

Sådan bruger du den nye arbejdsfordelingsordning

Overvej din virksomhed at gøre brug af den nye arbejdsfordelingsordning? Læs med her og se, hvad du skal være særligt opmærksom på:

- **Hvilke medarbejdere kan omfattes?** Alle typer af ansatte kan omfattes af den nye arbejdsfordelingsordning. Det vil sige både funktionæransatte og timelønnede, deltidsansatte og fuldtidsansatte. Fordelingen skal dog omfatte alle medarbejdere i virksomheden eller i en hel afdeling eller produktionsenhed. Enkelte nøglemedarbejdere kan undtages, hvis der er saglig begrundelse herfor. Arbejdsfordelingen skal som minimum omfatte 2 medarbejdere.
- **Hvor længe kan arbejdsfordelingen vare?** Arbejdsfordelinger efter den nye ordning kan maksimalt vare fire måneder og skal senest være iværksat 31. december 2020.
- **Høring af medarbejdere.** Inden man kan iværksætte arbejdsfordelingen, skal virksomheden sende sine forslag om, hvordan man vil fordele arbejdet, i høring blandt alle de omfattede medarbejdere. Den enkelte medarbejder har ret til at sige nej tak til at indgå i arbejdsfordelingen. Medarbejderne har krav på minimum 24 timers svarfrist (på en hverdag). Efter høringen skal du som virksomhed træffe beslutning om, hvorvidt du fortsat ønsker at iværksætte arbejdsfordelingen, og hvorvidt eventuelle afslag på at indgå i fordelingen skal medføre afskedigelser pga. manglende arbejde. Når arbejdsfordelin-

gen er iværksat, må du ikke længere afskedige de omfattede medarbejdere f.eks. pga. arbejdsmangel, så længe fordelingen er i gang.

- **Nyansættelser under en arbejdsfordeling.** Når arbejdsfordelingen er iværksat, må virksomheden godt ordinært ansætte nye medarbejdere. Disse vil indgå i arbejdsfordelingen på linje med de resterende ansatte. I må dog ikke ansætte medarbejdere i virksomhedspraktik, job med løntilskud eller gennem vikarbureauer.
- **Hvordan kan arbejdet fordeles?** For at kunne gøre brug af ordningen, skal arbejdstiden nedsættes med mindst 20% og højest 50% inden for en cyklus på fire uger. Den procentvise nedsættelse af arbejdstid skal være ens for alle medarbejdere i den konkrete fordeling. For de timer, som den enkelte medarbejder ikke får løn for, vil de kunne søge dagpenge i deres A-kasse. Medarbejdere, som ikke er medlem af A-kassen, har også ekstraordinært mulighed for at blive optaget i A-kassen og få supplerende dagpenge under fordelingen mod betaling af et ekstra kontingent. Kontakt evt. jeres 3F-TR, den lokale 3F-afdeling, eller henvis til www.3f.dk/bliv-medlem.
- **Anmeldelse af arbejdsfordeling.** Arbejdsfordelingen skal anmeldes til jobcenteret senest den dag, arbejdsfordelingen starter. Man kan altså ikke anmelde en arbejdsfordeling med tilbagevirkende kraft. Ved anmeldelsen skal virksomheden gøre brug af blanket AB 292, Ansøgning om/anmeldelse af arbejdsfordeling. Blanketten kan downloades fra www.jobnet.dk. Nogle kommu-

ner har digital anmeldelse – så kan blanketten udfyldes via www.virk.dk.

- **Hvad skal virksomheden betale?** Virksomheden betaler kun løn for de timer, medarbejderne er på arbejde i fordelingen. Virksomheden er også fritaget for at betale G-dage for 1. og 2. ledighedsdag. Der skal dog betales et beløb svarende til tre G-dage for hver påbegyndt måned i arbejdsfordeling til den enkelte medarbejder. Disse skal udbetales sammen med lønnen for pågældende måned og bliver modregnet i den enkelte medarbejders dagpenge. Dagene skal betales forholdsmæssigt, og antallet afhænger af, hvor meget af måneden arbejdsfordelingen varer. Derudover kan G-dagene bortfalde helt konkret.
- **Ændringer i fordelingen.** Hvis virksomheden ønsker at ændre i fordelingsprocenten og f.eks. nedsætte arbejdstiden fra 20% ledig til 50% ledig (eller en anden procentandel derimellem), så kan dette kun ske, når en igangværende fireugers cyklus er færdig. Hvis fordelingen ændres, skal medarbejderne igen høres, som beskrevet ovenover, og have muligheden for at sige nej tak. Hvis fristen skal overholdes, og virksomheden ønsker at gå direkte fra en fireugers cyklus til en anden, bør høringen derfor foretages før den eksisterende fireugers cyklus er udløbet.
- **Vi står klar til at hjælpe.** Din virksomhed er altid velkommen til at kontakte os i forhold til etablering af en arbejdsfordeling. Spørg eventuelt den 3F-tillidsvalgte, eller kontakt den lokale 3F-afdeling her: <https://www.3f.dk/#Find-os>.