

Faglige sekretærer og organiseringsmedarbejdere søges til 3F Nordsjælland

3F Nordsjælland søger 3 faglige sekretærer og 2 organiseringsmedarbejdere til fagligt arbejde, medlemsservice og organisering på arbejdspladser.

Jobbet som faglig sekretær:

Som faglig sekretær arbejder du med sagsbehandling og rådgivning af medlemmer i forhold til løn, ansættelsesvilkår og arbejdsmiljø. Du får en central rolle i det faglige arbejde og i kontakten til medlemmer og tillidsrepræsentanter.

Dine opgaver omfatter blandt andet:

- Sagsbehandling af faglige sager (løn, ansættelse, arbejdsmiljø)
- Rådgivning af medlemmer og tillidsrepræsentanter
- Forhandling med arbejdsgivere
- Arbejde med overenskomster og faglige konflikter
- Opsøgende fagligt arbejde på arbejdspladser

Jobbet som organiseringsmedarbejder:

Som organiseringsmedarbejder arbejder du med organisering, medlemsrekruttering og opbygning af stærke fællesskaber på arbejdspladser. Du vil indgå i et organiseringsteam på 4 medarbejdere.

Dine opgaver omfatter blandt andet:

- Organisering og fastholdelse af medlemmer
- Organisering på arbejdspladser
- Samarbejde med medarbejdere og tillidsrepræsentanter
- Opbygning af klubber og netværk
- Arbejde med overenskomstdækning

Kvalifikationer:

Vi søger dig, der:

- Har interesse for fagligt arbejde og arbejdsmarked
- Arbejder selvstændigt og struktureret
- Har gode kommunikations- og samarbejdsevner
- Er handlekraftig og resultatorienteret
- Trives med arbejde både på kontor og ude på arbejdspladser
- Har kørekort (kategori B) og kan stille bil til rådighed

Erfaring fra fagforening, tillidsrepræsentantarbejde eller lignende er en fordel, men ikke et krav.

Vi tilbyder

- Fuldtidsstilling i fagforening, der arbejder med faglig organisering, overenskomster og medlemsservice på tværs af seks faglige områder med lejlighedsvis arbejde uden for normal arbejdstid.
- Gode løn- og ansættelsesvilkår.
- Fagligt stærkt miljø og engagerede kollegaer.
- Mulighed for faglig udvikling.

Har du spørgsmål, så kontakt

Næstformand Ronny Iversen

Tlf.: 88 92 21 84

ronny.iversen@3f.dk

Vi glæder os til at høre fra dig!

Send ansøgning senest den 31. juli 2026:

Send ansøgningen til ronny.iversen@3f.dk

Ansættelsessamtaler forventes at finde sted i august 2026.

Tiltrædelse: Snarest muligt og senest den 1. oktober 2026.

3F Nordsjælland Milnersvej 41D, 3400 Hillerød • 7030 0808
Servicekontorer i Frederiksværk og Helsingør

3F
Nordsjælland