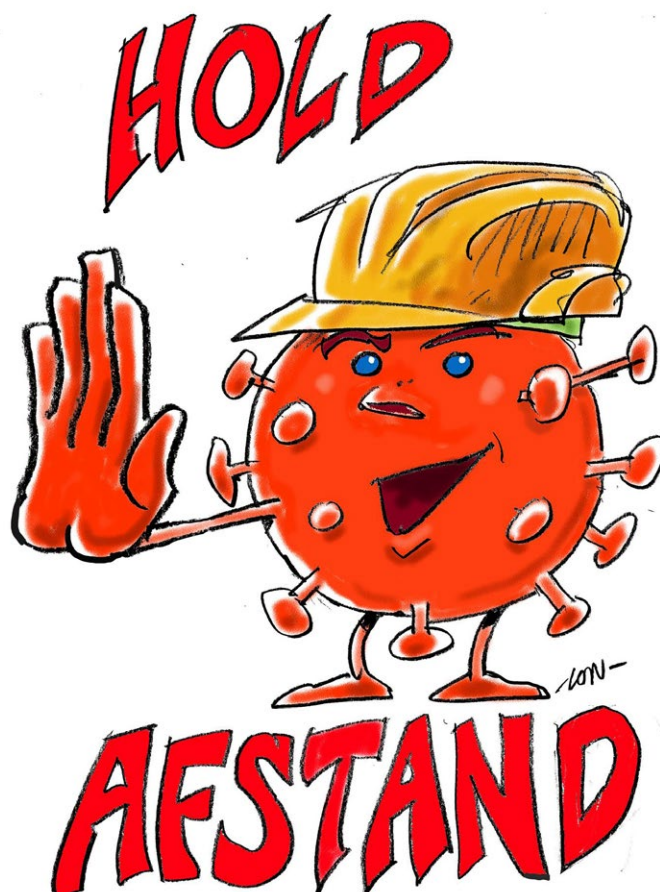




4/5/2021

Branchevejledning

**FOREBYG SMITTE FRA CORONA-
VIRUS PÅ BYGGE- OG ANLÆGS-
PLADSER OG I PRIVATE HJEM**

INDHOLD

4 Indledning

4 Ansvar og Pligter

Arbejdsgiverens pligter	4
Medarbejdernes pligter	4
Bygherrens pligter	4

5 Sådan forebygger I smitte

Forholdsregler for forebyggelse af smitte med Corona-virus på bygge- og anlægspladser	5
---	---

10 Instruer medarbejderne og før tilsyn

10 Andre aktører/samarbejdspartnere

Leverandører, som afleverer materialer på byggepladsen	10
--	----

10 Arbejde i Private hjem

INDLEDNING

Det er vigtigt at følge de retningslinjer om forebyggelse af Corona-virus, som myndighederne offentliggør. Med udgangspunkt i disse retningslinjer vejledes her om, hvordan I kan forebygge smitte fra Corona-virus, når I arbejder på bygge- og anlægspladser samt udfører renovering og småreparationer – også i private hjem.

ANSVAR OG PLIGTER

Arbejdsgiverens pligter

Arbejdsgiveren har ansvaret for, at virksomhedens medarbejdere skal kunne arbejde uden risiko for deres sikkerhed eller sundhed herunder risiko for smitte med Corona-virus. Smitte fra Corona-virus er en ny risiko, som skal vurderes, og arbejdet skal på denne baggrund tilrettelægges, så de ansatte er effektivt beskyttet mod smitte fra Corona-virus. Det gælder for både indendørs og udendørs arbejde. Smitte fra Corona-virus kan endvidere risikovurderes som et led i arbejdspladsvurdering (APV).

Arbejdet skal tilrettelægges i samarbejde med de ansatte. Hvis virksomheden har en arbejdsmiljøorganisation (AMO), skal denne inddrages.

På byggepladser med flere arbejdsgivere skal foranstaltningerne aftales og koordineres mellem virksomhederne, fx på sikkerhedsmøderne. Se også afsnittet om bygherrens pligter.

Medarbejdernes pligter

Medarbejderne har pligt til at følge de instruktioner og retningslinjer der bliver givet eller er aftalt i forhold til beskyttelse mod smitte med Corona-virus, både i forbindelse med selve arbejdet, afgang og ankomst og ved pauser og omklædning.

Bygherrens pligter

Bygherren skal sikre koordinering og afgrænsning ift. at forebygge smitte med Corona-virus. På byggepladser, hvor der kræves en arbejdsmiljøkoordinator, skal dette ske via denne. Det gælder særligt i fællesområder, herunder fælles adgangsveje og velfærdsforanstaltninger.

Men bygherren skal også medvirke til, at arbejdsmiljølovgivningen kan overholdes på hele bygge- og anlægspladsen. Det betyder i denne sammenhæng, at bygherren skal koordinere den samlede indsats bygherren og entreprenørerne imellem.

Fælles retningslinjer og aftaler er grundlag for et godt samarbejde på byggepladsen. Fx aftaler om frekvens af rengøring i alle velfærdsforanstaltninger på pladsen, uanset om de er fælles eller ej.

Se mere om bygherrens pligter på byggeproces.dk

SÅDAN FOREBYGGER I SMITTE

I det følgende beskrives en række forholdsregler mod Corona-virus, som er rettet mod bygge- og anlægspladser. Tilpas retningslinjerne til jeres virksomhed og opgaver, så det bliver helt konkret. Udpeg gerne en ansvarlig for dette.

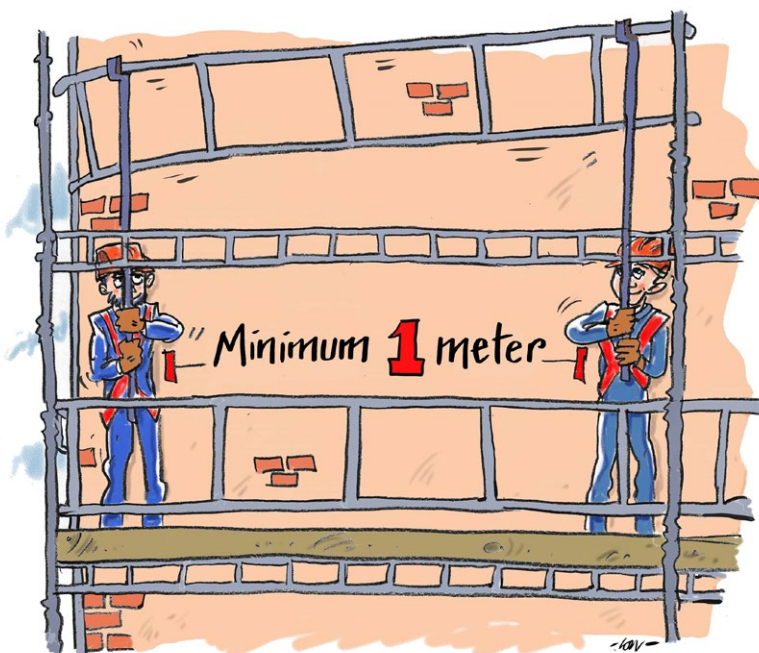
Forholdsregler for forebyggelse af smitte med Corona-virus på bygge- og anlægspladser

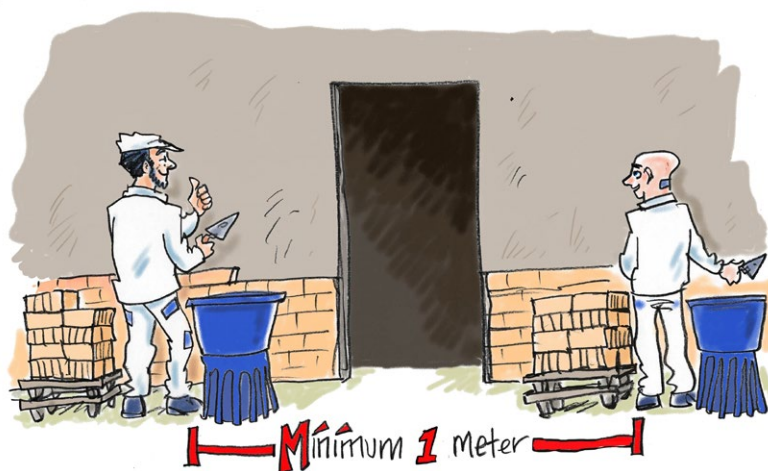
Bliv hjemme ved sygdomssymptomer

- Bliv hjemme hvis man er syg eller har symptomer på Corona-smitte. De typiske symptomer ved begyndende og mild sygdom ligner almindelige symptomer på influenza og anden øvre luftvejsinfektion med ondt i halsen, sygdomsfølelse, muskelsmerter, evt. tør hoste og feber.
- Vær opmærksom på Sundsstyrelsens retningslinje "Til dig, der er nær kontakt til en person, der er testet positiv for ny Corona-virus".
- Arbejdsgiveren kan pålægge en medarbejder at blive testet for covid-19 og få oplyst resultatet af testen, hvis der er en saglig begrundelse for dette. Det kan være for at begrænse spredningen af smitte med covid-19 herunder arbejdsmiljøhensyn eller væsentlige driftsmæssige hensyn. Arbejdsgiveren skal skriftligt informere medarbejderen om, at der vil blive pålagt test for covid-19 og begrundelsen herfor. Informationen skal desuden tilgå de ansatte via repræsentanter i samarbejdsudvalg m.v. eller via en arbejdsmiljørepræsentant.
Testen skal så vidt muligt gennemføres i arbejdstiden. Er det ikke muligt, skal der økonomisk kompenseres for den tid, der bruges på testen. Endvidere skal udgifter, som medarbejderen afholder i forbindelse med gennemførelsen af en test pålagt af arbejdsgiver, i rimeligt omfang dækkes af arbejdsgiver. For mere detaljeret information kan henvises til "Lov om arbejdsgivers adgang til at pålægge lønmodtagere at blive testet for Covid-19 m.v." eller til de faglige organisationer.
- Tilhører man en særlig risikogruppe med kroniske sygdomme i moderat eller svær grad, så tal med egen læge om man skal blive hjemme

Hold afstand

- Sørg for, at der kan arbejdes med en afstand til hinanden på mindst 1 meter, og når det er muligt 2 meter. Dette gælder både indendørs og udendørs. Ved fx fysisk anstrengelse, ophold i lukkede rum med begrænset bevægelsesmulighed, dårlig udluftning m.m. er afstanden på min. 2 meter særlig vigtig. Hold ligeledes afstand mellem de forskellige sjak.





- Man kan godt være flere, der arbejder og bevæger sig rundt på byggeplads. I så fald bør følgende iværksættes:
 - Lav en oversigt over, hvem der er på byggepladsen og hvornår.
 - Inddel arbejdsområderne og markér, hvilke virksomheder/fag og medarbejdere, som har adgang til arbejdsområderne og hvornår.
 - Sørg for, at transport af materialer m.m. foregår, så øvrige forholdsregler om at begrænse antal personer samt afstand kan overholdes. Fx kan én eller få personer fra sjakket frembringe materialer til arbejdsstedet.
 - Planlæg mødetid, pauser og afgang fra byggepladsen, så man minimerer antallet af personer, der er sammen, og giver mulighed for den nødvendige afstand.
 - Sørg for gode adgangsveje- og forhold, så man undgår at gå for tæt på hinanden. Adgangsveje kan evt. ensrettes.
 - Fasthold de aftaler i indgår fx i plan for sikkerhed og sundhed (PSS) eller referat af sikkerhedsmøde. Sørg for, at det er tilgængeligt for de ansatte.
- Kommuniker via telefon eller videomøder, hvor det er muligt.
- Hvis det er muligt, så hold møder, fx byggemøder, sikkerhedsmøder og projektgennemgang via telefon eller som videomøder. Hvis der skal holdes fysiske møder, kan det enten ske udendørs eller i et tilstrækkeligt stort lokale, fx i den bygning man er i gang med. Hold møderne så korte som muligt. Sørg under alle omstændigheder for ordentlig afstand på min. 1 meter, god håndhygiejne og rengøring både før og efter mødet samt god udluftning. Undgå håndtryk.
- Begræns samkørsel. Hvis samkørsel er nødvendig, anbefaler sundhedsmyndighederne, at det foregår med så få forskellige personer som muligt (fx et fast sjak). Hvor det kan lade sig gøre, kan fører og passager sætte sig forskudt for hinanden på henholdsvis for- og bagsæde. Det anbefales også, at luften i kabinen udskiftes løbende under transporten via ventilation og hyppig udluftning. I de situationer, hvor det ikke er muligt at holde den fornødne afstand, skal smittespredning forebygges. Det kan ske ved hjælp af fysiske barrierer i form af skærme af plastik eller glas, ansigtsdækkende visirer eller brug af mundbind. Det gælder også ved transport til og fra arbejde. Sundhedsmyndighederne fraråder, at man bruger bilen som pauserum for flere personer – fx til frokost – for at undgå smitte fra Corona-virus.
- Prioriter udendørsarbejde, hvis det er muligt.
- Når flere arbejder sammen indendørs, bør der sørges for luftskifte via udluftning og/eller ventilationsystem. Udluftning kan ske ved at lave gennemtræk 4-5 gange dagligt i 5-10 minutter ad gangen. Hvis aktiviteten varer mere end en time, bør der luftes ud én gang i timen, mens alle forlader lokalet. Luft også ud før og efter aktiviteter herunder fx også efter frokost og møder.



Arbejdet skal planlægges og tilrettelægges, så det er muligt at holde afstand på bygge- og anlægspladser. Er dette ikke muligt, kan der undtagelsesvist anvendes personlige værnemidler i form af mundbind eller ansigtsvisir til forebyggelse af smitte med Corona-virus. Arbejde med mundbind er ikke begrænset til max 3 timer på en arbejdsdag. Det kan dog være en gene for vejtrækningen at skulle have mundbind på, og arbejdet bør derfor tilrettelægges med passende pauser i løbet af arbejdsdagen, hvor det er muligt for de ansatte at tage mundbindet af. Antallet af pauser skal tilrettelægges ud fra en konkret vurdering - jo mere fysisk belastende et arbejde er, des hyppigere og længere pauser vil der være behov for. Ansigtsvisir bør anvendes af personer, der ikke kan anvende mundbind, fx hvis man har eksem eller vejtrækningsproblemer. Mundbindet skal skiftes, hvis det ikke længere er rent og tørt, men bør ikke anvendes mere end 4 timer. Ved anvendelse af mundbind og ansigtsvisir skal leverandørens anvisninger i øvrigt følges. Vær opmærksom på, at mundbind og ansigtsvisir ikke kan erstatte en P2- eller P3-maske, når de ansatte skal beskyttes mod støv eller anden luftforurening ved bygge- og anlægsarbejdet.

Hold personer/sjak sammen

- Forsøg så vidt muligt at holde personer/sjak sammen for at mindske risikoen for spredning af evt. smitte. Tilrettelæg arbejdet, så det løses i mindre grupper, hvor det er de samme personer, som arbejder sammen og holde pauser sammen.

Undgå unødigt berøring

- Sørg for at leverancer til byggepladsen leveres i passende mængder og helst først, når de skal anvendes. På den måde kan man undgå unødigt at flytte og dermed berøre materialerne før montage.
- Begræns deling af værktøjer m.m. Er det ikke muligt, bør desinficerende rengøring ske hyppigt.

Arbejd hjemmefra

- De på bygge- og anlægspladsen, som kan klare deres arbejde hjemmefra, bør gøre det i størst muligt omfang. Fx kan projektering og indkøb ofte klares hjemmefra.

Gør rent og desinficer

- Den sædvanlige rengøring af spiserum, toiletter, omklædning, badefaciliteter, dørhåndtag, kontakter og andre typiske kontaktpunkter skal opprioriteres. Rengøring skal ske med desinficerende midler fx sæbe eller afsprøjtningssmidler. Sæt evt. en seddel på døren med rengøringstidspunktet.
- Der bør ligeledes ske desinficerende aftørring hyppigt af maskiner, håndværktøj, it-udstyr, kontorarbejdspladser m.m., når flere personer anvender de samme maskiner og værktøjer.



Desinficerende rengøring kan ske ved brug af:

- Almindelige rengøringsmidler
- Andre desinfektionsmidler som fx afsprøjtningssmidler (70-80% sprit)

Følg altid leverandørens brugsanvisning, herunder krav til værnemidler.

Personlig hygiejne

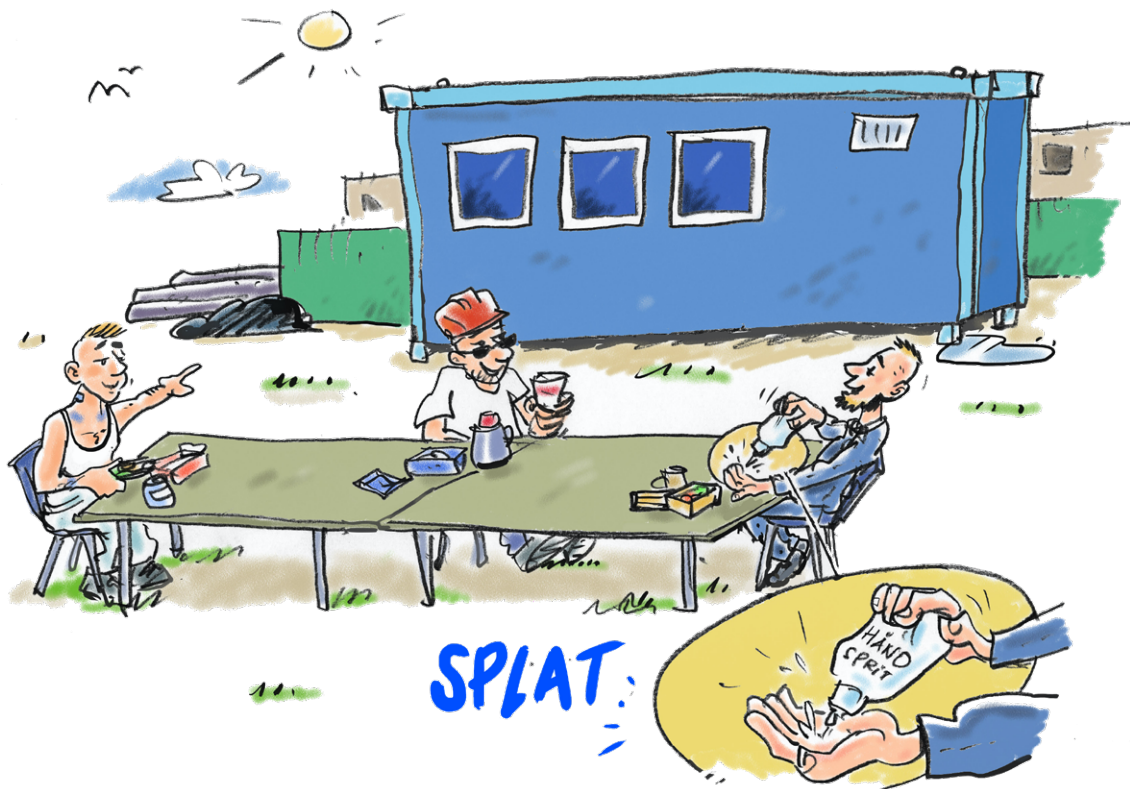
- Der skal være adgang til håndvask med sæbe eller håndsprit på arbejdsstedet. Alle bør ofte vaske hænder eller bruge håndsprit.
- Host eller nys i ærmet.
- Omklædning bør foregå, så afstanden på min. 1 meter overholdes. Kontaktflader (overflader, håndtag m.m.) i omklædningsrum m.m. bør desinficeres umiddelbart efter brug.
- Brugte filtrerende engangs-åndedrætsværn skal kasseres på en måde, hvor andre ikke kan komme i berøring med dem. Det kan bl.a. gøres ved, at de bliver lagt i en plasticpose, som efterfølgende lukkes og smides ud.
- Værnemidler, der må genbruges, skal desinficeres, før og efter de bruges af andre. Fx hjelm, briller, høreværn.



Plakat fra sundhedsstyrelsen

Særligt om pauser/frokost

- Hold pauser og spis frokost i små hold, som består af de personer, som i forvejen arbejder sammen. Meget gerne i det fri, hvis det er muligt.
- Sørg for at afstanden på min. 1 meter overholdes.
- Vask hænder eller brug håndsprit både før og efter pauser.
- Sørg for desinficerende rengøring imellem spiseholdenes brug af faciliteterne. Det gælder borde, stole, håndtag, kaffemaskine mv. samt toiletter, omklædning og bedefaciliteter.



INSTRUER MEDARBEJDERNE OG FØR TILSYN

Instruer medarbejderne i, hvordan de skal arbejde og samtidig begrænse risikoen for at smitte og blive smittet. Indskærp vigtigheden af at overholde retningslinjerne og gentag det om nødvendigt. Husk at sikre, at også udenlandske medarbejdere har forstået retningslinjerne.

Før tilsyn med at retningslinjerne overholdes.

ANDRE AKTØRER/SAMARBEJDSPARTNERE

Udover at der kan være flere arbejdsgivere på byggepladsen, som foranstaltningerne mod smitte med Corona-virus skal aftales og koordineres med, kan der være andre vigtige aktører, der skal udarbejdes retningslinjer for, træffes aftaler med eller som skal informeres.

Leverandører, som afleverer materialer på byggepladsen

Chauffører bør så vidt muligt opholde sig i og omkring køretøjet, og der bør holdes en afstand til andre personer på min. 1 meter.

Den generelle anbefaling er:

- At chauffører – i det omfang det er muligt og efter aftale – sætter materialer af udenfor byggepladsen, og at de, der arbejder på byggepladsen, sørger for den videre transport. Det skal i den forbindelse sikres, at de nødvendige tekniske hjælpemidler er til rådighed og anvendes.
- Når der skal kvitteres for levering af materialer, skal der sikres en proces, hvor smitte ikke udgør en risiko, fx kan der anvendes billede- eller videodokumentation.

ARBEJDE I PRIVATE HJEM

Ved arbejde i private hjem gælder de samme retningslinjer, som ved arbejde på større bygge- og anlægspladser. Der skal foretages en risikovurdering af det konkrete arbejde, der skal udføres.

I risikovurderingen bør der tages stilling til følgende:

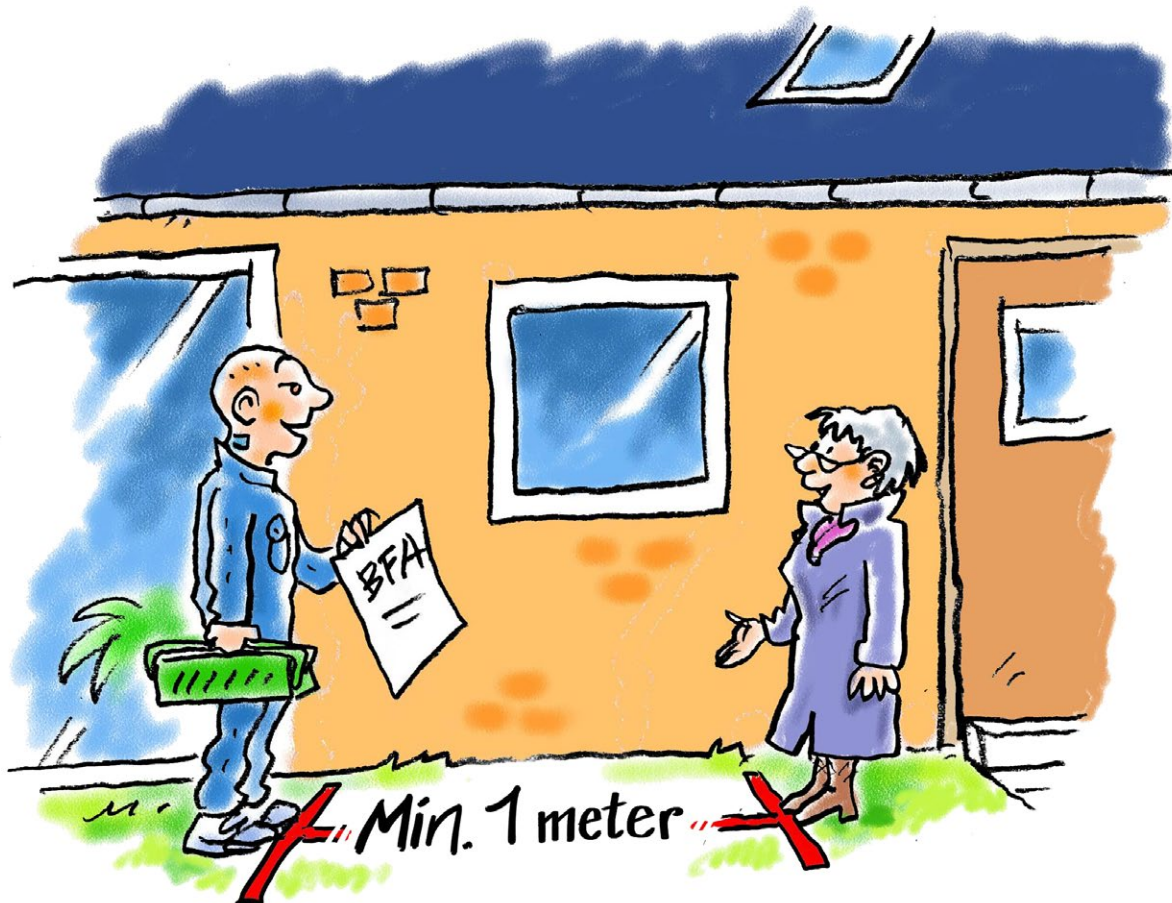
- Om der kan laves en aftale med beboeren om, at de ikke er hjemme, når arbejdet udføres, fx ved kortvarigt arbejde.
- Om der kan lægges en nøgle udendørs, så medarbejderen selv kan lukke sig ind og dermed undgå kontakt.
- Hvis beboeren er hjemme, hvordan undgås så kontakt. Fx kan det aftales, hvilke rum man skal gå igennem og opholde sig i, for at kunne udføre arbejdsopgaven. Er dette ikke muligt, kan der eventuelt bruges mundbind/ansigtsvisir.
- Hvordan evt. pauser kan afholdes uden risiko for smitte.
- Nødvendigheden af desinficering og/eller rengøring af arbejdsstedet før og efter arbejdet.
- Om der er behov for at holde møde med beboeren. Hvis det er muligt, så hold møde via telefon eller som videomøder. Hvis der skal holdes fysiske møder, kan det kan det enten ske udendørs eller i et tilstrækkeligt stort lokale. Hold møderne så korte som muligt. Sørg under alle omstændigheder for ordentlig afstand (min. 1 meter), god håndhygiejne, rengøring og udluftning.
- Hvis der er flere håndværkere som skal udføre arbejdsopgaver, kan det ske forskudt eller arbejdsstedet kan inddeles, så man undgår, at der går flere i samme rum.

Derudover bør man aftale med kunden, hvilke forholdsregler der skal tages af begge parter for at undgå smitte fra Corona-virus. Dette skal i så fald ske inden arbejdet påbegyndes og kan evt. følges af en skriftlig information.

Sørg for, at medarbejderen enten har adgang til vand og sæbe samt papirservietter og/eller har håndsprit i servicebilen.

Prioriter udendørsopgaver og fremryk ordrer på udvendigt arbejde, hvis det er muligt.

Hvis der i husstanden er påvist smitte med Covid-19 eller nogen i husstanden er i karantæne, bør arbejdet udskydes. I kritiske situationer, som fx et sprængt vandværk, manglende elektricitet eller lignende, kan man udføre arbejdet. Man bør dog ikke arbejde i samme rum som en smittet person. Herudover skal der, hvor der er risiko for smitte fra Corona-virus, gøres rent med desinficerende rengøringsmidler på arbejdsstedet og anvendes handsker samt evt. mundbind/ansigtsvisir, ligesom man skal sikre god og hyppig håndhygiejne.





Branchefællesskabet for arbejdsmiljø
i Bygge & Anlæg

Se i øvrigt myndighedernes anbefalinger om forebyggelse af smitte med Corona-virus:

- coronasmitte.dk
- sst.dk/corona
- [at.dk - forebyg coronasmitte på byggepladsen](https://at.dk/forebyg-coronasmitte-pa-byggepladsen)
- [at.dk - få svar på spørgsmål om coronavirus](https://at.dk/fa-svar-pa-sporgsmaal-om-coronavirus)

Arbejdstilsynet har gennemset vejledningen og finder, at det indhold, herunder tekst og billeder, der knytter sig til arbejdsmiljøforhold, opfylder de krav, der følger af arbejdsmiljølovgivningen. Arbejdstilsynet har alene vurderet vejledningen, som de foreligger, og gør opmærksom på, at der kan være arbejdsmiljøproblemstillinger og –krav, der ikke er behandlet i vejledningen. Arbejdstilsynet har gennemgået vejledningen i overensstemmelse med regler og praksis pr. maj 2021.

Branchefællesskabet for
arbejdsmiljø i Bygge & Anlæg

Bygmestervej 5, 2. sal
2400 København NV

Tel: 51 91 14 00

E-mail: kontakt@bfa-ba.dk
www.bfa-ba.dk

ISBN: 978-87-7952-327-2
Varenummer: 132262
5.2021

