

4) Gem dit søgefilter som en jobagent og få opdateringer på mail

For at gemme en filtrering som en jobagent skal du klikke på **“Gem søgefilter”**. Når du klikker på knappen, åbner et nyt vindue, hvor du skal:

- 1) navngive din søgning
- 2) vælge, om du ønsker at få opdateringer om dit søgefilter på mail og hvor ofte
- 3) eventuelt tilføje stillingsbetegnelser, gøre dit søgeområde mere præcist osv.
- 4) klikke på **“Gem søgefilter”**.

Gem søgefilter

Du er i gang med at gemme et nyt søgefilter. For at gemme søgningen skal du give filteret et navn. Herefter har du mulighed for at aktivere en jobagent for søgning. Det vil sige, at du fremadrettet vil modtage notifikationer, når der er jobopslag, der matcher din søgning. I bunden kan du se en opsummering af dit søgefilter.

Navn på søgefilter

Navnet på dit søgefilter skal være unikt og må ikke være tomt. *

Murer i storkøbenhavn

Notifikationer

Hvor ofte ønsker du at få opdateringer om nye jobs i dit søgefilter på mail?

Ingen ▾

Stillingsbetegnelser

Tilføj stillingsbetegnelser

Område

80 km

Tilføj region eller kommune

Arbejdstid

Fuldtid

Deltid (36 timer/uge)

Deltid (31-35 timer/uge)

Gem søgefilter

5) Se alle dine jobagenter

For at se alle dine eksisterende jobagenter, skal du gå til **”Find Job”** ude i menuen til venstre. Fjern eventuel tekst i søgefeltet. Herefter vil du kunne se **”Mine søgefiltre”** ved siden af **”Filtrering”**.

Når du klikker på **”Mine søgefiltre”**, vil du kunne se alle dine eksisterende jobagenter.

3F

Få vejledning ⓘ

Forside

Find job

Find job

Jobopslag ⓘ

3F 3F Job ⓘ

Søg uopfordret ⓘ

Søg

80 km

Filtrering

Mine søgefiltre

14296 job fundet

Bedste match ▾

Vis fravalgte

3F
Fagligt Fælles Forbund
Kampmannsgade 4
1604 København V
Tlf.: 70 300 300
www.3f.dk

3FA
Faglig Fælles A-kasse
Kampmannsgade 4
1604 København V
Tlf.: 70 300 300
www.3fa.dk

Varen: 144 September 2026 Layout: 3F Kommunikationsafdelingen

Opret et søgefilter i 3F's Jobportal

3F Jobformidling

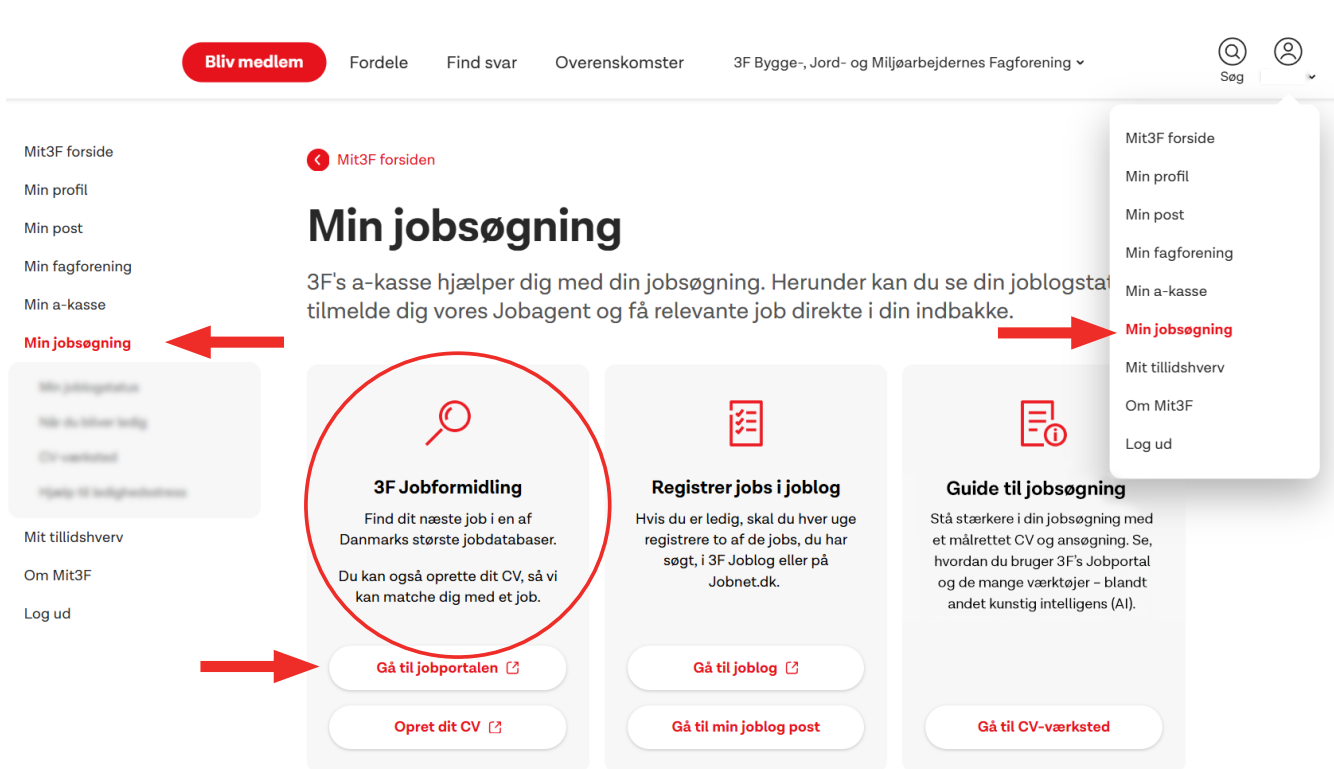
Sådan laver du et søgefilter i 3F's Jobportal

Når du har et søgefilter, kan du søge efter jobs, der matcher dine ønsker. Du kan også oprette en jobagent via dit søgefilter, så du får opdateringer om nye jobs direkte til din mail, hver gang der bliver slået et nyt, relevant job op.

Sådan gør du

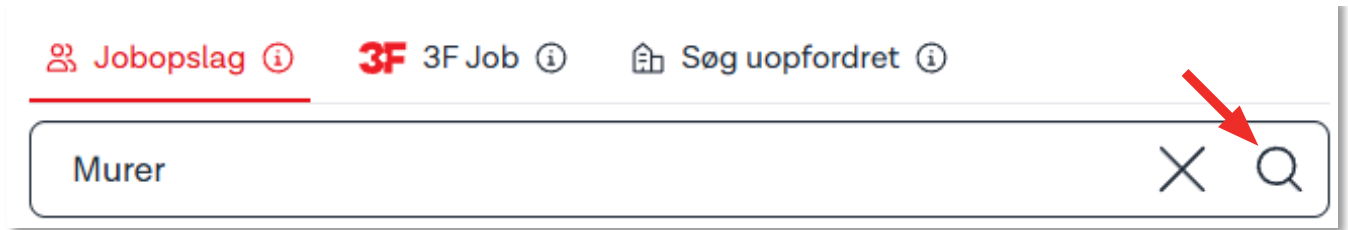
1) Log på Mit3F

Gå til ["Mit3F"](#) og klik på **"Min jobsøgning"**. Det kan du gøre to steder. Klik derefter på **"Gå til jobportalen"**.



2) Søg efter et job i jobportalen

Du søger efter et job i jobportalen ved at skrive i søgefeltet. F.eks. "Murer". Du behøver ikke at stave et ord helt korrekt, når du skriver i søgefeltet. Systemet ved godt, hvad du mener. Tryk "enter" på dit tastatur eller klik på luppen for at søge.



3) Se de forskellige søgefiltre

Lige under søgefeltet kan du åbne **"Filtrering"**. Her kan du udvide din filtrering med konkrete stillingsbetegnelser, vælge jobs inden for et specifikt område, arbejdstid og ansættelsesform.

Når du klikker på **"Anvend filtre"**, vil din søgning blive opdateret, så du kun får de jobopslag at se, der matcher dit filter.

