

## Medarbejder til Medlemsadministrationen søges

3F København søger en medarbejder til vores medlemsadministration med tiltrædelse snarest muligt.

Medlemsafdelingen er den afdeling i 3F København, som håndterer alt omkring medlemskabet. Vi er delt op i 2 team, et Front Office og et Back Office som har hver deres ansvarsområde.

### Dine primære arbejdsopgaver:

Om du bliver en del af vores Backoffice og dine opgaver består af alle typer sagsbehandling, der skal løses i forbindelse med et medlemskab, herunder:

- Optagelser af medlemmer
- Overflytninger til og fra andre a-kasser og 3F afdelinger
- Kontingentspørgsmål
- EØS-medlemskab
- Til rettelse af medlemmernes medlemskab.
- Efterlønsbidrag
- Forsikringsskift
- Vejledning af medlemmer
- Mange deadlineopgaver

### Vi forventer:

- At du har erfaring med medlemsadministration i en a-kasse, meget gerne fra en 3F afdeling.
- At du er meget struktureret i din tilgang til arbejdet.
- At du er særdeles rutineret IT bruger
- At du har evner og vilje til samarbejde med medlemmer, med udgangspunkt i deres meget forskellige situationer og baggrund.
- At du er meget fleksibel i forhold til de arbejdsopgaver, der skal løses, som oftest med stramme tidsfrister.
- At du befinder dig godt i, at skulle arbejde efter og forstå lovgivningen og arbejdsgangene, bag dine opgaver.
- At du viser ansvar, tager initiativ og løser opgaverne i samarbejde med dit team.
- At du har en naturlig refleksion over de problematikker du støder på i den daglige sagsbehandling.
- At du har et godt kendskab til EØS-området

På det personlige plan leder vi efter en ny kollega, som er glad og positiv i sin tilgang til kollegaer og vores alles arbejdsmiljø i dagligdagen.

Det er vigtigt for os, at du kan bidrage til en god stemning og er pålidelig i dit arbejde.

### Dette har værdi for dig:

- Mangfoldigheden i det danske samfund er stor, derfor arbejder 3F for ligestilling/ligebehandling i alle forhold, for alle medlemsgrupper af 3F.
- Fagbevægelsen er en vigtig del i at styrke den kollektive velfærd.
- Arbejdet med styrkelse af den Danske Model og bekæmpelse af Social Dumping.
- Hjertet sidder til venstre for midten.

**Dette har værdi for os:**

Vi er som fagforening en faglig politisk værdibaseret organisation og det er vigtigt for os at dette afspejles i vores daglige arbejde og vores tilgang til vores medlemmer.

Vores værdigrundlag kan læses [HER](#)

Vores Fagligt politiske grundlag kan læses [HER](#)

**Ansættelsesvilkår:**

Ansættelse sker på løn- og ansættelsesvilkår besluttet af 3F Københavns generalforsamling. (se også [www.3fkbh.dk](http://www.3fkbh.dk))

Det er en forudsætning, at du er/bliver medlem af 3F København på ansættelsestidspunktet.

**Ansøgning:**

Send din ansøgning til [ansoegning-kbh@3f.dk](mailto:ansoegning-kbh@3f.dk) senest søndag den 21. august kl. 23.59

Der vil blive afholdt samtaler torsdag i uge 34

Du kan læse mere om 3F København på vores hjemmeside: [www.3fkbh.dk](http://www.3fkbh.dk)

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til René Rasmussen, Økonomisk Ansvarlig på: [rene.rasmussen@3f.dk](mailto:rene.rasmussen@3f.dk), telefon 88 92 33 22 eller mobil 26 25 98 40.