

Arbejds- fordeling

Til dig, som snart skal på arbejds-
fordeling i en virksomhed



Hvad er arbejdsfordeling?

Arbejdsfordeling er et "værktøj" til at fastholde medarbejderne, i en situation hvor virksomheden har nedgang i ordretilgang. Arbejdstiden bliver nedsat efter særlige regler. Arbejdsfordelingen kan have en varighed på op til 13 uger. I særlige tilfælde kan arbejdsfordelingen blive forlænget med yderligere 13 uger.

Under en arbejdsfordeling deler du og dine kolleger arbejdet med hinanden. Din arbejdsgiver udbetaler løn for dage, du er i arbejde og du kan søge om dagpenge hos a-kassen for dage, du ikke er på arbejde.

Du kan få dagpenge, hvis du er dagpengeberettiget medlem af en a-kasse og hvis arbejdsfordelingen er aftalt efter et af disse mønstre:

Arbejdstiden skal enten være nedsat med:

- mindst 2 hele dage pr. uge eller
- 1 uges arbejde på fuld tid fulgt af 1 uges ledighed.

Fordelingen kan dog også være tilrettelagt med:

- 2 ugers arbejde på fuld tid fulgt af 1 uges ledighed eller
- 2 ugers arbejde på fuld tid fulgt af 2 ugers ledighed.

Du kan godt skifte til en anden af de nævnte muligheder for en arbejdsfordeling. Du kan dog først skifte, når en "cyklus" i en arbejdsfordeling er afsluttet.

Dagpenge fra a-kassen

For at få dagpenge skal du have været medlem af a-kassen i mindst 1 år.

Derudover skal du som fuldtidsforsikret have haft en indtægt på mindst 273.504 kr. pr. år. Der kan højst medregnes 22.792 kr. pr. måned.

Er du deltidsforsikret, skal du have haft en indtægt på mindst 182.340 kr. pr. år. Der kan højst medregnes 15.195 kr. pr. måned.

Indtægten skal ligge i en medlemsperiode indenfor 3 år. Satserne gælder for 2025.

Der er særlige regler for medlemmer, der har selvstændig virksomhed og bibeskæftigelse. Kontakt a-kassen, hvis du har spørgsmål til dette.

Opgørelse af indtægt sker ud fra de oplysninger, din arbejdsgiver skal indberette til Indkomstregistret. Den indberettede indtægt bruger vi også til at beregne din dagpengesats.

Dagpengesats, skattetræk og kontonummer

Dagpengesatsen er 90 procent af din gennemsnitlige løn for de bedste 12 måneder med den højeste indtægt inden for de seneste 24 måneder. Det gælder de måneder, som din arbejdsgiver har indberettet til Indkomstregistret - dog højst den gældende maksimumsats.

Som fuldtidsforsikret kan du højst få 21.092 kr. i dagpenge pr. måned. Som deltidsforsikret kan du højst få 14.061 kr. i dagpenge om måneden. Satserne gælder for 2025.

Dagpengene bliver udbetalt månedligt bagud den sidste bankdag i måneden, og de bliver sat ind på din Nemkonto efter skattetræk.

Vi udbetaler dagpengene på baggrund af de oplysninger du har noteret på dagpengekortet.

Du sender dit dagpengekort i Mit3F.

Vi henter dine skatteoplysninger elektronisk direkte fra SKAT.



Du skal huske at sende dit dagpengekort

Hvad må jeg som ledig – når jeg er på arbejdsfordeling?

Som udgangspunkt skal alt arbejde, både lønnet og ulønnet, modregnes i de ydelser du modtager fra a-kassen.

Der er dog en række situationer, der ikke skal modregnes i ydelserne. Det gælder almindelige fritidsaktiviteter, f.eks. foreningsarbejde, men også frivillige og ulønnede aktiviteter i sociale og humanitære organisationer.

Kursus og uddannelse

Der er flere forskellige muligheder for at deltage i kurser og/eller efteruddannelse:

VEU = Voksen Erhvervsuddannelse
SVU = Statens Voksenuddannelse.

Når du er omfattet af en arbejdsfordeling, bliver du betragtet som deltidsbeskæftiget. Det betyder, at du kan deltage i kurser med VEU-godtgørelse, uden at du forbruger af din ret til 6 ugers jobrettet uddannelse som ledig. Dette skal dog aftales sammen med din arbejdsgiver.

Er du over 25 år, kan du søge om SVU. SVU bliver udbetalt til uddannelse på gymnasialt og videregående niveau. SVU bliver givet efter nogle særlige regler, og du skal aftale orlov med din arbejdsgiver.

Derudover kan der være nogle rettigheder i din overenskomst, som giver dig særlige muligheder for uddannelse under arbejdsfordeling. Spørg din tillidsrepræsentant og afdelingens faglige repræsentanter.

Oplysningspligt i øvrigt

Du har pligt til at give afdelingen alle de oplysninger, der er nødvendige, for at din dagpenge kan blive udbetalt korrekt. Hvis der sker ændringer i dine forhold i perioder, hvor du modtager dagpenge, skal du oplyse a-kassen om det.



Du skal huske at oplyse a-kassen, hvis du udfører eller begynder frivillige aktiviteter.

Arbejdsgivergodtgørelse (g-dage)

Ved starten af arbejdsfordelingen skal din arbejdsgiver betale de første 2 ”ledige” dage. Disse dage betales med samme beløb som højeste dagpengesats – 973 kr. pr. dag i 2025. Beløbet er skattepligtigt, men ikke ferieberettiget.

Arbejdsgiver skal også betale g-dage, selvom du deltager i uddannelse med VEU-godtgørelse og SVU.

G-dagene bliver modregnet i VEU-godtgørelsen, men ikke i SVU.

Du skal skrive dagene på dagpengekortet med aktiviteten ”Hel G-dag”. Du vil blive modregnet for 7,4 timer pr. g-dag.

Hvis arbejdsfordelingen bliver forlænget ud over 13 uger, skal der igen betales g-dage.

Hvordan står jeg til rådighed?

Du skal oprette dit CV på jobnet.dk senest 2 uger efter arbejdsfordelingens start. CV’et skal være godkendt af a-kassen, og skal løbende ajourføres.

Du skal afmelde dig på ”Min Side”, når du ikke længere skal have dagpenge. Det kan f.eks. være ved start på et job på fuld tid, sygdom eller ferie af længere varighed.

For at få dagpenge, skal du søge job og deltage i samtaler, som a-kassen og din

kommune indkalder dig til. Du skal også tage imod arbejde, du får henvist.

Du kan blive fritaget for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet i de første 6 uger af arbejdsfordelingen. Denne mindre intensive indsats skal registreres af din kommune eller a-kasse. Kontakt din kommune eller a-kasse for at få registreret denne fritagelse. I perioden skal du stadig have et aktivt CV på jobnet.dk og tage imod henvist arbejde.





Sygdom

Bliver du syg, skal du på første sygedag taste startdatoen på sygdommen på jobnet.dk under “Min Side” eller ringe til kommunen.

Du skal også melde dig syg hos din arbejdsgiver efter de regler, der gælder der.

Du skal søge sygedagpenge fra din kommune i de perioder, du skulle have haft dagpenge. Arbejdsgiveren skal betale, i de perioder du skulle arbejde.

Når du melder dig rask igen, skal du både melde dig rask til din arbejdsgiver og tilmelde dig som ledig igen på 1. raske dag på jobnet.dk.

Ferie

Hvis du vil holde ferie i en arbejdsfordeling, skal du naturligvis aftale det med din arbejdsgiver.

Du skal oplyse ferien til kommunen. Dette skal ske mindst 14 dage inden feriens afholdelse.

Husk at oplyse om ferien på dit dagpengekort.



3FA

Faglig Fælles A-kasse
Kampmannsgade 4
1604 København V
Tlf.: 70 300 300
www.3fa.dk