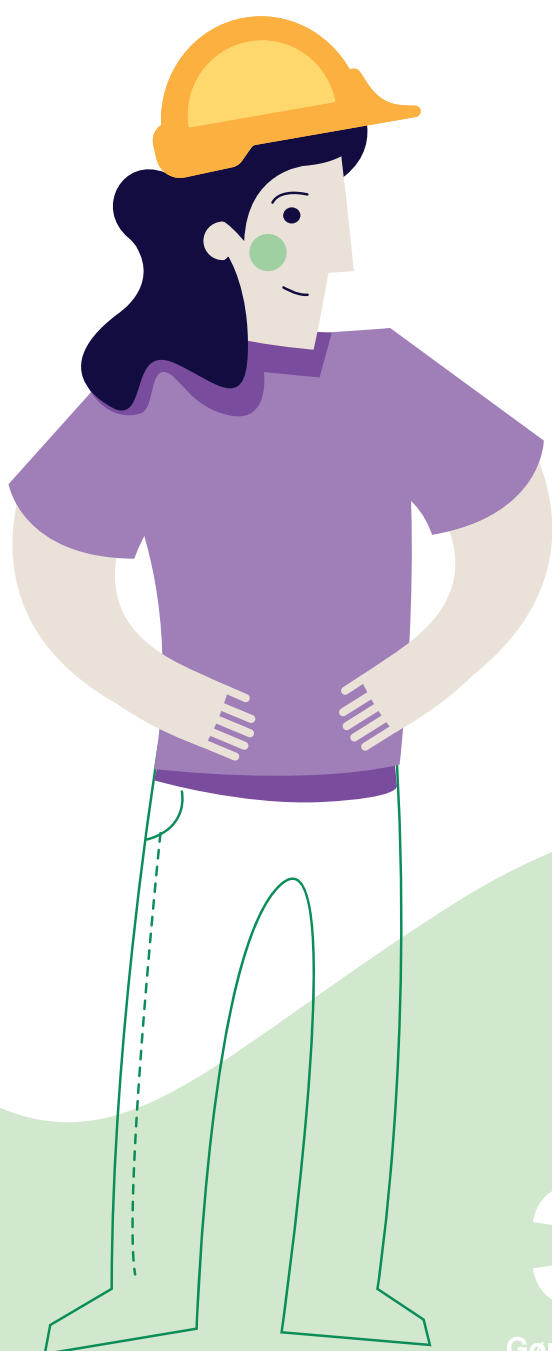


Tillykke

med valget som

Arbejdsmiljørepræsentant



Gør dig stærkere

Tillykke

3F ønsker dig tillykke med valget som arbejdsmiljørepræsentant (AMR).

At blive valgt til et tillidshverv er en betydelig anerkendelse og et stort klap på skulderen fra de kolleger, der har valgt dig, og som nu står bag dig.

Sammen kan I gøre en forskel for at løfte opgaven med at skabe et godt, sikkert og sundt arbejdsmiljø på jeres virksomhed.

Du skal vide at, der er et utal af uddannelsesmuligheder for dig. Du udgør en af nøglepersonerne i 3F.

Du kan hente hjælp og vejledning i din lokale 3F-afdeling, og her kan du blive en del af et større netværk af arbejdsmiljørepræsentanter i dit lokalområde og måske blive medlem af det lokale arbejdsmiljøudvalg i din 3F afdeling.

Adgang til viden er magt, så derfor: Hold dig ikke tilbage, men benyt dig af at have en stærk faglig organisation i ryggen.

Endnu engang tillykke med valget. Vi glæder os til at samarbejde med dig om indsatsen for at forbedre arbejdsmiljøet til gavn for dine kolleger og for den virksomhed, du arbejder på.



Henning Overgaard
Forbundsformand



Indhold

4

Roller & opgaver

6

Arbejdsmiljøorganisationen
(AMO)

7

Arbejdspladsvurdering
(APV)

8

Netværk

9

Samarbejde med tillidsrepræsentanten
(TR)

10

Uddannelse

12

Mere viden

Din nye rolle som arbejdsmiljørepræsentant (AMR)

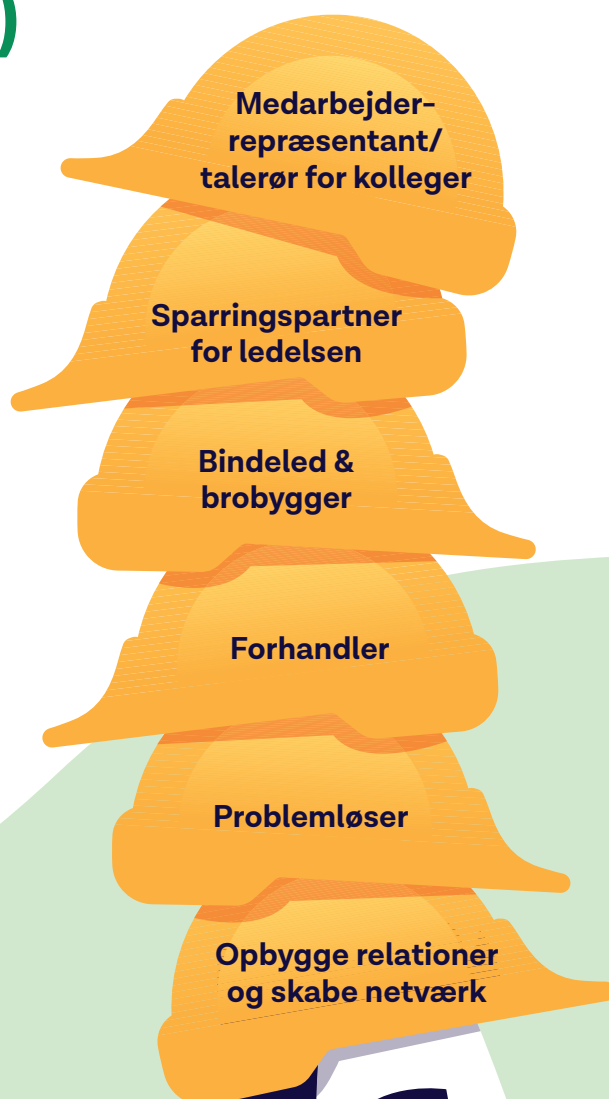
Som AMR er du med til at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø for dig og dine kolleger. Det er altid arbejdsgiverens ansvar, at love og regler om sikkerhed og sundhed bliver overholdt på arbejdspladsen.

Du kommer langt med et tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde, og nogle gange kan en mindre forbedring vise sig at være meget mere værd end et langsigtet tovtækkeri.

Et godt arbejdsmiljø har stor betydning for dine kollegers helbred og er af afgørende betydning for virksomhedens økonomi.

Gode argumenter og sund fornuft nytter faktisk noget.

Eksempler på roller



Eksempler på opgaver

Opgaverne kan variere fra arbejdsplads til arbejdsplads.



Få sikkerhed og sundhed inddraget i arbejdspladsens planlægning

Følge op på, at aftaler med ledelsen om arbejdsmiljøet bliver overholdt

Sikre at arbejds-skader bliver anmeldt og undersøgt

Deltage i den årlige arbejdsmiljø-drøftelse på arbejdspladsen

Er der noget, der skal gøres bedre eller forebygges?

Er der de nødvendige hjælpemidler til stede, og fungerer de optimalt?

Oplever du, at nogle forhold skal laves om eller forbedres, kan du tage det op i din arbejdsmiljøgruppe eller AMO

Hvad med kollegernes sundhed og trivsel?

Kontrollere at arbejdsmiljøet er i orden

Finde løsninger i samarbejde med ledelsen

Udarbejde arbejds-pladsvurderinger (APV)

Indsamle oplysninger fra kollegerne om deres arbejdsmiljø-problemer



Mads Lund Schumacher

Ansæt ved Expan Betonelementer,
AMR i et år

Arbejdsmiljø- organisationen (AMO)

Som AMR er du en del af virksomhedens AMO. AMO's rolle er at rådgive virksomheden om alle forhold, der har eller kan få betydning for arbejdsmiljøet. I fællesskab lægger I planer for både det daglige arbejdsmiljøarbejde og for de kommende års arbejde på arbejdsmiljøområdet.

I virksomheder med 10-34 ansatte skal samarbejdet om sikkerhed og sundhed organiseres i AMO bestående af 1 eller flere arbejdsledere og 1 eller flere valgte AMR med arbejdsgiveren eller en repræsentant for denne som formand. I virksomheder med 35 eller flere ansatte skal der etableres 2 niveauer nemlig et arbejdsmiljøudvalg og arbejdsmiljøgrupper.

Der er særlige regler for samarbejde om arbejdsmiljø på midlertidige eller skiftende arbejdssteder. Er der mindre end fem ansatte på udearbejdsstedet

og mindre end ti ansatte i hele virksomheden, skal samarbejdet om arbejdsmiljø systematiseres, men der er ikke pligt til at oprette en AMO. I det daglige foregår samarbejdet ved løbende direkte kontakt og dialog mellem arbejdsgiveren, de ansatte og eventuelle arbejdsledere. Én gang om året skal der holdes en arbejdsmiljødrøftelse i virksomheden.

Det er arbejdsgiverens ansvar, at AMO altid har mulighed for – og tid til – at opfylde sine opgaver i henhold til arbejdsmiljøloven. Ledelsen er derfor forpligtiget til at samarbejde med AMR.

// Jeg bliver da stolt af at få ros fra kolleger for at være lyttende og have empati for dem. Det giver endnu mere lyst til at være AMR.

AMO arbejder bl.a. med:

- Udarbejdelse af APV
- At kontrollere at arbejdsmiljøet er i orden
- Principper for oplæring og instruktion
- Indretning af arbejdspladser
- Tilrettelæggelsen af arbejdet
- Forebygge dårligt arbejdsmiljø

På den måde bliver det muligt for virksomhedens ledelse at træffe arbejdsmiljörigtige beslutninger omkring virksomhedens planlægning og drift.

AMO skal inddrages ved virksomhedens planlægning af arbejdsmiljøet. AMO skal fastlægge arbejdsmiljøregler, hvordan de ansatte skal instrueres i sikkerhed og sundhed, og AMO skal medvirke aktivt ved vurderingen af årsagerne til eventuelle tilskadekomster. Desuden skal AMO arbejde med virksomhedens Arbejdspladsvurdering (APV).

Arbejdsplads- vurdering (APV)

Et vigtigt redskab for indsatsen for et godt arbejdsmiljø er virksomhedens APV. Gennem en bevidst og systematisk brug af APV kan der ske holdbare og dokumenterbare forbedringer af arbejdsmiljøet om alle forhold, der har – eller kan have – betydning for arbejdsmiljøet.

Det er et lovkrav, at APV'en revideres, når der sker ændringer, som har betydning for arbejdsmiljøet – dog mindst hvert 3. år.

Brug dit netværk

Som AMR har du en række muligheder for støtte i dit hverv.

Opbakningen fra dine kolleger er helt central i hverdagen, og herudover kan du i din lokale 3F-afdeling finde personer, der har stor erfaring i at støtte dig i dit daglige arbejde med at skabe gode og sikre arbejdsforhold. De har stor viden og erfaring om arbejdsmiljøarbejdet og kan derfor give dig råd og vejledning, når du har behov for det.

Som 3F-AMR har du mulighed for at trække på et stort netværk af viden, praktisk erfaring og engagerede kolleger landet rundt. Udover at bruge din 3F-afdeling som videncenter råder 3F på landsplan over adgang til en række eksperter, der kan medvirke til at finde den rigtige løsning. 3F's arbejdsmiljøpolitiske team kan også bistå dig med viden om love og regler.

Viden er en vigtig forudsætning for arbejdet som AMR og du har nu mulighed for at komme på kurser i 3F. Her kan du møde en række ligestillede kolleger fra andre virksomheder, og du kan høre om deres erfaringer med løsning af arbejdsmiljøproblemer. På disse kurser og på fyraftensmøder, konferencer og lignende har du gode muligheder for at skabe dit eget netværk af personer med bred viden om arbejdsmiljøarbejdet.



Samarbejde med tillidsrepræsentanten (TR)

Som AMR er du valgt ud fra Arbejdsmiljølovens bestemmelser. Du har altså et omfattende lovgivningskompleks i ryggen. Samtidig har du også mulighed for at få støtte fra en offentlig myndighed, nemlig Arbejdstilsynet. Under Arbejdsmiljølovens paraply findes et omfattende sæt bekendtgørelser og vejledninger, der har indflydelse på, hvordan arbejdsmiljøet skal håndteres på din virksomhed.

På mange felter adskiller hvervet som AMR sig derfor fra hvervet som TR.

- ☛ Din funktion er bestemt af Arbejdsmiljøloven, mens TR's funktion er bestemt af overenskomsten.
- ☛ Du skal inddrages i virksomhedens områder, der har betydning for arbejdsmiljøet. TR skal i et vist omfang orienteres.
- ☛ TR repræsenterer et bestemt overenskomstområde, men du skal repræsentere alle ansatte i den afdeling eller det område, hvor du er valgt.
- ☛ Som AMR repræsenterer du alle inden for dit område, også kolleger der ikke er medlem af 3F. TR repræsenterer ofte en noget snævrere gruppe.

Omvendt har du det tilfælles med TR, at jeres virke har afgørende betydning for, hvordan forholdene er på jeres virksomhed. Det er derfor afgørende, at I kan samarbejde, og at I forstår og har respekt for hinandens muligheder og begrænsninger.

Sørg derfor for at etablere en god kontakt med den eller de TR, som er i det område, du dækker.

Brug TR som sparringspartner og aftal måske rollefordelingen ved løsning af konkrete problemer. På en række spørgsmål overlapper TR og AMR's opgaver jo hinanden.

Tænk bare på arbejdstempo, ny teknologi, pauser, psykisk arbejdsmiljø, sygefravær, personalepolitikker og så videre.

// Det er vigtigt at få viden om området, så tag uddannelse, man kan ikke vide alt. Spørg andre.

Da muligheden var der, stillede Paw op som AMR. Paw blev hurtigt efter valget kontaktet af sin 3F-afdeling, som foreslog, at han kom i gang med uddannelse.

Uddannelse

Det er vigtigt at være opdateret på viden. Det kan du bl.a. blive ved at tilmelde dig et af 3F's arbejdsmiljøkurser. På disse kurser opnår du ny viden om udviklingen inden for arbejdsmiljølovgivning, regler og arbejdsmetoder.

Deltag også på 3F *Introkursus for nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter*, hvor du vil få en god introduktion til dit nye hverv.

Vi anbefaler, at du deltager på de kurser, der klæder dig på. Se dem på www.3f.dk/kursusinfo

Som AMR skal du også gennemgå *Den Lovpligtige Arbejdsmiljøuddannelse*. Som navnet antyder, er det et lovkrav, at alle medlemmer af en arbejdsmiljøorganisation skal gennemgå uddannelsen.

Din virksomhed skal tilmelde dig uddannelsen, og denne skal være fuldført senest tre måneder efter, at du er blevet valgt. Det er din arbejdsgivers ansvar, at du bliver tilmeldt uddannelsen, ligesom virksomheden skal betale alle omkostninger i forbindelse med din deltagelse. Du må ikke miste indtjening ved deltagelse eller på anden måde få forringet dine arbejdsmæssige vilkår.

Uddannelsen varer tre dage (22 timer) og gennemføres efter en særlig undervisningsplan, der er fastlagt af Arbejdstilsynet.

Herudover skal din arbejdsgiver tilbyde dig to dages supplerende uddannelse indenfor dit første år som AMR. Der er ingen formkrav til, hvordan uddannelsen

**Paw Dinesen**

Ansæt ved Kverneland,
bygger landbrugsmaskiner.
AMR siden oktober 2018,
de er 6 TR og 6 AMR.

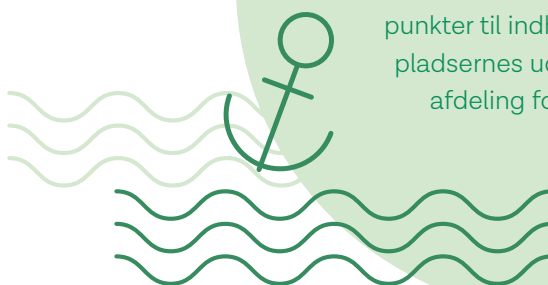


skal afvikles, men indholdet skal give dig bedre viden og flere kompetencer i arbejdsmiljøarbejdet.

Endvidere skal arbejdsgiveren hvert år tilbyde dig minimum 1½ dags supplerende uddannelse. Uddannelsen skal relatere sig til de arbejdsmiljøproblemer, som I i fællesskab har besluttet at arbejde med.

**Er du valgt inden for
SØFART eller OFFSHORE**

skal du være opmærksom på, at der er en særlig arbejdsmiljøuddannelse. Kursusindholdet svarer dog på mange punkter til indholdet på land-arbejdspladsernes uddannelse. Kontakt din afdeling for mere information.



Mere viden

Omfanget af materialer om arbejdsmiljø kan virke overvældende. Der er mange regler på området og det kan være svært at vide, hvor man som ny skal starte. Heldigvis er der mange, der tilbyder materialer med fortolkninger, vejledninger og gode råd. Vi vil anbefale dig at søge viden på følgende hjemmesider:

www.3F.dk

Her kan du finde informationer om arbejdsmiljø og regler for arbejdsmiljøorganisation.

www.amid.dk

Arbejdstilsynets hjemmeside giver dig adgang til den meste viden om arbejdsmiljø. Du kan finde samtlige bekendtgørelser, vejledninger og oplysninger om Arbejdstilsynets indsats.

www.bar-web.dk

Her kan du finde vejledninger inden for netop den branche, du arbejder i. Vejledningerne på disse områder er alle godkendt af arbejdsmarkedets parter og er dermed med til at anlægge et niveau for arbejdsmiljøet på danske arbejdspladser, som både arbejdstagere og arbejdsgivere en enige om.

www.f-a.dk

På Fiskeriets Arbejdsmiljøråds side kan du blandt andet læse om de helt specielle regler, der gælder for fiskere.

www.seahealth.dk

Søfartens Arbejdsmiljøråds hjemmeside. Her finder du relevant viden om arbejdsmiljøet til søs.

Facebook: Arbejdsmiljørepræsentant, 3F Tillidsvalgte, AMR Netværk

/// Lyt til dine kollegaer og giv det tid. Hvis det er en udfordring for din kollega, så er det en udfordring.



Heidi Wagner

Ansæt ved Dansk Auto Logik.
AMR siden oktober 2017



Gør dig stærkere

Fagligt Fælles Forbund
Kampmannsgade 4, 1790 København V
Tlf: 70 300 300
www.3f.dk
www.arbejdsmiljorepraesentant.dk