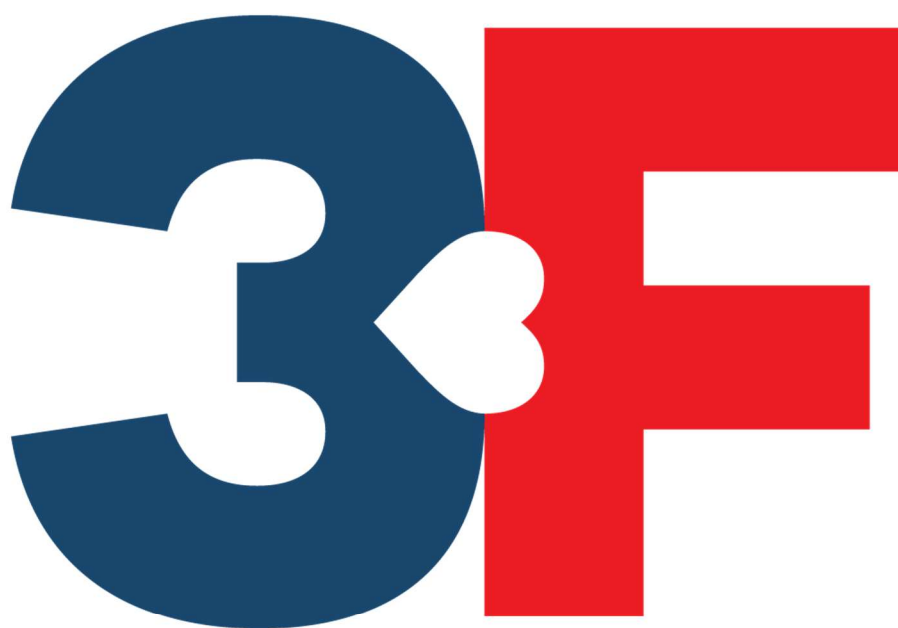


Vedtægter



Ringkøbing-Skjern

Indholdsfortegnelse:

- § 1. Navn**
- § 2. Hjemsted**
- § 3. Formål**
- § 4. Optagelse af medlemmer**
- § 5. Indmeldelse**
- § 6. Medlemskabets gyldighed**
- § 7. Overflytning**
- § 8. Restancer og udtræden**
- § 9. Medlemmernes forpligtigelse**
- § 10. Generalforsamling**
- § 11. Ekstraordinær generalforsamling**
- § 12. Afdelingens ledelse**
- § 13. Kongres og delegeretmøde**
- § 14. Bestyrelsen**
- § 15. Tegningsregler**
- § 16. Regnskab**
- § 17. Revision**
- § 18. Afdelingens ophør**

Bilag

- 1 Forretningsorden for generalforsamling**

§ 1. Navn

Afdelingens navn: Fagligt Fælles Forbund, Ringkøbing-Skjern afdeling

§ 2. Hjemsted

Afdelingens hjemsted: Ringkøbing-Skjern Kommune og tidligere Aaskov Kommune

§ 3. Formål

- Stk. 1. At organisere alle lønmodtagere, der arbejder indenfor afdelingens geografiske og faglige områder, hvor forbundet har eller har mulighed for at få overenskomster.
- Stk. 2. At fremme mulighederne for højere løn, ligestilling og bedre arbejds- og miljøvilkår, herunder at søge oprette overenskomster ved alle arbejdsgivere, der ikke er dækket af kollektive overenskomster.
- Stk. 3. At udføre et effektivt oplysningsarbejde samt virke for tillids- og arbejdsmiljørepræsentanters og øvrige medlemmers uddannelse bl.a. ved oprettelse af og støtte til studiekredse og kursusvirksomhed.
- Stk. 4. At være behjælpelig med oprettelse af klubber på arbejdspladserne.
- Stk. 5. At bistå medlemmerne ved uoverensstemmelser med arbejdsgivere, samt understøtte dem under lovlig varslede konflikter.
- Stk. 6. At yde støtte til kulturelle og politiske aktiviteter, der fremmer arbejderbevægelsens og medlemmernes interesser.
- Stk. 7. At søge samarbejde med andre faglige organisationer, for derigennem at forbedre medlemmernes vilkår.
- Stk. 8. At fremme og støtte gennemførelse af forbundets formålsparagraf.

§ 4. Optagelse af medlemmer

- Stk. 1. Afdelingen optager som medlemmer lønmodtagere, der er fyldt 18 år, som arbejder på arbejdspladser, der ligger indenfor afdelingens geografiske område og som i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i forbundet. Derudover optages lærlinge og ungarbejdere fra 13 til 17 år med forældres eller værges samtykke og i henhold til forbundets love samt arbejdsmiljøloven.
- Stk. 2. Unge under 18 år har stemmeret, men er ikke valgbare i forhold til vedtægternes § 10 eller øvrige tillidshverv, når varetagelse forudsætter personlig myndighed.

§ 5. Indmeldelse

- Stk. 1. Ved indmeldelse eftersendes et medlemsbevis fra forbundet. Forbundets og afdelingens love kan hentes i afdelingen eller på hjemmesiden www.3f.dk/ringkoebing-skiern
- Stk. 2. Ud over de af forbundet og a-kassen pålagte kontingenter betaler hvert medlem et kontingent til afdelingens drift. Afdelingskontingentet fastsættes af bestyrelsen.
- Stk. 3. Gyldigt medlemsbevis er medlemmets legitimation ved udøvelse af alle faglige formål.

§ 6. Medlemskabets gyldighed

Medlemskabets gyldighed er betinget af, at fagbevægelsens formål samt afdelingens og forbundets love ikke modarbejdes.

§ 7. Overflytning

- Stk. 1. Et medlem kan overgå fra en afdeling til en anden, når medlemsbeviset er i orden, og der ikke er restancer.
- Stk. 2. Når et medlem tager arbejde inden for en anden afdelings område, er medlemmet forpligtiget til inden 1 måned at framelde sig sin hidtidige afdeling og lade sig overføre til den afdeling, indenfor hvis område medlemmet arbejder.
- Stk. 3. Et medlem, der er på efterløn, eller ledig kan ved ønske om overflytning overflyttes til en afdeling, hvis medlemmet har bopæl i denne afdelings geografiske område.
- Stk. 4. Et bestyrelsesmedlem fritages fra overflytning til den pågældendes valgperiode er udløbet.
- Stk. 5. Opstår der strid om et medlems tilhørsforhold, forelægges spørgsmålet til afgørelse i hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.

§ 8. Restancer og udtræden

- Stk. 1. Manglende indbetaling af kontingent medfører sletning i henhold til de til enhver tid gældende regler for arbejdsløshedslovgivningen.
- Stk. 2. Ønsker et medlem at udtræde af afdelingen, skal ønsket herom fremsættes skriftligt. Ved udtræden af afdelingen kan der ikke gøres krav på afdelingens midler.

§ 9. Medlemmernes forpligtelser

- Stk. 1. Medlemmet er pligtigt til at meddele afdelingen, hvis vedkommende arbejder sammen med en uorganiseret i mere end en uge.
- Stk. 2. Medlemskab i de af afdelingen lovligt anerkendte arbejdspladsklubber er obligatorisk for alle medlemmer, der arbejder på de pågældende arbejdspladser. Afdelingens bestyrelse skal godkende klublovene.
- Stk. 3. Medlemmer skal omgående indberette uoverensstemmelser med arbejdsgiver til afdelingen eller tillidsrepræsentanten.
- Stk. 4. Arbejdsnedlæggelse må ikke finde sted uden afdelingens samtykke. Medlemmer, der nedlægger arbejdet uden afdelingens samtykke, mister retten til støtte.
- Stk. 5. Krav om ændring eller opsigelse af overenskomster skal altid forelægges afdelingen til godkendelse og eventuel videre behandling i henhold til forbundets love. Kun forbundet eller afdelingerne kan indgå/opsige overenskomster for medlemmerne.
- Stk. 6. Medlemmer der under lockout eller strejke optager arbejde på en konfliktramt arbejdsplads, forinden strejke eller lockout er erklæret hævet af hovedbestyrelsen, betragtes som ekskluderet af afdelingen. Finder en afdeling, at det er formålstjenligt at optage en strejkebryder som medlem, kan dette kun ske med hovedbestyrelsens godkendelse.
- Stk. 7. Medlemmer har pligt til at bidrage med alle de oplysninger, afdelingen ønsker belyst omkring overenskomst-, løn- og øvrige arbejdsforhold.
- Stk. 8. Bopæl og arbejdspladsforandringer skal altid meddeles afdelingen. Har manglende meddelelse om forandringer medført forringelse af medlemmernes rettigheder, kan afdelingen eller dens bestyrelse ikke gøres ansvarlig for dette.

§ 10. Generalforsamling

- Stk. 1. Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed i alle anliggender.
- Stk. 2. Generalforsamlingen udgøres af de fremmødte medlemmer.
- Stk. 3. Den ordinære generalforsamling afholdes i januar kvartal.
- Stk. 4. Generalforsamlingen varsles med mindst 14 dages varsel med angivelse af tid, sted, dagsorden, frist for fremsendelse af indkomne forslag og en angivelse af hvor og hvordan man kan få den endelige dagsorden. Generalforsamlingen varsles på hjemmeside, sociale medier samt ved opslag på større virksomheder.
- Stk. 5. Formanden og næstformanden vælges af de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer.
- Stk. 6. Forslag som ønskes behandlet af generalforsamlingen, indgives skriftligt til bestyrelsen v/afdelingsformanden senest 7 dage før generalforsamlingen.

- Stk. 7. Kandidater til en valgt heltidsbeskæftiget post på ordinært valg, skal meddeles afdelingsbestyrelsen mindst 7 dage inden generalforsamlingen. Meddelelsen skal være skriftlig med angivelse af navn og adresse på forslagsstiller og kandidat.
- Stk. 8. Vedtægtsændringer skal altid være et selvstændigt punkt på dagsordenen.
- Stk. 9. På hver generalforsamling vælges 2 dirigenter, et stemmeudvalg på mindst 3 medlemmer, der varetager udlevering, kontrol og optælling af stemmesedler, og som ligeledes tager kontrol af stemmer ved håndsoprækning.
- Stk. 10. Bestyrelsen sørger for betryggende kontrol, således at ingen, der ikke er medlemmer, bortset fra inviterede gæster, deltager i generalforsamlingen.

§ 11. Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 10% af afdelingens medlemmer skriftligt over for afdelingens bestyrelse kræver dette med motiveret dagsorden, eller når formand eller et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt.
- Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indvarsles som nævnt i § 10 stk. 4, dog uden den nævnte tidsfrist, men inden for senest 30 dage efter modtaget begæring herom.
- Stk. 3. Mindst 90% af de medlemmer, der har begæret ekstraordinær generalforsamling, skal være til stede ved denne.

§ 12. Afdelingens ledelse.

- Stk. 1. Afdelingen ledes mellem generalforsamlingerne af formanden, næstformanden, 1 økonomisk ansvarlig og A-kasseleder og en bestyrelse på 11 medlemmer udefra.
- Stk. 2. Afdelingsformand og næstformanden vælges på afdelingens generalforsamling. Formand er på valg i lige år og næstformanden vælges i ulige år. Valgene gælder i 4 år.
- Stk. 3. Ud over de i stk. 2. valgte tillidsposter, kan intet medlem af bestyrelsen være fuldtidsbeskæftiget i afdelingen.
- Stk. 4. Derudover vælges der 11 bestyrelsesmedlemmer udefra for 2 år, 6 er på valg i ulige år og 5 er på valg i lige år.
- Stk. 5. Det skal tilstræbes at afdelingsbestyrelsen er så bredt sammensat som muligt, med hensyn til brancher og geografisk område.

- Stk. 6. Der vælges hvert år 4 suppleanter i prioriteret rækkefølge, valgene gælder 1 år.
- Stk. 7. Bestyrelsen leder afdelingen i overensstemmelse med forbundets, a-kassens og afdelingens love samt generalforsamlingens beslutninger. Under hensyn til forbundets love og afdelingens vedtægter fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.
- Stk. 8. Bestyrelsen afholder møder efter behov.
- Stk. 9. Valgene til afdelingsbestyrelsen afgøres ved almindelig stemmeflertal. Ved valg hvor der er mere end en kandidat, foretages skriftlig afstemning og der kræves simpelt absolut flertal, d.v.s. at mere end halvdelen af de afgivne, gyldige stemmer skal falde på en kandidat, for at denne betragtes som valgt. Såfremt dette ikke opnås foretages der omvalg.
- Stk. 10. Det påhviler enhver valgt og ansat pligt til at gennemgå fortløbende og fornøden uddannelse.
- Stk. 11. Valgte fratræder deres stilling ved udgangen af den måned, hvor de er berettiget til at oppebære folkepension
- Stk. 12. Udebliver et bestyrelsesmedlem uden anmeldt fravær 2 på hinanden følgende møder, udtræder bestyrelsesmedlemmet og suppleanten indkaldes som ordinært medlem af bestyrelsen.

§ 13. Kongres og delegeretmøde

- Stk. 1. Formand, næstformand og A-kasse leder er selvskrevne til at deltage i forbundets kongres.
- Stk. 2. Formand, næstformand og daglig leder af a-kassen er selvskrevne til at deltage i a-kassens delegeretmøde.
- Stk. 3. Øvrige delegerede til forbundets kongres og a-kassens delegeretmøde vælges på den ordinære generalforsamling i året forud for afholdelse af kongres- og delegeretmødet

§ 14. Bestyrelsen

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 13 medlemmer heraf formand og næstformand
- Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig med en sekretær, der fører forhandlingsprotokollen ved bestyrelsesmøder og på generalforsamlingen.
- Stk. 3. Bestyrelsen ansætter/afskediger fornødent personale. Ansættelse af a-kasseleder skal dog ske under forudsætning af forbundets a-kasses godkendelse.

- Stk. 4. Bestyrelsen er forpligtet til at holde afdelingens midler og ejendomme behørigt forsikret.
- Stk. 5. Misbruger en valgt eller ansat afdelingens midler eller handler i strid med forbundets eller afdelingens love, kan bestyrelsen straks suspendere vedkomne ved en flertalsbeslutning. Der konstitueres en person i vedkomnes plads, indtil nyvalg eller ansættelse kan finde sted.
- Stk. 6. Hvis formanden fratræder i en valgperiode, konstitueres næstformanden. Bestyrelsen kan konstituere en ny næstformand, indtil valg kan finde sted.
- Stk. 7. Hvis næstformanden fratræder i en valgperiode, kan bestyrelsen konstituere en anden person, indtil valg kan finde sted.
- Stk. 8. Hvis en valgt fastlønnet tillidsrepræsentant ikke genvælges, skal nyvalg – før dette er gyldigt – bekræftes af en ny generalforsamling, som indkaldes indenfor 6 uger med mindst en uges varsel, hvor valget skal stå mellem den pågældende tillidsrepræsentant og den kandidat der på den første generalforsamling har opnået det største stemmetal. Hvis der ikke sker genvalg, fratræder vedkommende straks med en godtgørelse svarende til de i funktionærlovens gældende opsigelsesregler.
- Stk. 9. Afdelingsbestyrelsen nedsætter udvalg og ad hoc-udvalg efter behov. § 12, stk. 12. gælder ligeledes for udvalgsmedlemmer.
- Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter rammerne for løn og ansættelsesforhold for valgte og ansatte i afdelingen.
- Stk. 11. Afgår en af afdelingen lønnet tillidsvalgt ved døden i en valgperiode, udbetaler afdelingen til ægtefælle 2 måneders løn, hvis den tillidsvalgte har været aflønnet af afdelingen i over 2 år.
- Stk. 12. Beslutning om køb, salg eller belåning af fast ejendom, kræver en bestyrelsesbeslutning med et flertal på 2/3 af den samlede stemmeberettigede bestyrelse

§ 15. Tegningsregler

- Stk. 1. Den af generalforsamlingen valgte formand tegner afdelingen i alle anliggender, dog med baggrund i bestyrelsens beslutninger. Ved formandens forfald tegnes afdelingen af næstformanden.
- Stk. 2. Ved køb, salg eller belåning af fast ejendom tegnes foreningen af:
1. Formand i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer udenfor daglig ledelse eller -
 2. Næstformanden i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer udenfor daglig ledelse.
- Stk. 3. Bestyrelsen skal godkende en forretningsgang for afdelingens daglige økonomiske anliggender

§ 16. Regnskab

- Stk. 1. Regnskabsåret følger kalenderåret.

- Stk. 2. Afdelingens økonomiansvarlige fører regnskabet nøjagtigt og oplysende med angivelse af samtlige indtægter og udgifter.
- Stk. 3. Afdelingens økonomiansvarlige er pligtig til på forlangende af formanden, bestyrelsen eller revisorerne til enhver tid at redegøre fuldstændig for regnskabet.
- Stk. 4. Skal i samarbejde med bestyrelsen udarbejde et budget for afdelingen.
- Stk. 5. Kontante midler ud over de til den daglige drift nødvendige indsættes i et pengeinstitut i afdelingens navn og efter bestyrelsens anvisning.
- Stk. 5. Afdelingens økonomiansvarlige er ansvarlig for, at kontingentafregning sker rettidigt, samt at afdelingens forpligtelser overholdes over for forbund og tredjemand.
- Stk. 6. Den økonomiansvarlige forelægger til hvert bestyrelsesmøde en regnskabsoversigt for bestyrelsen, og endvidere forelægges der på de ordinære generalforsamlinger et revideret regnskab til godkendelse.
- Stk. 7. Er regnskabet i uorden eller konstateres der uregelmæssigheder kan bestyrelsen suspendere den økonomiansvarlige og ansætte en anden.

§ 17. Revision

- Stk. 1. I forbindelse med bestyrelsens konstituering i januar kvartal udpeger/ansætter bestyrelsen 1 statsautoriseret eller registreret revisor, der reviderer årsregnskabet i overensstemmelse med god revisionsskik, foretager en gennemgang af foreningens regnskabsmateriale og dens forhold i øvrigt, samt påtegner årsregnskabet med oplysning om stedfunden revision og eventuelle bemærkninger.
- Stk. 2. Afdelingen indgår en skriftlig samarbejdsaftale med den statsautoriserede eller registrerede revisor.
- Stk. 3. Herudover vælger generalforsamlingen 2 bilagskontrollanter samt 2 suppleanter, hvoraf halvdelen er på valg på lige årstal, og den anden halvdel på ulige årstal. De må ikke være medlemmer af afdelingens bestyrelse.
- Stk. 4. Bilagskontrollanterne skal gøre sig bekendt med bestyrelsens udførelse af deres hverv, bl.a. ved kritisk kontrol af udgiftsbilag. Bilagskontrollanterne kan altid kræve det nødvendige materiale forelagt herunder bestyrelsens beslutningsprotokol.
- Stk. 5. Bilagskontrollanterne skal udarbejde en revisionsprotokol, som skal forelægges på førstkommande bestyrelsesmøde efter revisionen samt på den ordinære generalforsamling.

§ 18. Afdelingens ophør

- Stk. 1. En afdeling kan ikke opløses, medmindre dette er vedtaget på en generalforsamling, og når mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer har stemt herfor.
- Stk. 2. Såfremt det besluttet, at en afdeling skal ophøre, tilfalder afdelingens midler og effekter den eller de afdelinger, der fremover dækker det geografiske område, eller forbundet.

Stk. 3. Sammenlægning med en anden afdeling kan kun ske efter en generalforsamlingsbeslutning, og kun når dette er godkendt af forbundets hovedbestyrelse.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling
den 5. november 2020

Formand

Dirigent

Dirigent

Forslag til forretningsorden for den ordinære generalforsamling

1. Følgende punkter skal i alle tilfælde indgå i dagsordenen på de ordinære generalforsamlinger:
 1. Valg af dirigenter.
 2. Valg af stemmeudvalg.
 3. Beretning.
 4. Regnskab.
 5. Indkomne forslag.
 6. Personvalg.
2. Valg af 2 dirigenter: Formand eller næstformand åbner generalforsamlingen og leder valget af dirigenter. Afstemningen foregår ved håndsoprækning.
3. Dirigenterne sikrer, at generalforsamlingen er lovligt indvarslet i henhold til vedtægterne. Er dette ikke tilfældet, skal dirigenten suspendere generalforsamlingen.
4. Dirigenterne sikrer, at der føres beslutningsreferat samt godkender og underskriver dette.
5. Dirigenterne oplæser dagsordenen.
6. Som hovedregel foregår alle afstemninger ved håndsoprækning.
7. Ved personvalg, hvor der er mere end én kandidat til den pågældende post, skal der være skriftlig afstemning.
8. Dirigenterne har pligt til at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende dagsordenpunkt.
9. Dirigenterne eller medlemmerne kan stille forslag om begrænsning af taletiden eller afslutning med de indtegnede talere.
10. Såfremt et medlem har bedt om ordet til forretningsordenen, påser dirigenterne, at vedkommende holder sig til dette. Sker det ikke, skal dirigenterne fratage vedkommende ordet.
11. Dirigenterne sørger for god ro og orden, og at der benyttes god parlamentarisk tone i debatten. Sker dette ikke, kan dirigenterne suspendere generalforsamlingen i kortere eller længere tid.
12. Dirigenternes afgørelser er endelige.
13. Såfremt forsamlingen stiller dirigenterne et mistillidsvotum, skal vedkommende træde tilbage, og formanden eller næstformanden leder i et sådant tilfælde en afstemning. Hvis mistillidsvotummet får flertal af de tilstedeværende stemmer, leder formanden eller næstformanden afstemningen om en ny dirigent.
14. Dirigenterne leder generalforsamlingen på upartisk vis. Såfremt dirigenterne ønsker at deltage i debatten, skal generalforsamlingens godkendelse foreligge.