



# ARBEJDS- FORDELING

Hva`så?



Faglig Fælles  
Akasse

## Denne pjece er forbeholdt dig, som snart skal på arbejdsfordeling på din virksomhed.

I pjecen står der nogle af de informationer, du allerede har fået på virksomheden eller i afdelingen.

Der står også noget om de pligter og muligheder, du har, mens du er på arbejdsfordeling.

Har du spørgsmål, er det vigtigt, du kontakter din afdeling.

3F Østfyn, telefon 70 300 824

## Hvad er arbejdsfordeling?

Arbejdsfordeling er et ”værktøj” til at fastholde medarbejderne, i en situation hvor virksomheden har nedgang i ordretilgangen. Arbejdstiden nedsættes efter særlige regler. Arbejdsfordelingen kan have en varighed på op til 13 uger. I særlige tilfælde kan arbejdsfordelingen forlænges med yderligere 13 uger.

De dage, du er på arbejdsfordeling, får du udbetalt dagpenge fra a-kassen.

Du kan få dagpenge, hvis arbejdsfordelingen er aftalt på følgende måder:

Arbejdstiden skal enten være nedsat med:

- mindst 2 hele dage pr. uge eller
- 1 uges arbejde på fuld tid fulgt af 1 uges ledighed.

Fordelingen kan dog også være tilrettelagt med

- 2 ugers arbejde på fuld tid fulgt af 1 uges ledighed eller
- 2 ugers arbejde på fuld tid fulgt af 2 ugers ledighed.

Det er muligt at skifte til en anden af de anførte mulige tilrettelæggelser for en arbejdsfordeling, når en cyklus i en arbejdsfordeling er afsluttet.

## Dagpenge fra a-kassen

For at få dagpenge skal du have været medlem af a-kassen i mindst 1 år. Derudover skal du som fuldtidsforsikret have haft en indtægt på mindst 238.512 kr. Der kan højst medregnes 19.876kr. pr. måned.

Er du deltidsforsikret, skal du have haft en indtægt på mindst 159.012 kr. Der kan højst medregnes 13.251 kr. pr. måned. Indtægten skal ligge i en medlemsperiode indenfor 3 år.

Satserne gælder for 2020.

Der er særlige regler for medlemmer, der har selvstændig virksomhed og bibeskæftigelse. Kontakt a-kassen.

Opgørelse af indtægt sker ud fra de oplysninger, din arbejdsgiver skal indberette til Indkomstregistret. Den indberettede indtægt bruges også til beregning af din dagpengesats.

## Dagpengesats, skattetræk og kontonummer

Dagpengesatsen er 90 pct. af din gennemsnitlige løn for de bedste 12 måneder med den højeste indtægt inden for de seneste 24 måneder, som din arbejdsgiver har indberettet til Indkomstregistret - dog højst den gældende maksimumsats.

Som fuldtidsforsikret kan du højst få 19.083 kr. i dagpenge pr. måned i 2020 (deltidsforsikret 12.722 kr.).

Dagpengene udbetales månedligt bagud den sidste bankdag i måneden.

Udbetalingen sker, på baggrund af de oplysninger du har noteret på dagpengekortet.

Dine dagpenge sættes ind på din Nemkonto efter skattetræk.

Du sender dit dagpengekort via [www.3f.dk](http://www.3f.dk) / log ind på Mit3F.

Dine skatteoplysninger hentes elektronisk fra SKAT.

**HUSK...**  
At sende dit dagpengekort.



## Hvad må jeg som ledig/når jeg er på arbejdsfordeling?

Som udgangspunkt skal alt arbejde, både lønnet og ulønnet, modregnes, i de ydelser du modtager fra a-kassen.

Der er dog en række situationer, der ikke skal modregnes i ydelserne: Det gælder almindelige fritidsaktiviteter, fx foreningsarbejde, men også frivillige og ulønnede aktiviteter i sociale og humanitære organisationer.

### **HUSK...**

Oplys altid til a-kassen hvis du udfører / begynder frivillige aktiviteter.



## Kursus og uddannelse

Der er flere forskellige muligheder for at deltage i kurser og/eller efteruddannelse:

**VEU = Voksen Erhvervsuddannelse**

**SVU = Statens Voksenuddannelse.**

Når du er omfattet af en arbejdsfordeling, betragtes du som deltids-beskæftiget.

Det betyder, at du kan deltage i kurser med VEU-godtgørelse, uden at du forbruger af din ret til 6 ugers jobrettet uddannelse som ledig. Dette skal dog aftales i samråd med din arbejdsgiver.

Er du over 25 år, kan du søge om SVU.

SVU (Statens Voksenuddannelsesstøtte) udbetales til uddannelse på gymnasialt og videregående niveau. SVU gives efter nogle særlige regler, og der skal aftales orlov med din arbejdsgiver.

Derudover kan der være nogle rettigheder i din overenskomst, som giver dig særlige muligheder for uddannelse under arbejdsfordeling. Spørg din tillidsrepræsentant og afdelingens faglige repræsentanter.

## Oplysningspligt i øvrigt

Du har pligt til at give afdelingen alle de oplysninger, der er nødvendige, for at din dagpengeregning kan vurderes. Sker der ændringer i løbet af ledighedsperioden, skal du oplyse a-kassen om disse ændringer.

## Arbejdsgivergodtgørelse (g-dage)

Ved starten af arbejdsfordelingen skal din arbejdsgiver betale de første 2 ”ledige” dage. Disse dage betales med samme beløb som højeste dagpengesats - 881,00 kr. pr. dag i 2020. Beløbet er skattepligtigt, men ikke ferieberettiget.

Arbejdsgiver skal også betale g-dage, selvom du deltager i uddannelse med VEU-godtgørelse og SVU.

G-dagene modregnes i VEU-godtgørelsen, men ikke i SVU.

Skriv dagene på dagpengekortet med aktiviteten ”Hel G-dag”. Du vil blive modregnet for 7,4 timer pr. g-dag.

Forlænges arbejdsfordelingen ud over 13 uger, skal der igen betales g-dage.

Der skal ikke betales g-dage ved arbejdsfordelinger, som starter i perioden 27. marts 2020 til 31. august 2020. Der udbetales i stedet dagpenge fra a-kassen på alle ledige dage i arbejdsfordelingen.

Fritagelsen er vedtaget af Folketinget på grund af corona-situationen.

## Hvordan ”står jeg til rådighed”?

Du skal oprette dit cv på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk) senest 2 uger efter arbejdsfordelingens start. Cv’et skal være godkendt af a-kassen, og skal løbende ajourføres.

Det er også på ”Min Side”, du skal afmelde dig, når du ikke længere skal have dagpenge, fx ved start på arbejde på fuld tid, sygdom og ferie af længere varighed.

For at få dagpenge, skal du søge job og deltage i samtaler, som a-kassen og dit jobcenter indkalder dig til. Du skal også tage imod arbejde, du får henvist.

Du kan blive fritaget for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet i de første 6 uger af arbejdsfordelingen. Denne mindre intensive indsats skal registreres af dit jobcenter eller a-kasse. Kontakt dit jobcenter eller a-kasse for at få registreret denne fritagelse. I perioden skal du stadig have et aktivt CV på jobnet.dk og tage imod henvist arbejde

## Sygdom

Bliver du syg, skal du på første sygedag taste startdatoen på sygdommen på [www.jobnet.dk/Min Side](http://www.jobnet.dk/Min Side) eller ringe til jobcentret.

Når du har oplyst om første sygedag, får din afdeling besked fra jobcentret. Din afdeling meddeler din kommune, at du skal have sygedagpenge. Du vil modtage et brev fra jobcentret, du *straks* skal returnere til kommunen. Når du ikke længere får udbetalt sygedagpenge, skal du tilmelde dig på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk).

Du vil få sygedagpenge, i de perioder du skulle have dagpenge. Arbejdsgiveren skal betale, i de perioder du skulle arbejde.

## Ferie

Skal du holde ferie i en arbejdsfordeling, skal du naturligvis aftale det med din arbejdsgiver.

Ferien skal også oplyses til jobcentret. Dette skal ske mindst 14 dage inden feriens afholdelse.

Husk at oplyse om ferien på dit dagpengekort.

## Nyttige links

[www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk)

[www.3f.dk](http://www.3f.dk)

[www.ug.dk](http://www.ug.dk)

[www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk)

3F Østfyn

Vestergade 32, 1.  
5800 Nyborg

Mail: [ostfyn@3f.dk](mailto:ostfyn@3f.dk)

Telefon: 70 300 824



Faglig Fælles  
Akasse