Betaling og tid

- Arbejdsgiveren skal betale for AMR's arbejde. Det er fuld betaling for tiden til den sats, man ellers ville have haft.
- Det samme gælder ved deltagelse i kurser og sikkerhedsmøder mv.
- Man kan bruge den "efter forholdene" nødvendige tid. Altså hvis der er mange udfordringer, kræver det meget tid – og omvendt.

Hvad må man som AMR

- Hvis der er fare for sikkerhed eller sundhed, kan AMR ligesom de ansatte selv standse arbejdet. Man skal omgående kontakte firmaet og forklare hvorfor.
- AMR kan også kontakte fagforeningen, Byggeriets Arbejdsmiljøbus (Bam-bus) eller Arbejdstilsynet for vejledning eller besøg.

Hvor kan jeg finde hjælp

- Din lokale 3F-afdeling
- Byggeriets Arbejdsmiljøbus (Bam-bus), tlf. 72 17 00 13
- Arbejdstilsynet, tlf. 70 12 12 88

Hvor kan jeg finde mere viden

- Arbejdstilsynet, www.at.dk
- Branchefællesskabet for arbejdsmiljø i bygge og anlæg, www.bfa-ba.dk

Vær sej

sig nej

3F
Fagligt Fælles Forbund
Kampmannsgade 4
1790 København V
Tlf.: 70 300 300
www.3f.dk

Varenr.: 2055-3 Juni 2021 Layout: 3F Kommunikationsafdeling

Hvorfor vælge en AMR?

Få læst op

Hvis I vil have indflydelse på arbejdsmiljøet, må I stå sammen. Det kan være over for firmaet eller over for byggepladsledelsen. Hvis I er fem eller flere fra samme firma, skal I vælge en arbejdsmiljørepræsentant (AMR) til at repræsentere jer. AMR'ens tid skal betales af firmaet, og det er vigtigt, at I bakker AMR'en op. Her er lidt om regler og muligheder.

På byggepladsen

- På byggepladser med flere end 10 ansatte skal der afholdes sikkerhedsmøder mindst hver 14. dag. Både arbejdsleder og AMR skal deltage.
- Sikkerhedsmøderne skal koordinere byggepladsens fællesområder (adgangs- og færdselsveje, oplagspladser, orienteringslys, vinterforhold m.m.).
- Der skal også koordineres sådan, at firmaernes aktiviteter ikke er til gene for hinanden (for mange folk samme sted, farligt, støvende og støjende arbejde m.m.).
- Der skal holdes ekstra møder, hvis der er sket alvorlige ulykker eller tilløb hertil.
- Der skal tages referat af mødet, som man skal have udleveret.

I firmaet

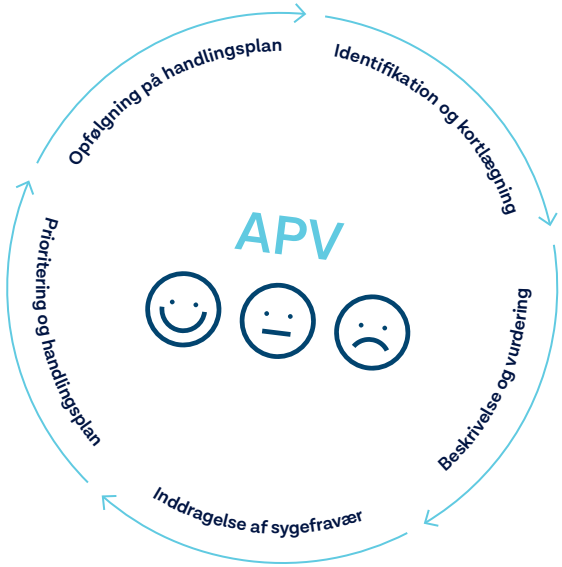
- I firmaer med 10 eller flere ansatte skal der være en arbejdsmiljøorganisation (AMO). Det er arbejdsgiverens pligt at oprette den. AMR skal deltage i møderne
- AMO i firmaet skal tage sig af firmaets eget arbejdsmiljø (arbejdsgange, APV, ulykker, sygefravær, rådgivning om indkøb af værktøj, m.m.).
- I AMO er der altså mulighed for at få mere langsigtet indflydelse.

Hvem kan vælges til AMR

- Alle ansatte uden ledelsesfunktioner kan vælges som AMR.
- Alle firmaets ansatte på byggepladsen har stemmeret til byggepladsens AMR.
- Alle firmaets ansatte har stemmeret til AMR til firmaets AMO.
- Valget meddeles til den relevante 3F-afdeling, der skriftligt orienterer firmaet.
- Når firmaet har fået besked, skal de sørge for tilmelding til kursus, og AMR er beskyttet mod afskedigelse.
- Valget gælder i to år, eller til AMR's ophør i firmaet eller på byggepladsen.

Krav til uddannelse

- Der kræves ingen forkundskaber for at blive valgt til AMR.
- AMR skal gennemgå et tre-dages kursus inden for de første tre mdr. efter valget. Derefter skal firmaet tilbyde supplerende uddannelser (spørg i fagforeningen).



Hvad skal en AMR lave

- Medvirke til, at firmaet udfører tilstrækkelig oplæring og instruktion.
- Medvirke til, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige, og imødegå evt. risici.
- Påvirke den enkelte til god sikkerhedsadfærd.
- Undersøge ulykker og sundhedsskader og medvirke til, at de ikke sker igen.
- Arbejde med APV.