



Kære elev

Vi laver løntjek den sidste tirsdag i måneden, mellem kl. 17–19 (undtagen juli og december).

Vi sørger for lidt mad og drikke til dig.

Tilmeld dig til faglig-kbh@3f.dk. Skriv dit navn, fødselsdato og læreplads og hvilken dato du kommer forbi.

På dagen skal du medbringe følgende:

- » Din uddannelsesaftale og evt. ophævelse.
- » Dine lønsedler.
- » Dine vagtplaner.
- » Dine egne notater over din arbejdstid og evt. ind- og udstempler.
- » Plan over skoleophold.
- » Plan over ferieafholdelse.
- » Andet, du har fået at vide du skal medbringe.

Dokumenterne skal være printet. Har du ingen printer, kan du printe i vores reception, hvor der både er computer og printer til rådighed. Bare kom i god tid, så du er klar til kl. 17.

Vi har på aftenen et regneark klar der skal udfyldes med dine vagtplaner og arbejdstider, som skal bruges til at lave løntjekket.

Vi gennemgår herefter processen i hvordan et løntjek foregår, og hvad vi kigger efter.

Et løntjek kan tage flere måneder at gennemføre, afhængigt af hvor gennemgribende det er, og hvor mange akutte sager vi har liggende. Dit løntjek er IKKE nedprioriteret, vi har bare en rigtig lang deadline at arbejde med i forhold til løntjek (5 år), hvor andre sager kan have meget korte deadlines.

Dette er ikke ensbetydende med, at din sag ikke er vigtig.

Vi glæder os til at hjælpe dig.

Med venlig hilsen
3F København
www.3f.dk/kobenhavn

3F
København