



Lærlingeguide

Guiden til dig, der er
i lære som anlægsstruktør,
bygningsstruktør, brolægger
eller tagdækker

2020-2023

1. udgave



Fagligt Fælles
Forbund

**Dette er din personlige
guide - gem den, den er
guld værd**

Navn

Adresse

Telefon

Uddannelse/Fag

Arbejdsplads

Firma

Firma adresse

Firma telefon

Overenskomst

Stempel

Afdelingens kontaktpersoner



Hej lærling

I denne håndbog er nedskrevet en lang række vigtige aftaler der regulerer dine løn- og arbejdsforhold, som du har brug for på dit arbejde. Det står i din overenskomst. Disse aftalerne er ikke vedtaget ved lov eller bestemt af en enkelt person. Det er din fagforening 3F, der har indgået en overenskomst med arbejdsgivernes forening Dansk Byggeri.

Overenskomsten er forhandlet gennem mere end 100 år, og er udviklet til den du har i dag. En overenskomst bliver genforhandlet med jævne mellemrum. Du skal kende dine rettigheder og pligter, og derfor er det vigtigt, at du læser den godt igennem. Husk; du kan altid ringe eller kigge ned hos din lokale 3F fagforening, som gerne gennemgår den med dig.

Held og lykke med uddannelsen.

Venlig hilsen
3F Ungdom

Indholds- fortegnelse



Tjekliste for lærlinge	9
Indmeldelse i 3F	11
Info om 3F	12
Gennemgang af lønseddel	14

Vigtige bestemmelser

Om arbejdsmarkedet	16
Frihed og ferie	18
Arbejdsmiljø og sikkerhed	26
Hvis uheldet er ude	28
Når skaden er sket	30

Overenskomst

Den daglige arbejdstid	33
Feriefridage	34
Elevtiden	34
Løn	36
Voksenelever	40
Elever i svendenes akkord	41
Løn- og ansættelsesforhold	42
Barsel	46
Barns første sygedag	48
Pension	52
Forsikringsydelse til elever	54
Arbejdstøj	55
Sikkerhedsfodtøj	55
Værktøj	55
Rejsegodtgørelse	56
Velfærdsforanstaltninger	60
Feriebestemmelser	63
Særlige bestemmelser	66
Overarbejde	66
Fagretlig behandling	67
Kontakt 3F og links	69
Logbog for praktikperioder	70
3F ungdom	71
Lokale uddannelsesudvalg	71



Tjekliste for Lærlinge

**Har du styr på de basale ting? Sæt et kryds
i boksen ud for de ting, du har helt styr på.**

- ☐ Min kontrakt/uddannelsesaftale er underskrevet af både mester og jeg
- ☐ Jeg har styr på, hvad det er for en overenskomst min virksomhed er under
- ☐ Jeg er medlem af 3F
- ☐ Jeg får mine lønsedler til tiden
- ☐ Jeg får min pension
- ☐ Jeg får ferietillæg
- ☐ Jeg får overtidbetaling for mit overarbejde
- ☐ Jeg har fået det arbejdstøj, jeg har krav på efter min overenskomst
- ☐ Jeg ved, hvem min tillidsrepræsentant er i virksomheden
- ☐ Jeg ved, hvem min afdelings kontaktperson er
- ☐ Jeg gemmer alle mine lønsedler
- ☐ Jeg har forsikringsydelser, hvis det fremgår af min overenskomst
- ☐ Jeg har en sundhedsordning, hvis det fremgår af min overenskomst



Gør dig stærkere

Meld dig Ind i Fagforeningen 3F

SMS: "3Fjatak" til 1919,
så ringer vi dig op*

*Læs mere på 3F.dk
SMS-servicen koster 0 kr. + trafiktakst
Tjenesten udbydes af 3F
Kampmannsgade 4
1790 København V
Telefon: 70 300 300



Startet i lære — meld dig ind i fagforeningen

3F hjælper dig, hvis du får problemer på din arbejdsplads

Hvis du bliver uberettiget fyret, eller din arbejdsplads går konkurs, er det godt at have en kompetent fagforening i ryggen. Det samme gælder, hvis du bliver underbetalt eller ikke får den løn, som du har krav på. Får du en arbejdsskade, kan 3F køre sagen for dig. 3F vinder ofte store erstatninger til medlemmerne.

3F hjælper dig videre i dit arbejdsliv

Fik du ikke den uddannelse, du drømte om? Tal efteruddannelse med 3F og få lagt en personlig uddannelsesplan.

En stærk a-kasse

3F's a-kasse har nogle af de mest tilfredse medlemmer, bl.a. fordi du altid får dine dagpenge til tiden.

3F giver attraktive rabatter og forsikringer

Som medlem af 3F får du mange medlemstilbud. Du kan desuden leje sommer-

huse og ferieboliger gennem 3F. Ofte kan du også spare penge på forsikringer.

3F forhandler gode løn- og arbejdsforhold

I 3F har du indflydelse på dine løn- og arbejdsforhold. Når overenskomsten skal fornyes, er 3F en stærk modspiller til arbejdsgiverne. Det betyder, at vi kan forhandle gode aftaler hjem. Og meget mere, end du måske tror, er aftalt mellem arbejdsgiver og fagforening.

Bliv medlem af danmarks stærkeste fagforening

3F har overenskomster på flere arbejdspladser end nogen anden fagforening. 3F henter hvert år mere end én milliard kroner hjem til medlemmerne i erstatninger. 3F er danmarks mest lokale fagforening med 69 afdelinger.

5 indlysende fordele

Tjek din løn

Selvom du er lærling, har du krav på en ordentlig løn. 3F undersøger, om du bliver snydt. Henvend dig til fagforeningen, så kigger vi på det. Vi sikrer selvfølgelig også alle dine andre rettigheder.

Uddannelseskontrakt

Alle med en elevplads eller en læreplads skal have en uddannelseskontrakt. Vi hjælper dig med at tjekke, om din kontrakt er i orden. Og hvis du mister din læreplads, hjælper vi dig videre.

Billigere forsikringer

Som medlem af 3F kan du tegne en billig familieforsikring. Vi synes selv, at det er Danmarks bedste. Du får også en billig fritidsulykkesforsikring og rabat hos forsikringsselskabet Alka.

Rabat på medlemskortet

Du får automatisk adgang til rabatordningen Pluskort. Det er din genvej til masser af fordele og rabatter i en lang række butikker.

Lærerige arrangementer

3F ungdom inviterer til masser af kurser og spændende arrangementer. Her kan du møde andre lærlinge, og selv om alle kurser har et fagligt indhold, er der også tid til fest og hygge.



Vi hjælper dig med at tjekke,
om din kontrakt er i orden.

Blåsten Byg A/S
Blåovervej 18
9876 Blåover

Anders Sand
Blåmejsevej 45
9867 Blåover

LØNAFREGNING
Side 1
Lønperiode uge 21 - 22 2019
P-Nummer
BILAG NR.: 30

LØNMODTAGERNR. 76898733 7865
SE-NR. 12 34 56 78
CPR-NR. 123456-7890

LØBENR. 341-024514
LØNTRIN 23

01	ARBEJDS TIMER	74,00			
13	NORMAL TIMER 1 X SATS 1	74 X 58,75	4347,50		
31	SKATTEPLIGTIG KM X SATS	880 X 0,38	334,40	4.681,90	
	ATP-BIDRAG			47,40	
	AM-BIDRAG BEREGNINGSGRUNDLAG 8%	4.681,90	374,55	4.307,35	
	BENYTTET SKATTEFRADAG		1.956,00		
	A-SKAT 37% AF		2.351,35		868,00
	PENS.BIDRAG ARBEJSGIVER AMP, B. GRUNDLAG		4.681,90	381,58	
	PENS.BIDRAG EGET AMP, B. GRUNDLAG		4.681,90	187,28	
25	SKATTEFRI KM 1 X SATS	116 X 3,80		440,80	
TIL DISP. PÅ KONTO 9999 999999999 D.06.06.19				4748,15	
SAMLET PENSION AMP 0187 5879 0000002009878769				568,86	

ARBEJDS TIMER	74,00	FERIEP. OPSPARING	0,00	PENSION AMP SAMLET	568,86
AM-GRUNDLAG	4.681,90	BESKAT. FRIEPENGE	0,00	PENSION AMP LØNMOD.	187,50
AM-BIDRAG I ALT	381,58	NETTO BESK. FRIEP.	0,00	SK. FRI KM1 ANTAL	0,00
A-INDKOMST	4.347,50	ANVISTE FRIEPENGE	0,00	SK. FRI KM1 X SATS	0,00
ATP-BIDRAG I ALT	43,48	NETTO ANV. FRIEP.	0,00	FERIEBERET. LØN 1	4.681,90
ATP-BIDRAG LØN	43,48	SH-OPSPARING	0,00	FERIETILLÆG	46,82
A-SKAT I ALT	868,00	SH-BETALING	0,00	SYGELØN1 M.AM.-BID	0,00
FERIEP. GRUNDLAG	4.681,90	SH-SALDO	0,00		

Løntjek

Følg denne gennemgang på din egen lønseddel, og du skulle være godt dækket ind.

1. Dato

Første skridt er at se, hvilken periode du er aflønnet i. Det står som regel øverst på lønsedlen. Du er 14 dags lønnet og der vil derfor typisk stå f.eks.: Lønperiode uge 1 og 2, 3 og 4 osv.

2. Tæl timer

Den mest udbredte brøler: du får løn for færre timer, end du har arbejdet. Derfor: hvor mange timer står der, du har arbejdet? Og stemmer det med, hvor mange timer du rent faktisk har arbejdet? Skriv dine timer ned i din kalender hver dag og regn sammen hver 14. dag.

3. Timeløn

Står der den rigtige timeløn? Er du i tvivl, kan du spørge din tillidsrepræsentant, om du får den rigtige sats. Har du ikke en tillidsrepræsentant, kontakt da din lokale afdeling.

4. Pension

Du skal betale en del af din løn til pensionen, og det skal fremgå af din lønseddel. Din arbejdsgiver skal også betale noget, og det skal ligeledes fremgå. Hvis det ikke

står på lønsedlen, bør du forhøre dig hos 3F, der kan tjekke hos pensionselskabet eller du kan selv gå ind på pension.dk.

5. Skat

Din lønseddel er dit bevis for, at din chef rent faktisk har indbetalt den skat, han skal. Derfor bør du lige tjekke, at han har trukket ATP, arbejdsmarkedsbidrag og A-skat af din løn. Stemmer det på lønsedlen, kan skattefar ikke komme efter dig, hvis der er rod med dine skatteindbetalinger. Så er det din chefs ansvar. Du skal dog huske at gemme din lønseddel.

6. Løn

Til slut står der, hvor mange penge der er til rådighed på kontoen. Det er det beløb, det hele handler om.



Er du i tvivl? Tag dine lønsedler med ned i din lokale 3F afdeling og få lavet et løntjek.

Vigtige bestemmelser

Arbejdsmarkedet — består af fagforeningerne, som repræsenterer arbejderne, og arbejdsgiverorganisationerne, som repræsenterer arbejdsgiverne. I perioder samles de to organisationer og forhandler nye spilleregler på arbejdsmarkedet, de såkaldte overenskomster. I overenskomsten står alt, hvad der vedrører os på arbejdspladsen.

I denne guide er der forskellige overenskomster. Men når du har fundet den, du hører under, gælder alt der står for dig som lærling – uanset om den virksomhed du er ansat i, er organiseret eller uorganiseret. Arbejdsgiver/mester er forpligtet til at

overholde det, der står. Overenskomsten er en minimumsaftale. Der er altså mulighed for at forhandle bedre individuelle forhold lokalt.

Hvis du får for lidt i løn, kan 3F hjælpe dig til at få de penge, du har til gode. Gem dine lønsedler. De er nødvendige for at kunne dokumentere, at arbejdsgiveren ikke har overholdt sine forpligtelser.

Lokal lønforhandling — Voksenlærlinge og lærlinge med uddannelsesaftale har krav på, mindst en gang pr. løntrin, at forhandle om et personligt tillæg til deres løn.





Uddannelsesaftale — Når du er påbegyndt en uddannelse, skal du have indgået en uddannelsesaftale. Det er et stykke papir, som er dit bevis på, at du har en læreplads, og arbejdsgivers bevis på, at han har en lærling. Denne aftale kan ikke ophæves, uden at én af parterne (dig eller virksomheden) misligholder aftalen i væsentlig grad, eller underskriver en ophævelse af aftalen.

Skriv derfor aldrig under på noget, som kan have indvirkning på din uddannelse, uden at du har været i kontakt med din lokale 3F afdeling. Der er nemlig en grund til, at man vil ophæve en uddannelsesaftale, og hvis du venter med at underskrive, kan 3F hjælpe dig.



Prøvetid — De første 3 måneder du er i lære er prøvetid. Her kan både du og din mester ophæve uddannelsesaftalen uden at begrunde det. Eventuelle skoleperioder tæller ikke med.

Frihed — 1. maj er hel betalt fridag, dog ikke under skoleophold, hvis der er undervisning. Grundlovsdag 5. juni er en hel betalt søgnehellidag.

Ferieret — Hvis du begynder din praktiktid efter 1. september og senest 31. oktober, får du tildelt 25 feriedage med løn. Året efter 1. september får du igen tildelt 25 feriedage, og igen 1. september året efter.

Hvis du begynder din praktiktid mellem 1. november og 31. december, får du tildelt

15 feriedage med løn, som du har ret til at holde inden september året efter. Holder din virksomhed ferie lukket det første år du er ansat, har du ret til yderligere 5 feriedage med løn.

Hvis du begynder din praktiktid mellem 1. januar og 30. juni, får du tildelt 15 feriedage med løn, som du har ret til at afholde inden 30. september samme år. Holder din virksomhed ferielukket det første feriesår, har du ret til yderligere 5 feriefridage med løn.

Begynder du din praktiktid i perioden 1. juli til 31. august, så optjener du 2,08 feriedage med løn pr. måned i den periode. De optjente dage skal du afholde inden 31. december samme år. Samtidigt følger

du hovedreglen, som siger, at du skal have 25 feriedage med fuld løn 1. september samme år og yderligere 25 feriedage 1. september året efter.

Ferie — For alle lærlinge gælder ferielovens regler (se model 1):

Lov — Har man ikke afholdt de 5 ugers ferie, som man har ret til mellem 1. maj og 30. april, har man ikke ret/krav på at få det udbetalt, men man har derimod ret til at få restferien overført til det følgende ferie år. Dog max. 10 dage (2 uger).

Feriegodtgørelse — Du skal have løn under ferie, svarende til lønnen på det tidspunkt, ferien afholdes.

Ferietillæg — Som et tillæg, skal du til hovedferien have udbetalt 1% af den ferieberettigede løn, der er optjent hos den pågældende virksomhed i det foregående optjeningsår.

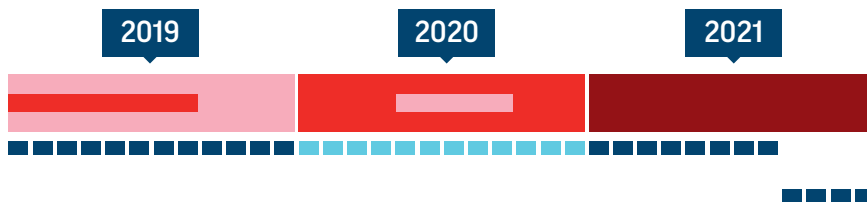
Modregning i feriegodtgørelse — Hvis du har optjent feriedage hos en anden arbejdsgiver, og samtidig har ret til ferie med løn, skal feriedagene fra den tidligere arbejdsgiver modregnes. Hvis de medbragte feriepenge pr. feriedag er mindre end elevlønnen pr. dag, skal din arbejdsgiver dog supplere op til elevlønnen.

Feriegodtgørelse af overarbejde — Der skal betales 12½ % i feriegodtgørelse af overarbejdsbetaling.

Beløb optjent i forudgående optjeningsår udbetales til hovedferien i efterfølgende ferieår.

Feriegodtgørelse af overarbejde er ikke omfattet af modregningsreglerne.

1. Jan 2019 - 31. Aug 2019
1. Maj 2020 - 30. Sept 2020



Model 1 — Ferielovens regler



Ferie- og søgnehelligdagsbetaling af akkordoverskud — Af alt akkordoverskud betales 12½ % feriegodtgørelse samt søgnehelligdagsbetaling med gældende sats for Dansk Byggeri 10,90 % eller Dansk Håndværk 10,50 % (se overenskomst). Beløb optjent i forudgående indtjeningsår udbetales til hovedferien (sommerferie) i efterfølgende år.

Ferie- og søgnehelligdagsbetaling af akkordoverskud er ikke omfattet af modregningsreglerne.

Feriefridage — Du optjener ret til ½ feriefridag pr. måneds ansættelse, dog max. 5 feriefridage pr. kalenderår. I de øvrige kalenderår har du ret til 5 feriefridage pr. kalenderår.

Dine 5 feriefridage betales ved afholdelse af feriefridagene med den aktuelle elevløn. Feriefridagene placeres efter ferielovens regler om placering af restferie.

Du kan kun holde 5 feriefridage pr. kalenderår, uanset eventuelt jobskifte i løbet af kalenderåret. Hvis du ikke når at holde dine feriefridage, skal du have pengene udbetalt.

Feriegodtgørelse i forbindelse med fratræden — Ved fratræden under eller efter læreforholdets udløb ydes feriegodtgørelse med 12½ % af lønnen (dog ikke af den løn, der er udbetalt under ferie) for det indeværende optjeningsår, for hvilken du ved din fratræden endnu ikke har afholdt ferie.



Session — Elever gives den fornødne frihed med løn til deltagelse i session.

Ophold på skolehjem — Til indkvarterede elever ydes godtgørelse af befordringsudgifter til og fra indkvarteringsstedet og for rejsen mellem dette og den sædvanlige bopæl i forbindelse med weekends, påske- og juleferie, såfremt afstandsbetinger er opfyldt. Hvis valget af skole medfører udgifter til skolehjem, betales disse ligeledes af arbejdsgiveren.

Lærlinge, der er nødt til at overnatte på skolen i forbindelse med skoleophold, hvor virksomheden ikke skal betale for kost og logi, kan trække udgiften fra i Skat. Fradraget skal dog vurderes i hvert enkelt tilfælde, derfor er det vigtigt at du kontakter det lokale skattecenter for at blive vejledt i

at udfylde sin selvangivelse korrekt.

Fastsættelse af løntrin i læretiden — Udlæringsdatoen er afgørende for hvornår du skifter løntrin – løntrin 1 er altid variabel, løntrin 2. 3. og 4. gælder for et år ad gangen.



Er du i tvivl om hvilket løn du skal have, er du altid velkommen til at kontakte din lokale 3F afdeling, så vil de vejlede dig.

Forsikringsydelse til elever/lærlinge

1. Elever/lærlinge, der ikke allerede er omfattet af en arbejds-giverbetalt pensions- eller forsikringsordning, har på følgende forsikringsydelse:
 - Løbende pension ved førtidspension: årligt 33.000 kr.
 - Invalidesum: maksimalt 100.000 kr.
 - Engangsbeløb ved visse kritiske sygdomme: 100.000 kr.
 - Engangsbeløb ved dødsfald: 100.000 kr.
 - PensionDanmark sundhedsordning
2. Virksomheden afholder udgifterne ved ordningen, der etableres i regi af PensionDanmark.
3. Såfremt eleven overgår til at være omfattet af Pension-Danmark ophører virksomhedens forpligtelse efter denne bestemmelse.

Sundhedsordning — Gælder for overenskomster indgået mellem 3F og Dansk Byggeri eller Dansk Håndværk.

Sundhedsordningen indeholder

- PensionDanmark Sundhedsordning sikrer hurtig og ubegrænset behandling for problemer i led, muskler og sener.
- Du kan få behandling hos kiropraktor, fysioterapeut, zoneterapeut og massør.
- Ordningen giver også adgang til 3 typer rådgivning over telefonen: krisepsykologhjælp, misbrugsrådgivning og vejledning om behandlingstilbud i det offentlige sundhedsvæsen.

PensionDanmark Sundhedsordning giver adgang til behandling, du ellers selv skulle have betalt for. Du har mulighed for telefonrådgivning for hurtig behandling, f.eks. i forbindelse med krisepsykolog, misbrugsrådgivning mv. Kommer du ud for en ulykke eller bliver ramt af alvorlig sygdom, kan du gøre brug af "Hurtig diagnose". Se [Pension.dk](https://pension.dk).



Akkord — Når lærlingen deltager i sven-
dens akkord, og får akkordoverskud,
skal der af akkordoverskuddet beregnes
12½ % i feriepenge og 10,90 % i søgne-
helligdags- og feriefridagsbetaling samt
pension hvis du er berettiget til det.

Udeblivelse af løn — Får du ikke din løn, eller
bliver den udbetalt for sent, så kontakt 3F.

Konkurs — Hvis din virksomhed bliver ramt
af konkurs, så kontakt 3F. Vi hjælper dig, og
kører en sag, hvis der er tale om mang-
lende løn. Vi forsøger at hjælpe dig videre
med enten læreplads eller skolepraktik, så
du kan gøre din uddannelse færdig. Afde-
lingen kan også hjælpe medudlæg for din
manglende løn.

Er du lærling eller elev, koster det kun 65 kr. om måneden at være medlem af 3F

Det koster kun 65 kroner om måneden at være medlem af 3F, hvis du er under 30 år og i gang med en erhvervsuddannelse.

Kontingentet dækker fagforening og gruppelivsforsikring. Derudover bliver man automatisk tilmeldt en billig fritid ulykkesforsikring til yderligere kr. 41,50 pr. måned (som dog kan fravælges). Derudover kan der ansøges om gratis a-kasse.

Voksenlærlinge betaler som udgangspunkt almindeligt kontingent, men nogle afdelinger tilbyder et lavere kontingent, når du er i voksenlære. Det kan du høre mere om i din lokale 3F fagforening.





Gratis a-kasse — 3 gode grunde til at melde sig ind i a-kassen:

1. Du får dagpenge fra 1. ledige dag, hvis du har været medlem i mindst 1 år.
2. Du får også dagpenge, hvis du afbryder din uddannelse. Er du selv skyld i, at du bliver arbejdsløs, får du dog først dagpenge efter 3 uger.
3. Meld dig ind nu. Venter du, til din uddannelse er afsluttet, kan du først få dagpenge efter en måned.

Det siger reglerne om gratis a-kasse

- Din erhvervsuddannelse skal tage mindst 18 måneder
- Du må ikke tjene mere end elevlønnen
- Du skal være under 30 år

Arbejdsmiljø og sikkerhed

3F har sikret, at du får en bred viden om arbejdsmiljø i din uddannelse. Du lærer om arbejdsmiljø i din grunduddannelse.

Det er vigtigt, at du bruger den viden du har fået om arbejdsmiljø i din dagligdag og siger fra, hvis du føler, at arbejdssituationen ikke er sikkerheds- og sundhedsmæssigt i orden. Det er dit helbred, og også dine kammeraters helbred, det går ud over.

En dygtig håndværker ved, hvordan jobbet skal udføres, og kan planlægge det — ikke mindst — uden at komme til skade. Stil krav til dine arbejdsopgaver.

Pas på dig selv og dine kammerater

Branchefællesskabet for arbejdsmiljø for bygge og anlæg (BFA-BA) har udgivet en lille vejledning der hedder "sig fra — sig stop" og den opfordrer til, at man ikke må tage chancer. 3F er med i BFA-BA og i udgivelsen af vejledningen og det er arbejdsgiverne også – så der er enighed. Se den på www.bfa-ba.dk.

Du kan til enhver tid henvende dig til din fagforening, 3F, og få gode råd og hjælp om alle faglige spørgsmål og herunder også arbejdsmiljøspørgsmål.

I overenskomsten mellem DI Dansk Byggeri og 3F er det aftalt, at der i fællesskab laves en rådgivningsenhed, der kan servicere virksomhederne og de ansatte for at forbedre arbejdsmiljøet.

Rådgivningsenheden hedder byggeriets arbejdsmiljøbus - i daglig tale BAMBUS - findes på www.bam-bus.dk



Hvis uheldet er ude

Skulle du være uheldig at komme til skade, mens du er i lære eller i praktik, er der nogle ting, du skal være opmærksom på:

Hvad er en arbejdsskade/arbejdsulykke?

Arbejdsskader er en fælles betegnelse for arbejdsulykker (en pludselig opstået hændelse) og erhvervssygdomme (påvirkning over længere tid).

Hvornår skal en arbejdsulykke anmeldes?

En arbejdsulykke skal anmeldes inden 9 dage efter første fraværsdag. En ulykke kan anmeldes indenfor et år efter skaden er sket, eller du bliver opmærksom på skaden. Selv en mindre skade kan give gener senere. Derfor bør enhver ulykke altid anmeldes.

Hvem skal anmelde ulykken?

Det afhænger af dit uddannelsesforhold. Til højre herfor kan du se eksempler på, hvem der som hovedregel skal anmelde

ulykken, og hvor ulykken skal anmeldes, under forskellige uddannelser. Er du i tvivl, så kontakt din 3F-afdeling.

Information til dig der er i lære eller i praktik

Hvad nu, hvis ingen vil anmelde din ulykke? Kontakt din 3F-afdeling. Så hjælper vi dig med anmeldelsen.

Hvordan ved du om din ulykke er anmeldt?

Når arbejdsgiverens/skolens forsikrings-selskab har anmeldt skaden til Arbejds-markedets Erhvervssikring (AES), vil du 5 dage efter få et brev fra AES. Du kan også få en henvendelse fra forsikringsselskabet. Modtager du henvendelse fra forsikrings-selskabet, skal du kontakte din 3F-afdeling inden du svarer.



Hvis du er tilmeldt offentlig digital post, vil du modtage digital besked fra AES. Du kan følge din sag i Arbejdsmarkedets Erhvervssikring via "Se Sag" på AES's hjemmeside www.aes.dk.

Er du i tvivl, om din sag er anmeldt, eller har du spørgsmål, kan du kontakte din 3F-afdeling.

Når udlandsophold er et led i din uddannelse

Ved praktikforløb eller ved undervisning under arbejdspladslignende forhold, kan du være dækket af danske regler. Men der kan være forskel på, hvor længe dækningen gælder, afhængig af i hvilket land uddannelsen foregår.

Husk altid at sætte dig ind i reglerne for arbejdsskadesikring inden udlandsopholdet begynder. Alle nødvendige papirer skal være udfyldt.

Husk altid, at du kan henvende dig til din 3F-afdeling for yderligere information, og det skal ske, inden udlandsopholdet begynder.

Når skaden er sket

Du er under skoleophold	Hvem anmelder?	Hvor anmeldes?
Har uddannelsesaftale med arbejdsgiver (Løn fra arbejdsgiver)	Virksomheden/ arbejdsgiveren	Arbejdstilsynet Via www.at.dk og til virksomhedens forsikringsselskab
Har ikke uddannelsesaftale med arbejdsgiver: A) i skolepraktik (SKP) B) i erhvervsgymnasial uddannelse C) på produktionsskole D) i særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)	Skolen Hvis du er under 25 år, og uddannelsen foregår under ungdommens uddannelsvejledning (UU), skal UU centret anmelde skaden.	Skolen Hvis du er under 25 år, og uddannelsen foregår under ungdommens uddannelsvejledning (UU), skal UU centret anmelde skaden.
Du er i praktik	Hvem anmelder?	Hvor anmeldes?
Får løn fra arbejdsgiver Eks: SU-praktikant med uddannelsesaftale (mellem skole-elev-virksomhed): A) i erhvervsuddannelse (EUD) B) i erhvervsgrunduddannelse (EUD)	Virksomheden/ arbejdsgiveren	Arbejdstilsynet Via www.at.dk og til virksomhedens forsikringsselskab
Får ikke løn fra arbejdsgiver Eks: virksomhedsforlagt undervisning, erhvervsskolepraktik og praktik for folkeskoleelever	Skolen Hvis praktikken er aftalt under ungdommens uddannelsesvejledning (UU), skal UU centret anmelde skaden	Undervisningsministeriet Via https://xnet.insubiz.dk/ Ved fravær ud over tilskadekomstdagen skal skolen også anmelde til arbejdstilsynet
Du er på kursus	Hvem anmelder?	Hvor anmeldes?
Din arbejdsgiver betaler løn og kursusudgiften	Virksomheden/ arbejdsgiveren	Arbejdstilsynet Via www.at.dk og til virksomhedens forsikringsselskab
Din arbejdsgiver betaler ikke løn og kursusudgift. Uddannelsen er alene ud fra egne interesser	Du kan selv anmelde, Men kan risikere, at skaden ikke kan anerkendes som en arbejdsskade. Det vil bero på en konkret vurdering	



**Vil du vide mere? Her kan du få mere at vide
om arbejdsskader og arbejdsmiljø i øvrigt:**

www.at.dk

www.aes.dk

www.bfa-ba.dk

www.haandbogen.dk

www.bygergo.dk

Overenskomst

I det følgende kan du læse de ting, der står i din overenskomst. Husk at læse den godt igennem, og du kan altid ringe eller kigge ned til din lokale 3F fagforening og få råd og vejledning om indholdet.

For dig som lærling gælder den almindelige overenskomst i "Bygge- og Anlægs-overenskomsten 2020". Disse regler er markeret med **RØDE** overskrifter.

Samtidig gælder særlige lærlinge regler i "afsnit 2 i Bygge- og Anlægsoverenskomsten 2020". Disse regler er markeret med **BLÅ** overskrifter.

Du er omfattet af begge regelsæt.

§1 Den daglige arbejdstid

1. Den daglige og ugentlige arbejdstid (herunder fridage) samt placering heraf er den samme, som er gældende for svende/ voksne arbejdere i samme virksomhed.
2. Er eleven afgivet til skole, er det dog skolens arbejdstid/møderegler der er gældende.

Nedenstående er taget fra Bygge- og Anlægsoverenskomst 2020 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§8 Den ugentlige arbejdstid

1. Den normale effektive arbejdstids længde er pr. uge 37 timer.
2. Den ugentlige arbejdstid fordeles på ugens 5 første dage.

§9 Den daglige arbejdstid

1. Den normale daglige arbejdstid lægges mellem kl. 6 og kl. 18. Spise- og hvilepauser må tilsammen ikke udgøre mere end 1 time og ikke mindre end 1/2 time.
2. Ved bestemmelse af, hvorledes den daglige arbejdstid samt spise og hvilepauser skal fordeles, skal arbejderne høres.
3. Hvis arbejdsgiveren ikke ser sig i stand til at imødekomme et ønske fra arbejderne, fastsætter han arbejdstiden under hensyn til virksomhedens tarv og kan iværksætte den med 10 dages varsel. Inden for dette tidsrum har arbejderne påtaleret i henhold til Regler for behandling af faglig Strid for manglende hensyntagen, der ikke er tilstrækkeligt begrundet i virksomhedens tarv.

Den aftalte løn dækker eventuel forskydning af spisepauserne, dog ikke ud over gennemsnitlig 1 time daglig pr. uge og for en enkelt dag ikke ud over 1 1/2 time.

§1 Feriefridage

3. Elevers 5 feriefridage betales ved afholdelse af feriefridagene med den aftalte elevløn.
4. De etablerede feriefridage placeres efter ferielovens regler om placering af restferie.
5. Elever kan kun holde 5 feriefridage pr. kalender, uanset eventuelt jobskifte i løbet af kalenderåret. 5 Elever, der påbegynder eller afslutter elevforhold, optjener ret til $\frac{1}{2}$ feriefridag pr. måneds ansættelse, dog max. 5 feriefridage pr. kalenderår. I de øvrige kalenderår har eleven ret til 5 feriefridage pr. kalenderår.
6. Elever får kompensation for ikke afholdte feriefridage.

§16 Fridage

1. maj er hel betalt fridag, dog ikke under skoleophold, hvis der er undervisning. Grundlovsdag 5. juni er en hel betalt søgnehelligdag.

§2 Elevtiden

Der henvises til uddannelsesbekendtgørelsen for det pågældende fag.

Nedenstående er taget fra uddannelsesbekendtgørelserne for de pågældende uddannelser. Svendepøven indgår i uddannelsesforløbet.

Elevtiden er p.t. for elever struktør – og brolæggerfaget **3 år og 5 måneder** højst **3 år og 11 måneder**.

Elevtiden er p.t. for tagdækkerfaget **2 år og 6 måneder** højst **2 år og 11 måneder**.



§3 Løn

Den normale timeløn udgør for elever fra begyndelsen af den lønningsperiode, hvori 1. marts 2020 falder følgende:

Udlært efterår 2020

01/03/2016	27/02/2017	26/09/2017	26/02/2018	26/09/2018	25/02/2019	26/09/2019	27/04/2020	25/09/2020
Trin 1		Trin 2		Trin 3		Trin 4		Udlært
66,60	67,75	80,10	81,45	98,25	99,95	115,90	117,85	

Udlært forår 2021

01/03/2017	26/02/2018	27/03/2018	25/02/2019	27/03/2019	27/03/2020	25/09/2020	28/12/2020	26/03/2021
Trin 1		Trin 2		Trin 3		Trin 3 og 4		Udlært
67,75	68,90	81,45	82,85	99,95	115,90	117,85	119,85	

Udlært efterår 2021

01/03/2017	26/02/2018	25/09/2018	25/02/2019	25/09/2019	27/04/2020	25/09/2020	28/12/2020	24/09/2021
Trin 1		Trin 2		Trin 3		Trin 4		Udlært
67,75	68,90	81,45	82,85	99,95	101,65	117,85	119,85	

Udlært forår 2022

01/03/2018	25/02/2019	26/03/2019	26/03/2020	27/04/2020	28/12/2020	26/03/2021	28/02/2022	25/03/2022
Trin 1		Trin 2 og 3		Trin 3		Trin 4		Udlært
68,90	70,05	82,85	99,95	101,65	103,40	119,85	121,90	

Udlært efterår 2022

01/03/2018	25/02/2019	01/10/2019	27/04/2020	01/10/2020	28/12/2020	01/10/2021		30/09/2022
Trin 1		Trin 2		Trin 3		Trin 4		Udlært
68,90	70,05	82,85	84,25	101,65	103,40	119,85	121,90	

Udlært forår 2023

01/03/2019	01/04/2020	27/04/2020	28/12/2020	01/04/2021	28/02/2022	30/09/2022		31/03/2023
Trin 1 og 2		Trin 2		Trin 3		Trin 4		Udlært
70,05	82,85	84,25	85,70	103,40	105,15	121,90	-	

Udlært efterår 2023

01/03/2019	27/04/2020	30/09/2020	28/12/2020	30/09/2021	28/02/2022	30/09/2022		29/09/2023
Trin 1		Trin 2		Trin 3		Trin 4		Udlært
70,05	71,25	84,25	85,70	103,40	105,15	121,90	-	

Lønindplaceringstabel

EUX lærlingelønninger

Udlært efterår 2020

01/03/2016	27/02/2017	01/08/2017	26/02/2018	01/08/2018	25/02/2019	01/08/2019	27/04/2020	01/02/2021
Trin 1		Trin 2		Trin 3		Trin 4		Trin 5
66,60	67,75	80,10	81,45	98,25	99,95	115,90	117,85	128,65

Udlært forår 2021

	01/03/2017	01/02/2018	26/02/2018	01/02/2019	25/02/2019	01/02/2020	27/04/2020- 28/12/2020	01/02/2021
Trin 1		Trin 2		Trin 3		Trin 4		Trin 5
	67,75	80,10	81,45	98,25	99,95	115,90	117,85-119,85	131,15

Udlært efterår 2021

01/03/2017	26/02/2018	01/08/2018	25/02/2019	01/08/2019	27/04/2020	01/02/2021	28/12/2020	01/08/2021
Trin 1		Trin 2		Trin 3		Trin 4		Trin 5
67,75	68,90	81,45	82,85	99,95	101,65	117,85	119,85	131,15

Udlært forår 2022

	01/03/2018	01/02/2019	25/02/2019	01/02/2020	27/04/2020	01/02/2021	01/02/2022	28/02/2022
Trin 1		Trin 2		Trin 3		Trin 4 og 5		Trin 5
	68,90	81,45	82,85	99,95	101,65	117,85	131,15	133,65

Udlært efterår 2022

01/03/2018	25/02/2019	01/08/2019	27/04/2020	01/08/2020	28/12/2020	01/08/2021	28/02/2022	01/08/2023
Trin 1		Trin 2		Trin 3		Trin 4		Trin 5
68,90	70,05	82,85	84,25	101,65	103,40	119,85	121,90	133,65

Udlært forår 2023

01/03/2019	01/02/2020	27/04/2020	28/12/2020	01/02/2021		01/02/2022	28/02/2022	01/02/2023
Trin 1 og 2				Trin 3		Trin 4		Trin 5
70,05	80,75	84,25	85,70	103,40	-	119,85	121,90	133,65

Udlært efterår 2023

01/03/2019	27/04/2020	01/08/2020	28/12/2020	01/08/2021	28/02/2022	01/08/2022		
Trin 1		Trin 2		Trin 3		Trin 4		Trin 5
70,05	71,25	84,25	85,70	103,40	105,15	121,90	-	-

Udlært forår 2024

01/03/2019	27/04/2020 - 28/12/2020	01/02/2021	28/02/2022	01/02/2022	28/02/2022	01/02/2023		
Trin 1		Trin 2		Trin 3		Trin 4		Trin 5
70,05	71,25-72,45	85,70	87,15	103,40	105,15	121,90	-	-

EUX-elever

EUX-elever følger det pågældende fags elevoverenskomst, herunder lønninger, dog reguleres lønnen som følger: Reguleringen sker fra 1. februar for elever, der har svendeprøveafslutning sidst i marts og fra 1. august for elever, der afslutter sidst i september. Reguleringen sker med 52 uger for henholdsvis 4., 3. og 2. løntrin. Reguleringen først i uddannelsesforløbet sker med satsen for 1. løntrin og er tidsmæssig variabel.

Uddannelsestiden efter 1. februar henholdsvis 1. august i afslutningsåret aflønnes med overenskomstens mindstebetalingsssats til svende gældende for overenskomster indgået mellem 3F og Dansk Byggeri eller Dansk Håndværk. EUX-elever under træets overenskomst beregnes altid bagud fra uddannelsens afslutning i hele år og den resternede tid for variabel.

Grundforløb EUX < 40 Uger >	Praktik	1h < 19 uger >	2h < 19 uger >	Praktik	3h < 19 uger >	Svendeprøve
< August	< Januar	< Januar	< Januar	< Januar	< Januar	< Januar

§4 Voksenelever

I det tilfælde at firmaet ønsker at modtage AUB's særlige refusionssats for voksne-elever, skal to særlige betingelser være opfyldt:

1. Vokseneleven skal mindst være 25 år ved uddannelsens begyndelse.
2. Lønnen skal under uddannelsesforløbet mindst udgøre fagets mindstebetalingsssats.



§5 Elever i svendenes akkord

Ved elevers og voksenelevers deltagelse i akkord henvises til bestemmelserne, som gælder for svende/voksne arbejdere.

Nedenstående er taget fra Bygge- og Anlægsoverenskomst 2020 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§41 Elevers deltagelse i akkord

1. Voksne arbejdere må ikke nægte lærlingenes deltagelse i akkorden.
2. Hvor lærlinge deltager i voksne arbejders akkorder, træffes der lokalt aftale mellem arbejdsgiveren og de voksne arbejdere om, med hvilket beløb lærlingen indgår i disse akkorder.

§6 Løn- og ansættelsesforhold

Lønudbetaling — elever ydes løn for 37 timer pr. uge inkl. søgnehelligdage med fradrag for eventuelle forsømmelser, der ikke skyldes sygdom.

§35 Lønningsperiode

1. Regnskabsperioden slutter lørdag ved arbejdstids ophør, med mindre andet er aftalt mellem arbejdsgiveren og arbejder.
2. Regnskabsperioden strækker sig over 2 uger, med mindre der lokalt er truffet aftale om en anden regnskabsperiode.

§36 Lønudbetaling

1. **Udbetalingsdag** — Ved lønudbetaling gennem pengeinstitut m.v. kan udbetaling finde sted fredag.
2. Ved lønudbetaling kontant eller ved check skal lønudbetaling finde sted om torsdagen så vidt muligt inden arbejdstidens ophør.
3. **Ved helligdage** — Er torsdagen en helligdag, foretages udbetalingen den nærmest forudgående hverdag.
4. **Ved vejrlig m.v.** — Afbrydes et arbejde på grund af vejrlig eller andre omstændigheder, som arbejdsgiveren ikke er herre over, kan udbetalingen først forlanges foretaget til almindelige udbetalingstider.



5. **Ved ferie** — Såfremt løn­udbetalingen falder i en ferie, foretages løn­udbetalingen førstkommende torsdag, eventuelt fredag, efter ferien.
6. **Ved antagelse og afskedigelse** — Arbejdere, som afskediges af arbejdsgiveren eller dennes repræsentant, har først krav på løn­udbetaling ved første ordinære løn­udbetalingsdag.
7. **Arbejdere, som afskediges af arbejdsgiveren eller dennes repræsentant** — Uanset om de har arbejdet i akkord eller på timeløn, skal ved afskedigelsen have bevis for de timer, de måtte have haft på timeløn eller eventuelt i akkord.
8. **Ved forskudsudbetaling** — Udbetaling af akkordforskud forfalder på en lønningsdag. Begæring om forskud må dog være fremsat 1 uge før udbetalingsdagen.

Ikke afhentet overskud tilsendes den stedlige forbundsafdeling.
9. **Ved overskudsudbetaling** — Udbetaling af overskud, hvorom der **ikke er uenighed**, skal finde sted førstkommende ordinære løn­udbetalingsdag efter den regnskabsperiode, hvori kritikfristen udløber, såfremt andet ikke aftales lokalt.

Udbetaling af overskud, hvorom **der har været uenighed**, skal finde sted førstkommende ordinære løn­udbetalingsdag efter den regnskabsperiode, hvori uoverensstemmelsen endeligt er afgjort.

§37 Lønsedler

1. I forbindelse med lønudbetaling skal anvendes lønsedler, hvor følgende oplysninger er specificerede:
 - Virksomhedens CVR-nummer
 - Timelønsarbejde
 - Akkordarbejde/overskud
 - Overarbejde
 - Løn under sygdom
 - Ferie- og søgnehelligdaysopsparring
 - Kørselsgodtgørelse
 - ATP
 - Pension
 - Godtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag
2. Virksomheden kan med frigørende virkning aflevere lønsedler, der skal udveksles under eller efter det løbende ansættelsesforhold via de elektroniske postløsninger, som måtte være til rådighed, f.eks. E-Boks eller via e-mail.
3. Såfremt virksomheden vil benytte sig af denne mulighed, skal medarbejderne varsles herom 3 måneder før, medmindre andet aftales. Efter udløb af varslet kan medarbejdere, som ingen mulighed har for at anvende den elektroniske løsning, få udleveret de pågældende dokumenter ved henvendelse til virksomheden.





§6 Graviditetsundersøgelse

2. Der ydes frihed efter samme regler som gælder for svende/ voksne medarbejdere i det pågældende fag med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for svende/voksne medarbejdere gældende maksimumssats.

§6 Barselsløn

3. Der ydes frihed efter samme regler som gælder for svende/ voksne medarbejdere med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for svende/ voksne medarbejdere gældende maksimumssats.

Nedenstående er taget fra Bygge- og Anlægsoverenskomst 2020 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§57 Graviditets/barselsorlov

1. Til medarbejdere der på det forventede fødselstidspunkt har 6 måneders beskæftigelse indenfor de seneste 18 måneder, betaler arbejdsgiveren løn under fravær på grund af barsel fra 4 uger før det forventede fødselstidspunkt og indtil 14 uger efter fødslen (graviditetsorlov/barselsorlov).
2. Til adoptanter betales løn under barsel i 14 uger fra barnets modtagelse.
3. **Fædreorlov** — Under samme betingelser betales der i indtil 2 uger løn under fædreorlov.
6. **Forældreorlov efter 1. juli 2020** — Under samme betingelser yder virksomheden betaling under forældreorlov i indtil 16 uger. Af disse 16 uger har den forælder, der afholder barselsorloven, ret til at holde 5 uger, og den anden forælder har ret til at holde 8 uger.

Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen, og de resterende 3 ugers orlov ydes enten til den ene eller den anden forælder.

De 16 uger skal afholdes inden 52 uger efter fødslen. Medmindre andet aftales skal de 16 uger varsles med 3 uger.

Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, med mindre andet aftales.

7. **Betaling** — Betalingen i ovennævnte orlovsperioder svarer til den løn, den pågældende ville have oppebåret i perioden, dog maks. pr. time fra begyndelsen af den lønningssuge, hvori indgår:

1. maj 2020: 149,50 kr. pr. time
1. januar 2021: 152,00 kr. pr. time
1. marts 2022: 154,50 kr. pr. time

Det er en forudsætning for betalingen, at virksomheden er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre nedsættes betalingen til medarbejderen tilsvarende.

§58 Omsorgsdage

Beskæftigede medarbejdere efter denne overenskomst har ret til frihed til pasning af alvorligt syge, nære slægtninge.



§6 Barns første sygedag

4. Der ydes frihed efter samme regler som er gældende for svendene/voksne medarbejdere, med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for svende/voksne medarbejdere gældende maksimumssats.

Nedenstående er taget fra Bygge- og Anlægsoverenskomst 2020 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§54 Barns første sygedag

1. Medarbejdere og ansatte under uddannelse har ret til frihed, når det er nødvendigt af hensyn til pasning af medarbejdernes, syge, hjemmевærende barn/børn under 14 år.
2. Friheden omfatter kun den ene af barnets forældre og alene barnets første sygedag. Der ydes betaling med samme sats som ved sygdom.
3. Det er en forudsætning, at den af virksomheden krævede dokumentation foreligger.

§6 Børns hospitalsindlæggelse

5. Der ydes frihed efter samme regler, som er gældende for svendene/voksne medarbejdere, med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for svende/voksne medarbejdere gældende maksimumssats.

§55 Børns hospitalsindlæggelse

1. Medarbejdere og ansatte under uddannelse har fri, når det er nødvendigt, at medarbejderen indlægges på hospital sammen med barnet. Reglen vedrører børn under 14 år.
2. Friheden gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.
3. Medarbejderen skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.
4. Der ydes betaling med samme sats som ved sygdom.

§6 Sundhedsordning

Elever er omfattet af samme sundhedsordning, som gælder for voksne medarbejdere.

Nedenstående er taget fra Bygge- og Anlægs-overenskomsten 2020 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§55 Børns hospitalsindlæggelse

1. Medarbejdere og ansatte under uddannelse har fri, når det er nødvendigt, at medarbejderen indlægges på hospital sammen med barnet. Reglen vedrører børn under 14 år.
2. Friheden gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.
3. Medarbejderen skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.
4. Der ydes betaling med samme sats som ved sygdom.



§6 Skoleperiode

7. I skoleperioder ydes der løn med den for eleven gældende lønsats.

§6 Session

8. Ved fremmøde på session inden for normal arbejdstid ydes der eleven løn for den medgåede tid.

§8 Pension

1. Elever bliver omfattet af pensionsordningen, når de er fyldt 18 år (indtil 1. september 2020, 20 år) og har haft 6 måneders erhvervsarbejde.
2. Elever over 18 år (indtil 1. september 2020, 20 år), som efter elevtiden fortsætter i samme virksomhed, får medregnet elevtiden i den anciennitetsgivende beskæftigelse.

Nedenstående er taget fra Bygge- og Anlægsoverenskomsten 2020 mellem Dansk Byggeri og 3F.



§52 Pension

1. Virksomheden betaler pension for voksne medarbejdere, der er fyldt 18 år (indtil 1. september 2020 for elever der er fyldt 20 år) og som i 6 måneder har arbejdet under en overenskomst mellem forbundene i BAT-Kartellet og Dansk Byggeri eller Tekniq, eller i en tilsvarende perioden har haft erhvervsarbejde.
2. Pensionsbidraget udgør 12% af den ansattes ferieberettigede løn plus ferie- og søgnehelligdagsbetaling. Den ansatte betaler 4% af bidraget, og arbejdsgiveren betaler 8%.
3. Der er mulighed for den enkelte medarbejder via arbejdsgiveren, at foretage supplerende indbetalinger til PensionDanmarks Sundhedsordning.

Pensionsbidraget

	Virksomheden	Medarbejder	I alt
18. og 19. år	4,0 %	2,0 %	6,0 %
20 år	8,15 %	4,0 %	12,15 %



§9 Forsikringsydelser til elever

1. Elever/lærlinge, der ikke allerede er omfattet af en arbejdsgiverbetalt pensions- eller forsikringsordning, har følgende forsikringsydelser:
 - **Løbende pension ved førtidspension (årligt) 33.000 kr.**
 - **Engangsbeløb ved kritiske sygdomme 100.000 kr.**
 - **Engangsbeløb ved dødsfald 100.000 kr.**
2. Virksomheden afholder udgifterne ved ordningen, der etableres i regi af PensionDanmark.
3. Såfremt eleven overgår til at være omfattet af PensionDanmark ophører arbejdsgiverens forpligtelse efter denne bestemmelse.

§10 Arbejdstøj

Lærlinge har samme ret til arbejdstøj som voksne medarbejdere.

§95 Arbejdstøj

Til medarbejdere med mere end 3 måneders ansættelse leverer arbejdsgiveren 2 sæt standard arbejdstøj om året efter arbejdsgiverens valg. Levering af arbejdstøjet kan indgå i en af virksomheden fastlagt årlig rytme og er arbejdsgiverens ejendom.

§11 Sikkerhedsfodtøj

Mesteren udleverer sikkerhedsfodtøj 1. gang ved påbegyndelse af uddannelsen, og i den efterfølgende elevtid efter samme regler, som gælder for svende/voksne medarbejdere i det pågældende fag.

§12 Værktøj

1. Struktør- og brolæggerlærlinge får stillet værktøj inkl. håndbøger til rådighed af virksomheden i forbindelse med uddannelsens start.
2. Det nødvendige værktøj fremgår af en værktøjsliste, som udarbejdes af Det Faglige Fællesudvalg for Struktør-, Brolægger- og Tagdækkerfaget.
3. Såfremt lærlingen ikke ved skolestart medbringer værktøj, udleveres det af skolen og betales af virksomheden i henhold til værktøjslistens vejledende priser.
4. Værktøjet tilhører virksomheden bortset fra bøger, der tilhører lærlingen.
5. For brolæggerlærlinge forbliver duks, stol og hammer lærlingens ejendom efter endt uddannelse.



Ovenstående er taget fra Bygge- og Anlægsoverenskomst 2020 mellem Dansk Byggeri og 3F.

§13 Rejsegodtgørelse

Praktikperioden

1. Elever ydes rejsegodtgørelse efter samme regler, som gælder for svende og voksne arbejdere.

Ude og rejse arbejde

2. Hvor eleven udfører ude- eller rejsearbejde, ydes betaling efter samme regler, som gælder for svende/voksne medarbejdere.

Nedenstående er taget fra Bygge- og Anlægsoverenskomst 2020 mellem Dansk Byggeri og 3F. Her står der desuden yderligere oplysninger om regler ved udearbejde.

§14 Udearbejde

Hvis der udføres arbejde på arbejdspladser, der ligger så langt fra virksomhedens hjemsted, at virksomheden anser det for nødvendigt at lade de ansatte overnatte i forbindelse med arbejdet, skal der træffes lokal aftale om rejseform, forplejning og ophold, arbejdstid og forventet varighed.

Kommentar fra 3F

Lærlinge er dækket af de samme regler omkring kørselsgodtgørelse som de øvrige ansatte i firmaet. I virksomheder med lokalt aftalte kørepengeordninger, gælder aftalerne også for lærlinge.





§13 Skoleperiode

3. Godtgørelse af befordringsudgifter ydes, hvor elevens samlede skolevej er 20 km eller derover. Den samlede skolevej er den nærmeste vej fra bopæl, indkvarteringssted eller lærested til skole og tilbage til enten bopæl, indkvarteringssted eller lærested.
4. Det er en betingelse for at opnå godtgørelse, at eleven ikke kunne deltage i undervisningen på en skole, der ligger nærmere ved elevens bopæl eller lærested end den skole, hvor den pågældende elev går.
5. Der skal i videst muligt omfang benyttes offentlige befordringsmidler. Hvis benyttelse af sådanne befordringsmidler vil medføre urimeligt store ulemper for den pågældende elev, kan eget befordringsmiddel anvendes.
6. Hvis offentlig befordring benyttes ydes godtgørelse for faktisk afholdte udgifter. Befordringen skal foretages på en efter de stedlige forhold billigste og mest hensigtsmæssige måde, og der skal, hvor dette er muligt, anvendes abonnementskort, klippekort o. lign.
7. Anvendes eget befordringsmiddel, ydes en godtgørelse svarende til det til enhver tid gældende befordringstilskud til deltagere på efteruddannelseskur-

ser, p.t. 0,98 kr. pr. km, når den samlede skolevej er 20 km eller derover. Beløbet reguleres i overenskomsten med de takster, der fastsættes af Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen. I tilfælde af at lovgivningen på området ændres, kan denne bestemmelse opsiges til bortfald med 3 måneders varsel til en overenskomstperiodes udløb.

8. Til indkvarterede elever ydes godtgørelse af befordringsudgifter for rejsen til og fra indkvarteringsstedet og for rejsen mellem dette og den sædvanlige bopæl i forbindelse med week-ends, påske- og juleferie, såfremt afstandsbetingsen i stk. 4 er opfyldt. Hvis valget af skole medfører udgifter til skolehjem, betales disse ligeledes af arbejdsgiveren.
9. Virksomheden betaler udgiften til skolehjem, når eleven er optaget på skolehjem, og dette er nødvendigt for elevens gennemførelse af uddannelsen. Skolehjemmet ses som nødvendigt, når det følger af, at virksomheden benytter mulighederne for frit skolevalg, eller uddannelsen alene kan gennemføres på en skole, hvor eleven er berettiget til optagelse på skolehjem efter § 3 stk. 1 i bekendtgørelse 290/2009 (mere end 5 kvarters transporttid).
11. Bestemmelserne i stk. 5, 6 og 7 finder tilsvarende anvendelse på befordringsgodtgørelse efter stk. 8.
12. Ovennævnte befordringsgodtgørelse udbetales, efter modtaget dokumentation løbende bagud på de normale lønudbetalingsdage.
13. Hvis der på området "rejsegodtgørelse under skoleperioden" fremkommer offentlige eller generelle løsninger, træder disse i stedet for ovennævnte regler.
14. Er befordringen mellem flere undervisningsafdelinger af en skole nødvendig inden for samme dag, ydes der godtgørelse uanset betingelserne til afstanden i stk. 4.

§14 Velfærdsforanstaltninger

Erstatning i forbindelse med manglende velfærdsforanstaltninger ydes efter samme regler, som gælder for svende/voksne arbejdere.

§31 Velfærds foranstaltninger — Ikke-permanente arbejdspladser

1. Velfærdsforanstaltninger gennemføres i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse, som indgår i overenskomstens bestemmelser, for tiden "Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 om indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder".
2. Hvis de ansatte ikke finder, at velfærdsforanstaltningerne opfylder gældende regler, kan sagen rejses gennem deres organisation.
3. Der afholdes herefter et orienteringsmøde på arbejdspladsen med deltagelse af parterne og repræsentanter for organisationerne inden 5 dage, med mindre forholdene inden da er bragt i orden. Se dog pkt. 8.
4. På orienteringsmødet skal der tages stilling til, om reglerne er opfyldt eller ej, samt om eventuelle mangler må antages at medføre en væsentlig forringelse af betydning for brugsværdien.
5. Opnås der på orienteringsmødet enighed om, at der ikke er mangler, der medfører en væsentlig forringelse af brugsværdien, er sagen slut.
6. Hvis det konstateres, at der er mangler, der medfører en væsentlig forringelse af brugsværdien, betales skurpengesats 1 fra den dag forholdet er påtalt skriftligt, og indtil forholdet er bragt i orden.
7. Opnås der på orienteringsmødet ikke enighed, kan sagen af begge parter videreføres i det fagretlige system.



Der udarbejdes skriftligt referat fra mødet med angivelse af, hvad der er uenighed om.

8. Hvis manglen har en sådan karakter, at det vil være åbenlyst grundløst at holde orienteringsmøde, f.eks. hvis der helt mangler et skur, hvor et sådant efter reglerne er påkrævet, kan de ansatte kræve skurpengesats 2 fra den dag, kravet er påtalt skriftligt, og indtil forholdet er bragt i orden.
9. Uoverensstemmelser jf. pkt. 8 behandles efter reglerne for behandling af faglig strid.
10. Eventuelle mangler jf. stk. 6 og 8 skal af arbejdsgiveren rettes inden 5 arbejdsdage efter orienteringsmødet h.h.v. kra-

vet er rejst skriftligt overfor arbejdsgiveren. I modsat fald kan sagen eventuelt videreføres i det arbejdsretlige system.

11. Såfremt arbejdets varighed er max. 3 arbejdsdage eller 6 manddage og arbejdsgiveren ikke stiller passende toilet- og spisefaciliteter til rådighed, kan de ansatte kræve skurpengesats 1.
12. Skurpengesats 1 udgør pr. mand **pr. dag kr. 57,50.**
Skurpengesats 2 udgør pr. mand **pr. dag kr. 90,00.**



Ovenstående er taget fra Bygge- og Anlægsoverenskomst 2020 mellem Dansk Byggeri og 3F.



§15 Feriebestemmelser

Der henvises til bestemmelserne i ferieloven: "[Feriegodtgørelse under uddannelse](#)."

1. I elevtiden ydes ferie med løn efter ferielovens regler.
2. Der gives ferie i 25 dage inden for en ferieafholdelsesperiode.
3. I tillæg til ferielønnen ydes et ferietillæg på 1% af den løn, der er indtjent hos den pågældende mester/virksomhed i ferieåret.

Eksempel:

Hvis elevforhold påbegyndes i perioden fra den 2. september - 31. oktober har eleven ret til betalt ferie i 5 uger i den igangværende ferieafholdelsesperiode (1. september til den 31. december i det efterfølgende år).

Hvis elevforhold påbegyndes i perioden fra den 1. november - 30. juni har elever ret til 3 ugers betalt hovedferie i hovedferieperioden og 5 dages betalt ferie under virksomhedslukning før hovedferieperioden.

Ved fratræden eller udlæring ydes feriegodtgørelse med 12½ % af den ferieberettigede løn (udbetalt løn ekskl. løn under ferie og ekskl. ferietillæg), for den del af optjent ferie, som endnu ikke er afviklet.

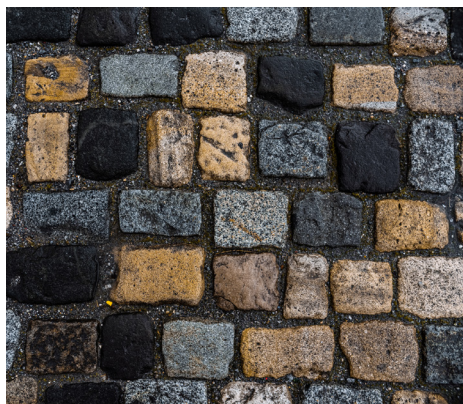
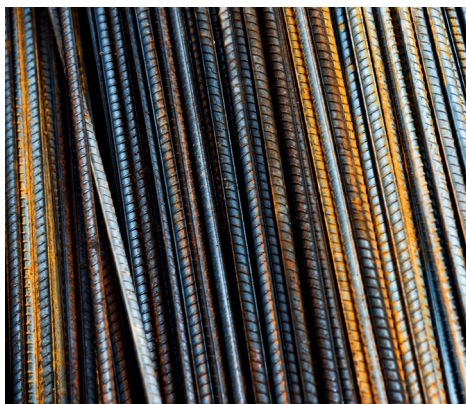
Særligt om feriegodtgørelse i forbindelse med fratræden

Ved fratræden eller udlæring ydes feriegodtgørelse med $12 \frac{1}{2} \%$ af den ferieberettigede løn (udbetalt løn excl. løn under ferie og excl. udbetalt ferietillæg) for det løbende optjeningsår samt for den del af tidligere optjeningsår, for hvilken eleven ved sin fratræden endnu ikke har holdt ferie.

Eksempel:

Hvis eleven har afviklet 3 af den i et ferieår optjente ret til 5 ugers ferie med løn, er eleven ved fratræden eller udlæring berettiget til en feriegodtgørelse, der svarer til $\frac{2}{5}$ af $12 \frac{1}{2} \%$ af den ferieberettigede løn i ferieåret.

Hvis eleven har fået ferietillægget udbetalt, skal der kun betales feriegodtgørelse svarende til $\frac{2}{5}$ af $11 \frac{1}{2} \%$).





Feriegarantiordning

Vedrørende ferieløn/feriegodtgørelse er den mellem organisationerne gældende feriegarantiaftale også gældende for elever.

Feriepenge af akkordoverskud

Når svende/voksne medarbejdere yder elever og vokselever akkordoverskud, tilfalder den til beløbet svarende feriegodtgørelse og søgnelighedsbetaling eleverne.

§16 Særlige bestemmelser

1. Skole

For elever gælder følgende:

- Uddannelsesdepositum udlægges af virksomheden.
- Gebyr for rekvisitter m.v. betales af virksomheden.

2. Svendeprøve

Udgifter i forbindelse med elevens aflæggelse af svendeprøve betales af virksomheden.

Arbejdsmiljørepræsentant

Elever kan ikke vælges til arbejdsmiljørepræsentant i uddannelsesperioden.

§17 Overarbejde

1. Lærlinge kan deltage i overarbejde efter samme regler som for voksne arbejdere.
2. Arbejdstiden for lærlinge under 18 år må normalt ikke overstige den sædvanlige arbejdstid for voksne.
3. Lærlinge under 18 år må ikke beskæftiges mere end i alt 10 timer pr. dag.
4. For overarbejde betales i de 3 første timer efter normal arbejdstids ophør med et tillæg til timelønnen af 50 %.
5. Af nævnte 3 timer kan 1 time lægges umiddelbart før normal arbejdstids begyndelse, dog ikke før kl. 6.
6. For overarbejde herudover (natarbejde) indtil normal arbejdstids begyndelse betales med et tillæg til timelønnen af 100 %.
7. Søn- og helligdagsarbejde betales med et tillæg til timelønnen af 100 %
8. Forannævnte procenttillæg beregnes af mindstebetalingssatsen, jf. § 3.

§18 Fagretlig behandling

Uoverensstemmelser om elevoverenskomstens regler behandles efter fagets fagretlige regler.

§18 Overarbejde

1. Overarbejde kan forlanges udført i den udstrækning, som hensynet til arbejdets tarv kræver.
2. Virksomhederne kan etablere overarbejde på indtil 8 timer pr. uge, forudsat at der lokalt er enighed herom. Herudover har virksomhederne i henhold til stk. 1 og arbejdsretlig praksis mulighed for at anvende overarbejde på normal måde.
3. Overarbejde regnes fra normal arbejdstids ophør indbefattet 1/2 times spisepause straks efter dagarbejdstidens ophør. Spisetiden bortfalder, hvor overarbejdets varighed kun omfatter 1 time.
4. Natarbejde regnes fra og med 4. time efter den normale arbejdstids ophør og til den normale arbejdstids begyndelse med 1/2 times spisetid hver 4. time.



Ovenstående er taget fra Bygge- og Anlægsoverenskomst 2020 mellem Dansk Byggeri og 3F.



Hele overenskomsten kan læses på www.3F.dk

Har du spørgsmål vedrørende dit arbejdsforhold eller ungdomsarbejdet i 3F, så kan du kontakte din lokale 3F afdeling. Er du i tvivl om, hvilken afdeling du tilhører, så tjek www.3F.dk/afdeling ud eller ring til 3Fs forbund på **70 300 300**. Telefonnumre og mailadresser til de lokale afdelinger finder du også på www.3F.dk.

Links

- Fagbevægelsens Hovedorganisation: www.fh.dk
- Info om uddannelsen: www.bygud.dk
- Info om erhvervsuddannelser: www.bygfremtiden.dk
- Info om arbejdsmiljø: www.bar-ba.dk
- Har du en god idé?: www.tagdel.dk
- Erhvervsskolernes elev-organisation: www.eeo.dk
- Info om 3F Ungdom: www.3Fu.dk
- Info om pension: www.pension.dk
- Info om forsikringer: www.alka.dk

Logbog for praktikperioder

I henhold til Loven om erhvervsuddannelser skal virksomheden udarbejde praktikerklæringer over elevens praktikforløb i praktikvirksomheden. De enkelte praktikerklæringer skal underskrives og afleveres til skolen efter afslutningen af hvert enkelt praktikophold.

Branchen ønsker at forenkle virksomhedens arbejde med de lovbestemte praktikerklæringer og anerkender derfor en udfyldt logbog som dokumentation for de enkelte praktikperioder og uddannelsen i praktikvirksomheden.

Ved uddannelsens afslutning og elevens svendep prøve udgør den udfyldte og underskrevne logbog den særlig afsluttende praktikerklæring, der dokumenterer virksomhedens indstilling af eleven. Logbogen skal derfor være afleveret på sidste skoleophold for at give adgang til svendep prøven. Dette fremgår af skemaet for den sidste praktikperiode.

De enkelte praktikerklæringer i logbogen er udformet som vurderingsskemaer og tilrettelagt som et aktivt kommunikationssværktøj, hvor virksomhed, læresvend, faglærer/kontaktlærer og elev løbende kan få et overblik over fremdriften i hele uddannelsesforløbet. Samtidigt benyttes logbogen til at tage et konkret bestik af, hvilke kompetencer eleven indtil nu har opnået, og hvilke, der endnu mangler, når det videre uddannelsesforløb planlægges.

Det faglige udvalg anbefaler derfor, at det konkrete arbejde med at udfylde logbogen foregår ved en samtale mellem eleven og virksomhedens elevansvarlige.



Nyttige hjemmesider:
www.bygud.dk

3F Ungdom

I 3F Ungdom laver du fagforeningsarbejde sammen med andre unge. Vi arrangerer kurser, hvor du lærer metoder og redskaber, som gør dig stærkere på din arbejdsplads.

Du kan blive aktiv i din lokalafdeling sammen med dine kolleger, og stå i spidsen for faglige aktiviteter - find din lokale ungdomsansvarlige på www.3Fu.dk og hør hvordan.

Du kan også blive aktiv i den gruppe i 3F, som du er tilknyttet.

Find din grupperepræsentant på www.3Fu.dk og hør mere.



Lokale uddannelsesudvalg

Få indflydelse på din uddannelse. På din erhvervsskole er der et elevråd og et lokalt uddannelsesudvalg, hvor du kan få direkte indflydelse på din uddannelse. Du kan finde dine repræsentanter her: www.bygud.dk eller ved at kontakte din lokale 3F-afdeling.

Vi er din fagforening

Vi er din fagforening, fordi vi har lavet uddannelsen til dit fag.

Vi er din fagforening, fordi vi forhandler dine vilkår — både som elev og som faglært.

Fagforeningen er din hjælp og støtte i hele arbejdslivet.

Det er billigere end du tror.



www.3F.dk/afdeling
Afdelingens stempel:

Få mere at vide
Ring 70 300 300
www.3Fungdom.dk
Mail: 3Fu@3F.dk
SMS '3F jatak' til 1919

*SMS-servicen koster 0,- kr + trafiktakst. Tjenesten udbydes af 3F.