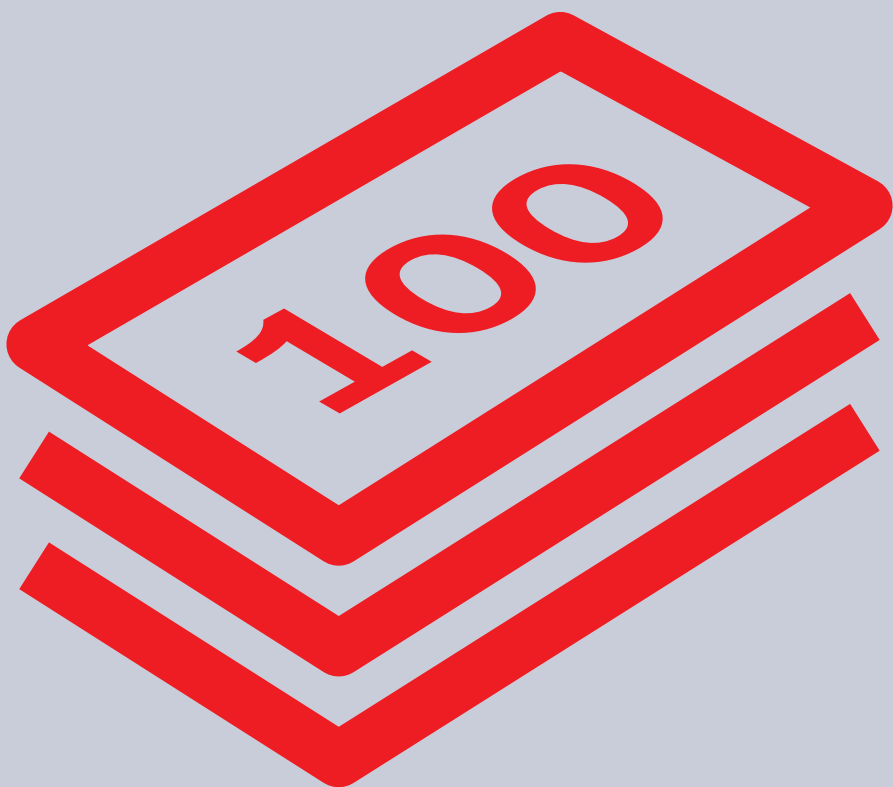




Ansøgning om dagpenge

For dig som er lønmodtager,
selvstændig eller nyuddannet

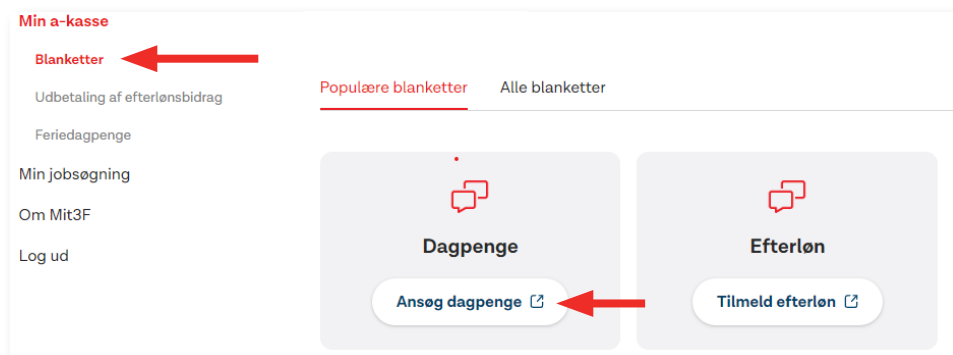


Sådan søger du om dagpenge

1. Log ind på Mit3F

Når du bliver ledig og skal ansøge om dagpenge, skal du udfylde blanketten "Ansøgning om dagpenge".

Du finder blanketten på [Mit3F](#). Når du er logget ind, skal du klikke på "Min a-kasse" og vælge "Blanketter". Klik dernæst på knappen "Ansøg dagpenge" for at åbne blanketten.



2. Læs vejledningen

Når du åbner blanketten, er der en vejledning til ansøgningsprocessen. Den kan du med fordel læse, inden du går i gang med at udfylde blanketten.

Du finder vejledningen ved at klikke på den røde boks, hvor der står "Vejledning".

Bemærk desuden, at nogle af de svar, du giver i blanketten, vil åbne op for uddybende spørgsmål.



3. Udfyld blanketten

Det første, du skal gøre, er at angive den dato, du søger om dagpenge fra.

Hvis du allerede har meldt dig ledig på jobnet.dk, vil datoen stå på blanketten. Hvis der ikke står en dato, skal du klikke på kalenderikonet og vælge den dato, du søger dagpenge fra.

Husk, at du skal være tilmeldt som ledig på jobnet.dk for at kunne modtage dagpenge.

Første dag som ledig

Hvilken dag søger du om dagpenge fra?

Det er en forudsætning for at kunne modtage dagpenge, at du er tilmeldt jobnet.dk som ledig. Hvis du ikke allerede er tilmeldt på jobnet.dk, så bør du gøre det med det samme.

16.10.2023  

Nu skal du svare på nogle spørgsmål om afsluttet uddannelse.

Du skal klikke "Ja", hvis du bliver ledig efter afsluttet uddannelse, eller hvis du har afsluttet en uddannelse på mindst 18 måneders varighed indenfor de seneste 2 år.

Når du svarer "Ja", åbner der sig nogle nye spørgsmål om din uddannelse, som du skal svare på.

Du skal desuden svare på nogle spørgsmål om sprogkrav og eventuelt arbejde efter endt uddannelse.

Bemærk, at du i nogle tilfælde skal vælge, om du ønsker dagpenge som dimittend eller som lønmodtager.

Afsluttet uddannelse

Bliver du ledig efter afsluttet uddannelse eller har du afsluttet en uddannelse på mindst 18 måneders varighed inden for de seneste 2 år?

Du skal svare nej, hvis du allerede har fået en indplacering efter endt uddannelse, for så har vi allerede fået oplysningerne fra dig tidligere.

☒ Ja 

☐ Nej

Uddannelsesstedets navn (skolens navn)

For at få dagpenge som nyuddannet er der et sprogkrav. 

Angiv om du har gennemført en danaksproget uddannelse og/eller danskprøve:

- ☐ Jeg har gennemført en dansk uddannelse på dansk
- ☐ Min adgangsgivende gymnasieuddannelse er gennemført i Danmark på dansk
- ☐ Jeg har bestået folkeskolens afgangsprøve i dansk med minimum karaktergennemsnit 6 (efter 13-skalaen) eller 02 (efter syvtrinsskalaen)
- ☐ Jeg har gennemført 6. klasseset i en dansk folkeskole eller dansk friskole/privat grundskole
- ☐ Jeg har bestået prøve i Dansk 2 efter lov om danskuddannelse til voksne udlændinge med mindst karakteren 02
- ☐ Jeg har gennemført et undervisningsforløb og/eller danskprøve

Markeres denne kontaktes vi dig for at finde ud af om du opfylder sprogkravet

☐ Jeg opfylder ingen af ovenstående

Forventer du at have arbejde eller har du haft arbejde (mindst én løntime) efter endt uddannelse?

☐ Ja

☐ Nej

Blanketten indhenter selv nogle oplysninger om dig. F.eks. bliver dine ansættelsesforhold indenfor de sidste 12 måneder automatisk indhentet. Det gælder dog kun, hvis du ikke allerede har besvaret spørgsmål om disse ansættelsesforhold i en tidligere ansøgningsblanket.

Hvis der mangler en eller flere arbejdsgivere på listen, skal du selv tilføje dem ved at klikke på én af knapperne med "Tilføj arbejdsgiver". Her kan du søge en arbejdsgiver frem ved f.eks. at skrive firmaets CVR-nummer eller navn. Klik på "Søg" for at få søgeresultater frem og tilføj den rigtige arbejdsgiver.

Du skal også huske at angive status på hvert ansættelsesforhold.

Dine ansættelsesforhold

Arbejdsgivernavn	Adresse	Ansættelsesforholdet	Seneste indberetning
		Angiv status på forholdet Kræves udfyldt	25.09.2023

Tilføj dansk arbejdsgiver Tilføj udenlandsk arbejdsgiver

Har du oplyst om alle dine ansættelsesforhold indenfor de seneste 12 måneder?

☒ Ja
☐ Nej

Søg efter arbejdsgiver

Udfyld et eller flere felter og klik på Søg. Du kan finde CVR-nummeret på din lønseddel. Alternativt kan du med fordel kombinere postnummer med arbejdsgiverens navn, eller blot en del af navnet.

Navn

Postnr. By

CVR/P-nummer Telefon

Søg

Annuller

Hvis du har andre indtægter og B-indkomst, vil de oplysninger, vi har, fremgå på denne oversigt. Du skal kontakte os, hvis oplysningerne er forkerte. Hvis oplysningerne er korrekte, kan du gå videre til næste spørgsmål.

Oplysninger om andre indtægter og B-indkomst.

Kendte oplysninger om dine seneste 5 afsluttede indkomstår med selvstændig virksomhed og B-indkomst.

Indkomstår	Overskud fra egen virksomhed	Underskud fra egen virksomhed	Indberettet B-indkomst	Ikke-indberettet B-indkomst	Ægtefælles indkomst	Overført til ægtefælle
2021	-	-	kr. 870	-	-	-
2019	-	-	kr. 1.700	-	-	-
2017	-	-	kr. 830	-	-	-

Det næste spørgsmål handler om, hvorvidt du har ophørte selvstændige beskæftigelsesforhold.

Du kan se på blanketten, hvornår du bliver betragtet som ophørt med en selvstændig beskæftigelse.

Hvis du bliver ledig efter at være ophørt med selvstændig beskæftigelse, skal du svare "Ja" og tilføje virksomheden. Du søger efter virksomheden på samme måde som ved spørgsmålet om dine ansættelsesforhold.

Eventuelle ophørte selvstændige beskæftigelsesforhold

Bliver du ledig efter at være ophørt med selvstændig beskæftigelse?

☒ Ja 

☐ Nej

Virksomhed	Adresse
Tilføj virksomhed 	

Kræves udfyldt

Har du oplyst om alle selvstændige beskæftigelsesforhold, som er ophørt?

☐ Ja

☐ Nej

Det næste spørgsmål handler om andre indtægter og aktiviteter.

Du kan se på blanketten, hvad andre indtægter og aktiviteter omfatter.

Klik på "Vis mere vejledningstekst", hvis du har brug for mere information.

Hvis du har haft en eller flere af de nævnte andre indtægter eller aktiviteter, skal du svare "Ja" og tilføje den eller de pågældende andre indtægter/aktiviteter.

Andre indtægter eller aktiviteter

[Vis mere vejledningstekst](#) 

Har du andre indtægter eller aktiviteter?

☒ Ja

☐ Nej

Tilføj indtægt eller aktivitet 

Kræves udfyldt

Du skal nu svare på nogle spørgsmål om supplerende oplysninger. Ved nogle af spørgsmålene skal du vedhæfte dokumentation eller vælge virksomhed, hvis du svarer "Ja".

Supplerende oplysninger

Har du haft B-indkomst inden for de seneste 12 måneder, der ikke er indberetningspligtig?
☐ Ja
☐ Nej

Hvis du ikke er dansk statsborger, kommer der et spørgsmål om du har opholds- og arbejdstilladelse.

Hvis vi ved, hvor du har statsborgerskab, vil det fremgå.

Opholds- og arbejdstilladelse

Vi har fået oplyst at du er statsborger i Tyrkiet.

Har du varig opholds- og arbejdstilladelse?
☐ Ja
☐ Nej

Vedhæft kopi af pas/EU-registreringsbevis/opholds- og arbejdstilladelse

Tilføj fil

Du skal nu bekræfte, at oplysningerne i blanketten er korrekte. Det gør du ved at svare "Ja" og dernæst klikke på "Indsend".

Husk, at du skal svare på alle spørgsmål og vedhæfte relevant dokumentation for at kunne indsende din ansøgning om dagpenge.

Når vi har modtaget din ansøgning, tager vi stilling til din ret til dagpenge.

Hold øje med henvendelser under MinPost på [Mit3F](#).

Jeg erklærer, at oplysningerne er rigtige, og at jeg har læst vejledningen
☐ Ja

Indsend

3FA

Faglig Fælles A-kasse
Kampmannsgade 4
1604 København V
Tlf.: 70 300 300
www.3f.dk