

Din joblog

Sådan bruger du din joblog
i din jobsøgning



Indhold

- 4 Krav til jobsøgning
- 6 Sådan registrerer du et job i din joblog, du har fundet i 3F Jobformidling
- 11 Sådan registrerer du et job i din joblog, du selv har fundet eller har søgt uopfordret
- 15 Se dine jobsøgninger og status på "Min joblogstatus"

Krav til jobsøgning

Når du får dagpenge, skal du være aktivt jobsøgende. Det tæller som jobsøgning, hver gang du kontakter en arbejdsgiver om et konkret job.

Her er nogle af de ting, du skal være opmærksom på i din jobsøgning:

- Du skal søge flere job om ugen
- Du kan søge både opslåede stillinger og uopfordret
- Du skal følge den aftale om jobsøgning, du har lavet med 3FA
- Du skal registrere din jobsøgning i din joblog hver uge.

Husk, at joblog ikke er det samme som jobsøgning. Når du søger job, er der overordnet set 2 steps du skal igennem.

1. Du søger jobbet det sted, arbejdsgiveren har oplyst
2. Du registrerer jobbet i din joblog.

En joblog er et godt digitalt værktøj, du kan bruge i din jobsøgning. Du registrerer din jobsøgning i din joblog enten via Mit3F eller jobnet.dk. Din registrering det ene sted slår også igennem det andet sted.

Du kan bruge jobloggen til at få et overblik over de arbejdsgivere, du har kontaktet, og hvornår du har kontaktet dem. Hvis du søger et job skriftligt, anbefaler vi, at du uploader din jobansøgning i din joblog. En skriftlig ansøgning kan f.eks. være et brev, en mail eller en webansøgning via arbejdsgiverens hjemmeside.

3FA og jobcenteret bruger jobloggen til at følge med i din jobsøgning og til at give dig sparring og hjælp til din jobsøgning.

Vi har lagt en række kriterier ind i jobloggen. De sikrer, at du bliver mindet om din jobsøgning hver uge.

Kravene til din jobsøgning er individuelle. De ændrer sig, ud fra hvor længe du har været ledig, dine kompetencer, erhvervs-erfaring og jobønsker.

På næste side er en oversigt over krav til jobsøgning inddelt efter ledighedsperiode. Husk, at oversigten er vejledende, og at der er flere parametre end kun ledighedsperioden, som er afgørende for krav til jobsøgning.

Du skal derfor altid følge den aftale, du og 3FA har lavet om din jobsøgning.

Forbrug: 0-481 timer (0-3 måneders ledighed)

Du skal søge flere job om ugen og registrere din jobsøgning i din joblog.

Forbrug: 482-962 timer (3-6 måneders ledighed)

Du skal søge flere job om ugen og registrere din jobsøgning i din joblog. Hvis du er fuldtidsforsikret, skal du primært søge fuldtidsstillinger. Du skal søge job indenfor det geografiske område, som du og 3FA har aftalt.

Forbrug: 963-1443 timer (6-9 måneders ledighed)

Du skal søge flere job om ugen og registrere din jobsøgning i din joblog. Hvis du er fuldtidsforsikret, skal du primært søge fuldtidsstillinger. Du skal søge stillinger skriftligt og minimum 1 af dem skal være en webansøgning. Du skal søge job indenfor det geografiske område, som du og 3FA har aftalt.

Forbrug: 1444 timer (9 måneders ledighed)

Du skal søge flere job om ugen og registrere din jobsøgning i din joblog. Hvis du er fuldtidsforsikret, skal du primært søge fuldtidsstillinger. Du skal søge stillinger skriftligt og minimum 1 af dem skal være en webansøgning. Du skal også søge opslåede stillinger. Du skal søge job indenfor det geografiske område, som du og 3FA har aftalt. Du skal uploade mindst 1 ansøgning eller dit personlige cv hver 4. uge.

Husk, at skemaet er vejledende

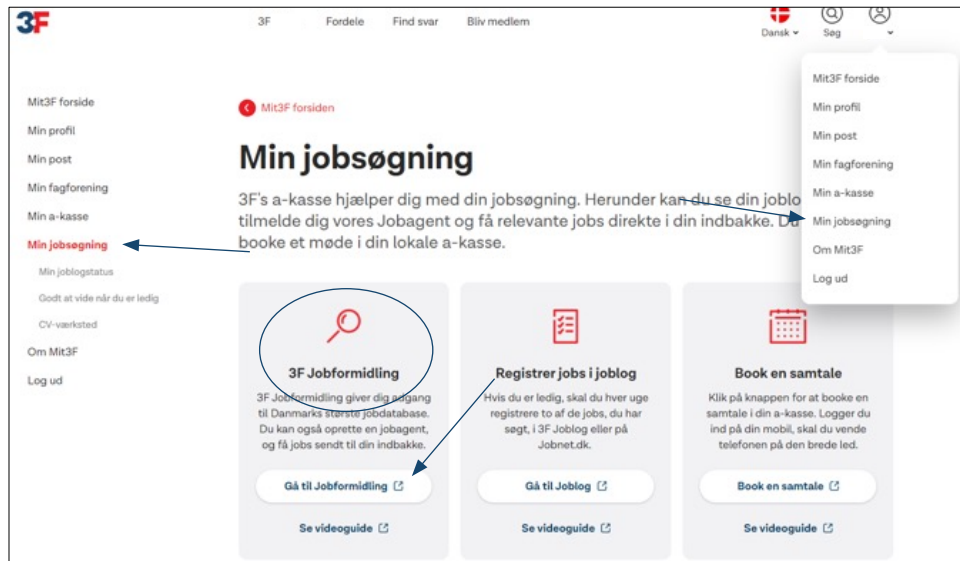
Sådan registrerer du et job i din joblog, du har fundet i 3F Jobformidling

Sådan gør du

1) Log på Mit3F

Gå til ["Mit3F"](#) og klik på ["Min jobsøgning"](#).

Det kan du gøre 2 steder. Klik derefter på ["Gå til Jobformidling"](#).



2) Søg i jobdatabasen

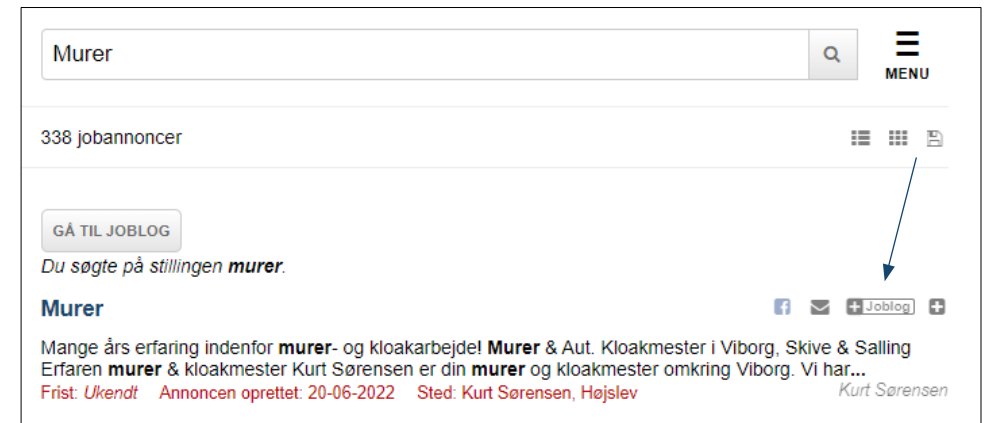
Du søger i jobdatabasen ved at skrive i fritekstfeltet.

Feks. **"Murer"**. Klik på luppen for at søge.



3) Tilføj til joblog

Tilføj et job til din joblog ved at klikke på **"+ Joblog"**. Jobbet bliver nu overført til din joblog, og du bliver samtidig sendt videre til jobloggen.



4) Udfyld oplysninger

Når du har søgt jobbet, skal du ændre status for jobsøgning til **“Søgt”**. Udfyld også dato for, hvornår du har søgt jobbet samt søgemåden. Du kan tilføje ekstra informationer ved at klikke på **“Tilføj informationer – valgfrit”**. Klik på **“Gem jobsøgning”**.

Du har nu registreret din jobsøgning i din joblog.

De oplysninger, du registrerer i din joblog, kan ses af både jobcenteret og din 3F-afdeling.

Tilføj jobsøgning

Stillingsbetegnelse:

Status for jobsøgning: ▼

Dato for jobsøgning: Dette felt er påkrævet.

Arbejdstid: ▼

Arbejdsplads:

Adresse:

Postnr:

By:

Jeg kender hverken postnr. eller by

Hvordan fandt du jobbet? ▼

Søgemåde: Dette felt er påkrævet.

Her kan du vedhæfte en ansøgning: Der er ingen fil valgt

Link:

Tilføj information - valgfrit
▼

Gem jobsøgning

5) Få et overblik over dine registrerede job i din joblog

For at se dine registrerede job i din joblog, skal du klikke på **“Gå til joblog”**.

MURER MENU

338 jobannoncer ☰ ☱ ☲

GÅ TIL JOBLOG

*Du søgte på stillingen **murer**.*

Murer f e +Joblog +

Mange års erfaring indenfor **murer**- og kloakarbejde! **Murer & Aut. Kloakmester** i Viborg, Skive & Salling
 Erfaren **murer & kloakmester Kurt Sørensen** er din **murer** og kloakmester omkring Viborg. Vi har...
 Frist: *Ukendt* Annoncen oprettet: 20-06-2022 Sted: Kurt Sørensen, Højslev Kurt Sørensen

De grønne cirkler viser, hvor mange job du har søgt den pågældende uge. I samme kolonne kan du også se status for det søgte job – f.eks. om du er kommet til samtale.

Når du registrerer et job i din joblog, du ikke har søgt endnu, ligger det under **“Ikke-søgte jobs”**. Tallet i parentes viser, hvor mange ikke-søgte job, du har registreret i din joblog. Når du har søgt et af disse job, kan du ændre status til **“Søgt”** ved at klikke på det pågældende job i din joblog i venstre side.

TILFØJ JOBSØGNING		
Ikke-søgte jobs (1)		
Chauffør DFDS	Ansøgningsfrist: 30-06-2022	
Søgte jobs		
	Uge 25 (20. jun - 26. jun)	
	Uge 24 (13. jun - 19. jun)	●
Lastvognschauffør A/S Karl Jensen	Dato for jobsøgning: 16-06-2022	Søgt
	Uge 23 (06. jun - 12. jun)	●
Murer Kurt Sørensen	Dato for jobsøgning: 09-06-2022	Søgt
	Uge 22 (30. maj - 05. jun)	●●
Murer Protemp A/S	Dato for jobsøgning: 03-06-2022	Søgt
Murer Protemp A/S	Dato for jobsøgning: 03-06-2022	Samtale

Sådan registrerer du et job i din joblog, du selv har fundet eller har søgt uopfordret

Sådan gør du

1) Log på Mit3F

Gå til **“Mit3F”** og klik på **“Min jobsøgning”**.

Det kan du gøre to steder. Klik derefter på **“Gå til Joblog”**.

2) Tilføj en jobsøgning

For at tilføje en jobsøgning til din joblog, skal du klikke på **“Tilføj jobsøgning”**.

TILFØJ JOBSØGNING		
Ikke-søgte jobs (1)		
Chauffør DFDS	Ansøgningsfrist: 30-06-2022	
Søgte jobs		
	Uge 25 (20. jun - 26. jun)	
	Uge 24 (13. jun - 19. jun)	●
Lastvognschauffør A/S Karl Jensen	Dato for jobsøgning: 16-06-2022	Søgt
	Uge 23 (06. jun - 12. jun)	●
Murer Kurt Sørensen	Dato for jobsøgning: 09-06-2022	Søgt
	Uge 22 (30. maj - 05. jun)	●●
Murer Protemp A/S	Dato for jobsøgning: 03-06-2022	Søgt
Murer Protemp A/S	Dato for jobsøgning: 03-06-2022	Samtale

3) Udfyld oplysninger

Udfyld oplysninger om den arbejdsplads, du søger job hos.

Når du har søgt jobbet, skal du ændre status for jobsøgning til **“Søgt”**. Udfyld også dato for, hvornår du har søgt jobbet samt søgemåden. Du kan tilføje ekstra informationer ved at klikke på **“Tilføj informationer - valgfrit”**. Klik på **“Gem jobsøgning”**.

Du har nu registreret din jobsøgning i din joblog.

De oplysninger, du registrerer i din joblog, kan ses af både jobcenteret og din 3F-afdeling.

Tilføj jobsøgning

Stillingsbetegnelse

Status for jobsøgning **Søgt** ▼

Dato for jobsøgning: Dette felt er påkrævet.

Arbejdstid **Fuldtid** ▼

Arbejdsplads

Adresse

Postnr

By

Jeg kender hverken postnr. eller by

Hvordan fandt du jobbet? ▼

Søgemåde: ▼ Dette felt er påkrævet.

Her kan du vedhæfte en ansøgning: Vælg fil | Der er ingen fil valgt

Tilføj information - valgfrit ▼

Gem jobsøgning

4) Få et overblik over dine registrerede job i din joblog

De grønne cirkler viser, hvor mange job du har søgt den pågældende uge. I samme kolonne kan du også se status for det søgte job – f.eks. om du er kommet til samtale.

Når du registrerer et job i din joblog, du ikke har søgt endnu, ligger det under **“Ikke-søgte jobs”**. Tallet i parentes viser, hvor mange ikke-søgte job, du har registreret i din joblog. Når du har søgt et af disse job, kan du ændre status til **“Søgt”** ved at klikke på det pågældende job i din joblog i venstre side.

TILFØJ JOBSØGNING		
Ikke-søgte jobs (1)		
Chauffør DFDS	Ansøgningsfrist: 30-06-2022	
Søgte jobs		
	Uge 25 (20. jun - 26. jun)	
	Uge 24 (13. jun - 19. jun)	●
Lastvognschauffør A/S Karl Jensen	Dato for jobsøgning: 16-06-2022	Søgt
	Uge 23 (06. jun - 12. jun)	●
Murer Kurt Sørensen	Dato for jobsøgning: 09-06-2022	Søgt
	Uge 22 (30. maj - 05. jun)	●●
Murer Protemp A/S	Dato for jobsøgning: 03-06-2022	Søgt
Murer Protemp A/S	Dato for jobsøgning: 03-06-2022	Samtale

Se dine jobsøgninger og status på “Min joblogstatus”

Når du har registeret dine søgte job, kan du se dem i din joblog. Se, hvordan du opdaterer din joblog ved at følge de to vejledninger på de forrige sider her i pjecen.

Der er også et værktøj, som hedder **“Min joblogstatus”**. Du kan bruge din joblogstatus til at følge med i, om du opfylder kravene til din jobsøgning.

Joblogstatus

Gå til **“Mit3F”** og klik på **“Min jobsøgning”**. Det kan du gøre to steder. Klik derefter på **“Min joblogstatus”**.

Du kan møde 4 forskellige scenarier på joblogstatus. Hvert scenarie er bestemt ud fra din egen registrering af jobsøgning og krav til jobsøgning. Du kan møde en grøn, gul eller rød smiley samt et scenarie hvor du ikke er ledig.

Grøn smiley

En grøn smiley betyder, at du enten er fritaget for at joblogge, eller at du har registreret dine jobsøgninger i jobloggen og derfor lever op til kravene til jobsøgning.



Hej

Du er fritaget for at joblogge. Joblog er muligvis ikke opdateret. Det kan vare op til 24 timer fra at du har registreret ændringer i din joblog, til at de er opdateret her på siden. Du kan forsøge at opdatere din joblog, ved at klikke på knappen "Opdater Joblog":



Hej

Du er i fuld gang med at søge job, og har registreret dine jobsøgninger korrekt i joblog. Joblog er muligvis ikke opdateret. Det kan vare op til 24 timer fra at du har registreret ændringer i din joblog, til at de er opdateret her på siden. Du kan forsøge at opdatere din joblog, ved at klikke på knappen "Opdater Joblog":

Gul smiley

En gul smiley betyder, at du mangler at opdatere din joblog.



Hej

Vi kan se, at du mangler at opdatere din joblog. Husk, at du hver uge skal registrere mindst to jobsøgninger i din 3F Joblog eller på Jobnet.dk. Hvis du ikke registrerer dine jobsøgninger, kan det få betydning for dine dagpenge. Joblog er muligvis ikke opdateret. Det kan vare op til 24 timer fra at du har registreret ændringer i din joblog, til at de er opdateret her på siden. Du kan forsøge at opdatere din joblog, ved at klikke på knappen "Opdater Joblog":

Registrer i Joblog ↗

Opdater Joblog

Rød smiley

En rød smiley betyder, at du endnu ikke har opdateret din joblog og derfor ikke har overholdt aftalen om krav til jobsøgning.

Vi har sendt dig et brev, som du finder i "Min Post". I brevet har du fået en frist for, hvornår du skal have registreret dine manglende jobsøgninger.



Hej

Du har ikke opdateret din joblog og overholdt vores aftale i "krav til jobsøgning". Vi har sendt dig et brev, som du kan finde i din indbakke i Min Post. I brevet har du fået en frist til at registrere dine manglende jobsøgninger. Hvis du ikke registrerer dine jobsøgninger inden for fristen, bliver du anmodet om at booke et møde med a-kassen. Hvis du er forhindret i at deltage, skal du kontakte din lokale afdeling og aftale et nyt møde. Det er vigtigt, du ikke udebliver fra mødet, da det kan få betydning for dine dagpenge. Joblog er muligvis ikke opdateret. Det kan vare op til 24 timer fra at du har registreret ændringer i din joblog, til at de er opdateret her på siden. Du kan forsøge at opdatere din joblog, ved at klikke på knappen "Opdater Joblog":

Registrer i Joblog ↗

Opdater Joblog

Perioder, hvor du ikke er ledig

Joblogstatus er ikke aktuel i de perioder, hvor du ikke er ledig – f.eks. når du er i arbejde.

Hvis du tidligere har været ledig og jobsøgende, kan du se de jobsøgninger, du har registreret i din joblog.

Husk, at du kan holde dig orienteret om ledige job hos 3F Jobformidling.



Registrering af jobs i joblog: I perioder hvor du ikke er ledig, er denne funktion ikke aktuel. Hvis du tidligere har været ledig og jobsøgende, kan du se de jobsøgninger du har logget på 3F Joblog. Du kan også altid holde dig orienteret om ledige jobs på 3F Jobformidling.

Overblik over regler og uger

Under din joblogstatus kan du også få et overblik over:

- de regler, du skal opfylde, for at få udbetalt dagpenge
- din joblogstatus fordelt på uger.

Regler Uger

Du kan her se en oversigt over de regler, du skal opfylde, for at få udbetalt dagpenge. For hver regel kan du se minimum...

Regler	Min. krav	Aktuelt antal	Status
Du skal som udgangspunkt, registrere 2 af de jobs du har søgt hver uge. Såfremt du søger skriftligt, vil vi anbefale dig, at uploade/vedhæfte ansøgningen eller dit personlige CV..	2	2	😊
Vær opmærksom på, at der kan være krav til, hvad du skal acceptere i forhold til transporttid. Der skal være søgt jobs med transporttid mere end 1 time inden for de seneste 4 joblog uger	2	12	😊
Vær opmærksom på, at der kan være krav til, hvad du skal acceptere i forhold til afstand. Der skal være søgt jobs med en afstand på mere end 10 km inden for de seneste 4 joblog uger.	2	12	😊
Du skal sege skriftligt, digitalt eller via webansøgning inden for de seneste 4 joblog uger.	1	0	😞
Hvis du er fuldtidsforsikret skal du primært søge fuldtidsstillinger.	50	94	😊

Regler Uger

Du kan her se et overblik over din joblogstatus for de seneste uger. Hvis du har spørgsmål, så kontakt din lokale 3F a-kasse.

2022

😊 Uge 28	😊 Uge 27	😊 Uge 26	😊 Uge 25	😊 Uge 24	😊 Uge 23	😊 Uge 22	😊 Uge 21
😊 Uge 20	😊 Uge 19	😊 Uge 18	😊 Uge 17	😊 Uge 16			

**Læs mere om brug af joblog i din
jobsøgning på 3f.dk.**

**Hvis du er i tvivl eller har spørgsmål
til, hvordan du lever op til kravene
om aktiv jobsøgning, kan du altid
kontakte din afdeling og få hjælp.**

3FA

Faglig Fælles Akasse
Kampmannsgade 4
1790 København V
Tlf.: 70 300 300
www.3fa.dk