

## **3F Horsens og omegn søger en ny selvstændig, initiativrig, udadvendt og dynamiske kollega til varetagelse af faglige opgaver.**

**Gerne med tiltrædelse d. 1. januar 2024.**

**Men vi venter på den rigtige.**

Vi søger en tværfaglig sekretær som først og fremmest skal indgå i vores team transport/PSHR.

Men også medvirken på 3F's andre faglige områder og en række af de øvrige opgaver, som en aktiv fagforening tager sig af, vil fra tid til anden indgå i jobbet.

**Så vi søger en kollega med godt kendskab til fagligt og opsøgende arbejde indenfor transport/PSHR – gerne med erfaringer fra et lignende job.**

### **Arbejdsopgaver m.m.:**

- At indgå overenskomster/lokaftaler
- At give faglig servicering og rådgivning – med udgangspunkt i medlemmets spørgsmål, problemer og oplevelser.
- At organisere og fastholde medlemmer og arbejdspladser.
- At yde faglig sagsbehandling.
- At have medlems- og arbejdspladskontakt.

### **Vi forventer:**

- At du har gode samarbejdsevner.
- At du er serviceminded og kan give vores medlemmer en god og personlig service.
- At du har et godt kendskab til brugen af IT – især brug af Office pakken.
- At du har planlægning/organiseringsevner.
- At du har kørekort og bil (vores geografiske område er ret stort).
- At du i rimeligt omfang kan deltage i kurser og konferencer - også aften/weekend.
- At du er god til tal og kommunikation såvel mundtligt som skriftligt.
- At du sprogmæssigt kan klare dig på bl.a. engelsk, da vi ofte må kommunikere på fremmedsprog.
- At du er/bliver medlem af 3F Horsens og omegn.

### **Vi tilbyder:**

Et selvstændigt, travlt og spændende fuldtidsjob med afvekslende arbejdsopgaver og 25 gode og engagerede kolleger. Løn-, pension- og ansættelsesforhold efter funktionærlov suppleret med 3F lokaloverenskomst. 3F Horsens og omegn har vedtaget en ligestillings- og etnisk personalepolitik, som betyder, at ansøgere alene vurderes efter deres kvalifikationer.

### **Er det dig vi søger?**

Du kan bevare overblikket i pressede situationer og svare ja til ovenstående – er indstillet på at arbejde selvstændigt, men samtidig også indgå i fagforeningens teams. Lyder det som noget for dig, så send os en skriftlig ansøgning, som naturligvis vil blive behandlet fortroligt. Ved behov for yderligere oplysninger kan, formand Brian Tollak Nielsen ( [brian.nielsen@3f.dk](mailto:brian.nielsen@3f.dk) ), næstformand Sune Nielsen ( [sune.nielsen@3f.dk](mailto:sune.nielsen@3f.dk) ) og brancheansvarlig Henrik Hansen ( [henrik.h@3f.dk](mailto:henrik.h@3f.dk) ) kontaktes.

*Ansøgning mærket " faglig sekretær " vedlagt CV sendes til:*

**3F Horsens og omegn, Havnen 13, 8700 Horsens**

*vedhæftet en mail til: [brian.nielsen@3f.dk](mailto:brian.nielsen@3f.dk) så den er modtaget senest d. 8. december*