



HAR DU STYR PÅ DIT ANSÆTTELSSESBEVIS?



FAGLIG FÆLLES UNGDOM

Har du styr på dit ansættelsesbevis?

Ved du, hvad der skal stå, for at det er korrekt? Eller skriver du bare under og opdager først den er gal, når det er for sent?

Et ansættelsesbevis er et dokument der beskriver reglerne for din ansættelse, du har ifølge Dansk lov ret til et ansættelsesbevis efter én måneds ansættelse.

Det er meget vigtigt at huske at læse ansættelsesbeviset inden du skriver under, da det er hele grundlaget for din ansættelse.

Og husk når du har skrevet under, er det juridisk bindende! Hvis du er under 18, skal en af dine forældre skrive under, før den er gyldig.

Hvis du på nogen måde er i tvivl, så ring til 3F på 70 300 300. Vi har lokale afdelinger over hele landet, der er parat til at hjælpe med paragrafferne.

Her er en hjælpende hånd til, hvad du skal se efter på ansættelsesbeviset, inden du skriver under.

Navne og adresser – på dig og din arbejdsgiver.

Arbejdsstedets beliggenhed. I tilfældet af skiftende arbejdssteder skal der skrives adresse på det sted, du er oftest eller arbejdsgivers adresse.

Beskrivelse af det arbejde du udfører - eventuel beskrivelse af din stilling.

Der skal stå, hvilken overenskomst du er ansat under og, at den er gældende for reguleringen af din løn og ansættelses forhold.

Hvis der ikke henvises til en overenskomst, skal følgende også være beskrevet i dit ansættelsesbevis:

Ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt.

Ansættelsesforholdets forventede varighed, hvor der er tale om tidsbegrænset ansættelse.

(evt. vikariat af forskellig slags) og opsigelsesregler.

Om du er lønnet under ferie - eller om dine feriepenge bliver indbetalt til feriekonto.

Hvor langt opsigelsesvarsel du har, hvis du bliver fyret, eller selv siger op.

Den gældende aftale om løn, som du har ret til, når du starter på en virksomhed. Der skal også skrives om dine forskellige tillæg, pensionsbidrag, feriepenge og eventuelt kost og logi. Der skal derudover også oplyses, hvornår din løn bliver udbetalt - om du er 14 dages lønnet eller månedslønnet.

Den normale daglige eller ugentlige arbejdstid.

Eventuelle lokal aftaler på virksomheden.