

3F Holbæk-Odsherred søger elev

Er du initiativrig og nysgerrig? Kan du samarbejde, og har du lyst til at arbejde i en politisk styret organisation? Ønsker du en alsidig uddannelse indenfor administration?

Jobbet:

Din uddannelse til kontorassistent, vil foregå i vores afdeling for medlemsadministration og regnskab, reception, faglig afdeling samt i a-kassen.

Vi forventer du har/er:

- Har bestået handelseksamen (EUX eller HHX) og er klar til 2 års praktisk uddannelse
- Gode skriftlige formuleringsevner
- Serviceminded og samarbejdsvillig
- Et godt overblik - også i travle perioder
- Positiv og udadvendt
- Kan bruge IT på brugerniveau
- Et afklaret forhold til 3F og FH-fagbevægelsen

Vi tilbyder en stilling med:

- Et godt uddannelsesforløb
- Løn og ansættelsesforhold ifølge overenskomst med HK
- En spændende arbejdsplads, med et godt arbejdsmiljø og omgivet af gode kollegaer

Stillingen ønskes besat pr. 1. september 2022 eller efter aftale.

Ønskes yderligere oplysninger kontakt:

Afdelingsformand, Allan Andersen, tlf. 60 21 83 53 – allan.a@3f.dk

Send ansøgningen pr. mail til –

Mailadresse: allan.a@3f.dk Mærket: Elev! Ansøgningsfrist den 1. august 2022 og samtaler forventes afholdt i uge 32.