

Sådan bruger du dit CV i 3F's Jobportal



Jobformidling

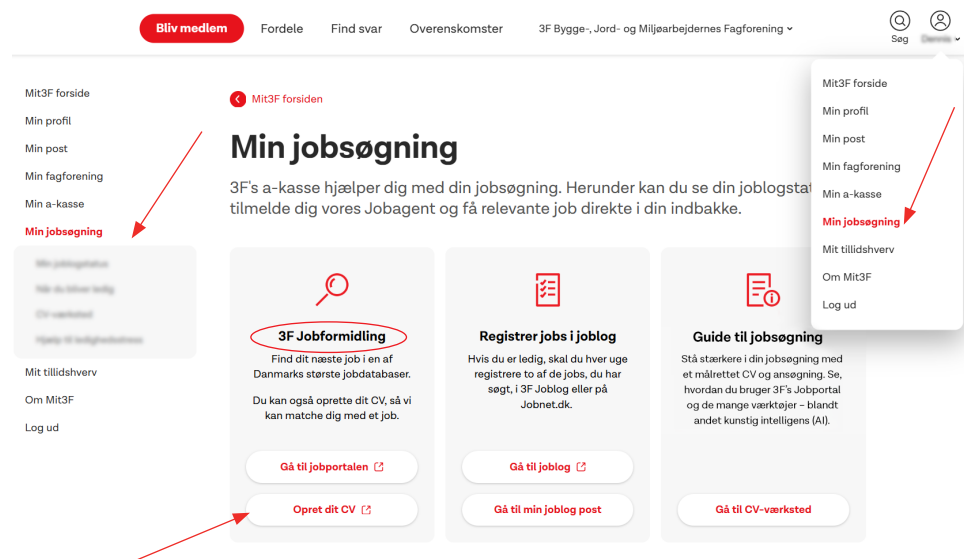
Sådan bruger du dit CV i 3F's Jobportal

Du kan bruge dit CV i 3F's Jobportal til at søge et job, der passer til dig. Du kan altid rette og tilføje oplysninger, så dit CV passer til dine erfaringer og de job, du gerne vil have.

Hvis du er ledig, bliver dit CV automatisk delt med Jobnet, så du kun behøver at opdatere dine oplysninger ét sted.

1. Log på Mit3F

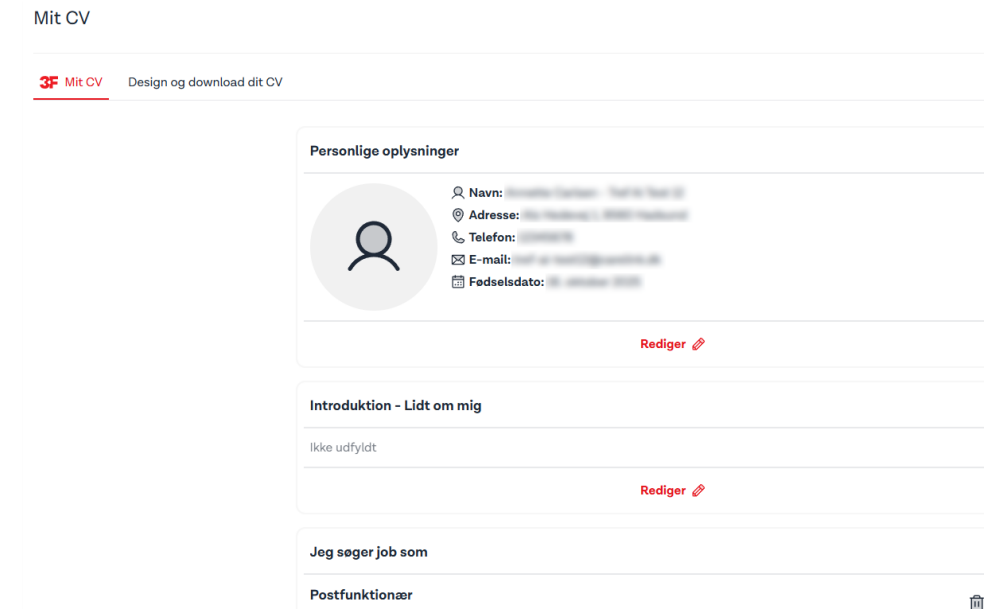
Gå til **["Mit3F"](#)** og klik på **["Min jobsøgning"](#)**. Det kan du gøre to steder. Klik på **["Opret dit CV"](#)** i boksen **["3F Jobformidling"](#)**. Du kommer nu over i 3F's Jobportal, hvor du kan udfylde dit CV, få feedback og hjælp af kunstig intelligens (AI) og downloade dit CV i et flot design, som du selv bestemmer.



2. Kom godt i gang

Nu kan du komme i gang med at udfylde dit CV. Måske har du været i jobportalen før og udfyldt det tidligere. Det kan også være, at du har udfyldt dit CV på Jobnet. Hvis du er ledig, bliver dit CV i jobportalen automatisk delt med Jobnet. Hvis du er beskæftiget, skal du selv aktivt slå CV-delning til.

Udfyld så mange felter, som du kan, og som er relevante for de jobs, du vil søge. Det kan være arbejds erfaring, uddannelse, kurser, kvalifikationer, oplysninger om kørekort osv. Husk også at skrive lidt om, hvem du er i "Introduktion – lidt om mig".



TIP!

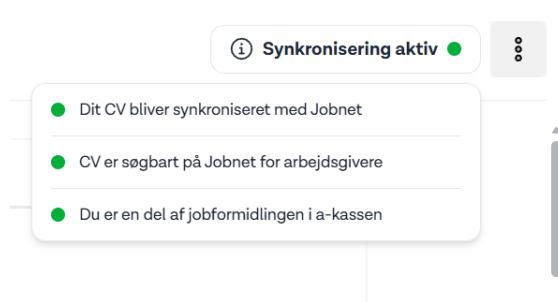
Hver gang du møder det lille "i" på en knap, kan du få mere information om, hvad knappen betyder.

3. CV-delning med Jobnet

Hvis du er ledig

Dit Jobnet-CV deles automatisk med 3F's Jobportal og omvendt. Det betyder, at når du opdaterer dit CV på Jobnet, bliver det automatisk sat ind i dit CV i jobportalen, når du logger ind næste gang. Det samme sker, når du udfylder og opdaterer dit CV i jobportalen og gemmer det. Herefter modtager Jobnet det opdaterede CV. Som ledig vil du derfor altid se det samme CV på Jobnet og i 3F's Jobportal.

Du kan se, om CV-delning med Jobnet er aktivt ved at klikke på "Synkronisering".

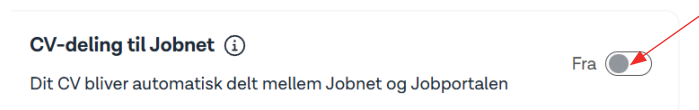


Hvis du kommer i arbejde, fortsætter synkroniseringen med Jobnet i tre måneder. Derefter bliver den slået fra automatisk. Du kan selv vælge at slå den til igen.

Hvis du er beskæftiget

Du kan selv vælge, om du vil dele dit 3F CV med Jobnet. Hvis du vil dele dit CV med Jobnet, skal du slå det til i boksen "Jobnet synkronisering" øverst på dit CV.

Når du har slået det til, synkroniserer dit CV automatisk, indtil du slår det fra igen. Hvis du slår synkroniseringen fra, vil dit CV blive gemt i jobportalen, og dine opdateringer sendes ikke længere til Jobnet.

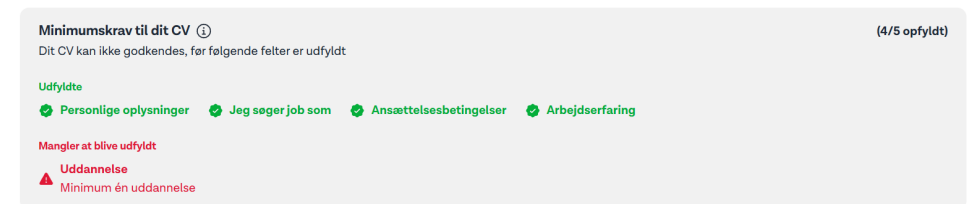


4. Gør dit CV søgbart på Jobnet

Når dit CV er søgbart på Jobnet, betyder det, at arbejdsgivere kan kontakte dig, hvis de mener, du er et match til en ledig stilling.

Hvis du er ledig

Dit CV synkroniseres automatisk med Jobnet. Derfor bliver dit CV også søgbart for arbejdsgivere, når du overholder kravene til dit CV. Hvis du ikke overholder kravene, får du vist en boks over dit CV. Her kan du se, hvilke felter du mangler at udfylde, før dit CV kan godkendes og gøres søgbart.



Hvis du er beskæftiget

Hvis du har slået CV-delning med Jobnet til, får du også mulighed for at gøre dit CV søgbart. Hvis du slår "CV er søgbart på Jobnet" til, skal dit CV opfylde de samme krav, som hvis du er ledig. Dit CV er først søgbart for arbejdsgivere, når kravene er opfyldt.

5. Tilmeld dig 3F Jobformidling

Når du tilmelder dig 3F Jobformidling, kan 3F og 3F's a-kasse hjælpe dig med at finde et job, der passer til dig. Din lokale 3F-afdeling modtager jobordrer direkte fra arbejdsgivere i nærområdet, og kan matche dig med dem, der er relevante for dig.

Hvis du er ledig

Du er automatisk tilmeldt 3F Jobformidling. Det betyder, at du kan blive matchet med job, som din lokale 3F-afdeling mener, passer til dig. Du kan se, at du er tilmeldt 3F Jobformidling, samme sted som du kan se, at CV-delning med Jobnet er slået til.

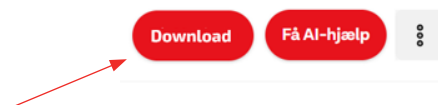
Hvis du er beskæftiget

Du er ikke automatisk tilmeldt 3F Jobformidling. Hvis du ønsker, at din lokale 3F-afdeling kan matche dit CV med relevante jobs, skal du selv tilmelde dig. Det gør du samme sted, som du aktiverer CV-delning med Jobnet.

6. Download eller print dit CV

Du kan designe dit CV, så det er let og overskueligt for arbejdsgivere at læse. Du kan downloade og printe dit CV, når du har lavet det færdigt. Det er smart, hvis du vil sende CV'et til en arbejdsgiver eller tage det med til en samtale. Når du trykker "Download" øverst i højre hjørne, åbner en ny side, hvor vi har valgt et CV-design til dig. Du kan selv ændre design, farver, overskrifter og CV-oplysninger, før du downloader eller printer det.

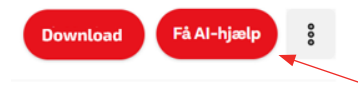
Når du laver ændringer, mens du designer dit CV, vil ændringerne ikke blive opdateret i dit faste CV.



7. Få feedback på dit CV med AI

Du kan også få hjælp af AI til at gøre dit CV bedre. AI kan blandt andet give feedback på teksten, foreslå kvalifikationer og hjælpe dig med at beskrive dine erfaringer.

Når du klikker på "Få AI-hjælp", vil AI analysere, hvordan dit CV kan forbedres.



Nu får du en oversigt over de forbedringer, som AI har fundet. Når du klikker på pilene helt ude til højre, kan du rette direkte i felterne. Her kan du også få hjælp af AI til at beskrive dine arbejdsopgaver og kvalifikationer. Husk at tjekke, om oplysningerne er korrekte, før du trykker gem.

Arbejdserfaring

Pædagog
Skriv kort om dine opgaver og hvad du lærte.

Postbud
Angiv dine opgaver og de færdigheder du opnåede.

Uddannelse

Pædagog (Professionsbacheloruddannelse)
Tilføj en kort beskrivelse af uddannelsen og dine kompetencer.

ⓘ Se de felter, du mangler at udfylde

Introduktion - Lidt om mig

Arbejdserfaring

Seg efter og vælg stillingsbetegnelse*

Pædagog

Arbejdsplads

Bernehaven Kvisten

Fra måned og år * **Til måned og år**

Oktober 2019 Maj 2022

Få AI-hjælp

Arbejdsopgaver

Skriv lidt om dine arbejdsopgaver

Antal tegn tilbage: 2000

Erhvervede kompetencer

Skriv lidt om de kompetencer, du erhvervede

Antal tegn tilbage: 2000

✕ Annuller **Gem**

Klik på "Gem" for at opdatere dit CV med din nye tekst.

3F

Fagligt Fælles Forbund
Kampmannsgade 4
1604 København V
Tlf. 70 300 300
www.3f.dk

3FA

Faglig Fælles A-kasse
Kampmannsgade 4
1604 København V
Tlf.: 70 300 300
www.3fa.dk