

**ORGANISATIONSAFTALE FOR
DET KONGELIGE TEATERS
TEKNISKE PERSONALE
TILSLUTTET OFFENTLIGT ANSATTES
ORGANISATIONER**

2013

Indhold	Side
ORGANISATIONSAFTALET	3
I. DEL.....	3
§ 1. Aftalens område	3
§ 9 A. Arbejdstid	4
§ 9 B. Deltid	4
§ 9 C. Plustid	5
§ 16. Opsigelse	5
II. DEL	6
Supplementsbestemmelser.....	6
X. Overarbejde	6
Y. Pauser	6
Z. Ekstrapersonale	7
Æ. Fridage	7
Ø. Turné	7
III. DEL.....	8
§ 39. Ikrafttrædelse og opsigelse.....	8
Bilag 1	9
PROTOKOLLAT I	9
Skræddere/modister.....	9
§ 1. Løn.....	9
§ 2. Tillæg.....	9
§ 3. Elevaftale.....	9
§ 4. Tjenestefrihed	9
§ 5. Udvekslingsaftale.....	9
Tilskærere.....	9
§ 6. Løn.....	9
§ 7. Tillæg.....	9
Maskinassistenter	10
§ 8. Løn.....	10
§ 9. Tillæg.....	10
§ 10. Elektronikteknikertillæg.....	10
§ 11. Arbejdstid	10
§ 12. Overtid	10
§ 13. Arbejdstøj	11
§ 14. Vagtbetaling.....	11
§ 15. Telefongodtgørelse	11
§ 16. Maskinassistenter i produktionsafdelingen.....	11
Elektrikere	11
§ 17. Løn.....	11
§ 18. Elektronikteknikertillæg.....	11
§ 19. Tillæg, arbejdstid, overtid m.v.	11
Snedkere.....	12
§ 20. Løn.....	12
§ 21. Overtid	12
§ 22. Arbejdstøj	12
§ 23. Værktøjspenge.....	12
§ 24. Formandstillæg.....	12
Vaskeriassistenter.....	12
§ 25. Løn.....	12
§ 26. Tilkald	12

§ 27. Opsigelse.....	12
§ 28. Rationalisering eller overgang til entreprise.....	13
§ 29. Arbejde på fridage	13
Malere	13
§ 30. Løn.....	13
§ 31. Formandstillæg.....	13
Teatermalere.....	13
§ 32. Løn.....	13
§ 33. Tillæg	13
§ 34. Arbejdstid	13
§ 35. Arbejdstøj	14
§ 36.....	14
Tapetsere	14
§ 37. Løn.....	14
Diverse tillæg	14
§ 38. Fastholdelsestillæg.....	14
§ 39 Følgesvendsordning.....	14
§ 40. Tillæg.....	15
Bilag 2	16
PROTOKOLLAT II.....	16
Vedr. vagtbærende ledere.....	16
Bilag 3	17
Teaterpulje	17
Bilag 4	18
Husaftale for skrædderne ved Det Kongelige Teater.....	18
Bilag 5	19
Ny Løn	19
Bilag 7	20
Bemærkninger til organisationsaftalen for Det Kongelige Teaters tekniske personale tilsluttet Offentligt Ansattes Organisationer.....	20

ORGANISATIONSAFTALE FOR DET KONGELIGE TEATERS TEKNISKE PERSONALE TILSLUTTET OFFENTLIGT ANSATTES ORGANISATIONER

Denne organisationsaftale fraviger og/eller supplerer den til enhver tid gældende fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer. Organisationsaftalens paragraffer refererer til paragrafferne i fællesoverenskomsten. II. Del, Supplementsbestemmelser er ikke omhandlet i fællesoverenskomsten.

I. DEL

§ 1. Aftalens område

Aftalen omfatter elektrikere, snedkere, skræddere/modister, tilskærere, maskinassistenter, vaskeriassistenter, malere, teatermalere og tapetsere.

Stk. 2. For ovennævnte medarbejdergrupper gælder OAO-S-fællesoverenskomsten af 2013 mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer på nær kapitel 5, § 16, stk. 1, kapitel 7, §§ 24, 25, 26, 27 og 28 samt bilag 1, nr. 3-4.

Stk. 3. Tekniske medarbejdere ansættes efter den fælles OAO-S-overenskomst med specificeret angivelse af den enkelte organisationsaftale i hvert ansættelsesbrev.

Såfremt beskæftigelsen er egentligt håndværksmæssigt arbejde, sker ansættelse som tekniker efter den relevante organisationsaftale med pågældende håndværkerorganisationer med angivelse af det primære beskæftigelsesområde.

Såfremt beskæftigelsen er af teaterteknisk karakter, sker ansættelse som teatertechniker i henhold til organisationsaftalen med Dansk Metal med angivelse af det primære beskæftigelsesområde.

Såfremt beskæftigelsen sker som teaterteknisk assistent, sker ansættelse som tekniker efter overenskomst for teatertekniske assistenter med 3F og med angivelse af det primære beskæftigelsesområde.

Nyansættelser af tekniske medarbejdere sker efter forudgående drøftelse mellem tillidsrepræsentanterne for de berørte OAO-overenskomstområder og Det Kongelige Teater om, hvilket overenskomstområde der benyttes ved annoncering/ansættelse. I ansættelsesbrevet angives det primære arbejdsområde.

Stk. 4. Medarbejdere ansættes jf. stk. 3, men kan dog, hvor det er sikkerhedsmæssigt og fagligt forsvarligt, anvises at udføre arbejdsopgaver inden for andre arbejdsområder.

Stk. 5. Prøvetiden er 3 måneder, som skal falde uden for sæsonlukningen. Opsigelse i prøvetiden kan ske med 14 dages varsel.

§ 9 A. Arbejdstid

De i protokollatet angivne lønninger forudsætter heltidsbeskæftigelse svarende til 160,33 time pr. måned, svarende til gennemsnitlig 7,4 time pr. dag ved 5 dages uge og 6,17 time ved 6 dages uge. Arbejdstiden opgøres månedsvis. Arbejdstiden kan placeres mellem kl. 7.30 og 20.00, jf. dog protokollat I, bilag 1. Arbejdstidens placering for den enkelte fastlægges af teaterchefen 3 uger forud.

I særlige, ekstraordinære situationer kan der ske ændringer i den forud fastlagte arbejdsplan. Dette drøftes med den ansatte/tillidsrepræsentanten.

Hvis omlægning sker med mindre end 48 timers varsel, ydes der en varskotime svarende til en timeløn med tillæg af 50 pct. (maksimalt 4 gange pr. år). Timelønnen fastsættes som en 1/1924 af årslønnen.

Stk. 2. Arbejdet kan tilrettelægges som delt tjeneste. Der kan dog højst pålægges de ansatte 2 fremmøder pr. dag, og der skal gå 4 timer mellem de delte tjenester.

Stk. 3. Den ugentlige arbejdstid kan maksimalt udgøre 45 timer, ved premierer dog 50 timer pr. uge (maksimalt 20 gange pr. år).

Stk. 4. Hvert fremmøde medregnes med mindst 4 timer. Tilsvarende gælder ved delt tjeneste i henhold til stk. 2.

Stk. 5. Der kan lokalt indgås aftale om indførelse af flekstidsordninger. Sådanne flekstidsaftaler kan fravige organisationsaftalens arbejdstids- og overarbejdsregler.

§ 9 B. Deltid

Stk. 1. Ansættelse sker som udgangspunkt på fuld tid, jf. § 9A, stk. 1.

Stk. 2. Der kan mellem institutionen og en allerede ansat træffes aftale om overgang til deltidsansættelse. Der ydes i så tilfælde forholdsmæssig løn.

Stk. 3. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Stk. 4. Tillidsrepræsentanten orienteres om indgået aftale om deltidsansættelse.

Stk. 5. Overarbejde i forbindelse med deltidsansættelse bør kun undtagelsesvis finde sted.

§ 9 C. Plustid

Stk. 1. For at bestemmelserne om plustid, jf. stk. 2-7 kan bringes i anvendelse på arbejdspladsen, skal der indgås aftale mellem ansættelsesmyndigheden og den/de respektive tillidsrepræsentant(er) om, at ordningen iværksættes. Hvis der for en personalegruppe ikke findes en tillidsrepræsentant, indgås aftalen med den forhandlingsberettigede organisation. Iværksættelsesaftalen skal indeholde en opsigelsesbestemmelse.

Stk. 2. Ansættelsesmyndigheden og den ansatte kan aftale en individuel arbejdstid, der er højere end den i § 9A anførte fuldtidsbeskæftigelse (plustid).

Stk. 3. Den individuelt aftalte arbejdstid kan ikke udgøre mere end gennemsnitlig 42 timer om ugen.

Stk. 4. Ved aftale om plustid forhøjes arbejdstiden og lønnen forholdsmæssigt.

Stk. 5. Af den del af lønnen, der overstiger lønnen for fuldtidsbeskæftigelse, indbetaler ansættelsesmyndigheden et pensionsbidrag på 15 %. Beløbet indbetales til den sædvanlige overenskomstmæssige pensionsordning.

Stk. 6. En individuel aftale om plustid kan af såvel den ansatte som ansættelsesmyndigheden opsiges til bortfald med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, medmindre andet aftales.

Stk. 7. Hvis den ansatte afskediges uansøgt, har den pågældende – uanset et eventuelt aftalt længere varsel – ret til at vende tilbage til den beskæftigelsesgrad, som gjaldt før overgangen til plustid, 3 måneder før fratrædelsestidspunktet.

§ 16. Opsigelse

For funktionærer og månedslønnede ikke-funktionærer gælder funktionærlovens regler om varsling af opsigelse og om fratrædelsesgodtgørelse. Funktionærlovens regler om prøvetid finder ikke anvendelse for månedslønnede ikke-funktionærer, jf. § 1, stk. 5.

II. DEL

Supplementsbestemmelser

X. Overarbejde

Teatret kan pålægge den enkelte overarbejde. Overarbejde er pålagt arbejde udover den månedlige fuldtidsnorm, jf. § 9.A. Endvidere anses alt pålagt arbejde efter kl. 19.00 for overarbejde, bortset fra for vagtbærende personale.

Stk. 2. Overarbejde opgøres månedligt og afspadses med tillæg af 50 pct. og natpenge. Natpenge mv. fastsættes efter Finansministeriets aftale om natpenge, p.t. cirkulære af 24. marts 2006.

Stk. 3. Alt overarbejde i en sæson skal normalt afspadses inden næste sæson påbegyndes. Afspadsering drøftes mellem den ansatte og ledelsen. Afspadsering kan kun ske i hele dage.

Stk. 4. Hvis overarbejde, jf. stk. 2, ikke har kunnet afspadses efter stk. 3, ydes overarbejdsbetaling, der beregnes som 1/1924 af årslønnen for hvert skalatrin med tillæg efter stk. 2.

Stk. 5. Hvis over-/merarbejde ikke har kunnet afvikles inden for den i stk. 3 angivne frist, kan den ansatte i stedet for overarbejdsbetaling vælge at få den ikke-afviklede frihed godskrevet som omsorgsdage/-timer.

Stk. 6. Sådanne omsorgsdage/-timer registreres sammen med eventuelle omsorgsdage, som den ansatte måtte have opnået i forbindelse med barsel og adoption, jf. den mellem Finansministeriet og centralorganisationerne indgåede aftale om barsel, adoption og omsorgsdage. Omsorgsdagene/-timerne afvikles efter anmodning i overensstemmelse med reglerne i nævnte aftale.

Stk. 7. Afspadseringsfrihed, der efter bestemmelsen i stk. 5 og 6 er konverteret til omsorgsdage/-timer, kan ikke senere tilbageføres og godtgøres med over-/merarbejdsbetaling.

Stk. 8. Den enkelte ansættelsesmyndighed kan fastsætte et max. pr. medarbejder for antallet af over-/merarbejdstimer, der kan konverteres til omsorgsdage/-timer. Max. kan dog ikke sættes lavere end et timetal svarende til i alt 10 omsorgsdage pr. barn.

Y. Pauser

Ved arbejde over 8 timer pr. dag ydes to pauser på ½ time. Der ydes ikke betaling for pauserne.

Z. Ekstrapersonale

Teatret kan ud over det normale mandskab anvende yderligere arbejdskraft.

Stk. 2. Der betales for minimum 4 timer.

Æ. Fridage

Lillejuleaften, juleaftensdag, 1. juledag, 2. juledag, nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, Store Bededag, Kristi Himmelfartsdag, 2. pinsedag, 1. maj og grundlovsdag er fridage.

Stk. 2. De ansatte har ret til en ugentlig fridag.

Er dette ikke muligt, kan det ugentlige fridøgn omlægges, idet der dog vedr. fravigelse af reglerne om hviletid og fridøgn henvises til de til enhver tid gældende arbejdstidsregler for statens tjenestemænd.

Såfremt en fastlagt fridag inddrages, erstattes denne snarest med en anden fridag med tillæg af 50 pct. af det præsterede arbejde. Dette tillæg ydes dog ikke, hvis der ydes særligt tillæg blandt andet som kompensation for mistede fridage, jf. protokollat I, bilag 1 til organisationsaftalen.

Stk. 3. Den ugentlige fridag lægges på søndage, såfremt teatrets drift tillader det, jf. dog protokollat I, bilag 1, § 11.

Ø. Turné

Oplysninger om planlagte turneer gives ved sæsonstart. Hvis aftale indgås i sæsonen, gives oplysninger, så snart bindende aftale om en turné er indgået og ved længerevarende turneer gives varslet så vidt muligt 3 mdr. i forvejen.

Turneens endelige rejseplan og liste over de medvirkende opslås senest 14 dage før afrejse. Ved udenlandske turneer dog en måned før.

I tilfælde af sygdom kan der indkaldes med kortere varsel.

Enhver tekniker kan under turné pålægges arbejde i henhold til § 1, stk. 3. Arbejdstiden placeres efter drøftelse med teaterchefen eller den der bemyndiges hertil og placeres i tidsrummet mellem kl. 7.00 - 23.00.

Arbejdstiden på turné beregnes ud fra det faktiske arbejde, dog minimum med 7,4 timer pr. dag inkl. rejsedage.

Der ydes 1/2 times betalt frokostpause.

Såfremt det ikke er muligt at placere en ugentlig fridag på turneen, ydes der en kompensationsdag til afspadsring umiddelbart efter turneen.

Hvis hjemkomst finder sted efter offentlige transportmidlers normale sidste afgang fra Kongens Nytorv, skal teatret bekoste hjemtransport inden for det storkøbenhavnske område.

Organisationsaftalens §§ 9A, 9B og 9C samt supplementsbestemmelse Æ finder ikke anvendelse under turné.

III. DEL

§ 39. Ikrafttrædelse og opsigelse

Denne organisationsaftale har virkning fra 1. april 2013 og kan af parterne opsiges skriftligt med tre måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst 31. marts 2015.

København, den - 4 OKT. 2013



Fagligt Fælles Forbund 3F



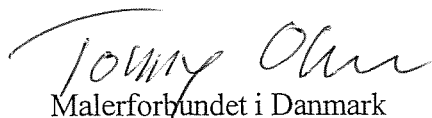
Det Kongelige Teater



Dansk Metal



Dansk Elforbund



Malerforbundet i Danmark



Ledernes Hovedorganisation

Bilag 1

PROTOKOLLAT I

Skalatrín er to-årige og følger stedtillægssats VI.Skræddere/modister

§ 1. Løn

Skalatrín 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32.

§ 2. Tillæg

Der ydes et særligt tillæg på 2.146,00 kr. årligt (niveau 31/3 2012), som dog bortfalder, når sluttrin nås.

Endvidere afsættes en pulje på kr. 16.000 til indkøb af skræddersakse.

§ 3. Elevaftale

Aftale af 2. december 2002 om aflønning af elever finder anvendelse for skrædder-/modistelever på Det Kongelige Teater.

§ 4. Tjenestefrihed

Skræddere/modister har adgang til tjenestefrihed til uddannelse i lighed med sædvanlig praksis ved Det Kongelige Teater. Der gives sikkerhed for tilbagevenden til Det Kongelige Teater.

§ 5. Udvekslingsaftale

Den for andre grupper ved Det Kongelige Teater gældende udvekslingsaftale med Danmarks Radio forsøges udvidet til at omfatte skrædderne/modisterne.

Tilskærere

§ 6. Løn

Skalatrín 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32.

§ 7. Tillæg

Der ydes et særligt tillæg på 20.289,00 kr. årligt (niveau 31/3 2012). Dette tillæg ydes som godtgørelse for:

1. Signaltjeneste
2. Aften- og nattjeneste
3. Tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag og juleaftensdag
4. Delt tjeneste
5. Rådighedstjeneste
6. Den ulempe, der er forbundet med uvarslet omlægning af arbejdstider
7. Tjeneste på en forud fastlagt fridag.

Maskinassistenter

(Om vagtbærende ledere henvises til protokollatet vedr. vagtbærende ledere, bilag 2.)

§ 8. Løn

Skalatrin 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32.

§ 9. Tillæg

Der ydes et særligt tillæg på 23.523,00 kr. årligt (niveau 31/3 2012).

Dette tillæg ydes som godtgørelse for:

1. Arbejde på forskudt tid
2. Arbejde på søndage
3. Erstatning for optjening af fritid i forbindelse med arbejde i tidsrummet fra kl. 17.00 til 06.00.

§ 10. Elektronikteknikertillæg

Til maskinassistenter, der er beskæftiget ved arbejde, hvortil kræves eksamen som elektroniktekniker, ydes et tillæg på 1.452,00 kr. pr. måned (niveau 31/3 2012).

§ 11. Arbejdstid

Arbejdstiden placeres i overensstemmelse med forestillingernes afvikling.

§ 12. Overtid

Overarbejde afspadseres/betales med følgende tillæg:

For den 1., 2. og 3. klokke time efter fastsat
arbejdstids ophør:.....50 pct.

For den 4. og følgende klokke timer:100 pct.

For overarbejde på søn- og helligdage

samt forud aftalte fridage: 100 pct.

I forbindelse med afspadsering oppebæres fuld løn, dvs. skalaløn og faste månedlige tillæg.

For overarbejde på søn- og helligdage skal afspadsering/betaling beregnes på grundlag af et overarbejde af mindst $7 \frac{3}{5}$ times varighed og på lørdage og andre hverdagsfridage af mindst 5 timer, og på hverdage af mindst 4 timer. Ved overgang fra overarbejde på fridag til efterfølgende fridag kan der dog maksimalt ydes for $7 \frac{3}{5}$ time, medmindre det præsterede timetal overskrider ovenstående timetal.

For søn- og helligdage samt lørdage og andre hverdagsfridage regnes døgnet som fra kl. 06 til kl. 06.

§ 13. Arbejdstøj

Der udleveres arbejdstøj efter hidtidig praksis.

§ 14. Vagtbetaling

På planlagte fridage og på helligdage betales for 15 henholdsvis 20 timer.

§ 15. Telefongodtgørelse

Til maskinassistenter, der har tilkaldevagt, ydes telefongodtgørelse.

§ 16. Maskinassistenter i produktionsafdelingen

Maskinassistenter beskæftiget i produktionsafdelingen er undtaget fra §§9-11 og §§14-15 i protokollat I.

Elektrikere

(Om vagtbærende ledere henvises til protokollatet vedr. vagtbærende ledere, bilag 2.)

§ 17. Løn

Skalatrin 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32.

§ 18. Elektronikteknikertillæg

Der ydes tillæg efter § 10, protokollat I. Maskinassistenter.

§ 19. Tillæg, arbejdstid, overtid m.v.

Der ydes overtidsbetaling efter § 12, protokollat I. Maskinassistenter.

Til vagtbærende elektrikere ydes desuden tillæg efter § 9, arbejdstøj, vagtbetaling og telefongodtgørelse efter §§ 13-15. For vagtbærende elektrikere følger arbejdstiden § 11.

Snedkere

§ 20. Løn

Skalatrín 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32.

§ 21. Overtid

Der ydes overtidbetaling efter § 12, protokollat I. Maskinassistenter.

§ 22. Arbejdstøj

Arbejdstøj udleveres efter Det Kongelige Teaters bestemmelse.

Der udleveres vindjakke efter hidtidig praksis.

§ 23. Værktøjspenge

Snedkere har pligt til at benytte eget værktøj. Som godtgørelse herfor betales et tillæg på 316,00 pr. måned (niveau 31/3 2012).

Stk. 2. Teatret leverer nødvendigt fællesværktøj.

Stk. 3. Ved brandskade er teatret erstatningspligtig efter almindelige regler.

§ 24. Formandstillæg

Der ydes formandstillæg på kr. 2128,00 (niveau 31/3 2012) pr. måned.

Vaskeriassistenter

§ 25. Løn

Skalatrín 10, 11, 12, 13, 15, 16.

Stk. 2. For samtlige timer ydes et fast tillæg på kr. 12,15 (niveau 31/3 2012) pr. time for særlig smudsig vask.

§ 26. Tilkald

Ved tilkald til arbejde uden forbindelse med den fastlagte arbejdstid ydes betaling for minimum 3 timer.

§ 27. Opsigelse

Vaskeriassistenter, som opsiges, men genoptager arbejdet, når dette tilbydes dem inden for et tidsrum af 1 år, genindtræder i tidligere ved institutionen opnået opsigelsesanciennitet. Såfremt den pågældende dokumenterer ikke at have haft arbejde i fraværstiden inden for et

tidsrum af indtil 2 år, ændres ovenstående "1 år" til "2 år".

§ 28. Rationalisering eller overgang til entreprise

Såfremt der ønskes gennemført større rationaliseringsforanstaltninger eller arbejdsomlægninger, der berører de ansatte, tilsiger forbundet sin støtte hertil. Forinden der træffes endelig beslutning om iværksættelse af sådanne foranstaltninger mv. optages der drøftelser mellem Det Kongelige Teater og Fagligt Fælles Forbund 3F (hovedforbundet).

Stk. 2. Tilsvarende gælder ved overgang til entreprise.

§ 29. Arbejde på fridage

Ved arbejde på de i II. del, Æ, stk. 1 nævnte fridage ydes en anden fridag.

Malere

§ 30. Løn

Skalatrín 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32.

§ 31. Formandstillæg

Der ydes formandstillæg efter hidtidig praksis.

Teatermalere

§ 32. Løn

Skalatrín, 25, 28, 30, 32 og 33.

§ 33. Tillæg

Der afsættes et årligt beløb på 15.799,00 kr. (niveau 31/3 2012). Beløbet anvendes til ydelse af et eller flere kvalifikationstillæg, der for en afgrænset periode fordeles blandt teatermalerne ved aftale mellem Det Kongelige Teater og Forbundet.

Stk. 2. Det er af teaterpuljen finansieret, at der ydes formandstillæg til en teatermaler på 9 % af skalatrínlønnen på sidste skalatrín.

§ 34. Arbejdstid

Arbejdstiden placeres normalt i tidsrummet 7.30-20.00. Arbejdstidens placering for den enkelte dag fastlægges af teaterchefen 3 uger forud.

Ved omlægning af arbejdstiden med mindre end 48 timers varsel ydes der en varskotime (en grundtimeløn).

Stk. 2. En teatermaler kan højst pålægges to daglige fremmøder, og hvert fremmøde medregnes med mindst to timer.

Stk. 3. Der kan lokalt indgås aftale om indførelse af flekstidsordninger.

§ 35. Arbejdstøj

Arbejdstøj (herunder sko) udleveres efter Det Kongelige Teaters bestemmelse.

§ 36.

Teatermalere skal efter afdelingslederens skøn have lejlighed til at se nyproducerede forestillinger inden premieren.

Tapetsere

§ 37. Løn

Skalatrín 25, 26, 27, 28, 29 og 30, 31, 32.

Stk. 2. Det er af teaterpuljen finansieret, at der ydes formandstillæg til en tapetserer på kr. 2.334,00 pr. måned (niveau 31/3 2012).

Diverse tillæg

§ 38. Fastholdestillæg

Til skræddere/modister, tilskærere, maskinassistenter, elektrikere, snedkere, teatermalere, malere og tapetsere på næstsíste og síste sluttrín ydes et fastholdestillæg på kr. 1.376,- årligt (niveau 31/3 2012).

§ 39 Følgesvendsordning

Der er følgesvendsordninger for skræddere/modister, tilskærere, maskinassistenter, elektrikere, snedkere, malere, teatermalere og tapetsere. Det faglige indhold af følgesvendsordningerne fastlægges nærmere ved lokale aftaler.

Stk. 2. Enhver skrædder/modist, tilskærer, maskinassistent, elektriker, snedker, maler, teatermaler eller tapetserer, der fungerer som følgesvend, oppebærer i den pågældende periode kr. 700,00 (niveau 31/3 2012) pr. måned. Den enkelte håndværker vil, når denne udvælges til følgesvend ved en produktion, automatisk modtage tillægget i 6 måneder.

Varetagelse af følgesvendsopgaver ved flere produktioner på én gang vil ikke udløse ekstra tillæg.

§ 40. Tillæg

Der kan mellem teaterchefen og vedkommende personalerepræsentant indgås aftale om ydelse af individuelle tillæg m.m. af teaterpuljen, jf. bilag 3 til organisationsaftalen.

København, den

- 4 OKT. 2013


Fagligt Fælles Forbund 3F


Det Kongelige Teater


Dansk Metal


Dansk Elforbund


Malerforbundet i Danmark

Bilag 2

PROTOKOLLAT II

Vedr. vagtbærende ledere

I tilknytning til organisationsaftale for Det Kongelige Teaters tekniske personale tilsluttet Offentligt Ansattes Organisationer, som omfattet af fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer, er indgået følgende aftale:

Organisationsaftalen omfatter fremover stillingerne som medarbejdende og vagtbærende leder af hhv. smedafdelingen og elafdelingen på teatret med nedennævnte specielle vilkår.

Aflønning med skalatrin 30, 31, 33 og 35, idet hvert skalatrin er to-årigt.
Indplacering sker ud fra svendeanciennitet, dog max. på skalatrin 33.


Såfremt den ansatte er i besiddelse af en autorisation i faget, som anvendes i arbejdet på teatret, ydes et autorisationstillæg på kr. 17.378,77 årligt (niveau 31/3 2012).

Endvidere ydes et tillæg efter samme retningslinier og af samme størrelse som det i protokollat I, § 3, i organisationsaftalen af 19. marts 2004 omhandlede. Dette tillæg og vilkårene herfor kan efter den pågældende ansattes ønske særskilt for den enkelte til hver en tid opsiges med 6 måneders varsel. I så fald omfattes vedkommende indtil anden aftale af organisationsaftalens bestemmelser om forskudttidstillæg og overarbejde.

Endelig ydes fri telefon (dog max. kr. 1200 i kvartalet), og der udleveres arbejdstøj efter samme regler som for medarbejderne i afdelingerne.

København, den - 4 OKT. 2013


Ole Roschow
Dansk Metal


Allan Ahn
Dansk El Forbund


Det Kongelige Teater

Bilag 3

Teaterpulje

Dækningsområde:

Alle ansatte på teatret, dvs.

- kunstnere
- teknisk personale
- individuelt ansatte
- ansatte omfattet af Finansministeriets overenskomster (akademikere, kontorfunktionærer, håndværkere m.fl.)
- chefer (da disse ikke er omfattet af Kulturministeriets cheflønspulje).

Finansiering:

- midler der afsættes ved overenskomstfornyelser
- midler der tilføres fra centralorganisationernes centrale puljer
- midler der tilføres fra Kulturministeriets lokallønspulje
- tillæg, der er ydet efter hidtidige overenskomster, men som ikke er medtaget i overenskomsterne for teknikere og kunstnere ved DKT, kan ved aftale tilføres teaterpuljen.

Formål:

- individuelle tillæg, anciennitets- eller lønrammeoprykninger
- i mindre omfang omklassificering af teaterspecifikke grupper
- arbejdsbestemte tillæg.

Procedure:

Tillæg og omklassificering aftales løbende mellem teaterchefen og vedkommende organisation/personalerepræsentant.

I øvrigt henvises til principperne i den lokallønsordning, som blev gennemført ved overenskomstfornyelsen pr. 1. april 2008.

Bilag 4

Husaftale for skrædderne ved Det Kongelige Teater

I tilknytning til organisationsaftalen mellem Det Kongelige Teater og bl.a. Fagligt Fælles Forbund (3F) for teknisk personale tilsluttet Offentligt Ansattes Organisationer er indgået nærværende husaftale vedrørende vagtordning.

Med en uges varsel kan en enkelt skrædder tilsiges til vagt i tiden

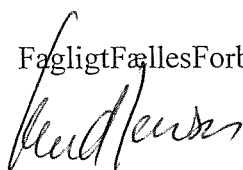
mandag – tirsdag: kl. 16 – 17

onsdag – fredag: kl. 15 – 17.

København, den

-4 OKT. 2013

Fagligt Fælles Forbund 3F



Det Kongelige Teater



Bilag 5

Ny Løn

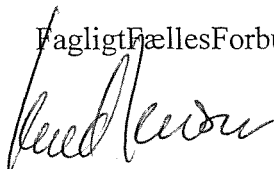
I overenskomstperioden 2013-15 arbejdes der hen imod at indføre Ny Løn ved næste overenskomstfornyelse. I den forbindelse er følgende aftalt:

- a. Parterne forpligter sig til at arbejde for, at der fra centralt hold afsættes puljemidler til overgangen til Ny Løn.
- b. Parterne er enige om, at man i perioden bruger §§ 12, 13 og 14 i cirkulære om rammeaftale om Nye lønsystemer ved udmøntning af teaterpuljen. Der er enighed om, at puljen derudover kan anvendes som hidtil.
- c. Parterne er enige om at optage forhandlinger om udmøntning af teaterpuljen senest den 1. september 2013.
- d. Parterne er enige om, at fælleserklæringen fra 2008 (bilag til cirkulæret om rammeaftaler om Nye Lønsystemer) finder anvendelse. Forhandlingsresultatet skal dog kunne rummes inden for teaterpuljens rammer.
- e. Der udarbejdes i løbet af perioden en lønpolitik efter drøftelse mellem parterne. Arbejdet forankres i SU, men det sikres, at de relevante tillidsrepræsentanter er involveret i arbejdet.

København, den

- 4 OKT. 2013

Fagligt Fælles Forbund 3F



Det Kongelige Teater

Bilag 7

Bemærkninger til organisationsaftalen for Det Kongelige Teaters tekniske personale tilsluttet Offentligt Ansattes Organisationer

Bestemmelser til den under del I, § 9 C anførte plustid:

Bemærkning til § 9 C, stk. 1:

Vilkårene for individuelle aftaler om plustid fremgår af bestemmelserne i omhandlede paragraf og skal derfor ikke fastlægges i iværksættelsesaftalen for den pågældende personalegruppe.

Iværksættelsesaftalen skal alene bekræfte de lokale parter enighed om, at plustidsordningen kan anvendes på den pågældende arbejdsplads. Ved eventuelt bortfald af iværksættelsesaftalen, løber allerede indgåede individuelle aftaler om plustid videre efter deres individuelle indhold, indtil de eventuelt måtte blive opsagt efter de regler, der er fastsat i den individuelle aftale.

Bemærkning til § 9 C, stk. 2:

Plustid forudsætter en aftale mellem ansættelsesmyndigheden og den ansatte og bygger således på frivillighed.

Plustidsaftaler kan ikke indgås for ansatte med egentligt chefansvar.

Bemærkning til § 9 C, stk. 4:

Den forhøjede løn udbetales også under fravær, hvor den ansatte har ret til sædvanlig løn, eksempelvis sygdom, barselsorlov, ferie og omsorgsdage.

Den forhøjede løn lægges ligeledes til grund ved beregning af efterindtægt, fratrædelsesbeløb eller andre ydelser, der tager udgangspunkt i den ansattes sædvanlige løn.

Eventuelle rådighedsforpligtelser og dertil hørende rådighedstillæg fortsætter uændret, medmindre andet aftales.

Bemærkning til § 9 C, stk. 6:

Efter varslets udløb vender den ansatte tilbage til den beskæftigelsesgrad, der gjaldt før indgåelse af plustidsaftalen.

Bemærkning til § 9 C, stk. 7:

Arbejdsdirektoratet har tilkendegivet, at arbejdstimer ud over 37 pr. uge, der er præsteret inden for de seneste 3 måneder forud for en ledighedsperiode, i relation til lov om arbejdsløshedsforsikring vil blive betragtet som overskydende timer. Betalingen for disse timer vil derfor påvirke beregningen af eventuelle arbejdsløshedsdagpenge.

Der er derfor aftalt, at en ansat, der afskediges uansøgt, kan vælge at vende tilbage til sin tidligere beskæftigelsesgrad 3 måneder før sin fratræden – uanset om den individuelle plus-tidsaftale indeholder et længere opsigelsesvarsel.