










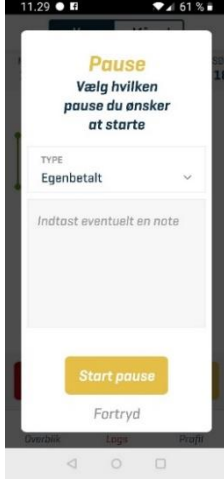
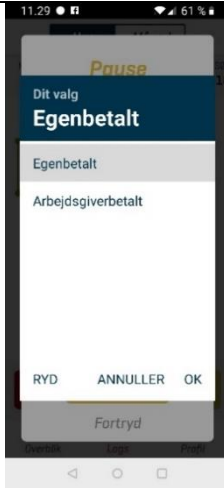








3F Min arbejdstid	Vejledning "3F Min arbejdstid" app til mobiltelefoner	
Fase	Forklaring	Navigation/tast
Hent Appen 3F Minarbejdstid	Appen 3F Min arbejdstid kan du hente i Appstore (iPhone) eller Google Play Butik (Mobil med Android styresystem).	
Åbn App	Klik på 'Log ind'.	
Log ind	<p>Første gang du logger ind, skal du logge ind med NemID.</p> <p>Hvis du har en mobiltelefon med Touch ID, kan du logge ind med det – Klik på 'Ja'. Hvis ikke, klik på 'Nej tak'.</p>	
Slå lokalitets-tjeneste til	Klik på 'Ja'.	

<p>Giv adgang til 3F Min arbejdstid</p>	<p>Klik på 'Ja', hvis du vil have, at appen "3F Min arbejdstid" skal kunne dokumentere din lokalitet.</p> <p>Klik herefter på 'TILLAD'.</p>	
<p>Indtast navn på din arbejdsgiver</p>	<p>Indtast navnet på din primære arbejdsgiver. Har du flere, kan du tilføje dem under menu-punktet 'Min arbejdsgiver'.</p>	
<p>Start log</p>	<p>Klik på 'Start log', når du starter din arbejdsdag.</p> <p>Husk, at datoen skal være korrekt.</p>	

<p>Vælg arbejdsgiver</p>	<p>Vælg arbejdsgiver. Har du flere, vælg den arbejdsgiver, som din log skal gælde for.</p>	
<p>Vælg hvilken type log, du vil registrere. Der er flere muligheder, herunder sygdom, barn syg, ferie osv.</p>	<p>Scrol ned for at vælge den type registrering/log, som du vil registrere. Her kan du bruge din tommelfinger på din smartphone. Vælg én og klik på 'OK'.</p>	
<p>Start log</p>	<p>Nu starter din registrering/log af din dag.</p>	
<p>Pause</p>	<p>Når du vil holde pause, klik på 'Pause'. Hvis din dag stopper uden pause, klik på 'Stop log'.</p>	

<p>Start pause</p>	<p>Vælg nu, hvilken type pause du vil afholde og klik på 'Start pause'.</p>		
<p>Vælg, hvilken type pause du vil starte</p>	<p>Vælg den type pause, du vil afholde og klik på 'OK'. Indtast evt. en note. Klik på 'Start pause'.</p>		
<p>Stop pause</p>	<p>Klik på 'Stop pause, når din pause stopper. Loggen vil nu starte op igen, indtil næste pause eller til næste registrering.</p>		
<p>Stop Log/registrering</p>	<p>Når din arbejdsdag er slut, klik på 'Stop log'.</p>		

<p>Vælg type/ registrering og stop log</p>	<p>Vælg nu på listen, hvilken type log, som skal afslutte din arbejdsdag. Klik på 'OK'. Klik på 'Stop log'.</p>	
<p>Ændre en Log/registrering</p>	<p>Hvis du glemte at registrere en pause eller en hel dag, kan du altid ændre i din log. Klik på 'Logs' og regi- strer dine ændring- er.</p>	
<p>Tilføj ændringer</p>	<p>Tilføj nu de ændring- er, som du har haft på en given dato og klik på 'Gem'.</p>	

<p>Overblik</p>	<p>Klik på 'Overblik', hvis du vil se, hvor mange arbejdstimer du fx har haft i en given periode. Du kan altid ændre perioden ved at klikke i 'FRA' og 'TIL' oppe i datofelterne.</p>	
<p>Af sikkerhedshensyn vil du få dette billede, hvis du har din app åben for længe. Log dig på igen med fingertouch eller med NemID</p>		