

FOR NÆRMERE INFORMATION KONTAKT:

AMU-Fyn
Tlf. 66 13 66 70



Vi uddanner folk

www.amu-fyn.dk

Petersmindevej 50 | 5000 Odense C | Tlf: 6613 6670

C. F. Tietgens Boulevard 27 | 5220 Odense SØ | Tlf: 6613 6670

13290315



Pixibog
Uddannelser inden for
kirkeområdet

www.amu-fyn.dk

Forord

For de ansatte i kirken og på kirkegårdene er det helt afgørende løbende at få efteruddannelse og nye kompetencer. Kravene til medarbejdernes kompetencer bliver ved med at stige i samme tempo som det øvrige arbejdsmarked.

Derfor har vi valgt at udarbejde en pjece, der fortæller lidt om mulighederne i uddannelsessystemet generelt samt hvilke muligheder, der er inden for dit uddannelsesområde. Vi har også valgt at beskrive lidt om økonomi og økonomiske forhold ved deltagelse i efter- og videreuddannelse.

Vi håber, at dette lille hæfte giver inspiration og overblik over, hvilke muligheder, der er i uddannelsessystemet, og hvordan du og dine kollegaer kan komme i gang med kompetenceudvikling.

Indholdsfortegnelse

Obligatorisk uddannelse for graver	4
Obligatorisk uddannelse for kirketjener	5
Efteruddannelse for de ansatte inden for kirke og kirkegård	6
AMU-kurser	7
Forberedende voksenundervisning (FVU)	8
Økonomi	9
Økonomi ved 1 uges kursus	11
Økonomi ved 5 uges kursus	12
EUV - Erhvervsuddannelse for voksne	13
Kompetencefonden i Kirkeministeriet	14
6 ugers jobrettet uddannelse for ledige	15
Sådan melder du dig på kursus	16
Jobrotation	17
Nyttige hjemmesider	18
Merit	19



Obligatorisk uddannelse for graver

Kurserne er ikke obligatoriske for gartnere og graver-medhjælpere, men det anbefales at tage kurserne.

Procedure og praktiske forhold ved dødsfald - 40779(3 dage)

Der arbejdes med begravelsesetik, kirkegårdsregler, kirkegårdsvedtægter og protokolføring.

Kirketjeneste - 40134 (2 uger)

Der arbejdes med gudstjenestens opbygning og musik, førstehjælp, brandbekæmpelse, kirkekundskab, teleslynger, arbejdsmiljø, kirkeudsmykning og meget mere.

Samarbejde, kommunikation og faglig etik (5 dage)

Du får en viden og forståelse for de kræfter, der øver indflydelse på menneskers tanker, følelser og handlinger. Du får viden om egne reaktionsmønstre. Du kan anvende erhvervet viden og forståelse i samarbejdsrelationer og kommunikation med kirkens/kirkegårdens brugere. (Ej AMU, betalingskursus. Se pris side 12)

Kirkens rengøring, teknik og vedligehold - 45499 (5 dage)

Der arbejdes med rengøring af kirkens overflader/inventar, varmestyring, ellære og meget mere.

Præventiv konservering - 45500 (2 dage)

Der arbejdes med præventivt konserverende vedligeholdelse af altertavle, prædikestol og kirketekstiler.

Obligatorisk uddannelse for kirketjener

Kirketjeneste - 40134 (2 uger)

Der arbejdes med gudstjenestens opbygning og musik, førstehjælp, brandbekæmpelse, kirkekundskab, teleslynger, arbejdsmiljø, kirkeudsmykning og meget mere.

Samarbejde, kommunikation og faglig etik (5 dage)

Du får en viden og forståelse for de kræfter, der øver indflydelse på menneskers tanker, følelser og handlinger. Du får viden om egne reaktionsmønstre. Du kan anvende erhvervet viden og forståelse i samarbejdsrelationer og kommunikation med kirkens/kirkegårdens brugere. (Ej AMU, betalingskursus. Se pris side 12)

Kirkens rengøring, teknik og vedligehold - 45499 (5 dage)

Der arbejdes med rengøring af kirkens overflader/inventar, varmestyring, ellære og meget mere.

Specialrengøring af kirke og sognelokaler - 47492 (5 dage)

Der arbejdes med præventivt konserverende vedligeholdelse af altertavle, prædikestol, kirketekstiler samt specialrengøring af gulve, sikkerhed ved bl.a. højderengøring.

Efteruddannelse for de ansatte inden for kirke og kirkegårde

Efteruddannelse er et vigtigt indsatsområde for alle inden for kirke og kirkegårdene og er mere målrettet mod en bestemt kompetence, som ønskes. Det kan f.eks. være et kursus om ergonomi, fordi mange oplever smerte, nedslidning og skader i bevægelsesapparatet og i forbindelse med udførelsen af det daglige arbejde eller "Rundvisning på kirke og kirkegårde" for ansatte, der rundvisningsopgaver.

Efteruddannelse indenfor det grønne område kan også bruges til at blive faglært anlægsgartner.

Efteruddannelse findes inden for:

- Samarbejdskurser
- Fagrettet arbejde i kirken
- Fagrettet arbejde på kirkegården
- IT opkvalificering
- Diverse projekter med uddannelsesstilbud



AMU-kurser

AMU-kurser er korte, faglige kurser, hvor medarbejderens kompetencer kan blive udviklet i forhold til deres jobfunktion.

AMU er betegnelsen for Arbejdsmarkedsuddannelserne. AMU-kurser er udviklet af arbejdsmarkedets parter i tæt samarbejde med virksomheder og brancher, der har fastlagt indhold og varighed. Et AMU-kursus varer typisk fra 1 til 10 dage. Efter gennemført AMU-kursus bliver der udstedt et kursusbevis, som er et anerkendt kompetencebevis.

Inden for kirke og kirkegårdsområdet er der målrettet udviklet kurser direkte til målgruppen.

Her kan du finde målrettede kurser inden kirkeområdet:

<https://www.ug.dk/uddannelser/arbejdsmarkedsuddannelseramu/handeladministrationkommunikationogledelse/praktisk-kirketjeneste>

Inden for det grønne område:

<https://www.ug.dk/uddannelser/arbejdsmarkedsuddannelseramu/mejeriogjordbrug/etablering-og-pleje-af-groenne-omraader-og-anlaeg>



Forberedende voksenundervisning(FVU)

Er for dig:

- Som synes at læse er besværligt og tager lang tid
- Som beder ægtefællen eller kollegaen om at skrive beskeder
- Som altid lader de andre regne, da ”de er bedre til det”

FVU-læsning

Kurset har fire trin, som hver varer mellem 40 og 80 lektioner. På alle fire trin arbejder du med dansk i hverdagen.

Du lærer:

- at stave ord
- at læse og forstå tekster
- at skrive og bruge tekster

Teksterne kan være alt fra vejledninger og beskeder til breve, e-mails, blade og aviser.

FVU-matematik

Kurset har to trin. Trin 1 varer mellem 40 og 80 lektioner. Du arbejder med tal og matematik fra hverdagen, fx. fra aviser, arbejdslivet og hjemmet.

Det er gratis at deltage.

Økonomi

Priser pr. 1. januar 2015

Prisen på et AMU-kursus varierer fra kr. 110,- til kr. 184,- pr. dag pr. deltager for personer i AMU-målgruppen (kortuddannede med en uddannelse til og med erhvervsuddannelses- og gymnasialt niveau - samt personer med en forældet videregående uddannelse).

Har du en uddannelse, der er på et højere niveau end en erhvervsuddannelse, skal du betale fuld deltagertakst og kan ikke modtage VEU-godtgørelse, med mindre du ikke har brugt uddannelsen de sidste 5 år. Se nærmere regler på www.veug.dk.

VEU (Voksen- og EfteruddannelseGodtgørelse)

<http://www.veug.dk/>

Satsen for VEU-godtgørelse svarer til 80 procent af den højeste dagpengesats. Man får VEU-godtgørelse til det antal timer, uddannelsen er normeret til.

Ansatte får VEU-godtgørelse efter det antal timer, de er ansat. For fuldtidsansatte kan der højst udbetales for 37 timer. VEU-godtgørelse skal søges senest 4 uger efter afsluttet kursus. VEU-godtgørelse søges af arbejdsgiveren.

VEU-godtgørelse gives til følgende uddannelser:

- ArbejdsMarkedsUddannelser (AMU)
- Enkeltfag på ErhvervsUddannelserne (EUD)
- Erhvervsuddannelse for voksne (EUV)

Befordringstilskud/kørsel

I 2015 er satsen for befordringstilskud 1,03 kr. pr. kilometer. Se nærmere regler på www.veug.dk.

Daglig transport

Du kan få befordringstilskud til den del af transporten mellem bopæl og uddannelsessted, der ligger ud over 24 kilometer pr. dag. Se nærmere regler på www.veug.dk.

Indkvartering

Er du indkvarteret under uddannelsen, kan du få befordringstilskud til:

- ud- og hjemrejsen (første og sidste dag med indkvartering)
- rejser hjem og ud imellem weekender og kursusdage

Befordringstilskuddet beregnes ud fra afstanden mellem din bopæl og uddannelsesstedet, uanset hvor du er indkvarteret.

Der tages forbehold for ændringer i gældende lovgivning.

Eksempel:

Økonomi ved 1 uges kursus

Regnestykke for AMU målgruppe

Udgifter:

1 uge AMU	5 dage á 110,-kr	550,- kr
-----------	------------------	----------

Indtægter:

VEU	1 uge á 3308,-kr	3.308,- kr
-----	------------------	------------

1 uges AMU-kursus giver overskud	2.758,- kr
----------------------------------	------------

Det forudsættes, at der betales normal løn i uddannelsesperioden.



Der tages forbehold for ændringer i gældende lovgivning.

Eksempel:

Økonomi ved 5 ugers kursus

Det særligt tilrettelagte kursus på side 4 og 5 med overnatning, som afvikles på AMU-Fyn.

Regnestykke for AMU målgruppe

Udgifter:

4 ugers AMU	20 dage á 110,-kr	2.200,- kr
Kost og logi	20 dage á 475,-kr	9.500,- kr
Samarbejde, kommunikation og faglig etik		7.900,- kr
Time/dagpenge	25 dage á ca. 100,-kr	2.500,- kr
I alt		22.100,- kr

Indtægter:

VEU	4 uger á 3308,-kr	13.232,- kr
Udgift for 5 ugers kursus		8.868,- kr



Der tages forbehold for ændringer i gældende lovgivning.

EUV - Erhvervsuddannelse for voksne

EUV er en voksenuddannelse, der tilgodeser dine eksisterende kompetencer, og den er for dig, som gerne vil om-skoles eller aldrig har fået en uddannelse.

For at søge optagelse på EUV skal du være:

- 25 år eller derover

Derudover skal du:

- have afsluttet folkeskolen eller tilsvarende undervisning
- have folkeskolens afgangsprøve i dansk og matematik med karakteren 02 i gennemsnit. Har du ikke karakteren 02, kan du tage suppleringskursus eller et forløb på FVU (forberedende voksenundervisning på VUC) for at bestå folkeskolens 9. klasse i dansk eller matematik.

Du henvender dig til den erhvervsskole, der tilbyder uddannelsen og får lagt en plan for uddannelsen. Den indledende afklaring i forhold til uddannelsen tager fra ½ -10 dage.

Økonomi:

Arbejdspladsen udbetaler EUV elevløn (basislønnen kan ved lokalaftale suppleres med tillæg for kvalifikationer og funktioner). Arbejdsgiverne kan få EUV refusion, hvilket svarer til op til 110 % af dagpengene.

Læs mere: www.uvm.dk søg efter EUV

Kompetencefonden i Kirkeministeriet

Kompetencefondens mål med midlerne er:

- At afhjælpe mangler på grundlæggende og almene kvalifikationer.
- At støtte til forbedringer i arbejdet, som gerne har en afsmittede virkning på omgivelserne.
- At gavne arbejdsmiljøet
- At få kvalifikationer i forhold til arbejdsmarkedet. Det skal forstås bredt, således at medarbejderen også kan udvikle kompetencer til opgaver, der ligger uden for sognet/folkekirken.

Midlerne kan blandt andet bruges til dækning af kursusafgifter, vikarudgifter, undervisningsmateriale samt andre udgifter, der skal afholdes i forbindelse med kurset. Midlerne fra kompetencefonden kan ikke bruges til løn til ansøgeren.

Der kan ikke søges midler til obligatoriske kurser.
Der kan ikke søges midler til folkekirkens egne uddannelsesinstitutioner. Der stilles krav om, at der skal afholdes en MUS.

Flere oplysninger samt ansøgningsskema kan findes på www.kompetencefonden.km.dk

Ansøgningsperioden starter den 21. sept. til 16. nov. 2015.

6 ugers jobrettet uddannelse for ledige

6 ugers selvvalgt uddannelse = 6 ugers jobrettet uddannelse.

Er du ufaglært eller faglært, eller har du en kortere videregående uddannelse på baggrund af en faguddannelse, er du berettiget til 6 ugers jobrettet uddannelse. Denne uddannelse udbydes nu i mere end 222 forskellige fagpakker, som alle står på en landsækkende liste.

Fagpakken skal tages inden for 9 måneder, hvis du er over 25 år og indenfor 6 måneder, hvis du er under 25 år gældende fra 1. ledighedsdag. Du kan tage ét kursus fra en pakke, men så har du brugt retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, eller du kan vælge en HEL pakke.

Udover de 6 ugers jobrettet uddannelse har du ALTID muligheden for at argumentere dig til en kursus sammensætning målrettet en arbejdsgivererklæring, altså en hensigts-erklæring om at ansætte dig, hvis du har den relevante uddannelse. Denne selvvalgte kursusrække laves på en ordinær jobplan, som bevilliges af dit jobcenter.

Sådan melder du dig på kursus

Du melder dig på kursus på www.efteruddannelse.dk. Du skal bruge NemID eller som medarbejder bruge en medarbejdersignatur (vejledninger findes på www.amu-fyn.dk). Klik på linket "Efteruddannelse.dk" nederst på forsiden).

Søg kurset frem, som du vil have enten via navn eller kursuskode. Find det rette kursus og tilmeld dig. VEU-godtgørelse og kørselsgodtgørelse søges på samme måde.

EfterUddannelse.dk
Erhvervsrettede voksen- og efteruddannelser

NEM ID

 **virksomheden.dk**

Jobrotation

En kirke eller kirkegård kan modtaget økonomisk støtte fra staten til en eller flere medarbejderes efteruddannelse, og samtidig ansættes der ledige som vikarer.

Man kan lave jobrotation i max. 12 måneder og ned til 10 timer pr. uge. Der ydes jobrotationsydelse til det antal uddannelsestimer, der erstattes af en vikar.

I 2015 er jobrotationsydelsen 178,84 kr. pr. time for både offentlige og private virksomheder.

Kontakt dit lokale jobcenter for yderligere information.

 **jobnet**
Dit jobcenter online

Nyttige hjemmesider

Virk	www.virk.dk
Efteruddannelse.dk	www.efteruddannelse.dk
NemID	www.Nemid.nu
AMU-Fyn	www.amu-fyn.dk
Fælles Fagligt Forbund Forbundet af kirke og kirkegårdsansatte	www.3fklub.dk/kirkegaardsansatte
Danmarks Kirketjenerforening	www.fakk.dk
Landsforeningen af Menighedsråd	www.kirketjener.dk
Kirkeministeriet	www.menighedsraad.dk
	www.km.dk



Merit

Der kan søges merit og dermed fritagelse til obligatoriske kurser eller dele af de obligatoriske kurser, såfremt kirkefunktionæren kan dokumentere tilsvarende kompetencer.

Ansøgning om merit behandles af AMU-Fyn for:

Kirketjener og graver Annette Kappelgaard,
ak@amu-fyn.dk

Ansøgning om merit til kurset "Samarbejde, kommunikation og faglig etik" behandles af leva-uddannelse@mail.dk.

Merit til øvrige uddannelser for ansatte i kirker eller på kirkegård, kan foretages af de skoler, der er godkendt til at udbyde AMU eller EUD inden for de enkelte jobområder.

