

Vedtægter for



Stiftet 1. januar 2005

§ 1 Afdelingens navn og hjemsted

Holbæk-Ods herred afdeling i Fagligt Fælles Forbund, der dækker Holbæk og Ods herred kommuner.

Hjemsted i Holbæk.

§ 2 Formål

Afdelingens formål er:

- a. At organisere alle lønmodtagere, som arbejder inden for Fagligt Fælles Forbunds organisationsområde på arbejdspladser, der geografisk hører under afdelingen
- b. At støtte kulturelle og politiske aktiviteter, der fremmer arbejderbevægelsens og medlemmernes interesser
- c. At arbejde for højere løn og bedre arbejdsforhold – herunder at arbejde for at aftale overenskomster/lokaftaler med arbejdsgivere, der ikke er omfattet af en kollektiv overenskomst
- d. At yde medlemmerne en service, der som minimum svarer til de basisydelser, som er fastlagt i 3F Medlemsservice
- e. At sørge for at medlemmerne får de relevante faglige og politiske oplysninger, og at de tillidsvalgte på alle niveauer får tilbudt ajourført uddannelse
- f. At hjælpe med at oprette faglige og politiske netværk, herunder faglige klubber på arbejdspladserne
- g. At fremme og støtte gennemførelsen af forbundets formålsparagraf og Fagligt Politisk Grundlag

§ 3 Optagelse af medlemmer

Stk. 1. Lønmodtagere, der er fyldt 18 år, som arbejder på arbejdspladser, der ligger inden for afdelingens geografiske område, og som i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i Fagligt Fælles Forbund, kan optages som medlemmer i afdelingen. Derudover optager afdelingen lærlinge og ungarbejdere fra 13 til og med 17 år.

Stk. 2. Medlemmer under 18 år har ret til at stemme, men kan ikke vælges til de hverv, som er nævnt i vedtægternes § 11, eller til øvrige tillidshverv, hvor det kræves, at den valgte er myndig.

§ 4 Indmeldelse

Stk. 1. Ved indmeldelse udstedes et medlemsbevis og efterfølgende fremsendes et medlemskort. Afdelingen skal sørge for, at nye medlemmer har adgang til afdelingens vedtægter og forbundets love ved at henvise dem til en hjemmeside. Et medlem kan på anmodning få udleveret en udskrift af vedtægten.

Stk. 2. Ved optagelsen i a-kassen skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside. Et medlem skal på anmodning have udleveret en udskrift af vedtægten.

Stk. 3. Gyldigt medlemskort er medlemmets legitimation ved deltagelse i alle faglige aktiviteter.

§ 5 Medlemskabets gyldighed

Medlemskabets gyldighed er betinget af, at fagbevægelsens formål samt afdelingens vedtægter og forbundets love ikke modarbejdes.

§ 6 Kontingent

Hvert medlem betaler kontingent til afdelingens drift ud over de af forbundet og a-kassen pålagte kontingenter.

§ 7 Medlemmernes forpligtelser

Stk. 1. Medlemmer bør ikke arbejde sammen med uorganiserede i mere end én uge uden at meddele det til afdelingen.

Stk. 2. Det er obligatorisk for alle 3F medlemmer på en arbejdsplads at være medlem af de arbejdspladsklubber, som er lovligt anerkendt af afdelingen.

Stk. 3. Medlemmer skal omgående indberette uoverensstemmelser med arbejdsgiver til tillidsrepræsentanten/afdelingen.

Stk. 4. Medlemmer må ikke nedlægge arbejdet uden afdelingens samtykke. Hvis dette sker, mister medlemmet retten til støtte.

Stk. 5. Krav om ændring eller opsigelse af overenskomster skal altid forelægges afdelingen til godkendelse og eventuel videre behandling i henhold til forbundets love. Kun forbundet eller afdelingerne kan indgå/opsige overenskomster for medlemmerne.

Stk. 6. Medlemmer, der under lockout eller strejke arbejder på en konfliktramt arbejdsplads, bliver ekskluderet af afdelingen. Hvis en afdeling vil optage en strejkebryder som medlem, kan det kun ske med hovedbestyrelsens godkendelse.

Stk. 7. Medlemmer skal bidrage med alle de oplysninger om overenskomst-, løn- og øvrige arbejdsforhold, som afdelingen ønsker.

Stk. 8. Medlemmer, der skifter adresse eller arbejdsplads, skal altid oplyse afdelingen om det eller ajourføre oplysningerne via elektroniske medier. Hvis det ikke er sket og det fører til at et medlem får indskrænket sine rettigheder, kan afdelingen eller dens bestyrelse ikke gøres ansvarlig.

§ 8 Restancer og udtræden

Stk. 1. Hvis et medlem ikke betaler kontingent, bliver vedkommende slettet i henhold til gældende regler for arbejdsløshedslovgivningen.

Stk. 2. Hvis et medlem ønsker at melde sig ud af afdelingen, skal det ske skriftligt. Der kan ikke gøres krav på afdelingens midler ved udmeldelsen.

§ 9 Overflytninger

Stk. 1. Medlemmerne kan flytte fra en afdeling til en anden eller fra forbundet til et andet forbund, når medlemsbeviset er i orden, og der ikke er restancer.

Stk. 2. Når et medlem tager arbejde inden for en anden afdelings område, er medlemmet forpligtet til inden en måned at framelde sin hidtidige afdeling og lade sig overføre til afdelingen, hvis område medlemmet arbejder indenfor.

Stk. 3. Medlemmer uden ansættelsesforhold kan ved ønske om overflytning kun overflyttes til en afdeling, hvor medlemmet har bopæl.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal ikke flytte afdeling før deres aktuelle valgperiode er udløbet.

Stk. 5. Hvis der er uenighed om et medlems tilhørsforhold er det forbundets Hovedbestyrelse, der skal afgøre sagen.

§ 10 Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er altid afdelingens øverste myndighed.

Stk. 2. Generalforsamlingen består af de fremmødte medlemmer, og er beslutningsdygtig uanset hvor mange, der møder op. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3. Den ordinære generalforsamling afholdes i januar kvartal.

Stk. 4. Generalforsamlingen skal varsles ved annoncering i ugepressen mindst tre uger inden den afholdes. Varslet skal indeholde tidspunkt, sted, dagsorden, frist for fremsendelse af forslag og en angivelse af hvor og hvordan man kan få den endelige dagsorden. Senest syv dage før generalforsamlingen skal medlemmerne have adgang til den endelige dagsorden, regnskab og de indkomne forslag på hjemmesiden og afdelingens kontor.

Stk. 5. Forslag til personvalg, vedtægter og øvrige forslag, skal skriftligt indgives til bestyrelsen v/afdelingsformanden eller dennes afløser senest syv dage før generalforsamlingen. Alene ændringsforslag til indkomne forslag kan stilles på generalforsamlingen.

Stk. 6. Bestyrelsen sørger for betryggende kontrol, således at ingen, der ikke er medlemmer, bortset fra inviterede gæster, deltager i generalforsamlingen.

Stk. 7. Under hensyn til forbundets love og afdelingens vedtægter fastsætter generalforsamlingen selv sin forretningsorden.

Stk. 8. Følgende punkter skal i alle tilfælde indgå i dagsordenen på de ordinære generalforsamlinger:

- Valg af dirigenter
- Valg af stemmeudvalg
- Beretning
- Regnskab
- Budget til orientering
- Indkomne forslag
- Personvalg
- Valg af revisionsfirma

§ 11 Personvalg

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger én formand, én næstformand, som er fastlønnede i afdelingen og omfattet af funktionærlovens bestemmelser.

Note:

Når den nuværende a-kasseleder Dorte Lindholt fratræder, overgår stillingen som a-kasseleder til at være ansat.

Stk. 2. Næstformanden og fire bestyrelsesmedlemmer vælges i året forud for Forbundets ordinære kongres.

* A-kasselederen og et bestyrelsesmedlem vælges i det ordinære kongresår.

Formanden og tre bestyrelsesmedlemmer vælges i året efter Forbundets ordinære kongres.

* Udgår når nuværende a-kasseleder Dorte Lindholt fratræder.

Stk. 3. Alle valg er treårige.

Stk. 4. Der vælges to bestyrelsessuppleanter i prioriteret rækkefølge. Valgperioden er ét år.

Stk. 5. Der vælges to bilagskontrollanter samt to suppleanter. Én bilagskontrollant og suppleant er på valg i lige årstal, og den anden bilagskontrollant og suppleant er på valg i ulige årstal. Bilagskontrollanter og deres suppleanter må ikke være medlemmer af afdelingens bestyrelse.

Stk. 6. Der vælges to fanebærere. Én er på valg i lige årstal, og den anden er på valg i ulige årstal.

Stk. 7. Valgene til bestyrelsen afgøres ved simpelt relativt flertal. Ved valg, hvor der er mere end én kandidat, foretages skriftlig afstemning. Ved stemmelighed foretages der omvalg.

Stk. 8. Sammensætningen af bestyrelsen skal leve op til "Aftale om Mangfoldighed i 3F".

§ 12 Kongres og Delegeretmøde

Delegerede og suppleanter til forbundets kongres og a-kassens delegeretmøde vælges på en ordinær/ekstraordinær generalforsamling. Formand, næstformand og a-kasseleder er faste delegerede.

§ 13 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Der skal holdes en ekstraordinær generalforsamling, når mindst ti procent af afdelingens medlemmer skriftligt over for afdelingens bestyrelse kræver det med en motiveret dagsorden, eller når formanden eller et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt.

Stk. 2. Ekstraordinære generalforsamlinger skal varsles ifølge § 10, dog uden den nævnte tidsfrist, men senest inden for 30 dage efter begæringen er modtaget.

Stk. 3. Mindst 90 procent af de medlemmer, der har begæret generalforsamlingen, skal være til stede.

Stk. 4. Er ovennævnte forhold ikke opfyldt, skal dirigenterne afvise generalforsamlingen som ikke beslutningsdygtig og dermed ugyldig.

§ 14 Bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen består af formand og næstformand samt otte/syv bestyrelsesmedlemmer. *

Afdelingens personale vælger en personalerepræsentant som tilforordnet til bestyrelsen med taleret, men uden stemmeret.

A-kasselederen er ligeledes tilforordnet til bestyrelsen med taleret, men ikke stemmeret.

Note:

* For at holde balancen med et ulige antal bestyrelsesmedlemmer skal reduktionen ændres i 2 trin fordi a-kasselederen Dorte Lindholt vil være valgt med stemmeret indtil hun fratræder. Derefter vil a-kasselederen være tilforordnet i lighed med personalerepræsentanten.

Stk. 2. Under formandens ledelse skal bestyrelsen varetage afdelingens samlede interesser i overensstemmelse med forbundets love og a-kassens og afdelingens vedtægter, samt generalforsamlingens beslutninger. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden under hensyn til forbundets love og afdelingens vedtægter.

Stk. 3. Hvis et bestyrelsesmedlem bliver væk fra to møder i træk uden at melde afbud, mister vedkommende sin plads i bestyrelsen og suppleanten indtræder i stedet som ordinært medlem.

Stk. 4. Valgte og ansatte i afdelingen samt bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til at tage den nødvendige uddannelse, så de kan tage sig af afdelingens og medlemmernes interesser.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer der ikke er medlem af daglig ledelse - træder senest ud af bestyrelsen med udgangen af den måned, hvor de ifølge lovgivningen har ret til at gå på folkepension.

Stk. 6. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale efter indstilling fra den daglige ledelse.

Stk. 7. Bestyrelsen udarbejder budgettet for afdelingen.

Stk. 8. Bestyrelsen skal sørge for, at afdelingens midler og ejendomme er forsvarligt forsikret.

Stk. 9. Løn og honorarer til de på kontoret valgte og ansatte samt tillidsvalgte fastsættes af bestyrelsen efter indstilling fra et af bestyrelsen nedsat lønudvalg.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter kontingentet ud fra budgettet.

Stk. 11. Afdelingens bestyrelse skal godkende de til enhver tid gældende vedtægter for de anerkendte arbejdspladsklubber.

§ 15 Daglig ledelse

Daglig ledelse består af formanden, næstformanden og a-kasselederen.

§ 16 Daglig ledelses afgang

Stk. 1. Hvis formanden fratræder i en valgperiode, konstitueres næstformanden. Bestyrelsen kan konstituere en ny næstformand, indtil valg kan finde sted.

Stk. 2. Hvis en fra daglig ledelse fratræder i en valgperiode, kan bestyrelsen konstituere en ny til ledelsen, indtil der skal være valg.

Stk. 3. Såfremt der ikke opnås genvalg, skal valget prøves ved en efterfølgende ekstraordinær/ordinær generalforsamling eller urafstemning senest seks uger efter generalforsamlingen.

Valget skal stå mellem den pågældende fra daglig ledelse og den kandidat, der på den første generalforsamling eller urafstemning har opnået det største stemmetal.

Den fra daglig ledelse fortsætter, såfremt vedkommende på den ekstraordinære/ordinære generalforsamling får flest stemmer.

Ved et nyvalg afgår den pågældende fra daglig ledelse ved udgangen af den måned, hvor han/hun er kommet i mindretal. Dette gælder ikke, hvis vedkommende er suspenderet, jf. stk. 4.

Stk. 4. Misbruger en person fra daglig ledelse afdelingens midler eller handler i strid med forbundets love eller afdelingens vedtægter, kan bestyrelsen straks suspendere vedkommende ved en flertalsbeslutning. Der konstitueres en person i vedkommendes plads, indtil nyvalg kan finde sted.

§ 17 Tegningsregler

Stk. 1. Formanden tegner afdelingen i alle anliggende med baggrund i bestyrelsens beslutninger – bortset fra ved køb, salg eller belåning af fast ejendom. Ved formanden forfald tegnes afdelingen af næstformanden.

Stk. 2. Ved køb, salg, nybygning eller ny belåning af fast ejendom kræves underskrifter af den beslutningsdygtige bestyrelse og godkendelse på generalforsamlingen.

Ved omlægning og/eller indfrielse af eksisterende lån kræves der en beslutning ved den beslutningsdygtige bestyrelse.

Stk. 3. Bestyrelsen skal godkende en forretningsgang for afdelingens daglige økonomiske anliggender.

Stk. 4. Bestyrelsen er bemyndiget til at udpege en eller flere personer til, enten alene eller i fællesskab, at kunne disponere over foreningens midler herunder via elektroniske bankprodukter, betalingskort og lignende.

§ 18 Regnskab

Stk. 1. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2. Afdelingens økonomiansvarlige har ansvaret for, at regnskabet føres nøjagtigt og oplyser om samtlige indtægter og udgifter på en forståelig måde.

Stk. 3. Den økonomiansvarlige har pligt til at redegøre for regnskabet, hvis formanden, bestyrelsen eller revisorerne beder om det.

Stk. 4. Alle kontante midler, ud over hvad der er nødvendigt til den daglige drift, skal indsættes i et pengeinstitut i afdelingens navn og efter anvisning fra bestyrelsen.

Stk. 5. Den økonomiansvarlige har ansvaret for, at kontingentafregningen sker rettidigt og at afdelingens forpligtelser bliver overholdt over for forbund og tredjemand.

Stk. 6. Den økonomiansvarlige skal forelægge en skriftlig regnskabsoversigt og et budget for bestyrelsen ved hvert ordinært bestyrelsesmøde. Derudover skal der forelægges et revideret regnskab til godkendelse på de ordinære generalforsamlinger.

Stk. 7. Bestyrelsen kan suspendere den økonomiansvarlige, hvis regnskabet ikke er ført som bestyrelsen og revisionen har bestemt. Hvis det sker skal bestyrelsen konstituere eller ansætte en anden økonomiansvarlig.

§ 19 Revision

Stk. 1. Der skal vælges en statsautoriseret eller registreret revisor på den ordinære generalforsamling. Revisoren skal revidere årsregnskabet i overensstemmelse med god revisionsskik, foretage en gennemgang af foreningens regnskabsmateriale og dens forhold i øvrigt, samt påtegne årsregnskabet med oplysninger om at revisionen har fundet sted og eventuelle bemærkninger.

Stk. 2. Afdelingen skal indgå en skriftlig samarbejdsaftale med den statsautoriserede eller registrerede revisor.

Stk. 3. Bilagskontrollanter og deres suppleanter må ikke være medlemmer af afdelingens bestyrelse eller have nære relationer til bestyrelsen.

Stk. 4. Bilagskontrollanterne skal gøre sig bekendt med bestyrelsens og udvalgenes beslutninger, og det skal blandt andet ske ved kritisk kontrol af alle bilag. På den ordinære generalforsamling skal de fremlægge en rapport over deres arbejde. Bilagskontrollanterne skal have udleveret alle nødvendige materialer, herunder bestyrelsens referater.

Stk. 5. Bilagskontrollanter skal udføre deres hverv mindst hvert kvartal.

Stk. 6. Bilagskontrollanterne skal udarbejde en revisionsprotokol, som bestyrelsen skal have til underskrift på førstkommande bestyrelsesmøde efter revisionen. Revisionsprotokollen skal også forelægges på den ordinære generalforsamling.

§ 20 Afdelingens ophør

Stk. 1. Det er kun generalforsamlingen, der kan beslutte at lægge afdelingen sammen med en anden 3F-afdeling. Og det kan kun ske, når beslutningen er godkendt af hovedbestyrelsen i Faglig Fælles Forbund.

Stk. 2. Hvis afdelinger ophører, overføres afdelingens midler og effekter til den eller de afdelinger, der fremover dækker det geografiske område, eller Fagligt Fælles Forbund.

Stk. 3. Afdelingen kan ikke opløses, medmindre det er vedtaget på en generalforsamling, og medmindre mindst to tredjedele af medlemmerne har stemt for ved en urafstemning. Fagligt Fælles Forbund skal mindst otte dage inden have en skriftlig meddelelse om generalforsamlingen.

§ 21 Begravelseshjælp

Ved medlems død, udbetales der begravelseshjælp med det beløb og ud fra de retningslinjer som bestyrelsen har fastsat.

§ 22 Særskilte bestemmelser

Strider afdelingens vedtægter mod Faglig Fælles Forbunds love, er sidstnævnte gældende.

Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 18. marts 2024.

Sign. Dirigenter:

Kim Brandt

John Mohr

Forretningsorden for generalforsamlingen

1. Følgende punkter skal i alle tilfælde indgå i dagsordenen på de ordinære generalforsamlinger:
 - Valg af dirigenter
 - Valg af stemmeudvalg
 - Beretning
 - Regnskab
 - Budget til orientering
 - Indkomne forslag
 - Personvalg
 - Valg af revisionsfirma
2. Formand eller næstformand åbner generalforsamlingen og leder valget af mindst to dirigenter. Afstemning foregår ved håndsoprækning, og simpelt relativt flertal er gældende. Er der mere end ét forslag, stemmes der i den rækkefølge, forslagene indløber.
3. Dirigenten påser, at generalforsamlingen er lovligt indvarslet i henhold til § 10. Er dette ikke tilfældet, skal dirigenten suspendere generalforsamlingen.
4. Dirigenten påser, at der føres beslutningsreferat samt godkender og underskriver dette.
5. Dirigenten oplæser dagsordenen. Der kan ikke tilføjes nye punkter.
6. På generalforsamlingen vælges et stemmeudvalg. Dirigenten påser, at dette får en tilpas størrelse. Udvalget varetager udlevering, kontrol og optælling af stemmesedler, og tager ligeledes kontrol af stemmer ved håndsoprækning.
7. Alle afstemninger foregår ved håndsoprækning, og simpelt relativt flertal er gældende. Dette gælder også, hvor der er fremsat forslag om skriftlig afstemning.

8. Ved personvalg, hvor der er mere end én kandidat til den pågældende post, skal der være skriftlig afstemning, og simpelt relativt flertal er gældende.
9. Dirigenten har pligt til at fratale ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende punkt.
10. Dirigenten eller medlemmerne kan stille forslag om begrænsning af taletiden eller afslutning med de indtegnede talere.
11. Såfremt et medlem har bedt om ordet til forretningsordenen, påser dirigenten, at vedkommende holder sig til dette. Sker det ikke, skal dirigenten fratale vedkommende ordet.
12. Dirigenten sørger for god ro og orden, og at der benyttes god parlamentarisk tone i debatten. Sker dette ikke, kan dirigenten suspendere generalforsamlingen i kortere eller længere tid.
13. Dirigentens afgørelser er endelige.
14. Såfremt forsamlingen stiller dirigenten et mistillidsvotum, skal vedkommende træde tilbage, og formanden leder i et sådant tilfælde en afstemning. Hvis mistillidsvotummet får flertal af de tilstedeværende stemmer, leder formanden af stemningen om en ny dirigent.
15. Dirigenten leder generalforsamlingen på upartisk vis, og såfremt vedkommende ønsker at deltage i debatten, skal generalforsamlingens godkendelse foreligge.
16. Umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning, under skrives protokollen af formand, sekretær og dirigenter.

Simpelt relativt flertal:

Det vil sige flere stemmer end nogen anden kandidat.