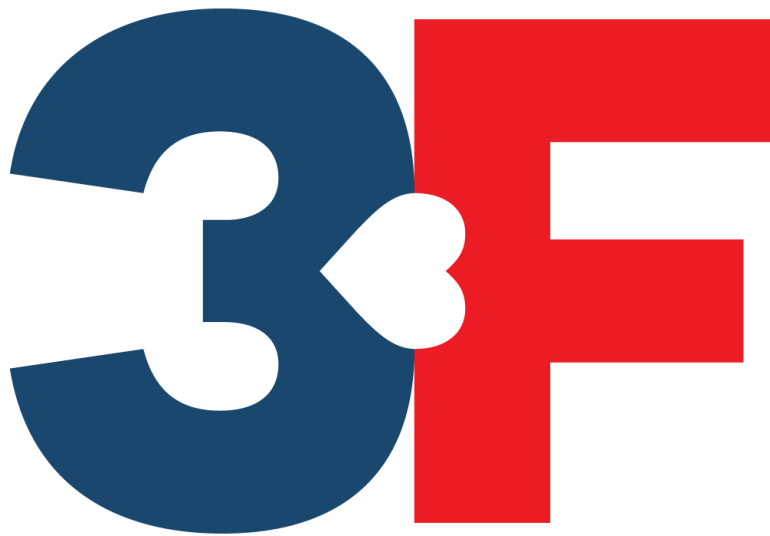


VEDTÆGTER

for



Vest

Afdelingens vedtægter skal ved ændringer sendes til forbundet, så det sikres, at vedtægterne ikke strider mod forbundets love.

§ 1 Navn

Fagligt Fælles Forbund
Afdelingens navn er: Vest

§ 2 Hjemsted

Afdelingens hjemsted er: Lemvig kommune

§ 3 Formål

Afdelingernes formål er:

- a. At organisere alle lønmodtagere inden for Fagligt Fælles Forbunds organisationsområde, der er beskæftiget i afdelingens geografiske område. (Lemvig, Thyborøn-Harboøre og Ulfborg-Vemb kommuner)
- b. At yde støtte til kulturelle og politiske aktiviteter, der fremmer arbejderbevægelsens og medlemmernes interesser.
- c. At fremme mulighederne for højere løn og bedre arbejdsforhold – herunder søge at oprette overenskomster med alle arbejdsgivere, der ikke er omfattet af kollektive overenskomster.
- d. At bistå medlemmerne ved uoverensstemmelser med arbejdsgivere samt understøtte dem i forbindelse med lovligt varslede konflikter.
- e. At udføre et effektivt oplysningsarbejde og virke for tillidsvalgtes og medlemmers uddannelse ved oprettelse af/og støtte til studiekredse og kursusvirksomhed.
- f. At være behjælpelig med at oprette klubber på arbejdspladserne.
- g. At fremme og støtte gennemførelse af forbundets formålsparagraf.

§ 4 Optagelse af medlemmer

Stk. 1. Afdelingen optager som medlemmer lønmodtagere, der er fyldt 18 år, som arbejder på arbejdspladser, der ligger inden for afdelingens geografiske område og som i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i Fagligt Fælles Forbund. Derudover optages lærlinge og ungarbejdere fra 13 til og med 17 år med forældres eller værges samtykke og i henhold til forbundets love samt Arbejdsmiljøloven.

Stk. 2. Unge under 18 år har stemmeret, men er ikke valgbare i forhold til vedtægternes § 14 eller øvrige tillidshverv, når varetagelse forudsætter personlig myndighed.

§ 5 Indmeldelse

Stk. 1. Ved indmeldelse udstedes et medlemsbevis og der udleveres et eksemplar af forbundets love og afdelingens vedtægter.

Stk. 2. Gyldigt medlemsbevis er medlemmets legitimation ved udøvelse af alle faglige formål.

§ 6 Medlemskabets gyldighed

Medlemskabets gyldighed er betinget af, at fagbevægelsens formål samt afdelingens og forbundets love ikke modarbejdes.

§ 7 Kontingent

Stk. 1. Ud over de af forbundet og a-kassen pålagte kontingenter betaler hvert medlem et kontingent til afdelingens drift.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter kontingent efter indstilling fra DL.

§ 8 Medlemmernes forpligtelser

Stk. 1. Medlemmer må ikke arbejde sammen med uorganiserede i mere end én uge uden at meddele afdelingen dette.

Stk. 2. Medlemskab i de af afdelingen lovligt anerkendte arbejdspladsklubber er obligatorisk for alle medlemmer, der arbejder på de pågældende arbejdspladser. Afdelingen skal godkende klublovene.

Stk. 3. Medlemmer skal omgående indberette uoverensstemmelser med arbejdsgiver til tillidsrepræsentanten/afdelingen.

Stk. 4. Arbejdsnedlæggelse må ikke finde sted uden afdelingens samtykke. Medlemmer, der nedlægger arbejdet uden afdelingens samtykke, mister retten til støtte.

Stk. 5. Krav om ændring eller opsigelse af overenskomster skal altid forelægges afdelingen til godkendelse og eventuel videre behandling i henhold til forbundets love. Kun forbundet eller afdelingerne kan indgå/opsige overenskomster for medlemmerne.

Stk. 6. Medlemmer, der under lockout eller strejke optager arbejde på en konfliktramt arbejdsplads, forinden strejke eller lockout, er erklæret hævet af hovedbestyrelsen, betragtes som ekskluderet af afdelingen. Finder en afdeling, at det er formålstjenligt at optage en strejkebryder som medlem, kan dette kun ske med hovedbestyrelsens godkendelse.

Stk. 7. Medlemmer har pligt til at bidrage med alle de oplysninger, afdelingen ønsker belyst omkring overenskomst-, løn- og øvrige arbejdsforhold.

Stk. 8. Bopæl og arbejdspladsforandringer skal altid meddeles afdelingen. Har manglende meddelelse om forandringer medført forringelse af medlemmernes rettigheder, kan afdelingen eller dens bestyrelse ikke gøres ansvarlig for dette.

§ 9 Restancer og udtræden

Stk. 1. Manglende indbetaling af kontingent medfører sletning i henhold til de til enhver tid gældende regler for arbejdsløshedslovgivningen.

Stk. 2. Ønsker et medlem at udtræde af afdelingen, skal ønsket herom fremsættes skriftligt. Ved udtræden af afdelingen kan der ikke gøres krav på afdelingens midler.

§ 10 Overflytninger

Stk. 1. Medlemmerne kan overgå fra en afdeling til en anden eller fra et forbund, når medlemsbeviset er i orden, og der ikke er restancer. Når et medlem tager arbejde inden for en anden afdelings/forbunds område, er medlemmet forpligtet til, inden 1 måned, at lade sig overflytte til den afdeling/forbund, inden for hvis område medlemmet arbejder.

Stk. 2. Medlemmer der er på efterløn, overgangsydelse eller ledige kan ved ønske om overflytning kun overflyttes til en afdeling i den kommune, hvor medlemmet har bopæl.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer fritages fra overflytning til deres valgperiode er udløbet.

Stk. 4. Opstår der strid om et medlems tilhørsforhold forelægges spørgsmålet til afgørelse i hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.

§ 11 Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed.

Stk. 2. Generalforsamlingen udgøres af de fremmødte medlemmer.

Stk. 3. Den ordinære generalforsamling afholdes en gang årligt i januar kvartal.

Stk. 4. Generalforsamlingen varsles med mindst 14 dages varsel med angivelse af tid, sted, dagsorden, frist for fremsendelse af indkomne forslag og en angivelse af hvor og hvordan man kan få den endelige dagsorden. Senest 3 dage før generalforsamlingen skal medlemmerne have adgang til de indkomne forslag. Generalforsamlingen varsles ved udsendelse af indkaldelse til "Mit arkiv" i Mit 3F til alle medlemmer. Medlemmer, som er fritaget for digital post, vil blive indkaldt pr. brev.

Stk. 5. Forslag (bortset fra personvalg), som ønskes behandlet af generalforsamlingen, indgives skriftligt til bestyrelsen v/afdelingsformanden senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6. Bestyrelsen sørger for betryggende kontrol, således at ingen, der ikke er medlemmer, bortset fra inviterede gæster, deltager i generalforsamlingen.

Stk. 7. På generalforsamlingen afholdes følgende valg:

Formanden er på valg hvert 4. år.

I lige år vælges 5 bestyrelsesmedlemmer, 1 bilagskontrollant og 2 bilagskontrollantsuppleanter.

I ulige år vælges 5 bestyrelsesmedlemmer, 1 bilagskontrollant og 2 bilagskontrollantsuppleanter.

Hvert år vælges 4 suppleanter til bestyrelsen. Disse vælges ved særskilt valg og prioriteres efter antal stemmer.

Bilagskontrollanter og deres suppleanter må ikke være medlemmer af afdelingens bestyrelse.

Stk. 8. Formandsvalg afgøres ved relativt stemmeflertal (flere stemmer end nogen anden kandidat). Andre valg afgøres ved relativt stemmeflertal (flere stemmer end nogen anden

kandidat). Skriftlig afstemning skal finde sted, hvis det forlanges af et medlem. Ved valg, hvor der er mere end én kandidat, foretages skriftlig afstemning.

Stk. 9. Formanden vælges af medlemmerne og såfremt der ikke opnås genvalg, skal valget inden 6 uger prøves ved en efterfølgende ekstraordinær/ordinær generalforsamling, hvor valget skal stå mellem den pågældende tillidsrepræsentant og den kandidat, der på den første ekstraordinære/ordinære generalforsamling har opnået det største stemmetal. Den tillidsvalgte fortsætter, såfremt vedkommende på den ekstraordinære/ordinære generalforsamling får flest stemmer. Ved et nyvalg afgår den pågældende tillidsrepræsentant ved udgangen af den måned, hvor han/hun er kommet i mindretal.

§ 12 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 10 % af afdelingens medlemmer skriftligt over for afdelingens bestyrelse kræver dette med motiveret dagsorden, eller når formand eller et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indvarsles som nævnt i § 11, stk. 4, dog uden den nævnte tidsfrist, men inden for senest 30 dage efter modtaget begæring herom.

Stk. 3. Mindst 90 % af de medlemmer, der har begæret ekstraordinær generalforsamling, skal være til stede ved denne.

§ 13 Kongres og Delegeretmøde

Delegerede og suppleanter til forbundets kongres og a-kassens delegeretmøde vælges på generalforsamling. Ud af afdelingens delegerede indgår formand, næstformand og den a-kasseansvarlige som faste delegerede.

§ 14 Bestyrelsen

Stk. 1. Afdelingens bestyrelse består af formand og 10 bestyrelsesmedlemmer. Næstformanden vælges hvert år på 1. bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Det tilstræbes, at bestyrelsen er så bredt sammensat som muligt ud fra de faglige og geografiske områder, som afdelingen dækker, hvorfor der maksimalt kan vælges 3 personer til bestyrelsen fra samme arbejdsplads.

Stk. 2. Bestyrelsen varetager under formandens ledelse afdelingens samlede interesser i overensstemmelse med forbundets, a-kassens og afdelingens love samt generalforsamlingens beslutninger. Under hensyn til forbundets love og afdelingens vedtægter fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.

Stk. 3. Udebliver et bestyrelsesmedlem uden anmeldt fravær 2 på hinanden følgende møder, udtræder bestyrelsesmedlemmet og suppleanten indtræder som ordinært medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Valgte og ansatte tillidsrepræsentanter i afdelingen samt bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til at tage den fornødne uddannelse, inden for et år, således at de kan varetage afdelingens og medlemmernes interesser på betryggende måde.

Stk. 5. Medlemmer af bestyrelsen afgang senest med udgangen af den måned, hvor de i henhold til gældende lovgivning er berettiget til at oppebære folkepension.

Stk. 6. Bestyrelsen ansætter/afskediger fornødent personale i samråd med daglig ledelse.

Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter kontingentet.

Stk. 8. Bestyrelsen er forpligtet til at holde afdelingens midler og ejendomme behørigt forsikret.

Stk. 9. Misbruger en person fra daglig ledelse afdelingens midler eller handler i strid med forbundets eller afdelingens love, kan bestyrelsen straks suspendere vedkommende ved en flertalsbeslutning. Der konstitueres en person i vedkommendes plads, indtil nyvalg kan finde sted.

Stk. 10. Hvis formanden fratræder i en valgperiode, konstitueres næstformanden. Bestyrelsen kan konstituere en ny næstformand, indtil valg kan finde sted.

Stk. 11. Hvis en fastlønnet tillidsvalgt fratræder i en valgperiode, kan bestyrelsen konstituere en ny tillidsvalgt person, indtil genvalg kan finde sted.

Stk. 12. Opnår en fastlønnet tillidsvalgt ikke genvalg, og er vedkommende ikke pensionsberettiget, erhverder vedkommende løn måneden ud og derefter er funktionærlovens regler gældende med mindre vedkommende er suspenderet jævnfør stk. 11.

Stk. 13. Bestyrelsen fastsætter rammerne for løn og ansættelsesforhold for valgte aflønnet af afdelingen.

Stk. 14. Afgår en af afdelingen lønnet tillidsvalgt ved døden i en valgperiode, udbetaler afdelingen til ægtefælle, samlever eller børn under 18 år, overfor hvem den tillidsvalgte har forsørgelsespligt 1, 2 eller 3 måneders løn, når den tillidsvalgte ved dødsfaldet har været aflønnet af afdelingen i henholdsvis 1, 2 eller 3 år.

§ 15 Tegningsregler

Stk. 1. Den generalforsamlingsvalgte formand tegner afdelingen i alle anliggender med baggrund i bestyrelsens beslutninger – bortset fra ved køb, salg eller belåning af fast ejendom. Ved formanden forfald tegnes afdelingen af næstformanden.

Stk. 2. Ved køb, salg eller belåning af fast ejendom kræves dog underskrift fra den beslutningsdygtige bestyrelse og fremlægges på generalforsamlingen. Bestyrelsen skal godkende en forretningsgang for afdelingens daglige økonomiske anliggender.

§ 16 Regnskab

Stk. 1. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2. Afdelingens økonomiansvarlige fører regnskabet nøjagtigt og oplysende med angivelse af samtlige indtægter og udgifter.

Stk. 3. Den økonomiansvarlige er pligtig til på forlangende af formanden, bestyrelsen eller revisorerne til enhver tid at redegøre fuldstændig for regnskabet.

Stk. 4. Kontante midler ud over, hvad der er nødvendigt til den daglige drift, indsættes, i afdelingens navn, i et pengeinstitut efter bestyrelsens anvisning.

Stk. 5. Den økonomiansvarlige er ansvarlig for, at kontingentafregning sker rettidigt, samt at afdelingens forpligtelser overholdes over for forbund og tredjemand.

Stk. 6. Den økonomiansvarlige forelægger en skriftlig regnskabsoversigt og budget for bestyrelsen ved hvert ordinært bestyrelsesmøde, og endvidere forelægges der på de ordinære generalforsamlinger et revideret regnskab til godkendelse.

Stk. 7. Såfremt regnskabet ikke er ført i overensstemmelse med bestyrelsens og revisionens beslutninger kan bestyrelsen suspendere den økonomiansvarlige og konstituere/nyansætte en anden.

§ 17 Revision

Stk. 1. På den ordinære generalforsamling i januar kvartal vælges 1 statsautoriseret eller registreret revisor, der reviderer årsregnskabet i overensstemmelse med god revisionssskik, foretager en gennemgang af foreningens regnskabsmateriale og dens forhold i øvrigt, samt påtegner årsregnskabet med oplysning om stedfunden revision og eventuelle bemærkninger.

Stk. 2. Afdelingen indgår en skriftlig samarbejdsaftale med den statsautoriserede eller registrerede revisor.

Stk. 3. Bilagskontrollanterne skal gøre sig bekendt med bestyrelsens udførelse af deres hverv, bl.a. ved kritisk kontrol af udgiftsbilag. Bilagskontrollanterne kan altid kræve det nødvendige materiale forelagt herunder bestyrelsens beslutningsreferat.

Stk. 4. Bilagskontrollanterne skal udarbejde en revisionsprotokol, som skal forelægges på førstkommande bestyrelsesmøde efter revisionen samt på den ordinære generalforsamling.

§ 18 Afdelingens ophør

Stk. 1. Sammenlægning med en anden afdeling kan kun ske efter en generalforsamlingsbeslutning, og kun når dette er godkendt af hovedbestyrelsen i Fagligt Fælles Forbund.

Stk. 2. Såfremt det besluttet, at en afdeling skal ophøre, tilfalder afdelingens midler og effekter den eller de afdelinger, der fremover dækker det geografiske område, eller Fagligt Fælles Forbund.

Stk. 3. En afdeling kan ikke opløses, medmindre dette er vedtaget på en generalforsamling, og når mindst 2/3 af medlemmerne har stemt herfor ved en urafstemning. Med mindst 8 dages varsel skal generalforsamlingen desuden være skriftligt meddelt Fagligt Fælles Forbund.

§ 19 Forretningsorden for Generalforsamling

Stk. 1. Følgende punkter skal indgå i dagsordenen på ordinære generalforsamlinger.

- a. Valg af dirigent
- b. Valg af referent
- c. Valg af stemmeudvalg
- d. Beretning
- e. Regnskab
- f. Indkomne forslag
- g. Personvalg
- h. Valg af revisor
- i. Evt.

Stk. 2. Formanden eller dennes stedfortræder åbner generalforsamlingen og leder valg af dirigent. Valget foregår ved håndsoprækning og almindeligt flertal er gældende. Er der mere end et forslag stemmes der i den rækkefølge forslagene indløber.

Stk. 3. Dirigenten påser, at generalforsamlingen er lovligt indvarslet i henhold til vedtægternes §11. Er dette ikke tilfældet, skal dirigenten suspendere generalforsamlingen.

Stk. 4. Dirigenten oplæser dagsordenen. Der kan ikke tilføjes nye punkter.

Stk. 5. Der vælges stemmeudvalg. Valget afgøres ved relativt stemmeflertal (flere stemmer end nogen anden kandidat).

Stk. 6. Afstemning om forslag foregår skriftligt med mindre generalforsamlingen er indforstået med at skriftlig afstemning, under hensyntagen til forslagets karakter, ikke er nødvendigt. Der anvendes i så fald håndsoprækning.

Stk. 7. Valg af formand afgøres ved relativt stemmeflertal (flere stemmer end nogen anden kandidat).

Andre personvalg afgøres ved relativt stemmeflertal (flere stemmer end nogen anden kandidat). Skriftlig afstemning skal finde sted, hvis det forlanges af et medlem. Ved valg, hvor der er mere end én kandidat, foretages skriftlig afstemning.

Stk. 8. Dirigenten meddeler talerne ordet i den orden, begæring herom er indleveret. I særlige tilfælde kan dirigenten uden samtykke fravige denne regel for korte bemærkninger, samt give formanden eller dennes stedfortræder ordet for at besvare eventuelle spørgsmål.

Stk. 9. Dirigenten har pligt til at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende punkt.

Stk. 10. Dirigenten eller medlemmerne kan stille forslag om begrænsning af taletiden eller afslutning med de indtegnede talere.

Stk. 11. Såfremt et medlem har bedt om ordet til forretningsordenen, skal man samtidig opgive til hvilket punkt i denne, der begæres ordet til. Dirigenten påser, at vedkommende holder sig til denne. Sker dette ikke, skal dirigenten straks fratage vedkommende ordet.

Stk. 12. Dirigenten sørger for god ro og orden, og at der benyttes en god parlamentarisk tone i debatten. Sker dette ikke, kan dirigenten suspendere generalforsamlingen i kortere eller længere tid.

Stk. 13. Dirigentens afgørelser er endelige.

Stk. 14. Såfremt der stilles mistillid til dirigenten, skal denne træde tilbage og formanden leder afstemningen om dette. Får mistilliden flertal af de tilstedeværende stemmer, leder formanden afstemningen om en ny dirigent.

Stk. 15. Dirigenten leder generalforsamlingen på neutral vis, og såfremt vedkommende ønsker at deltage i debatten, skal generalforsamlingen godkende dette.

Således vedtaget på Stiftende generalforsamling den 24. november 2004.

Ændret på generalforsamlingen den 31. marts 2005.

Ændret på generalforsamlingen den 30. marts 2006

Ændret på generalforsamlingen den 29. marts 2007.

Ændret på generalforsamlingen den 26. marts 2009.

Ændret på generalforsamlingen den 25. marts 2010.

Ændret på generalforsamlingen den 20. marts 2014.

Ændret på generalforsamlingen den 21. marts 2019.

Ændret på generalforsamlingen den 25. juni 2020.