



## Aftale

### mellem

# Folketingets direktør, Centralorganisationen af 2010 (CO 10) og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område (OAO-S) om arbejdstid m.v. 2013-2015

## § 1. Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Arbejdstiden beregnes med udgangspunkt i en månedsnorm, der opgøres som 7,4 timer gang antal arbejdsdage i normperioden.

### Bemærkninger:

1) *En normal arbejdsdag svarer til 7,4 timer. De 7,4 timer pr. dag er udtryk for en gennemsnitlig arbejdsdags længde (37 timer i en 5-dages-uge). Det er uden betydning for normberegningen, hvorledes den enkelte medarbejders faktiske arbejdstid er tilrettelagt, idet normen alene er et objektivi mål for det pligtige timetal i den pågældende periode).*

2) *Medarbejderes arbejdstid og fravær registreres i Folketingets tidsregistreringssystem.*

Stk. 2. For deltidsansatte medarbejdere nedsættes arbejdstiden forholds-  
mæssigt.

Stk. 3. Arbejdstiden fastsættes under hensyntagen til de enkelte afdelingers  
arbejdsrytme og behov. Der er mulighed for lokalt at indgå aftale om flek-  
stid.

### Bemærkning:

1) *Ved fordelingen af tjenesten skal der inden for de grænser, som tjenestens  
tarv kræver, tages størst muligt hensyn til personalets ønsker, og der skal der-  
for gives personalet adgang til gennem de stedlige repræsentanter for for-  
eningerne og/eller repræsentanter for de forhandlingsberettigede organisatio-*

ner at gøre sig bekendt med forslag til tjenestefordelingen og ændringerne i denne.

Stk. 4. Der indgås så vidt muligt aftale om ændring i tjenestelister. Meddelelse om ændring i tjenestelister, hvor arbejdstiden forskydes, men ikke forøges, skal gives med varsel på mindst 72 timer. Såfremt varslingsfristen ikke overholdes, gives kompensation svarende til 50% af det antal timer, som vagten forskydes med. Kompensationen beregnes i forhold til pågældendes timeløn og udbetales.

Stk. 5. Medarbejdere, der skal skifte til uniform/arbejdstøj, kan tidligst stemple ind 10 minutter før aftalt mødetidspunkt.

## **§ 2. Pauser**

Pauser indgår i arbejdstiden. Pausens placering fastlægges af chefen efter drøftelser med medarbejderne. Da pausen indgår i arbejdstiden, står medarbejderne til rådighed og må derfor ikke forlade arbejdspladsen.

Efter aftale med nærmeste chef kan der opnås tilladelse til i arbejdstiden at afvikle ærinder.

Stk. 2. *Kontorfunktionærer og folketingsbetjente* har ret til følgende spise-pause:

under 1/2 arbejdstid.....ingen spisepause  
fra 1/2 til 2/3 arbejdstid.....15 minutters spisepause  
2/3 arbejdstid og derover.....indtil 1/2 times spisepause

Stk. 3. For *håndværkere, inventarbetjente, vinduespolerere og fuldtidsansatte husbetjente* indgår i arbejdstiden pauser af en samlet varighed på 45 minutter.

Deltidsansatte *husbetjente* med 30,5 t./gnsn. pr. uge har pauser på i alt 30 minutter, mens *husbetjente* med 18,5 t./gnsn. pr. uge har 20 minutters pause i løbet af en dag.

### **Bemærkning:**

*Deltidsansatte, hvis daglige arbejdstid svarer til fuld tid, har ret til tilsvarende pauser som fuldtidsansatte.*

### **§ 3. Fridage**

Der tilkommer de ansatte fridage efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

### **§ 4. Overarbejde**

Reglerne om overarbejde omfatter medarbejdere til og med lønramme 23 samt medarbejdere i lønramme 24 til lønramme 34, der ikke har ledelsesansvar.

Stk. 2. Godtgørelse kan kun ske for overarbejde, som er pålagt den ansatte ud over den i § 1 beregnede højeste arbejdstid ved godkendt tjenestefordeling, tilkaldelse til ekstratjeneste eller ved forlængelse af den ordinære tjeneste.

Overarbejde godtgøres med frihed, der skal være af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg af 50 pct.

Stk. 3. Overarbejde opgøres månedsvis.

Stk. 4. For deltidsansatte er arbejdsnormen i forbindelse med overarbejde fuldtidsnormen, idet der, indtil denne er opfyldt, alene ydes almindelig kvotatimeløn for eventuelt overarbejde.

Stk. 5. Meddelelse om bortfald af varslet overarbejde skal gives med varsel på mindst 72 timer. Såfremt varslingsfristen ikke overholdes, gives kompensation svarende til det varslede antal overarbejdstimer. Kompensationen medregnes i opgørelsen af arbejdstid.

Stk. 6. Afspadsering kan afholdes i timer, halve og hele dage. Der indgås så vidt muligt aftale om afholdelse af afspadsering. Det tilstræbes, at der gives et varsel på mindst 80 timer i forbindelse med afholdelse af en optjent afspadseringsdag.

I tilfælde af indkaldelse på en afspadseringsdag gives frihed en anden dag med tillæg af 50 pct.

Såfremt en medarbejder er syg, når planlagt afspadsering begynder, bortfalder retten til at påbegynde afspadseringen.

Stk. 7. Afspadsering skal som hovedregel afvikles i Folketingets mødefri perioder og kan udskydes til den mødefri sommerperiode.

Såfremt det ikke er muligt inden for et folketingsår (2/10 – 1/10) at afvikle godkendt overarbejde, udbetales dette efter den 1. oktober. Betalingen udgør pr. overarbejdstime 1/1924 af den pågældende årsbruttoløn med tillæg af 50 pct. og beregnes på baggrund af lønnen pr. 30. september. Den ansatte kan dog efter anmodning få overført overarbejdstimer med tillæg af 50 pct. svarende til i alt maksimalt 37 timer til afspadsering i det følgende folketingsår.

Stk. 8. Hvis overarbejdet ikke har kunnet afspadseres inden den 1. oktober kan den ansatte i stedet for overarbejdsbetaling vælge at få den ikke-afviklede frihed godskrevet som omsorgsdage/-timer.

Omsorgsdagene/-timerne registreres sammen med eventuelle omsorgsdage, som den ansatte måtte have opnået i forbindelse med barsel og adoption, jf. § 15 i fællesoverenskomsten mellem Folketinget, CO 10 og OAO-S, hvorefter de ansatte er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om barsel, adoption og omsorgsdage.

Omsorgsdagene/-timerne afvikles efter anmodning i overensstemmelse med reglerne herom i den nævnte aftale. Afspadseringsfrihed, der efter denne bestemmelse er konverteret til omsorgsdage/-timer, kan ikke senere tilbageføres og godtgøres med overarbejdsbetaling. Den ansatte kan maksimalt konvertere ikke-afviklet afspadsering svarende til 15 omsorgsdage.

## **§ 5. Merarbejde**

Reglerne om merarbejde omfatter medarbejdere fra lønramme 24 til 34 med ledelsesansvar. Medarbejdere i lønramme 35 og derover følger merarbejdsreglerne for chefer.

Stk. 2. Godtgørelse kan alene ydes for tjenstligt merarbejde, som er af midlertidig karakter, og som er pålagt den ansatte i henhold til særlig ordre eller ifølge en godkendt tjenstefordeling eller i øvrigt har været en forudsætning for den forsvarlige varetagelse af de med stillingen forbundne tjenstlige pligter.

Godtgørelse kan endvidere kun ydes, såfremt merarbejdet har været af større omfang og har strakt sig over en periode, der normalt ikke må være mindre end 4 uger.

Stk. 3. For deltidsansatte er arbejdstidsnormen i forbindelse med merarbejde fuldtidsnormen, idet der, indtil denne er opfyldt, ydes almindelig kvotatimeløn for eventuelt merarbejde.

Stk. 4. For at godtgørelse kan ydes, skal den pågældende til sin foresatte afgive en indberetning om grundlaget for merarbejdet og dets omfang. Sådan indberetning afgives ved merarbejdets ophør, eller hvis merarbejdet strækker sig over længere tid, mindst hvert kvartal.

Stk. 5. Merarbejde godtgøres i form af afspadsering, hvis længde fastsættes under hensyntagen til merarbejdets omfang.

Stk. 6. Sådan afspadsering skal som hovedregel afvikles i Folketingets mødefri perioder og kan udskydes til den mødefri sommerperiode.

Såfremt det ikke er muligt inden for et folketingsår (2/10 – 1/10) at afvikle godkendt merarbejde, udbetales dette efter den 1. oktober. Betalingen udgør pr. merarbejdstime 1/1924 af den pågældende årsbruttoløn (eksl. rådighedstillæg m.v.) med tillæg af 50 pct. og beregnes på baggrund af lønnen pr. 30. september. Den ansatte kan dog efter anmodning få overføre merarbejdstimer med tillæg af 50 pct. svarende til i alt maksimalt 37 timer til afspadsering i det følgende folketingsår.

Stk. 7. Hvis merarbejdet ikke har kunnet afspadseres inden den 1. oktober, kan den ansatte i stedet for merarbejdsbetaling vælge at gå den ikke-afviklede frihed godskrevet som omsorgsdage/-timer.

Omsorgsdagene/-timerne registreres sammen med eventuelle omsorgsdage, som den ansatte måtte have opnået i forbindelse med barsel og adoption, jf. § 15 i fællesoverenskomsten mellem Folketinget, CO 10 og OAO-S, hvorefter de ansatte er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om barsel, adoption og omsorgsdage.

Omsorgsdagene/-timerne afvikles efter anmodning i overensstemmelse med reglerne herom i den nævnte aftale. Afspadseringsfrihed, der efter denne bestemmelse er konverteret til omsorgsdage/-timer, kan ikke senere tilbageføres og godtgøres med merarbejdsbetaling. Den ansatte kan maksimalt konvertere ikke-afviklet afspadsering svarende til 15 omsorgsdage.

## **§ 6. Belastningsfaktorer**

Der tillægges belastningsfaktorer for arbejde på ubekvemme tidspunkter. Disse fastsættes til 20 pct. på hverdage for timer efter kl. 19, til 30 pct. på hverdage for timer efter kl. 21 og inden kl. 06.00 og til 40 pct. for timer på lørdage efter kl. 14.00 og på søn- og helligdage. For arbejdstid, der ligger ud over 10 timer pr. arbejdsdag, fastsættes belastningsfaktoren til 50 pct.

Belastningsfaktorerne anvendes kun i tilfælde, hvor der ikke finder særskilt vederlæggelse sted.

Stk. 2. Til nattevagter ydes ulempe-tillæg i henhold til reglerne om ulempe-ydelser for statens tjenestemænd.

Endvidere ydes for hver fulde 37 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge godkendt tjenestefordeling er udført i tiden kl. 23-06, 4 timers frihed.

Der kan lokalt indgås aftale om:

- at frihedsopsparinger honoreres kontant ved optjeningsperiodens udløb, eller
- at frihedsopsparinger konverteres til et timebaseret procenttillæg til time-lønnen for arbejde i tiden kl. 23-06.

## **§ 7. Rådighedsvagt**

For *folketingsbetjente* indgår rådighedsvagten med 1/3 i tidsregistreringen på hverdage. På lørdage efter kl. 12.00 og på søn- og helligdage indgår rådigheds-vagten med halvdelen.

### **Bemærkning:**

*1) En rådighedsvagt ligger i tidsrummet fra 1 time før vagtens påbegyndelse til 1 time før vagtens ophør. For en rådighedsvagt honoreres man med 1/3 af den tid, hvori man står til rådighed.*

Stk. 2. Inventarbetjente, der pålægges rådighedsvagt i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 9.00 på lørdage og søn- og helligdage, honoreres med 1,5 timer pr. vagt. Såfremt rådighedsvagten indkaldes, medgår det faktiske timetal i tidsregistre-ringen, dog mindst 4 timer.

Stk. 3. Inspektører og driftsassistenten, der varetager vagter på lør-, søn- og helligdage, honoreres med betaling for 5,5 timer pr. dag, hvoraf 1,5 timer er rådighedsvagt. Honoreringen sker med 214,95 kr. pr. time (grundbeløb pr. 31. marts 2012). Med virkning fra 1. april 2012 forhøjes honoreringen til 217,57 kr. pr. time (grundbeløb pr. 31. marts 2012).

Stk. 4. Inventar- og husbetjente, der pålægges vagter på lør-, søn- og hellig-dage, honoreres med min. 4 timer pr. vagt. Arbejde udover 4 timer pr. vagt honoreres med medgået tid + 50%.

Med virkning fra 1. december 2013 øges honoreringen for inventarbetjentenes snevagter fra minimum 4 timer til 5 minimum timer. Arbejde udover 4 timer pr. vagt honoreres stadig med medgået tid + 50%. Øgningen vedrører kun vagter, hvor inventarbetjentene varetager snerydningsopgaver.

Med virkning fra 1. april 2012 kan honoreringen af "sne"-vagter for inventarbetjente efter eget valg enten udbetales eller overføres til afspadsring.

Stk. 5. Betjente, der varetager port- eller scanningsvagt på lør-, søn- og helligdage, honoreres med 214,95 kr. pr. vagttime (grundbeløb pr. 31. marts 2012). Med virkning fra 1. april 2012 forhøjes honoreringen til 217,57 kr. pr. vagttime (grundbeløb pr. 31. marts 2012).

Stk. 6. Betjente, der varetager betjentstuevagt på lørdage, honoreres med 214,95 kr. pr. vagttime (grundbeløb pr. 31. marts 2012). Med virkning fra 1. april 2012 forhøjes honoreringen til 217,57 kr. pr. vagttime (grundbeløb pr. 31. marts 2012).

Stk. 7. Husbetjente, der pålægges rådighedsvagt i forbindelse med pasning af garderobe, tillægges 2,0 timer pr. vagt. Såfremt rådighedsvagten indkaldes, medgår det faktiske timetal i tidsregistreringen.

## **§ 7A. Betalingsordning i forbindelse med omvisning/mødepasning**

Folketingsbetjente udfører omvisninger og mødepasninger som en del af den almindelige tjeneste på mødedage mellem kl. 08.00 og 20.00 og på ikke-mødedage mellem kl. 08.00 og 18.00. Omvisninger derudover honoreres særskilt med minimum 4 timer samt evt. medgået tid derudover. Honoreringen sker med 214,95 kr. pr. time (grundbeløb pr. 31. marts 2012). Med virkning fra 1. april 2012 forhøjes honoreringen til 217,57 kr. pr. time (grundbeløb pr. 31. marts 2012).

### **Bemærkning:**

*Der henvises i øvrigt til Retningslinier for omvisning og mødepasning af 8. april 2008 med evt. senere ændringer.*

## **§ 8. Tilsigelse**

Såfremt husbetjente, håndværkere og vinduespolerere og inventarbetjente tilsiges til at arbejde på lørdage efter kl. 14.00 og på søn- og helligdage, af-

spadseres timerne med 100 pct. tillæg. Disse timer indgår ikke i beregningen af overtidstillæg, der ligger udover 37 timer, og som tillægges 50 pct.

Stk. 2. Hvor ikke andet er fastlagt, honoreres tilsigelse af håndværkere, inventarbetjente, folketingsbetjente og driftsassistenten med mindst 4 timer, som indgår i tidsregistreringen.

Stk. 3. En deltidsansat *husbetjent*, der afløser en fuldtidsansat husbetjent, vederlægges særskilt for de timer, der ligger efter kl. 10.00, og som ligger mellem 18,5 og 37 timer, efter gældende timesats. For en deltidsansat husbetjent, der vikarierer for en fuldtidsansat husbetjent, opgøres arbejdstid/afspadsering som for fuldtidsansatte.

Den første dag en deltidsansat husbetjent afløser en fuldtidsansat, vederlægges timer fra kl. 10.00 som kompensation for det korte varsl. Efterfølgende dage vederlægges kun det faktiske timetal.

## **§ 9. Beordret hjemsendelse af medarbejdere.**

Ledelsen fastlægger vagtplanerne, således at beordret hjemsendelse søges undgået. I de tilfælde, hvor hjemsendelse finder sted, medregnes de resterende timer fuldt ud i tidsregistreringen. Hjemsendelse sker efter ledelsens udtrykkelige meddelelse.

## **§ 10. Rejser og rejsetid**

Ved tjenesterejser medregnes rejsetid i arbejdstiden, dog højst med 13 timer pr. døgn. Tjeneste på det fremmede tjenestested medregnes i opgørelsen af arbejdstid. Der tillægges ikke belastningsfaktorer.

Stk. 2. Fritid under rejser medregnes ikke.

## **§ 11. Efteruddannelsesdage**

Under kursusdeltagelse medregnes både rejsetid og kursustid i opgørelsen af den daglige arbejdstid. I opgørelsen af rejsetid fratrækkes sædvanlig transporttid mellem hjem og arbejde. Der tillægges belastningsfaktorer efter gældende regler, jf. § 6.



## **Bemærkning:**

*Heldagskurser medregnes som minimum med alm. daglig arbejdstid.*

## **§ 12. Folketingets særlige forhold**

Medarbejdere i Folketinget er med baggrund i tjenestens særlige karakter forpligtet til at være til rådighed, når Folketinget har behov herfor.

## **§ 13. Folketingstillæg**

### **Folketingsbetjente**

Til tjenstemandsansatte samt ansatte omfattet af organisationsaftale mellem Folketinget og CO 10 for betjente ydes et folketingstillæg, der udgør 25.100 kr. årligt (grundbeløb pr. 31. marts 2012).

### **Kontorfunktionærer**

Til tjenstemandsansatte samt ansatte (bortset fra studerende) omfattet af organisationsaftale mellem Folketinget og CO 10 for kontorfunktionærer ydes et folketingstillæg, der udgør 23.100 kr. årligt (grundbeløb pr. 31. marts 2012).

### **Håndværkere, vinduespolerere, inventarbetjente og planlægningsmedarbejdere**

Til tjenstemandsansatte samt håndværkere, vinduespolerere, inventarbetjente og planlægningsmedarbejdere omfattet af organisationsaftale med OAO-S ydes et folketingstillæg, der udgør 20.200 kr. årligt (grundbeløb pr. 31. marts 2012).

### **Husbetjente**

Til husbetjente omfattet af organisationsaftale med OAO-S ydes et folketingsstillæg, der udgør 15.300 kr. årligt (grundbeløb pr. 31. marts 2012).

Begrundelsen for ydelse af folketingstillæg er den usikkerhed, der er forbundet med ikke at vide, hvornår arbejdstiden slutter, på grund af Folketingets arbejdsrytme. Tillægget er en form for ulempetillæg, men ikke betaling for overarbejde eller forskudt arbejdstid.

Folketingstillægget er pensionsgivende fra det tidspunkt, hvor pensionsretten indtræder i henhold til fællesoverenskomsten/organisationsaftalerne - for tjenstemænds vedkommende fra et tidspunkt svarende hertil, hvis de havde været overenskomstansatte.

#### § 14. Hviletid og fridøgn

Aftale af 15. juni 1981 mellem Folketinget og Foreningen af Folketingets tjenestemænd m.fl. samt Foreningen af Folketingets betjente om fravigelse af reglerne om hviletid og fridøgn for ansatte og aftale af 19. februar 1996 mellem Folketingets Administration og Foreningen af Husbetjente om fravigelse af reglerne om hviletid og fridøgn finder fortsat anvendelse.

Såfremt Arbejdstilsynets godkendelse af aftalerne revurderes, er parterne enige om, at nye aftaler skal indgås og søges godkendt. De nye aftaler skal i så stort omfang som muligt – under hensyn til ændringer i lovgivningen - være identiske med de nuværende.

#### § 15. Opsigelse

Aftalen har virkning fra den 1. april 2013 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2015.

København, den 17/11 2014

  
Centralorganisationen af 2010

  
Offentligt Ansattes Organisationer –  
Det Statslige Område

  
Folketingets direktør