgivers ansvar ved ulykker og erhvervsbetingede lidelser. Forskelle og ligheder mellem arbejdsskade- og erstatningsansvarsloven. Og endelig volds-offerloven og patientforsikringsloven.

Efter kurset har du styr på, hvordan en sag 'køres' ved domstolene. Hvordan du, som tillidsvalgt, håndterer arbejdsskader og erstatninger. Hvad der skal dokumenteres i en arbejdsskadesag – og hvem der har ansvaret for dette, samt hvornår "Lov om erstatningsansvar" bør bruges.

DET FAGLIGE ARBEJDE VIL DU HAVE STYR PÅ DIN ROLLE SOM FÆLLESTILLIDS- REPRÆSENTANT (FTR)?

Ansøg
nu

Kurset henvender sig til: Nuværende og kommende fællestillidsrepræsentanter (FTR).

Fællestillidsrepræsentant? På dette kursus får du styr på din rolle. En koordinerende og ledende rolle i TR-gruppen. En mere strategisk rolle. En rolle som repræsentant over for ledelsen og HR. Og nogle gange en rolle, der skal samle flere forbund. En spændende – og udfordrende rolle!

På kurset beskæftiger vi os med din rolle, dine opgaver og dit ansvar som FTR. Hvilke faglige prioriteringer du skal navigere i. Ledelse og motivation i forhold til TR-gruppen. De nødvendige kompetencer som FTR.

Kurset giver dig værktøjer til at skabe sammenhold, motivation og koordinering i TR-gruppen. Blive en stærk med- og modspiller til ledelse og HR. Udvikle fælles strategi for det faglige arbejde – sammen med TR'erne og prioritere og uddelegere opgaverne.

DET FAGLIGE ARBEJDE TAG HÅND OM DEN SYGE KOLLEGA – BISIDDER- ROLLEN

Ansøg
nu

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt aktive.

Som bisidder er du din kollegas bolværk i sygdomsramte tider. Med kurset her vil du opnå viden om og træning i, hvordan du kan udfylde den rolle med større ro, opdateret viden samt højne din effekt som professionel bisidder.

På kurset vil vi beskæftige os med et grundlæggende indblik i sygedagpengeloven. Forberedelse til samtalen med din syge kollega. Moderne og psykologiske samtalefærdigheder herunder den følelsesladede samtale og præcisionskommunikation.

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan forberede dig bedre til samtalerne, så effekten af din rolle optimeres. Vejlede og hjælpe dine syge kollegaer før, under og efter sygefraværssamtalen. Gennemføre en professionel samtale med kollegaer, der er sygdomsramte. Bistå bedre, når du har helt styr på din rolle og jeres rettigheder.

DET FAGLIGE ARBEJDE STRATEGI- PROCESSER I PRAKSIS SOM TILLIDS- REPRÆSENTANT

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt aktive.

Strategi er et ord, der ofte bruges uden man tænker over, hvad det egentlig betyder. Strategiprocessen har flere mål, der skal indfries, hvis den skal sikre organisationens succes. Uden strategi, ingen retning, intet mål og dårlig gennemførelse.

På kurset beskæftiger vi os med hvad der er formålet med en strategi? Hvad er strategi? Hvad bør indgå i en strategiproces? De vigtigste strategiværktøjer – internt og eksternt. Strategiske modeller og metoder og hvad er strategisk usikkerhed ved forandringer?

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du får indsigt i de strategiske udfordringer og muligheder, som virksomheder og organisationer har. Værktøjer til at vurdere og analysere det strategiske- og udviklingsbehovet, og hvordan du selv kan bruge strategiprocessen i dit arbejde som tillidsvalgt.



DET FAGLIGE ARBEJDE STRATEGISK ORGANISER- INGSARBEJDE – SKAB RELATIONERNE

Kurset henvender sig til: Tillidsvalgte og andre fagligt aktive.

Strategisk organisering skaber aktive medlemmer, arbejdsglæde og fællesskab! Så vil du lære, hvordan I kan gøre arbejdet i fællesskab? Og om, hvordan I sammen får skabt interessante projekter, der inkluderer og både skaber relationer og resultater? Så hop med på den strategiske organiseringsvogn!

På kurset arbejder vi med: Forbedring af arbejdsforholdene via strategisk organisering, relationsarbejde som nøglen til engagement og motivation. Og så vil vi arbejde med medinddragelse og støtte, der skaber opbakning begge veje samt værktøjer og metoder til både 1-til-1 og gruppekommunikation.

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan skelne imellem forskellige relationer og vælge den rigtige kommunikationsform. Spotte potentielle organiseringsopgaver til gavn for fællesskabet – som IKKE betyder, at du skal gøre alt selv. Du vil blive i stand til at højne engagementet via medinddragelse på strategisk gode tidspunkter samt forbedre arbejdsforholdene og højne medlemstallet via organisering.

KOMMUNIKATION LÆR AT HÅNDTERE DEN SVÆRE SAMTALE

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt aktive fra både den private og offentlige sektor, der gerne vil klædes bedre på til at tage svære samtaler med kollegaerne.

Den tillidsvalgtes rolle er at stå på mål for sin kollega og samtidig at sikre en fair proces. Det kan være udfordrende i de svære samtaler, hvor der tit er personlige ting i spil. Vil du lære, hvordan du tackler den slags?

Vi vil på kurset beskæftige os med, hvad er en svær samtale? Hvordan kan du forberede dig til en svær samtale? Hvad kan du gøre i selve samtalen? Værktøjer til at hjælpe kollegaer igennem en svær tid.

Kurset vil højne din forståelse og kompetencer ved, at du kan opnå mere viden om, hvilken rolle du kan indtage i svære samtaler, og hvad der forventes af dig. Indgå i de komplicerede samtaler med mere ro – både før, under og efter samtalen. Få en bedre forståelse for, hvordan du hjælper dine kollegaer i de situationer, hvor der ofte er personlige konsekvenser i spil.

KOMMUNIKATION

DIGITALISÉR DIN FAGLIGE KOMMUNIKATION

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt aktive, der gerne vil blive bedre til at anvende digitale kommunikationsformer i det faglige arbejde.

Er det lidt af en jungle at manøvrere i alle de digitale muligheder – og ønsker du dig nogle gange tilbage til dengang, computeren var en semiautomatisk Olivetti skrivemaskine?

Så lad os sammen opdage den fagre, nye digitale verden.

Vi vil på kurset beskæftige os med de sociale mediers anvendelighed (formål og målgrupper). Fremstilling af præsentationer, nyhedsbreve, videoer, fotos og lydfiler herunder layout og grafiske udtryk.

Søgemaskiner, kildekritik og "fake news". "Hands on" – du medbringer et kommunikationsprojekt, som vi sammen arbejder med.

Du vil få højnet din forståelse og kompetencer ved, at du kan vælge det rette medie til dine budskaber. Anvende "short cuts" som for eksempel skabeloner til nyhedsbreve og meningsmålinger. Sætte lyd og levende billeder på ellers tørre beskeder. Forholde dig digitalt kildekritisk, spotte faldgruber og gebærde dig digitalt dannet – og i øvrigt går hjem fra kurset med et færdigt kommunikationsprodukt.



KOMMUNIKATION

SLÅ IGENNEM PÅ DE SOCIALE MEDIER

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt aktive, der kommunikerer med kollegaer.

Kunne du også godt tænke dig at mestre de sociale medier, så du får inkluderet kollegaerne og skabt engagement om de vigtige ting – også på de digitale platforme? Kurset her lærer dig særligt at få fat i de unge!

På kurset beskæftiger vi os med forskellige sociale mediers anvendelighed i dit tillidshverv. Hvordan du strikker budskaberne sammen, så de bliver set og hørt. Involvering og engagement på den digitale platform. Varsomhed – hvad er de sociale medier mindre egnet til?

Du vil få højnet din forståelse og kompetencer ved, at du kan vælge det korrekte sociale medie til netop dit budskab. Formulere dig skarpere, fange og fastholde dine følgere (followers) og højne kollegaernes involvering og engagement ved anvendelse af sociale medier.

KOMMUNIKATION

ENNEAGRAM 3 – Certificeringsmodul

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt aktive, der har gennemført modul 1 og 2.

Blev du hooked på Modul 1 og 2 og kan se det potentiale, der ligger i en professionel anvendelse af Enneagramtesten på din arbejdsplads? Så læs videre her om certificeringsdelen.

Dog skal du bemærke, at imellem modul 2 og 3 har deltagerne på dette hold gennemført Enneagramtesten på andre. Dette er et krav for deltagelse på modul 3.

På kurset beskæftiger vi os med fremlæggelse og bearbejdning af deltagernes medbragte tests, fortsat træning i at læse og fortolke testresultater. Tilfredsstillende tilbagemelding på testresultaterne å certificering og ledelse, motivation og teambuilding.

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan opnå en dybere forståelse af testens opbygning, fordele og potentielle faldgruber. Udføre enneagramtests professionelt med din certificering og anvende den til at skabe motivation, engagement og frivillige i organiseringsarbejdet.

✂ 5183

Ansøg
nu

KOMMUNIKATION

ENNEAGRAM 4 – Coaching

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt aktive, der har gennemført modul 1, 2 og 3.

For dig der vil lære at sætte enneagrammet i relation til coaching og lære at bruge enneagrammet i din coaching eller andre samtalsituationer.

På kurset vil vi beskæftige os med at sætte enneagrammet i relation til coaching og lære dig at bruge enneagrammet i din coaching eller andre samtalsituationer. Du får nye vinkler på din rolle som coach, bisidder og i andre kommunikationssituationer. Du får større selvindsigt gennem træning og øvelser.

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du får ny vinkler på din personlige kommunikation, får træning som udvider din fleksibilitet i tænkning og samtale og bliver i stand til at finde nye veje ved problemløsning.



✂ 4458

Ansøg
nu

KOMMUNIKATION

GØR GLASSET HALVT FULDT – med kommunika- tive strategier

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt aktive, der kommunikerer med kollegaer.

Ville det være lækkert at vende det negative til noget positivt? Og at skabe mere glæde og motivation hos kollegaerne og på arbejdspladsen? Så læs videre her.

På kurset beskæftiger vi os med hvad er anerkendelse og ressourceorientering? Positiv energi og hverdagskommunikation. Hvordan kan du arbejde med det i praksis på arbejdspladsen? Du får værktøjer, cases, træning, træning og træning!

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan forstå teorien bagved anerkendende kommunikation. Kan anvende den i praksis i små som større opgaver. Motivere og skabe arbejdsglæde ved små sproglige fif og bidrage gevaldigt til at få vendt potentielle nedadgående spiraler.

✂ 4174

Ansøg
nu

KOMMUNIKATION

COACH DINE KOLLEGER 1

Kurset henvender sig til: Alle tillidsvalgte der har gennemført 3F's grunduddannelse.

Du vil lære – og få træning – i at hjælpe dine kolleger til at hjælpe sig selv med de daglige udfordringer i samarbejdet på arbejdspladsen. Når du anvender coaching, hjælper du din kollega med at afklare, hvad der reelt er problemet, og sætter fokus på, hvad din kollegas muligheder er for selv at arbejde videre med problemet. At anvende coaching i dagligdagen som tillidsvalgt kan betyde, at der er flere initiativer og løsninger, som du blot fremmer og hjælper på vej. Det betyder også, at du har mulighed for at involvere dine kolleger i højere grad, hvor du måske før selv stod med hele ansvaret og opgaven.

På kurset kommer du til at arbejde med: Begrebsafklaring og historien om coaching, den coachende samtale, spørgeteknik, coachens faglige og personlige kompetencer, feedback og træning samt rolleafklaring og etik.

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du skal være indstillet på at arbejde med dig selv. Du udvikler din kommunikation med kollegerne. Du er synlig som tillidsvalgt og kan anvende redskaberne til organisering af dine kolleger.

✂ 4175

Ansøg
nu

KOMMUNIKATION

COACH DINE KOLLEGER 2

Kurset henvender sig til: Alle tillidsvalgte der har gennemført "Coach dine kolleger 1".

Hvis man vil være god til noget, kræver det træning. Sådan er det også med coaching. Vi arbejder videre med coaching som professionelt værktøj. Vi vil arbejde med at styrke din evne til at hjælpe dine kolleger til selvhjælp. Det skal gøre din rolle som tillidsvalgt både lettere og mere interessant. Lettere fordi det ikke er dig, der skal løse problemerne, men dine kolleger selv, og interessant, fordi du kan komme til at bruge dine værktøjer aktivt.

På vil på dette kursus få mulighed for at genopfriske værktøjerne, du lærte på "Coach dine kolleger 1". Derudover vil vi arbejde med at træne coaching i mindre grupper. Vi vil bruge tid på at skærpe din opmærksomhed i forhold til at aflæse og spørge ind til de kolleger, du skal coache. Og så vil se på både muligheder og faldgruber i coaching.

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du skal være indstillet på at arbejde med dig selv. Du er synlig som tillidsvalgt og kan anvende redskaberne til organisering af dine kolleger.

KONFERENCER

ARBEJDSLIVS- KONFERENCE 2023

Konferencen henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt aktive.

Hvor dølen er det hele på vej hen? Og hvad gør vi ved det? Hvert år på Arbejdslivskonferencen i juni måned kaster vi os ud i de store aktuelle spørgsmål om arbejdsmarked, arbejdsmiljø, samfundsudvikling, arbejdsliv og fagbevægelsen. Årets tema fastlægges i januar – og hvad enten du er tillidsvalgt, fagligt aktiv – så kom med.

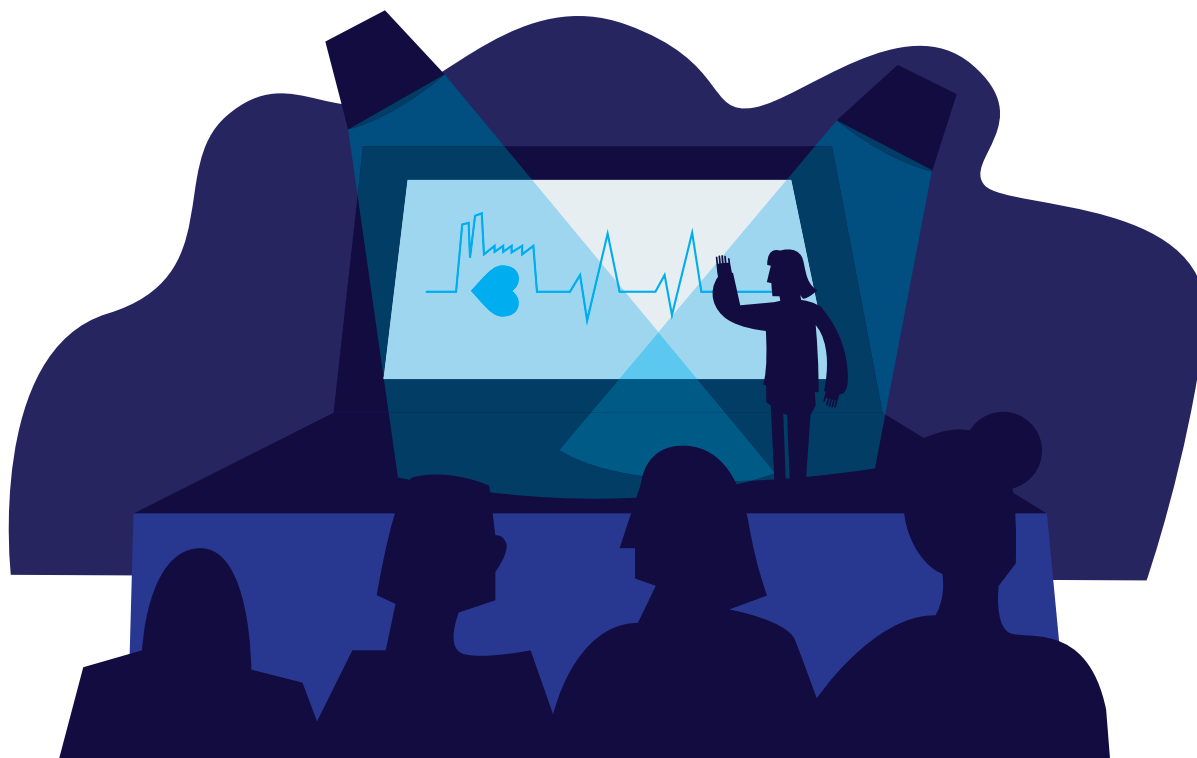
Hold øje med www.konventum.dk i løbet af januar måned.

På Arbejdslivskonferencen får du:

- Den nyeste viden/forskning om årets tema
- Inspiration til at skabe positive forandringer og mere fællesskab
- Spændende debatter om arbejdsliv, politik og samfund

Når du tager hjem fra Arbejdslivskonferencen:

- Er du fyldt med ny inspiration
- Er du helt høj af fællesskabsoplevelsen – og har styrket dit netværk
- Har du konkrete forslag og idéer til at skabe nye handlinger



KONFERENCER

BESTYRELSES- KONFERENCE

Seminaret henvender sig til: Alle medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer i A/S- og ApS-selskabsbestyrelser.

Bestyrelsesåret skal rundes godt af – ellers går det nye år helt galt! Nå ja – måske ikke, men i hvert fald giver konferencen dig rig mulighed for at lære af tendenserne fra året der gik. Og samtidig bliver du klogere på, hvad der tegner sig i det nye år. Alle aktionær- og medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer i A/S- og ApS-selskaber er velkomne.

På seminaret beskæftiger vi os med:

- Et aktuelt tema inden for ledelses- og bestyrelsesverdenen
- Nye tendenser, der får betydning i det kommende år
- Ny relevant lovgivning og bestyrelsespraksis

Efter juleseminaret:

- Har du styrket dit netværk
- Er du up-to-date med bestyrelsespraksis – og din egen rolle som bestyrelsesmedlem
- Har du fået masser af ny aktuel viden og inspiration

SAMARBEJDE

KEND DIN ROLLE SOM ESU- REPRÆSENTANT

Kurset henvender sig til: Alle tillidsvalgte, der er nyvalgte eller kommende medlemmer af Europæiske Samarbejdsudvalg. Erfarne ESU-repræsentanter, der trænger til en brush-up på regler og praksis, kan også deltage.

Du kan sidde i dit Europæiske Samarbejdsudvalg og bidrage meget lidt og forstå meget lidt. Eller du kan tage dette kursus og blive en aktiv medspiller i ESU. Vælger du det sidste, får du indflydelse på udflytning af arbejdspladser, masseafskedigelser, koncernpolitikker mm. Du er velkommen som nyvalgt ESU-medlem – eller som erfarent medlem, der godt kan bruge en brush-up.

Vi vil på kurset beskæftige os med din rolle, dine opgaver og dine pligter som ESU-repræsentant. Kendskab til og træning i konkret ESU-arbejde. Andre landes arbejdsmarkedsmodeller og kulturforskelle. ESU-direktivet, dansk ESU-lovgivning – og din egen ESU-aftale.

Kurset giver dig værktøjer til at gå i dialog med ledelse og europæiske blandt andet ved høringer. Få mere indflydelse i dit eget ESU. Formulere dig mere og bedre på engelsk og koble ESU-arbejdet til dit danske faglige arbejde.

SAMARBEJDE HÅNDTÉR DIN HR-AFDELING

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter samt andre fagligt aktive, som ønsker at blive klogere på HR's rolle og på, hvordan man som tillidsvalgt kan styrke sin position over for HR.

"Der skal vi lige have HR-konsulenten indover". HR-afdelinger fylder mere og mere i større virksomheder – og ofte kender de meget lidt til den danske model og det faglige system. På kurset lærer du at blive en konstruktiv med- og modspiller til HR.

På kurset beskæftiger vi os med, hvad HR er, og hvordan HR har udviklet sig og hvad HR laver i dag. Viden om de modeller og tankegange HR tager udgangspunkt i. Hvordan relationer og påvirkning kan give resultater. Kollegaerne – i feltet mellem tillidsvalgte, HR og ledelse.

Kurset giver dig kompetencer til at definere, hvilke opgaver der er de tillidsvalgtes, hvilke der er HR's og hvor det overlapper. Samarbejde konstruktivt med HR, når det giver mening, håndtere forskellige typer af HR-konsulenter og lægge strategi for at få faglige resultater – med og uden om HR.

SAMARBEJDE BEDRE SAM- ARBEJDE MEL- LEM AMR, TR OG LEDER (TRIOEN)

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter. Det er en forudsætning, at både AMR og TR fra samme arbejdsplads deltager samtidigt.

Er det næsten volapyk, eller lyder det som en lidt for god historie, når du hører om andres gode TRIO-samarbejde? Så tag din faglige kollega i hånden og hop med på inspirationsvognen, hvor også det tredje hjul er helt og aldeles uundværligt.

På kurset vil vi beskæftige os med, hvad kendetegner en god TRIO. Psykisk arbejdsmiljø som den samlende faktor. Samarbejdet mellem jer og ledelsen i dagligdagen og TRIO-kompetencer i samarbejdet om psykisk arbejdsmiljø.

I vil få højnet jeres forståelse og kompetencer ved, at I kan være klarere på rolle- og opgavefordelingen imellem de tre ben i TRIO'en. Få et klarere billede af, hvad I kan bidrage med som par i samarbejdet med ledelsen og gennemskue, hvordan det formelle og uformelle samarbejde kan udarte sig i dagligdagen. Finpudse eksisterende og opsøge yderligere nye kompetencer til det spændende TRIO-samarbejde om psykisk arbejdsmiljø.

SAMARBEJDE BEDRE SAM- ARBEJDE MEL- LEM TR OG AMR

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter, der skal i gang med at samarbejde eller ønsker inspiration til, hvordan samarbejdet kan videreudvikles. Det er en forudsætning, at både TR og AMR fra samme arbejdsplads deltager samtidigt.

Kunne du tænke dig inspiration til, hvordan TR/AMR-samarbejdet kan etableres og optimeres? Så tag din bedre faglige halvdel under armen og haps løs af de faglige appetizers sammen med andre par!

På kurset beskæftiger vi os med samarbejde – formål og fælles arbejdspladskultur. Hvilke temaer skal vi og hvilke temaer kan vi vælge at samarbejde om? Fælles udvikling af arbejdsmiljø og trivsel. Organisering og praktisk planlægning af samarbejdet. Psykisk arbejdsmiljø som fælles ansvar.

Kurset vil højne jeres forståelse og kompetencer ved, at I kan forventningsafstemme og organisere i højere grad – hvordan vil vi samarbejde?. Anvend jeres nye overblik over fælles vedtagne samarbejdsprojekter – hvad vil vi samarbejde om? Gå hjem med en klarhed om, hvordan i virksomheden I vil gøre en indsats for det psykiske arbejdsmiljø.

SAMARBEJDE BEDRE SAM- ARBEJDE MEL- LEM TR OG AMR 2

Kurset henvender sig til: Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter, der har deltaget på kurset Bedre samarbejde mellem TR og AMR. Det er en forudsætning, at både TR og AMR fra samme arbejdsplads deltager samtidigt.

Med jeres tidligere deltagelse på kurset Bedre samarbejde mellem TR og AMR, er vejen banet for mere specialisering, hvor I kan blive mere skarpe på indholdet og brugen af Arbejdsmiljølovgivningen og i overenskomsterne til de fælles arbejdsmiljøprojekter. Hop ombord med partneren og få skibets kurs på rette vej med dialog og stærk gennemslagskraft.

På kurset beskæftiger vi os med psykisk arbejdsmiljø og viden om overenskomster. Vi arbejder med arbejdsmiljølovgivningen og effektive handlinger. Og så øver vi os på effektive roller indenfor kommunikation og forhandling samt konflikthåndtering og mediation. Og hvordan nye regler og vejledninger om blandt andet krænkende adfærd, stor arbejds-mængde og tidspres operationaliseres.

Kurset højner jeres forståelse og kompetencer ved, at I kan navigere i overenskomststof og lovgivningen indenfor arbejdsmiljø – og kender hinandens styrker til effektivt samarbejde. I kan anvende jeres nye overblik til de fælles vedtagne samarbejdsprojekter – hvad I vil samarbejde om? I kan gå hjem og iværksætte konkrete forhandlinger med ledelsen for et godt psykisk arbejdsmiljø.



AKADEMIUDDANNELSEN

Praktisk information

Fagbevægelsens akademiuddannelse er for dig, der er tillidsrepræsentant, arbejdsmiljørepræsentant, afdelings-/næstformand – eller på anden måde spiller en central rolle over for kollegaer, medarbejdere eller ledelse. Det er en anerkendt kompetencegivende uddannelse, der udvikler dine kompetencer på et højt niveau inden for kommunikation, ledelse, gennemslagskraft, forandringer og meget mere. Vi tager udgangspunkt i både de klassiske teorier og den nyeste viden – hele tiden med hverdagen for øje – og hele tiden med udgangspunkt i fagbevægelsens værdier. Du bliver en anden – og stærkere – person!

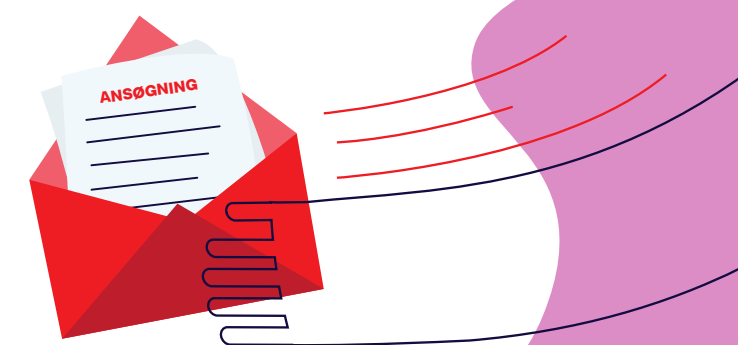
Form

Uddannelsen består af seks moduler (fag), som du kan tage fleksibelt. Vi anbefaler dog, at man starter med "Ledelse i praksis", "Arbejdsmiljø" eller eventuelt "Organisations og arbejdspsykologi". Hvert modul består af tre seminarer á to eller tre dage på Konventum. Her får du mulighed for at fordybe dig – og opbygge et stærkt netværk med dine medstuderende. Derudover deltager du i to "studiedage" – altså møder/undervisning over nettet. En studiedag består typisk af et "møde" på ca. 1,5 time samt en efterfølgende opgave. Du får naturligvis hjælp til det tekniske.

På hvert modul laver du en skriftlig opgave og går til eksamen. Du får masser af vejledning til opgaven undervejs – og vores erfaring er, at ALLE kan lave opgaven – også selvom de ikke er vant til at skrive.

Ansøgning

Ønsker du at deltage på en akademiuddannelse, skal vi have en motiveret ansøgning fra dig og din afdeling. Du skal kontakte din afdeling, som har ansøgningsskemaet, der skal udfyldes. I udvælgelsen vil vi derudover lægge vægt på tilidshverv, arbejdsplads, geografi, sektor, alder, køn og mangfoldighed. På www.3fi.dk under fanen "Sekretariatet, 3F Tillidsvalgte og Kursusvejledning" kan du se de præcise kriterier. Du skal gøre dig klart, at akademiuddannelsen er et studie. Det vil sige, at det er markant anderledes end et kursus af kortere varighed. Der vil være hjemmearbejde og rapport- og projektskrivning. Det er en forudsætning for deltagelse, at du går til eksamen efter hvert modul.





5601

Ansøg
nu

AKADEMIUDDANNELSEN

LEDELSE I PRAKSIS

Modulet giver dig indsigt i egen foretrukken ledelsesstil, anvisninger på tilhørende kommunikationsformer samt en række praksisnære værktøjer – alt sammen med fokus på anvendeligheden – at du kan overføre læringen direkte til din hverdag som både rammesættende og motiverende leder eller kommende leder.



5602

Ansøg
nu

AKADEMIUDDANNELSEN

ORGANISERING OG ARBEJDS- PSYKOLOGI

Her på modulet opnår du en nødvendig forståelse for spillet imellem organisationskultur og arbejdspsykologi. Du lærer nemlig, hvordan du optimerer processer med øje for trivslen – hvad enten det omhandler justering af mindre arbejdsprocesser eller større omvæltninger.



5604

Ansøg
nu

AKADEMIUDDANNELSEN

DET STRA- TEGISKE LEDER- SKAB

Uden strategi – ingen retning, intet mål og ingen gennemførelse. På modulet lærer du at tage strategisk ansvar, hvor end du befinder dig i virksomheden. Og du lærer hvordan der bør arbejdes strategisk – fra medarbejder- til direktørniveau. Vi anbefaler ikke, at du tager dette modul som et af dine første akademimoduler.



5603

Ansøg
nu

AKADEMIUDDANNELSEN

KOMMUNIKA- TION I PRAKSIS

Dit eneste værktøj er kommunikation! Det er din kommunikation, der skaber forandringer, motivation, indsats og udvikling. På dette akademimodul kommer du i dybden med planlægning og gennemførelse af din personlige og organisatoriske kommunikation.



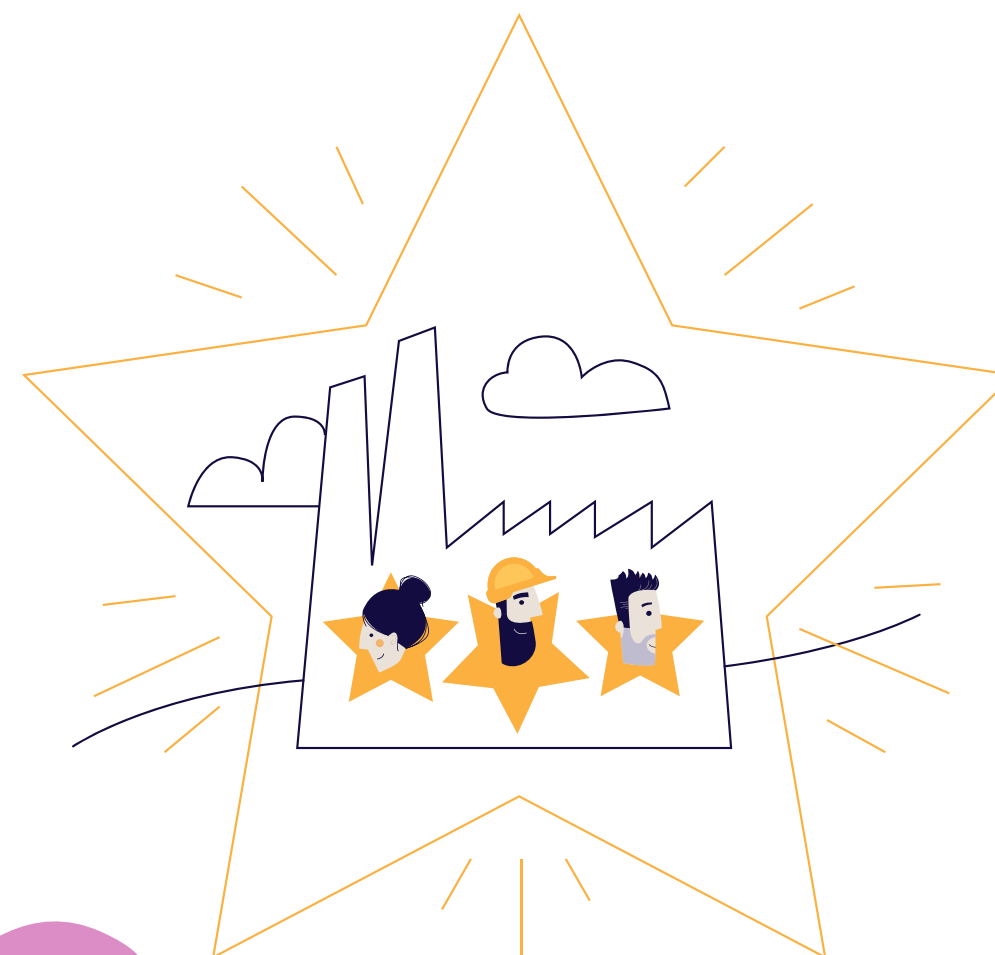
6770

Ansøg
nu

AKADEMIUDDANNELSEN

ARBEJDSMILJØ – valgfrit modul

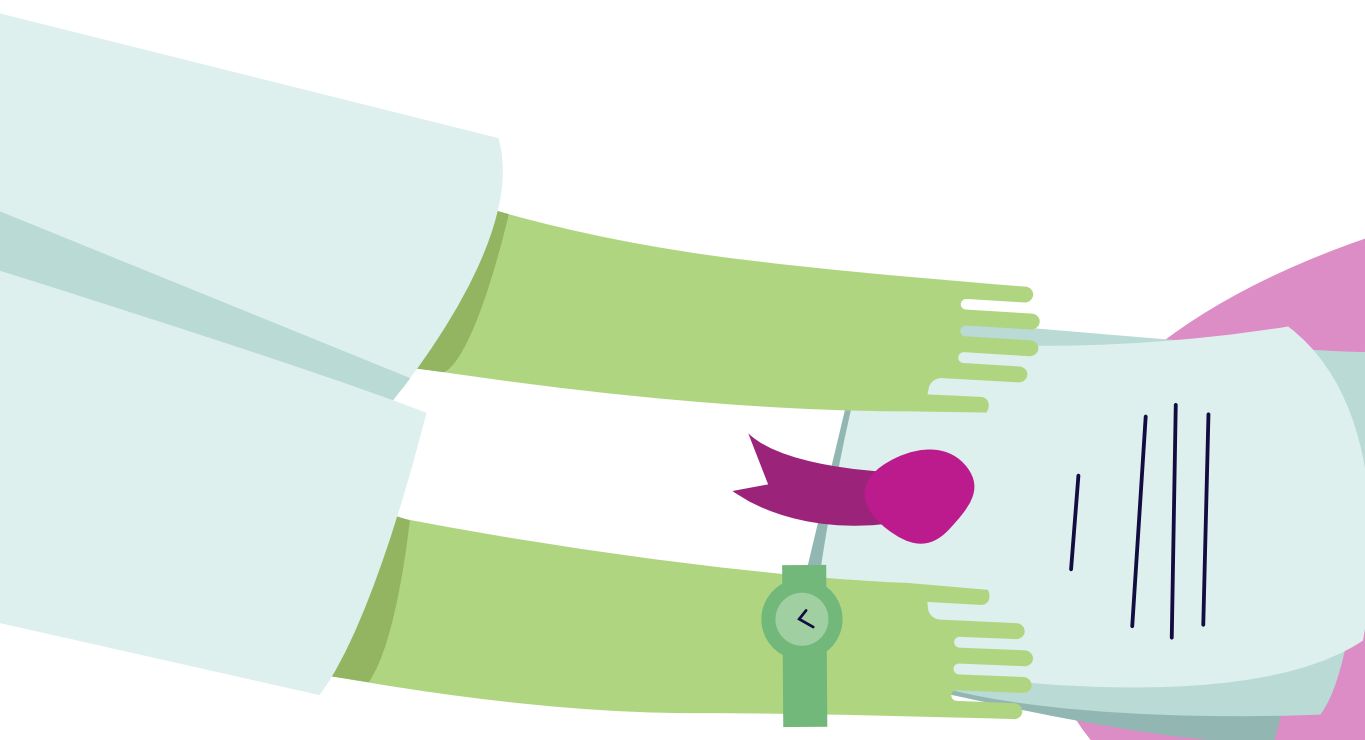
Vil du forbedre arbejdsmiljøet på din virksomhed – med en professionel tilgang? Og vil du kunne tage aktivt del i at tilrettelægge og gennemføre arbejds- miljøtiltag? På dette akademimodul får du styr på regulering, metoder og forebyggelse.



AKADEMIUDDANNELSEN

AFGANGS- PROJEKT

Snart ved vejs ende! Afgangsprojektet er det sidste modul på akademiuddannelsen. Her skal du groft sagt vise alt hvad du har lært – at du metodisk og analytisk kan behandle en praksisnær og kompleks problemstilling.



FIU LIGESTILLING

Igen i 2023 kan du tilmelde dig samtlige kurser, som FIU Ligestilling udbyder.

Du kan læse mere om kursernes indhold og kursusperioder på vores elektroniske katalog, som du finder på www.fiu.dk under 3F. Er du i tvivl, så kontakt din afdeling. Du kan også bestille FIU-Ligestillings katalog ved henvendelse til: piha@danskmetal.dk



AKTIV FERIE FOR FAMILIE, EFTERLØNNERE OG PENSION- ISTER



♥ 9123

Ansøg
nu

3F FERIE

– En sjov og aktiv ferie med masser af underholdning for dig og din familie

Tag børnene med – både store og små – på en aktiv ferie med udfordringer for både krop og sjæl. Aktiv ferie vægter aktiviteter for hele familien højt, og mange af arrangementerne vil være præget af dette. Vi lover udflugter, udfordringer, indtryk, oplevelser, musik, sang og samvær, hvor vi flittigt bruger de naturskønne omgivelser, som Laugesens Have har omkring sig. Til at lede legene og løjerne samt det lidt mere formelle har vi en ledergruppe, som vil gøre alt for at give hele din familie en rigtig god, aktiv ferie.

Tilmelding: Du skal tilmelde dig gennem din afdeling. Det er først-til-mølle-princippet, der gælder. Der vil være en egenbetaling for deltagelsen. Prisen er kr. 2.900 pr. voksen. Børn over tre år er prisen kr. 1.500. Tilmeldingsfrist: 1. februar 2023.



♥ 9100

Ansøg
nu

HYG DIG MED ÆLDRE KOLLEGAER

Hold dig ajour med fagbevægelsen. Hold dig i form, og hyg dig med andre pensionister og efterlønnere, samt vær med til en spændende uge med foredrag, sang, musik og udflugter på vores skoler, som ligger i naturskønne omgivelser. Ægtefæller/samlevende er naturligvis også velkomne.

Tilmelding: Du skal tilmelde dig gennem din afdeling. Der vil være en egenbetaling for deltagelsen. Prisen er kr. 2.900 pr. person. Tilmeldingsfrist: 1. marts 2023.

Praktiske oplysninger

STARTTIDSPUNKT FOR KURSERNE

Vores ugekurser starter alle kl. 11.00. 3F Tillidsvalgte betaler for en ekstra overnatning, hvis du skal hjemmefra før kl. 06.00 med offentlig transport. 3F Tillidsvalgte tager udgangspunkt i Rejseplanen. Deltager du i gruppernes brancheaktiviteter, er der andre starttidspunkter. Det vil stå i mailen, som du modtager.

Er du berettiget til en ekstra overnatning, skal du kontakte 3F Tillidsvalgte eller din afdeling, som sørger for, at der bestilles værelse til dig.

Kan du godt nå frem, men ønsker du en ekstra overnatning, er dette muligt. Du skal selv kontakte skolen, bestille overnatning og morgenmad. Du betaler direkte til skolen den først-kommende morgen.

PRISERNE FOR EN EKSTRA OVERNATNING INKLUSIVE MORGENMAD I 2023 ER:

Langsøhus og Smålandshavet:
Rørvig Centret:
Laugesens Have:

Kr. 440,-
Kr. 650,-
Kr. 650,-

BESKRIVELSE AF UDDANNELSER OG KURSER

Mere udførlige beskrivelser af de enkelte kurser finder du på vores elektroniske kursusoversigt, som du kan se på www.fiu.dk under 3F. Her kan du også se de praktiske oplysninger om tilmelding, kursussted, transport og børnepasning med mere. Du har også mulighed for at komme ind på vores elektroniske katalog via mit3f.dk. Hold øje med det elektroniske katalog for det er her vi annoncerer vores nye uddannelses- og kursustilbud og opretter nye kurser og foretager ændringer.

LOKALE AKTIVITETER

Flere aktiviteter i kursuskataloget kan afholdes som lokale aktiviteter – uden overnatning. Er du interesseret i den type aktiviteter, så kontakt din afdeling.

ANDRE KURSER?

Har du ønsker til kurser, der ikke står i kursuskataloget, så tal med din afdeling om mulighederne for at få oprettet det lokalt eller et kursus, som vi udbyder fra 3F Tillidsvalgte.

BRANCHEAKTIVITETER

Ud over aktiviteterne i kursuskataloget vil der løbende blive udbudt en lang række af brancheaktiviteter og temadage. De udbydes direkte fra forbundets grupper. Din afdeling vil holde dig orienteret om de tilbud, der er relevante for dig.

ER DU I TVIVL?

Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte din afdeling eller 3F Tillidsvalgte på telefon: **70 300 300** eller pr. mail: tillidsvalgte@3f.dk





Vi har din ryg!



Gør dig stærkere