



Overenskomsten for gravermedhjælper på landsbykirkegårde

1. april 2005

Vejledning i brug af skabeloner normtimer, planlægning og registrering af arbejdstid

Samling af skabeloner til brug for:

Beregning af normtimer

- Beregning af normtimer pr. kalendermåned
- Beregning af normtimer pr. kalendermåned ved ændringer i den ugentlige arbejdstid
- Beregning af normtimer og teknisk lønbrøk for fleksibel deltid-ansættelse
- Normtimer og løntimer ved ansættelse/fratræden på "skæve datoer" – brudte perioder

Tjenesteplanlægning og tjenesteafvikling

- Oversigt over normtimer for fuldtid
- Tjenesteplan
- Registrering af udførte timer og opgørelse af normtid, overarbejde, merarbejde m.v.



Indholdsfortegnelse:

Indledning	5
Beregning af normtimer pr. kalendermåned.....	5
Eksempel på udfyldt beregning af normtimer for fuldtidsansat i 5 dages uge:	6
Eksempel på udfyldt beregning af normtimer for deltidsansat i 6 dages uge:	6
Beregning af normtimer pr. kalendermåned ved ændringer i den ugentlige arbejdstid.....	6
Eksempel på udfyldt beregning af normtimer for fuldtidsansat i 5 dages uge:	7
Eksempel på udfyldt beregning af normtimer for deltidsansat i 6 dages uge:	7
Beregning af normtimer og teknisk lønbrøk ved fleksibel deltidsansættelse.....	8
Eksempel på udfyldt beregning af normtimer for deltidsansat i 5 dages uge:	9
Eksempel på udfyldt beregning af normtimer for deltidsansat i 6 dages uge:	10
Normtimer ved ansættelse/fratræden på "skæve datoer" – brudte perioder	10
Eksempel på udfyldt beregning af normtimer og løntimer ved ansættelse den 5. maj 2025:.....	12
Tjenesteplan	13
Registrering af udførte timer og opgørelse af normtid, overarbejde, merarbejde m.v.....	16
Registrering af planlagt tjeneste (planlagte timer) og udført tjeneste (faktiske timer)	17
Data om medarbejder.....	17
Lønperiode og normperiode	17
Grunddata	17
Planlagt tjeneste -oplysninger for hver arbejdsdag	18
Tjenestetype til registrering planlagt tjeneste.....	18
Eksempel for fuldtid	19
Eksempel for deltid	19
Udført tjeneste -oplysninger for hver arbejdsdag	19
Tjenestetype til registrering udført tjeneste:	19
Eksempel på registrering af udført tjeneste for fuldtid	20
Eksempel på registrering af udført tjeneste for deltid	20
Registrering af ændringer i en udleveret tjenesteplan - Ændret tjeneste (omlagt tjeneste)	21
Varsling af ændret tjeneste	21
Registrering af manglende varsling af ændret tjeneste	21
Eksempel 1 – ændret (omlagt tjeneste før).....	21
Eksempel 2 – ændret (omlagt tjeneste før) – varslet korrekt.....	22
Eksempel 3 – ændret (omlagt tjeneste efter)	22
Eksempel 4 – ændret (omlagt tjeneste efter) – varslet korrekt	23
Inddragelse af planlagt frihed	24
Registrering af inddragelse af planlagt frihed	24
Eksempel på inddraget fridag	24
Tilkald uden for normal arbejdstid	26
Registrering af tilkald uden for normal arbejdstid.....	26
Varsling af forlænget tjeneste.....	28
Registrering af varsling af forlænget tjeneste	28
Søgnehellidgde	29
Registrering af fri på en søgnehellidgde	29
Registrering af inddragelse af planlagt søgnehellidgdsfrihed.....	30
Afspadsering	32
Registrering af planlagt og afholdt afspadsering	32
Registrering af inddraget afspadsering	32
Deltagelse i menighedsrådsmøder uden for normal arbejdstid	34
Arbejdstidens opgørelse.....	34
Opgørelse for fuldtidsansat.....	34
Registrering af planlagt og afholdt afspadsering	35
Kontrol af normtimer og planlagte timer - fuldtidsansat	35
Opgørelse af overarbejde	35



Afspadseringsregnskab	36
Udbetalingsoverblik	36
Øvrige tillæg til udbetaling	37
Bilag 1:	37
Eksempel på en samlet opgørelse for fuldtidsansat gravermedhjælper	37
Kontrol af normtimer og planlagte timer - deltidsansat	37
Opgørelse for deltidsansat	37
Registrering af planlagt og afholdt afspadsering	38
Kontrol af normtimer og planlagte timer -deltidsansat	38
Opgørelse af merarbejde og overarbejde	38
Afspadseringsregnskab	40
Udbetalingsoverblik	40
Øvrige tillæg til udbetaling	41
Bilag 2:	41
Eksempel på en samlet opgørelse for deltidsansat gravermedhjælper	41
Oversigt over normtimer for fuldtid	42
Oversigt over varsler og betaling	43
Skabelonerne kan downloades	43
Bilag 1: Eksempel på en samlet opgørelse for fuldtidsansat gravermedhjælper	44
Bilag 2: Eksempel på en samlet opgørelse for deltidsansat gravermedhjælper	45





Indledning

Ved OK24 indgik By-, Land- og Kirkeministeriet og 3F aftale om en omdannelse af overenskomsten for gravermedhjælpere i henhold til det aftalte periodeprojekt fra OK21.

Gravermedhjælperoverenskomsten er blevet omdannet fra en timelønsoverenskomst med ugenorm til en månedslønsoverenskomst med månedsnorm.

Med henblik på at understøtte Menighedsrådenes administration af ansættelsesformer og arbejdstidsreglerne i den nye overenskomster har By-, Land- og Kirkeministeriet og 3F udarbejdet en lang række skabeloner – både til at beregne normtimer for de enkelte kalendermåneder, samt planlægge den daglige arbejdstid og registrere de udførte timer.

I denne vejledning præsenteres brugen af skabelonerne og ved de enkelte skabeloner er der henvist til den uddybende beskrivelse i overenskomsten og vejledningen til overenskomsten.

Beregning af normtimer pr. kalendermåned

Af overenskomstens Kapitel 7 om Arbejdstid fremgår det af § 17, stk. 2, at arbejdstiden beregnes for en periode på 1 kalendermåned (normperioden).

2025 Skabelon til beregning af normtid pr. kalender måned - fast ugentlig arbejdstid v2 bruges til at beregne normtimer for et helt kalenderår.

Det er de **gule felter**, der skal udfyldes. For hurtig navigation i skabelonerne anvendes tabulatortasten (TAB).

I denne skabelon skal følgende felter udfyldes:

<ul style="list-style-type: none"> Arbejdsplads Medarbejderens navn Medarbejdersnummer 	<table border="1"> <tr> <td>Arbejdsplads</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medarbejderens navn:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medarbejdersnummer</td> <td></td> </tr> </table>	Arbejdsplads		Medarbejderens navn:		Medarbejdersnummer																		
Arbejdsplads																								
Medarbejderens navn:																								
Medarbejdersnummer																								
<p>Vælg antal arbejdsdage pr. arbejdsuge.</p> <p>Vælg i dropdown mellem 5 eller 6 dages uge.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge</td> <td></td> <td>arbejdsdage</td> <td>Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge</td> </tr> <tr> <td>Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev</td> <td></td> <td>timer pr. uge</td> <td>Indtast den ugentlige arbejdstid</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge</td> <td></td> <td>arbejdsdage</td> </tr> <tr> <td>Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev</td> <td></td> <td>timer pr. uge</td> </tr> <tr> <td>Normperiode: 1. januar 2025 - 31. janu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6</td> </tr> </table>	Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge	Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge	Indtast den ugentlige arbejdstid	Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		arbejdsdage	Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge	Normperiode: 1. januar 2025 - 31. janu					5			6
Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge																					
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge	Indtast den ugentlige arbejdstid																					
Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		arbejdsdage																						
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge																						
Normperiode: 1. januar 2025 - 31. janu																								
		5																						
		6																						
<p>Skriv den ugentlige arbejdstid der fremgår af ansættelsesbeviset – f.eks. 37,00</p>	<table border="1"> <tr> <td>Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge</td> <td></td> <td>arbejdsdage</td> <td>Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge</td> </tr> <tr> <td>Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev</td> <td></td> <td>timer pr. uge</td> <td>Indtast den ugentlige arbejdstid</td> </tr> </table>	Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge	Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge	Indtast den ugentlige arbejdstid															
Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge																					
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge	Indtast den ugentlige arbejdstid																					
<p>Skriv dato for udlevering til medarbejderen</p>	<table border="1"> <tr> <td>Udleveret til medarbejderen:</td> <td></td> <td>Dato:</td> <td></td> </tr> </table>	Udleveret til medarbejderen:		Dato:																				
Udleveret til medarbejderen:		Dato:																						
<p>Underskriv beregningen af normtimer</p>	<table border="1"> <tr> <td>Underskrift:</td> <td></td> </tr> </table>	Underskrift:																						
Underskrift:																								



Eksempel på udfyldt beregning af normtimer for fuldtidsansat i 5 dages uge:

2025 - Beregning af normtimer pr. måned for gravermedhjælpere ansat på landsbykirkegårde iht. Overenskomstens § 17				
Arbejdsplads	Kirkegården			
Medarbejderens navn:	Jens Hansen			
Medarbejdersnummer	200000			
Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge	5 arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge		
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	37,00 timer pr. uge	Indtast den ugentlige arbejdstid		
Normperiode: 1. januar 2025 - 31. januar 2025			Normperiode: 1. juli 2025 - 31. juli 2025	
Gennemsnitlig daglig arbejdstid	7,40 timer pr. dag	Gennemsnitlig daglig arbejdstid	7,40	timer pr. dag
	Dage	Normtimer	Dage	Normtimer
Kalenderdage	31,00	229,40	Kalenderdage	31,00
Fridage	8,00	-59,20	Fridage	8,00
Sønehelligdage	1,00	-7,40	Sønehelligdage	0,00
Normtimer for januar 2025	22,00	162,80	Normtimer for juli 2025	23,00
Afrundet normtimer for januar 2025		163,00	Afrundet normtimer for juli 2025	170,50

Eksempel på udfyldt beregning af normtimer for deltidsansat i 6 dages uge:

2025 - Beregning af normtimer pr. måned for gravermedhjælpere ansat på landsbykirkegårde iht. Overenskomstens § 17				
Arbejdsplads	Kirkegården			
Medarbejderens navn:	Hans Jensen			
Medarbejdersnummer	200000			
Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge	6 arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge		
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	30,00 timer pr. uge	Indtast den ugentlige arbejdstid		
Normperiode: 1. januar 2025 - 31. januar 2025			Normperiode: 1. juli 2025 - 31. juli 2025	
Gennemsnitlig daglig arbejdstid	5,00 timer pr. dag	Gennemsnitlig daglig arbejdstid	5,00	timer pr. dag
	Dage	Normtimer	Dage	Normtimer
Kalenderdage	31,00	155,00	Kalenderdage	31,00
Fridage	4,00	-20,00	Fridage	4,00
Sønehelligdage	1,00	-5,00	Sønehelligdage	0,00
Normtimer for januar 2025	26,00	130,00	Normtimer for juli 2025	27,00
Afrundet normtimer for januar 2025		130,00	Afrundet normtimer for juli 2025	135,00

Læs mere om fastsættelse af normtimer i vejledningen til overenskomsten afsnit om arbejdstid på side 13 og side 14.

Beregning af normtimer pr. kalendermåned ved ændringer i den ugentlige arbejdstid

Af overenskomstens Kapitel 7 om Arbejdstid fremgår det af § 17, stk. 2, at arbejdstiden beregnes for en periode på 1 kalendermåned (normperioden).

2025 Skabelon til beregning af normtid pr. kalender måned - ændring af ugentlig arbejdstid v2 bruges til at beregne normtimer for dele af et kalenderår.

Det kan f.eks. være i forbindelse med ansættelse i løbet af et kalenderår, ændring af den ugentlige arbejdstid eller ved tidsbegrænset eller opgavebestemt ansættelse.

Det er de **gule felter**, der skal udfyldes. For hurtig navigation i skabelonerne anvendes tabulatortasten (TAB).



I denne skabelon skal følgende felter udfyldes:

<ul style="list-style-type: none"> Arbejdsplads Medarbejderens navn Medarbejdersnummer 	<table border="1"> <tr> <td>Arbejdsplads</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medarbejderens navn:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medarbejdersnummer</td> <td></td> </tr> </table>	Arbejdsplads		Medarbejderens navn:		Medarbejdersnummer															
Arbejdsplads																					
Medarbejderens navn:																					
Medarbejdersnummer																					
<p>Vælg antal arbejdsdage pr. arbejdsuge.</p> <p>Vælg i dropdown mellem 5 eller 6 dages uge.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge</td> <td></td> <td>Arbejdsdage</td> <td>Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge</td> <td></td> <td>Arbejdsdage</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev</td> <td></td> <td>timer pr. uge</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Normperiode: 1. januar 2025 - 31. januar 2025</td> <td></td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td></td> </tr> </table>	Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		Arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge	Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		Arbejdsdage		Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge		Normperiode: 1. januar 2025 - 31. januar 2025		5				6	
Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		Arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge																		
Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		Arbejdsdage																			
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge																			
Normperiode: 1. januar 2025 - 31. januar 2025		5																			
		6																			
<p>Skriv den ugentlige arbejdstid der fremgår af ansættelsesbeviset – f.eks. 37,00</p>	<table border="1"> <tr> <td>Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev</td> <td></td> <td>timer pr. uge</td> </tr> <tr> <td>Gennemsnitlig daglig arbejdstid</td> <td>0,00</td> <td>timer pr. dag</td> </tr> </table>	Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge	Gennemsnitlig daglig arbejdstid	0,00	timer pr. dag														
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge																			
Gennemsnitlig daglig arbejdstid	0,00	timer pr. dag																			
<p>Skriv dato for udlevering til medarbejderen</p>	<table border="1"> <tr> <td>Udleveret til medarbejderen:</td> <td>Dato:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Underskriv beregningen af normtimer</td> <td>Underskrift:</td> <td></td> </tr> </table>	Udleveret til medarbejderen:	Dato:		Underskriv beregningen af normtimer	Underskrift:															
Udleveret til medarbejderen:		Dato:																			
Underskriv beregningen af normtimer	Underskrift:																				

Eksempel på udfyldt beregning af normtimer for fuldtidsansat i 5 dages uge:

2025 - Beregning af normtimer pr. måned for gravermedhjælpere ansat på landsbykirkegårde iht. Overenskomstens § 17					
Arbejdsplads	Kirkegården				
Medarbejderens navn:	Gitte Jensen				
Medarbejdersnummer	200000				
Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge	5 arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge			
<i>Beregnes normtiderne kun for en del af kalenderåret - skal den ugentlige arbejdstid kun indtastes i de relevante kalender måneder</i>					
Normperiode: 1. januar 2025 - 31. januar 2025		Normperiode: 1. juli 2025 - 31. juli 2025			
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	37,00 timer pr. uge	Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	37,00 timer pr. uge		
Gennemsnitlig daglig arbejdstid	7,40 timer pr. dag	Gennemsnitlig daglig arbejdstid	7,40 timer pr. dag		
	Dage	Normtimer	Dage	Normtimer	
Kalenderdage	31,00	229,40	Kalenderdage	31,00	229,40
Fridage	8,00	-59,20	Fridage	8,00	-59,20
Søgnehelligdage	1,00	-7,40	Søgnehelligdage	0,00	0,00
Normtimer for januar 2025	22,00	162,80	Normtimer for juli 2025	23,00	170,20
Afrundet normtimer for januar 2025		163,00	Afrundet normtimer for juli 2025		170,50

Eksempel på udfyldt beregning af normtimer for deltidsansat i 6 dages uge:

2025 - Beregning af normtimer pr. måned for gravermedhjælpere ansat på landsbykirkegårde iht. Overenskomstens § 17					
Arbejdsplads	Kirkegården				
Medarbejderens navn:	Gitte Jensen				
Medarbejdersnummer	200000				
Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge	6 arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge			
<i>Beregnes normtiderne kun for en del af kalenderåret - skal den ugentlige arbejdstid kun indtastes i de relevante kalender måneder</i>					
Normperiode: 1. januar 2025 - 31. januar 2025		Normperiode: 1. juli 2025 - 31. juli 2025			
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	25,00 timer pr. uge	Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	25,00 timer pr. uge		
Gennemsnitlig daglig arbejdstid	4,17 timer pr. dag	Gennemsnitlig daglig arbejdstid	4,17 timer pr. dag		
	Dage	Normtimer	Dage	Normtimer	
Kalenderdage	31,00	129,17	Kalenderdage	31,00	129,17
Fridage	4,00	-16,67	Fridage	4,00	-16,67
Søgnehelligdage	1,00	-4,17	Søgnehelligdage	0,00	0,00
Normtimer for januar 2025	26,00	108,33	Normtimer for juli 2025	27,00	112,50
Afrundet normtimer for januar 2025		108,50	Afrundet normtimer for juli 2025		112,50

Læs mere om fastsættelse af normtimer i vejledningen til overenskomsten afsnit om arbejdstid på side 13 og side 14.



Beregning af normtimer og teknisk lønbrøk ved fleksibel deltidsansættelse

Overenskomstens *Kapitel 3 om Månedslønnede* giver i § 6 hjemmel til *fleksibel deltidsansættelse*, der er varig helårsansættelse for en deltidsansat, hvor stillingens gennemsnitlige ugentlige timetal ikke er det samme hver kalendermåned.

Ved fleksibel deltidsansættelse skal menighedsrådet være opmærksom på:

- Stillingens gennemsnitlige ugentlige normtimetal angives i ansættelsesbeviset for hver enkel kalendermåned.
- Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid kan planlægges med et varierende antal normtimer for de enkelte måneder.
- Månedslønnen er fast og beregnes teknisk ud fra den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid fordelt over hele kalenderåret, uanset hvilken kalendermåned gravermedhjælperen tiltræder eller fratræder.
- Månedslønnen beregnes på baggrund af stillingens størrelse, svarende til det samlede antal normtimer for kalenderåret, jf. § 11, stk. 4 og stk. 5.
- Normtiden beregnes for hver enkelt kalendermåned (normperioden) i henhold til § 17, stk. 2.
- Normtimetallet beregnes og opgøres for den enkelte måned. Det betyder, at hvis timetallet overstiger den aftalte månedsnorm for den pågældende måned, skal der honoreres med overtid- eller merarbejdsbetaling, jf. overenskomstens § 26.
- Normtimetallet skal genberegnes for hvert nyt kalenderår, da søgnehelligdagene falder forskelligt fra år til år.
- Menighedsrådet skal være opmærksom på, at der ved fleksibel deltidsansættelse uden undtagelse skal udleveres en tjenesteplan for alle 12 kalender måneder.

2025 Skabelon til beregning af normtid pr. kalender måned og lønbrøk- fleksibel deltid v2 bruges til at beregne normtimer for et helt kalenderår og til at beregne den tekniske lønbrøk til brug for beregningen af månedslønnen.

Det er de **gule felter**, der skal udfyldes. For hurtig navigation i skabelonerne anvendes tabulatortasten (TAB).



I denne skabelon skal følgende felter udfyldes:

<ul style="list-style-type: none"> Arbejdsplads Medarbejderens navn Medarbejdersnummer 	<table border="1"> <tr><td>Arbejdsplads</td><td></td></tr> <tr><td>Medarbejderens navn:</td><td></td></tr> <tr><td>Medarbejdersnummer</td><td></td></tr> </table>	Arbejdsplads		Medarbejderens navn:		Medarbejdersnummer											
Arbejdsplads																	
Medarbejderens navn:																	
Medarbejdersnummer																	
<p>Vælg antal arbejdsdage pr. arbejdsuge.</p> <p>Vælg i dropdown mellem 5 eller 6 dages uge.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge</td> <td></td> <td>arbejdsdage</td> <td>Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge</td><td></td><td>arbejdsdage</td></tr> <tr><td>Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev</td><td></td><td>timer pr. uge</td></tr> <tr><td>Normperiode: 1. januar 2025 - 31. janu</td><td>5</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td></td></tr> </table>	Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge	Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		arbejdsdage	Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge	Normperiode: 1. januar 2025 - 31. janu	5			6	
Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge														
Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge		arbejdsdage															
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge															
Normperiode: 1. januar 2025 - 31. janu	5																
	6																
<p>Skriv den ugentlige arbejdstid for hver kalendermåned, der fremgår af ansættelsesbeviset - f.eks. hhv. 37,00 og 25,00</p>	<table border="1"> <tr> <td>Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev</td> <td></td> <td>timer pr. uge</td> </tr> <tr> <td>Gennemsnitlig daglig arbejdstid</td> <td>0,00</td> <td>timer pr. dag</td> </tr> </table>	Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge	Gennemsnitlig daglig arbejdstid	0,00	timer pr. dag										
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge															
Gennemsnitlig daglig arbejdstid	0,00	timer pr. dag															
<p>Skriv dato for udlevering til medarbejderen</p> <p>Underskriv beregningen af normtimer</p>	<table border="1"> <tr> <td>Udleveret til medarbejderen:</td> <td>Dato:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Underskrift:</td> <td></td> </tr> </table>	Udleveret til medarbejderen:	Dato:			Underskrift:											
Udleveret til medarbejderen:	Dato:																
	Underskrift:																

Eksempel på udfyldt beregning af normtimer for deltidsansat i 5 dages uge:

Beregning af normtimer pr. måned og teknisk lønbrøk for gravermedhjælpere ansat på landsbykirkegårde med fleksibel deltidsansættelse iht. § 6, § 11 og § 17.					
Arbejdsplads	Kirkegården				
Medarbejderens navn:	Lone Sørensen				
Medarbejdersnummer:	200000				
Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge	5 arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge			
<i>Indtast den aftalte ugentlige arbejdstid for hver kalendermåned</i>					
Normperiode: 1. januar 2025 - 31. januar 2025	Normperiode: 1. juli 2025 - 31. juli 2025				
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	10,00 timer pr. uge	Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	37,00 timer pr. uge		
Gennemsnitlig daglig arbejdstid	2,00 timer pr. dag	Gennemsnitlig daglig arbejdstid	7,40 timer pr. dag		
	Dage	Normtimer			
Kalenderdage	31,00	62,00	Kalenderdage	31,00	229,40
Fridage	8,00	-16,00	Fridage	8,00	-59,20
Søgnehelligdage	1,00	-2,00	Søgnehelligdage	0,00	0,00
Normtimer for januar 2025	22,00	44,00	Normtimer for juli 2025	23,00	170,20
Afrundet normtimer for januar 2025		44,00	Afrundet normtimer for juli 2025		170,50

Når alle 12 måneder i normtidsberegningsskabelonen er udfyldt, vælges fanbladet: Teknisk lønbrøk fleksibel deltid

Beregning af normtimer 2025	Teknisk lønbrøk fleksibel deltid
-----------------------------	---

og beregningen af den tekniske lønbrøk vises. Det er dette timetal, der skal angives i FLØS som "ugentlige timer".

Beregning af teknisk lønbrøk gravermedhjælpere ansat på fleksibel deltid iht. § 6, § 11 og § 17.			
Arbejdsplads	Kirkegården		
Medarbejderens navn:	Lone Sørensen		
Medarbejdersnummer:	200000		
Normperiode	Ugentlig arbejdstid	Løntimer pr. måned	
Normperiode: 1. januar 2025 - 31. januar 2025	10,00	46,00	
Normperiode: 1. februar 2025 - 29. februar 2025	10,00	40,00	
Normperiode: 1. marts 2025 - 31. marts 2025	10,00	42,00	
Normperiode: 1. april 2025 - 30. april 2025	37,00	163,00	
Normperiode: 1. maj 2025 - 31. maj 2025	37,00	163,00	
Normperiode: 1. juni 2025 - 30. juni 2025	37,00	155,50	
Normperiode: 1. juli 2025 - 31. juli 2025	37,00	170,50	
Normperiode: 1. august 2025 - 31. august 2025	37,00	155,50	
Normperiode: 1. september 2025 - 30. september 2025	20,00	88,00	
Normperiode: 1. oktober 2025 - 31. oktober 2025	20,00	92,00	
Normperiode: 1. november 2025 - 30. november 2025	37,00	148,00	
Normperiode: 1. december 2025 - 31. december 2025	37,00	170,50	
Årlige løntimer		1.434,00	
Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid til teknisk lønbrøk		27,58	

▲
Dette timetal skal angives i FLØS som ugentlige timer



Eksempel på udfyldt beregning af normtimer for deltidsansat i 6 dages uge:

A	B	C	D	E	F	G
Arbejdsplads	Kirkegården					
Medarbejderens navn:	Kristian Petersen					
Medarbejdersnummer:	200000					
Vælg antal arbejdsdag pr. arbejdsuge	6	arbejdsdage	Vælg 5 dages uge eller 6 dages uge			
<i>Indtast den aftalte ugentlige arbejdstid for hver kalendermåned</i>						
Normperiode: 1. januar 2025 - 31. januar 2025			Normperiode: 1. juli 2025 - 31. juli 2025			
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	10,00	timer pr. uge	Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		37,00	timer pr. uge
Gennemsnitlig daglig arbejdstid	1,67	timer pr. dag	Gennemsnitlig daglig arbejdstid		6,17	timer pr. dag
	Dage	Normtimer		Dage	Normtimer	
Kalenderdage	31,00	51,67	Kalenderdage	31,00	191,17	
Fridage	4,00	-6,67	Fridage	4,00	-24,67	
Sønehelligdage	1,00	-1,67	Sønehelligdage	0,00	0,00	
Normtimer for januar 2025	26,00	43,33	Normtimer for juli 2025	27,00	166,50	
Afrundet normtimer for januar 2025		43,50	Afrundet normtimer for juli 2025		166,50	

Når alle 12 måneder i normtidsberegningsskabelonen er udfyldt, vælges fanebladet: Teknisk lønbrøk fleksibel deltid

Beregning af normtider 2025	Teknisk lønbrøk fleksibel deltid
-----------------------------	---

og beregningen af den tekniske lønbrøk vises. Det er dette timetal, der skal angives i FLØS som "ugentlige timer".

Beregning af teknisk lønbrøk gravermedhjælpere ansat på fleksibel deltid iht. § 6, § 11 og § 17.		
Arbejdsplads	Kirkegården	
Medarbejderens navn:	Kristian Petersen	
Medarbejdersnummer:	200000	
Normperiode	Ugentlig arbejdstid	Løntimer pr. måned
Normperiode: 1. januar 2025 - 31. januar 2025	10,00	45,00
Normperiode: 1. februar 2025 - 29. februar 2025	10,00	40,00
Normperiode: 1. marts 2025 - 31. marts 2025	10,00	43,50
Normperiode: 1. april 2025 - 30. april 2025	37,00	160,50
Normperiode: 1. maj 2025 - 31. maj 2025	37,00	166,50
Normperiode: 1. juni 2025 - 30. juni 2025	37,00	164,50
Normperiode: 1. juli 2025 - 31. juli 2025	37,00	166,50
Normperiode: 1. august 2025 - 31. august 2025	37,00	160,50
Normperiode: 1. september 2025 - 30. september 2025	20,00	87,00
Normperiode: 1. oktober 2025 - 31. oktober 2025	20,00	90,00
Normperiode: 1. november 2025 - 30. november 2025	37,00	154,50
Normperiode: 1. december 2025 - 31. december 2025	37,00	166,50
Årlige løntimer		1.435,00
Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid til teknisk lønbrøk		27,60

▲
Dette timetal skal angives i FLØS som ugentlige timer

Læs mere om fleksibel deltidsansættelse i overenskomstens § 6 i vejledningen til overenskomsten afsnit om fleksibel deltidsansættelse på side 6 - 8.

Normtimer ved ansættelse/fratræden på "skæve datoer" – brudte perioder

Overenskomstens Kapitel 6 om Lønssystem og Løn beskriver, hvordan lønnen skal beregnes ved:

- ansættelse på andre datoer end den 1. i en kalendermåned
- fratrædelse på andre datoer end den sidste i en kalendermåned
- vinterhjemsendelse, som ikke sker i hele kalendermåneder

Månedslønnen beregnes på baggrund af den bagvedliggende timeløn gange normtimetallet i den brudte måned, hvor gravermedhjælperen er ansat.

Af overenskomstens Kapitel 7 om Arbejdstid fremgår det af § 17, stk. 2, at arbejdstiden beregnes for en periode på en kalendermåned (normperioden).



2025 Skabelon til beregning af normtid ved brudte datoer v2 bruges til at beregne normtimer og løntimer ved ansættelse, fratræden og vinterhjemsendelse på "skæve datoer" (brudte perioder).

Det er de **gule felter**, der skal udfyldes. For hurtig navigation i skabelonerne anvendes tabulatortasten (TAB).

I denne skabelon skal følgende felter udfyldes:

<ul style="list-style-type: none"> Arbejdsplads Medarbejderens navn Medarbejdersnummer 	<table border="1"> <tr> <td>Arbejdsplads</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medarbejderens navn:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medarbejdersnummer</td> <td></td> </tr> </table>	Arbejdsplads		Medarbejderens navn:		Medarbejdersnummer																			
Arbejdsplads																									
Medarbejderens navn:																									
Medarbejdersnummer																									
Normperiode	<table border="1"> <tr> <td>Normperiode</td> <td></td> </tr> </table>	Normperiode																							
Normperiode																									
Ansættelsesdato eller fratrædelsesdato	<table border="1"> <tr> <td>Ansættelsesdato eller fratrædelsesdato</td> <td></td> </tr> </table>	Ansættelsesdato eller fratrædelsesdato																							
Ansættelsesdato eller fratrædelsesdato																									
<p>Indtast:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalenderdage Lørdage (<i>brug ikke minusfortegn</i>) Søndage (<i>brug ikke minusfortegn</i>) <p>Antal arbejdsdage beregnes når de tre felter er udfyldt</p>	<table border="1"> <tr> <td>Antal kalenderdage</td> <td></td> <td>dage</td> </tr> <tr> <td>Antal lørdage (<i>udfyldes ikke ved 6-dages arbejdsuge</i>)</td> <td></td> <td>dage</td> </tr> <tr> <td>Antal søndage</td> <td></td> <td>dage</td> </tr> <tr> <td>Antal arbejdsdage</td> <td></td> <td>0 dage</td> </tr> </table>	Antal kalenderdage		dage	Antal lørdage (<i>udfyldes ikke ved 6-dages arbejdsuge</i>)		dage	Antal søndage		dage	Antal arbejdsdage		0 dage												
Antal kalenderdage		dage																							
Antal lørdage (<i>udfyldes ikke ved 6-dages arbejdsuge</i>)		dage																							
Antal søndage		dage																							
Antal arbejdsdage		0 dage																							
<p>Indtast:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ugentlig arbejdstid Vælg mellem 5 eller 6 dages uge Indtast antallet af sønehelligdage 	<table border="1"> <tr> <td>Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev</td> <td></td> <td>timer pr. uge</td> </tr> <tr> <td>Vælg antale arbejdsdage pr. arbejdsuge</td> <td></td> <td>arbejdsdage</td> </tr> <tr> <td>Antal sønehelligdage i normperioden</td> <td></td> <td>SH-dage</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev</td> <td></td> <td>timer pr. uge</td> </tr> <tr> <td>Vælg antale arbejdsdage pr. arbejdsuge</td> <td></td> <td>arbejdsdage</td> </tr> <tr> <td>Antal sønehelligdage i normperioden</td> <td></td> <td>SH-dage</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Gennemsnitlig daglig arbejdstid</td> <td>5</td> <td>timer pr. dag</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>..</td> </tr> </table>	Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge	Vælg antale arbejdsdage pr. arbejdsuge		arbejdsdage	Antal sønehelligdage i normperioden		SH-dage	Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge	Vælg antale arbejdsdage pr. arbejdsuge		arbejdsdage	Antal sønehelligdage i normperioden		SH-dage	Gennemsnitlig daglig arbejdstid	5	timer pr. dag		6	..
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge																							
Vælg antale arbejdsdage pr. arbejdsuge		arbejdsdage																							
Antal sønehelligdage i normperioden		SH-dage																							
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev		timer pr. uge																							
Vælg antale arbejdsdage pr. arbejdsuge		arbejdsdage																							
Antal sønehelligdage i normperioden		SH-dage																							
Gennemsnitlig daglig arbejdstid	5	timer pr. dag																							
	6	..																							
Skriv dato for udlevering til medarbejderen	<table border="1"> <tr> <td>Udleveret til medarbejderen:</td> <td>Dato:</td> <td></td> </tr> </table>	Udleveret til medarbejderen:	Dato:																						
Udleveret til medarbejderen:	Dato:																								
Underskriv beregningen af normtimer	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Underskrift:</td> <td></td> </tr> </table>		Underskrift:																						
	Underskrift:																								

Når alle datafelter er udfyldt, beregnes normtimer og løntimer for den aktuelle kalendermåned.

I selve skabelonen er der en beskrivelse af de data, der skal afdækkes, når skabelonen skal udfyldes for at gennemføre beregningen.



Vejledning i optælling af de data, der danner grundlag beregningen af normtimer og løntimer ved ansættelse, fratræden og vinterhjemsendelse på "skæve datoer" (brudte perioder):

Antal kalenderdage:	Ved ansættelse: Tæl alle kalenderdage fra og med tiltrædelsesdato til og med den sidste dag i kalendermåneden. Ved fratrædelse: Tæl alle kalenderdage fra og med den første i kalendermåneden til og med fratrædelsesdatoen.
Antal lørdage ved 5-dages uge	Ved ansættelse: Tæl alle lørdage fra og med tiltrædelsesdato til og med den sidste dag i kalendermåneden. Ved fratrædelse: Tæl alle lørdage fra og med den første i kalendermåneden til og med fratrædelsesdatoen.
Antal søndage:	Ved ansættelse: Tæl alle søndage fra og med tiltrædelsesdato til og med den sidste dag i kalendermåneden. Ved fratrædelse: Tæl alle søndage fra og med den første i kalendermåneden til og med fratrædelsesdatoen.
Antal søgnehellidage:	Ved ansættelse: Tæl alle søgnehellidage fra og med tiltrædelsesdato til og med den sidste dag i kalendermåneden. Ved fratrædelse: Tæl alle søgnehellidage fra og med den første i kalendermåneden til og med fratrædelsesdatoen. Husk at indberette eventuelle søgnehellidage til FLØS iht. overenskomstens § 15, stk. 2 og 3.

Eksempel på udfyldt beregning af normtimer og løntimer ved ansættelse den 5. maj 2025:

Arbejdsplads	Kirkegården	
Medarbejderens navn:	Poul Mikkelsen	
Medarbejder nummer:	200000	
Normperiode	1. maj - 31. maj 2025	
Ansættelsesdato eller fratrædelsesdato	5. maj 2025	
Antal kalenderdage	27	dage
Antal lørdage <i>(udfyldes ikke ved 6-dages arbejdsuge)</i>	4	dage
Antal søndage	3	dage
Antal arbejdsdage	20	dage
Ugentlig arbejdstid i ansættelsesbrev	37,00	timer pr. uge
Vælg antale arbejdsdage pr. arbejdsuge	5,00	arbejdsdage
Antal søgnehellidage i normperioden	1,00	SH-dage
Gennemsnitlig daglig arbejdstid	7,40	timer pr. dag
	Dage	Normtimer
Arbejdsdage i normperioden	20,00	148,00
Søgnehellidage	1,00	-7,40
Normtimer for kalendermåneden		140,60
Afrundet normtimer for kalendermåneden		141,00
Afrundet løntimer for kalendermåneden		141,00

Læs mere om ansættelse og fratrædelse på brudte datoer i overenskomstens § 11, stk. 6 og i vejledningen til overenskomsten side 9. Flere eksempler på beregninger fremgår af vejledningen til overenskomsten bilag 1 – side 29 – 30.



Tjenesteplan

Overenskomstens *Kapitel 7 om Arbejdstid* beskriver blandt andet de regler, der gælder for arbejdstidens placering, tjenesteplanens indhold og varsling af tjenesteplanen.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at planlagt tjeneste og alle former for frihed fastlægges i tjenesteplaner af mindst 1 måneds varighed.

Tjenesteplanen er skriftlig og skal udleveres senest 1 måned før den træder i kraft.. Tjenesteplanen kan enten udleveres fysisk eller sendes elektronisk.

Når en tjenesteplan er udleveret, er arbejdsdage og fridage m.v. som udgangspunkt låst, og herefter kan den ændres efter reglerne i § 23 og § 24. Reglerne for ændring af den planlagte arbejdstid fremgår af § 22.

Ved udarbejdelse af tjenesteplaner kan **2025 Skabelon til tjenesteplaner** bruges til at planlægge arbejdstiden i forhold til normtimerne for den enkelte kalendermåned.

Skabeloner indeholder flere faneblade med en plan for hver kalender måned.

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
April 2025	Maj 2025	Juni 2025	Juli 2025	August 2025	September 2025	Oktober 2025	November 2025	December 2025	

Det er de **gule felter**, der skal udfyldes. For hurtig navigation i skabelonerne anvendes tabulatortasten (TAB).

Planlægning af arbejdstid for gravermedhjælper

Normperiode: 1. april 2025 - 30. april 2025

Arbejdsplads:

Medarbejderens navn:

Medarbejdersnummer:

Tjenestetype til registrering af arbejde og frihed:

Arbejdsdag
Fridag
Afspåsering
Arbejdsdag på SH-dag
Fri på SH-dag
Ferie
Særlig feriedag

Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for normperioden april 2025

Uge nr.	april 2025		Planlagt tjeneste (planlagte timer)				Note
	Tjeneste type	Start	Slut	Timer			
14	Tirsdag	1			0,00		
	Onsdag	2			0,00		
	Torsdag	3			0,00		
	Fredag	4			0,00		
	Lørdag	5			0,00		
	Søndag	6			0,00		
	Timer i alt på uge					0,00	



I denne skabelon skal følgende felter udfyldes:

<ul style="list-style-type: none"> Arbejdsplads Medarbejderens navn Medarbejdersnummer 	<table border="1"> <tr> <td>Arbejdsplads</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medarbejderens navn:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medarbejdersnummer</td> <td></td> </tr> </table>	Arbejdsplads		Medarbejderens navn:		Medarbejdersnummer																																				
Arbejdsplads																																										
Medarbejderens navn:																																										
Medarbejdersnummer																																										
<p>Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for normperioden april 2025</p>	<p>Her indtaste de normtimer, der er beregnet ved normtidsberegningen</p> <table border="1"> <tr> <td>Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for normperioden april 2025</td> <td></td> </tr> </table>	Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for normperioden april 2025																																								
Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for normperioden april 2025																																										
<p>Nu skal der ud for de enkelte ugedage angives:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tjenestetype Arbejdsdagens starttidspunkt Arbejdsdagens sluttidspunkt 	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Uge nr.</th> <th rowspan="2">april 2025</th> <th colspan="4">Planlagt tjeneste (planlagte timer)</th> </tr> <tr> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">14</td> <td>Tirsdag</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Onsdag</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Torsdag</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Fredag</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Lørdag</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Søndag</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Uge nr.	april 2025	Planlagt tjeneste (planlagte timer)				Tjeneste type	Start	Slut	Timer	14	Tirsdag	1			0,00	Onsdag	2			0,00	Torsdag	3			0,00	Fredag	4			0,00	Lørdag	5			0,00	Søndag	6			0,00
Uge nr.	april 2025			Planlagt tjeneste (planlagte timer)																																						
		Tjeneste type	Start	Slut	Timer																																					
14	Tirsdag	1			0,00																																					
	Onsdag	2			0,00																																					
	Torsdag	3			0,00																																					
	Fredag	4			0,00																																					
	Lørdag	5			0,00																																					
	Søndag	6			0,00																																					
<p>Tjenestetype til registrering af arbejde og frihed:</p> <ul style="list-style-type: none"> Arbejdsdag Fridag Afspadsring Arbejdsdag på SH-dag Fri på SH-dag Feriedag Særlig feriedag 	<p>I dropdown vælges hvad der er planlagt for den enkelte dag</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uge nr.</th> <th>april 2025</th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">14</td> <td>Tirsdag</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Onsdag</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Torsdag</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fredag</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lørdag</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Søndag</td> <td>6</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Uge nr.	april 2025	Tjeneste type	Start	14	Tirsdag	1		Onsdag	2		Torsdag	3		Fredag	4		Lørdag	5		Søndag	6																			
Uge nr.	april 2025	Tjeneste type	Start																																							
14	Tirsdag	1																																								
	Onsdag	2																																								
	Torsdag	3																																								
	Fredag	4																																								
	Lørdag	5																																								
	Søndag	6																																								
<p>Indtastning af den daglige arbejdstid og planlagt arbejde på en SH-dag</p>	<p>Når tjenestetype er valgt, skal start og slut tidspunktet for den daglige arbejdstid indtastes.</p> <p>Når indtastningen er afsluttet beregnes timerne for den enkelt arbejdsdag automatisk</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">april 2025</th> <th colspan="4">Planlagt tjeneste (planlagte timer)</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tirsdag</td> <td>1</td> <td>Arbejdsdag</td> <td>7,00</td> <td>15,00</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td>Onsdag</td> <td>2</td> <td>Arbejdsdag på SH-dag</td> <td>6,00</td> <td>14,00</td> <td>8,00</td> </tr> </tbody> </table>	april 2025		Planlagt tjeneste (planlagte timer)						Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tirsdag	1	Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00	Onsdag	2	Arbejdsdag på SH-dag	6,00	14,00	8,00																	
april 2025		Planlagt tjeneste (planlagte timer)																																								
		Tjeneste type	Start	Slut	Timer																																					
Tirsdag	1	Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00																																					
Onsdag	2	Arbejdsdag på SH-dag	6,00	14,00	8,00																																					
<p>Ved indtastning af den daglige arbejdstid er det vigtigt at være opmærksom på, at der ikke kan planlægges i mindre end 15 minutter.</p>	<p>Den daglige arbejdstid indtastes i timer og centiminutter.</p> <p>Eksempler:</p> <p>Kl. 7:00 = 7,00 Kl. 7:15 = 7,25 Kl. 7:30 = 7,50 Kl. 7:45 = 7,75</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Klokkeminutter</th> <th>Centiminutter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00 minutter</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>15 minutter</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>30 minutter</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>45 minutter</td> <td>0,75</td> </tr> </tbody> </table>	Klokkeminutter	Centiminutter	00 minutter	0,00	15 minutter	0,25	30 minutter	0,50	45 minutter	0,75																															
Klokkeminutter	Centiminutter																																									
00 minutter	0,00																																									
15 minutter	0,25																																									
30 minutter	0,50																																									
45 minutter	0,75																																									



<p>Indtastning af</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afspadsring • Feriedag • Særlig feriedag 	<p>Når tjenestetype er valgt, skal start og slut tidspunktet for den dagelige arbejdstid indtastes.</p> <p>Når indtastningen er afsluttet beregnes timerne for den enkelt arbejdsdag automatisk</p> <p>Der skal indtaste timer, da disse indgår i opgørelsen af normtiden.</p> <table border="1" data-bbox="533 495 1538 689"> <thead> <tr> <th colspan="2">april 2025</th> <th colspan="3">Planlagt tjeneste (planlagte timer)</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Tirsdag</td> <td rowspan="2">1</td> <td>Afspadsring</td> <td>7,00</td> <td>15,00</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Onsdag</td> <td rowspan="2">2</td> <td>Feriedag</td> <td>6,00</td> <td>14,00</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Torsdag</td> <td rowspan="2">3</td> <td>Særlig feriedag</td> <td>7,00</td> <td>15,00</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	april 2025		Planlagt tjeneste (planlagte timer)					Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tirsdag	1	Afspadsring	7,00	15,00	8,00				0,00	Onsdag	2	Feriedag	6,00	14,00	8,00				0,00	Torsdag	3	Særlig feriedag	7,00	15,00	8,00				0,00
april 2025		Planlagt tjeneste (planlagte timer)																																								
		Tjeneste type	Start	Slut	Timer																																					
Tirsdag	1	Afspadsring	7,00	15,00	8,00																																					
					0,00																																					
Onsdag	2	Feriedag	6,00	14,00	8,00																																					
					0,00																																					
Torsdag	3	Særlig feriedag	7,00	15,00	8,00																																					
					0,00																																					
<p>Indtastning af fridage og frihed på SH-dage</p>	<p>Fridage og frihed på SH-dage skal ikke angives med tidsangivelse.</p> <table border="1" data-bbox="520 797 1394 927"> <tbody> <tr> <td>Fredag</td> <td>4</td> <td>Fri på SH-dag</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Lørdag</td> <td>5</td> <td>Fridag</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Søndag</td> <td>6</td> <td>Fridag</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Fredag	4	Fri på SH-dag			0,00						0,00	Lørdag	5	Fridag			0,00						0,00	Søndag	6	Fridag			0,00						0,00					
Fredag	4	Fri på SH-dag			0,00																																					
					0,00																																					
Lørdag	5	Fridag			0,00																																					
					0,00																																					
Søndag	6	Fridag			0,00																																					
					0,00																																					
<p>Bemærkninger i forhold til de enkelte arbejdsdage</p>	<p>I note feltet er det muligt at indskrive bemærkninger. Det kan f.eks. være et andet tjenestested.</p> <table border="1" data-bbox="513 1066 1104 1274"> <thead> <tr> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Note																																								
Note																																										
<p>Løbende kontrol med planlægningen af normtimer</p>	<p>Når tjenesteplanen er udfyldt er det muligt at se, om der er planlagt i overensstemmelse med normtimerne for kalendermåneden.</p>																																									
<p>Tjenesteplanlægningen stemmer</p>	<table border="1" data-bbox="513 1480 1533 1514"> <tr> <td>I alt planlagte normtimer</td> <td>141,00</td> </tr> </table>	I alt planlagte normtimer	141,00																																							
I alt planlagte normtimer	141,00																																									
<p>Der er planlagt med for mange timer i tjenesteplanen</p>	<table border="1" data-bbox="513 1644 1533 1677"> <tr> <td>I alt planlagte normtimer</td> <td>146,00</td> </tr> </table> <p>Vær opmærksom på, at der er planlagt for mange timer</p>	I alt planlagte normtimer	146,00																																							
I alt planlagte normtimer	146,00																																									
<p>Der er planlagt med for få timer i tjenesteplanen</p>	<table border="1" data-bbox="513 1792 1533 1825"> <tr> <td>I alt planlagte normtimer</td> <td>139,00</td> </tr> </table> <p>Vær opmærksom på, at der er planlagt for få timer</p>	I alt planlagte normtimer	139,00																																							
I alt planlagte normtimer	139,00																																									



Læs mere om arbejdstid i overenskomstens

- **§ 17. Arbejdstidens længde**
- **§ 18. Arbejdstidens placering**
- **§ 19. Spisepause**
- **§ 20. Fridage**
- **§ 21. Tjenesteplan**

og vejledningen til overenskomsten i afsnit: **Arbejdstidens placering siderne 15 – 17.**

Registrering af udførte timer og opgørelse af normtid, overarbejde, merarbejde m.v.

Overenskomstens *Kapitel 7 om Arbejdstid* beskriver blandt andet de regler, der gælder for

- ændring i en udleveret tjenesteplan (ændret tjeneste/omlagt tjeneste),
- inddragelse af planlagt frihed,
- tilkald uden for normal arbejdstid,
- varsling af forlænget tjeneste,
- varsling af afspadsring, der ikke står i tjenesteplanen,
- aflysning af planlagt afspadsring,
- opgørelse af arbejdstiden og
- opgørelse af overarbejde og merarbejde.

Når normperioden (kalendermåneden) er slut, skal den faktiske præsterede arbejdstid opgøres, som beskrevet i overenskomstens § 25, stk. 2.

De faktiske præsterede timer sammenholdes med den planlagte arbejdstid, der fremgår af tjenesteplanen. Derefter beregnes eventuelt merarbejde og overarbejde.

Opgørelsen udleveres til gravermedhjælperen.

Medarbejderrepræsentanter, der deltager i menighedsrådsmøder udenfor den planlagte arbejdstid i forhold til tjenesteplanen, godtgøres med normal timeløn, eller afspadsring time for time. Disse timer fratrækkes inden beregning af overarbejde.

Ved udarbejdelse af arbejdstidsopgørelsen kan **Skabelon til tjenesteplan og opgørelse af udførte timer v2** bruges til at opgøre normtimer for pr. kalender måned.

Der er udarbejdet en skabelon pr. måned, og disse er navngivet med år og måned foran skabelonens navn. F.eks. er skabelonen for april måned 2025 navngivet: **2025.04 Skabelon til tjenesteplan og opgørelse af udførte timer v2**

Bemærk: Der skal anvendes en ny skabelon for hver kalendermånede. Det anbefales, at skabelonen gemmes med år, måned, medarbejderens navn og medarbejdersnummer.

Det er de **gule felter**, der skal udfyldes i forhold til planlagt tjeneste og de grønne felter, skal bruges i forhold til udført tjeneste (registrering af arbejdstiden m.v. for den enkelte dag).

Det er også i de grønne felter, at afvigelserne og begrundelserne for afvigelserne registreres, herunder om ændringer i forhold til den planlagte tjeneste er sket med iagttagelse af overenskomstens varslingsbestemmelser.

For hurtig navigation i skabelonerne anvendes tabulatortasten (TAB).



Planlægning og opgørelse af arbejdstid for gravermedhjælper																
Arbejdsplads			Koder til registrering af arbejde og frihed													
Medarbejderens navn:			Tjenestetype		Kode											
Medarbejdersnummer:			01 Arbejdsdag		1											
Lønperiode			02 Fridag		2											
Normperiode fra:			03 Afspadsering		3											
Normperiode til:			04 Arbejdsdag på SH-dag		4											
			05 Fri på SH-dag		5											
			06 Inddraget fridag		6											
			07 Inddraget afspadsering		7											
			08 Omlagt tjeneste før		8											
			09 Omlagt tjeneste efter		9											
			10 Ferie		10											
			11 Særlig feriedag		11											
			12 Seniofridag		12											
			13 Fravær med løn		13											
			14 Frihed med løn		14											
Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for lønperioden																
Ugentligt timetal iht. ansættelsesbrev:																
Ansættelsesform:			<i>Husk at vælge fuldtid eller deltid</i>													
Afspadseringssaldo ved lønperiodens start																
Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal aftales med gravermedhjælpere																
Uge nr.	april 2025	Note	Planlagt tjeneste (planlagte timer)			Udført tjeneste (faktiske timer)			Tilkald			Tilkald og inddraget frihed/afspadsering	Oversat til ændret tjeneste	Medarb. repr. udenfor alm. arbejdstid		
			Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer		Rettidigt svarstet?	Afspadsering eller udbetaling
	Tirsdag	1				0,00				0,00			0,00			
	Onsdag	2				0,00				0,00			0,00			
14	Torsdag	3				0,00				0,00			0,00			
	Fredag	4				0,00				0,00			0,00			
	Lørdag	5				0,00				0,00			0,00			
	Søndag	6				0,00				0,00			0,00			
	Timer i alt på uge					0,00				0,00			0,00			0,00

Registrering af planlagt tjeneste (planlagte timer) og udført tjeneste (faktiske timer)

I denne skabelon skal følgende felter udfyldes:

<p>Data om medarbejder</p> <ul style="list-style-type: none"> Arbejdsplads Medarbejderens navn Medarbejdersnummer 	<p>Arbejdsplads</p> <p>Medarbejderens navn:</p> <p>Medarbejdersnummer</p>
<p>Lønperiode og normperiode</p>	<p>Her indtastes den aktuelle lønperiode og den tilhørende normperiode:</p> <p>Lønperiode</p> <p>Normperiode fra:</p> <p>Normperiode til:</p> <p>Eksempel:</p> <p>Lønperiode: April 2025</p> <p>Normperiode fra: 1. april 2025</p> <p>Normperiode til: 30. april 2025</p>
<p>Grunddata</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalendermånedens normtimer Ugentlig arbejdstid iht. ansættelsesbeviset Ansættelsesform (fuldtid/deltid) Afspadseringssaldo ved lønperiodens start 	<p>Her indtaste grunddata</p> <p>Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for lønperioden</p> <p>Ugentligt timetal iht. ansættelsesbrev:</p> <p>Ansættelsesform: <i>Husk at vælge fuldtid eller deltid</i></p> <p>Afspadseringssaldo ved lønperiodens start</p> <p>Ansættelsesform: <i>Husk at vælge fuldtid eller deltid</i></p> <p>Afspadseringssaldo ved lønperiodens start</p> <p>Fuldtid Deltid</p>



Eksempel - fuldtid:

Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for lønperioden	141,00
Ugentligt timetal iht. ansættelsesbrev:	37,00
Ansættelsesform:	<i>Husk at vælge fuldtid eller deltid</i> Fuldtid
Afspadseringssaldo ved lønperiodens start	30,00

Eksempel - deltid:

Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for lønperioden	95,00
Ugentligt timetal iht. ansættelsesbrev:	25,00
Ansættelsesform:	<i>Husk at vælge fuldtid eller deltid</i> Deltid
Afspadseringssaldo ved lønperiodens start	30,00

Planlagt tjeneste -oplysninger for hver arbejdsdag

Nu skal der ud for de enkelte ugedage under planlagt tjeneste angives:

- Tjenestetype
- Arbejdsdagens start-tidspunkt
- Arbejdsdagens slut-tidspunkt

Uge nr.	april 2025	Planlagt tjeneste (planlagte timer)			
		Tjeneste type	Start	Slut	Timer
14	Tirsdag	1			0,00
	Onsdag	2			0,00
	Torsdag	3			0,00
	Fredag	4			0,00
	Lørdag	5			0,00
	Søndag	6			0,00
					0,00

Tjenestetype til registrering planlagt tjeneste

- Arbejdsdag
- Fridag
- Afspadsering
- Arbejdsdag på SH-dag
- Fri på SH-dag
- Ferie
- Særlig feriedag

I dropdown vælges, hvad der er planlagt for den enkelte dag

Planlagt tjeneste (planlagte timer)	
Vote	Tjeneste type
	Start
	01. Arbejdsdag
	02. Fridag
	03. Afspadsering
	04. Arbejdsdag på SH-dag
	05. Fri på SH-dag
	06. Inddraget fridag
	07. Inddraget afspadsering
	08. Omlagt tjeneste før
	09. Omlagt tjeneste efter
	10. Ferie
	11. Særlig feriedag

Tips: Tast f.eks. 01 for arbejdsdag og tryk "enter", og feltet udfyldes.



<p>Eksempel for fuldtid</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Planlagt tjeneste (planlagte timer)</th> </tr> <tr> <th>Uge nr.</th> <th>april 2025</th> <th>Note</th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">17</td> <td>Mandag</td> <td>21</td> <td>2. påskedag</td> <td>04. Arbejdsdag på SH-dag</td> <td>7,00</td> <td>15,00</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Tirsdag</td> <td>22</td> <td></td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>7,00</td> <td>15,00</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Onsdag</td> <td>23</td> <td></td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>6,00</td> <td>14,00</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Torsdag</td> <td>24</td> <td></td> <td>03. Afspadsring</td> <td>7,00</td> <td>13,00</td> <td>6,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Fredag</td> <td>25</td> <td></td> <td>05. Fri på SH-dag</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Lørdag</td> <td>26</td> <td></td> <td>02. Fridag</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Søndag</td> <td>27</td> <td></td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>8,00</td> <td>12,00</td> <td>4,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Timer i alt på uge</td> <td>34,00</td> </tr> </tbody> </table>	Planlagt tjeneste (planlagte timer)							Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	17	Mandag	21	2. påskedag	04. Arbejdsdag på SH-dag	7,00	15,00	8,00							0,00	Tirsdag	22		01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00							0,00	Onsdag	23		01. Arbejdsdag	6,00	14,00	8,00							0,00	Torsdag	24		03. Afspadsring	7,00	13,00	6,00							0,00	Fredag	25		05. Fri på SH-dag			0,00							0,00	Lørdag	26		02. Fridag			0,00							0,00	Søndag	27		01. Arbejdsdag	8,00	12,00	4,00							0,00	Timer i alt på uge						34,00
Planlagt tjeneste (planlagte timer)																																																																																																																									
Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer																																																																																																																			
17	Mandag	21	2. påskedag	04. Arbejdsdag på SH-dag	7,00	15,00	8,00																																																																																																																		
							0,00																																																																																																																		
	Tirsdag	22		01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00																																																																																																																		
							0,00																																																																																																																		
	Onsdag	23		01. Arbejdsdag	6,00	14,00	8,00																																																																																																																		
							0,00																																																																																																																		
	Torsdag	24		03. Afspadsring	7,00	13,00	6,00																																																																																																																		
							0,00																																																																																																																		
	Fredag	25		05. Fri på SH-dag			0,00																																																																																																																		
							0,00																																																																																																																		
Lørdag	26		02. Fridag			0,00																																																																																																																			
						0,00																																																																																																																			
Søndag	27		01. Arbejdsdag	8,00	12,00	4,00																																																																																																																			
						0,00																																																																																																																			
Timer i alt på uge						34,00																																																																																																																			
<p>Eksempel for deltid</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Planlagt tjeneste (planlagte timer)</th> </tr> <tr> <th>Uge nr.</th> <th>april 2025</th> <th>Note</th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">17</td> <td>Mandag</td> <td>21</td> <td>2. påskedag</td> <td>04. Arbejdsdag på SH-dag</td> <td>7,00</td> <td>11,00</td> <td>4,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Tirsdag</td> <td>22</td> <td></td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>7,00</td> <td>12,00</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Onsdag</td> <td>23</td> <td></td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>6,00</td> <td>11,00</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Torsdag</td> <td>24</td> <td></td> <td>03. Afspadsring</td> <td>7,00</td> <td>12,00</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Fredag</td> <td>25</td> <td></td> <td>05. Fri på SH-dag</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Lørdag</td> <td>26</td> <td></td> <td>02. Fridag</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Søndag</td> <td>27</td> <td></td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>9,00</td> <td>12,00</td> <td>3,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Timer i alt på uge</td> <td>22,00</td> </tr> </tbody> </table>	Planlagt tjeneste (planlagte timer)							Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	17	Mandag	21	2. påskedag	04. Arbejdsdag på SH-dag	7,00	11,00	4,00							0,00	Tirsdag	22		01. Arbejdsdag	7,00	12,00	5,00							0,00	Onsdag	23		01. Arbejdsdag	6,00	11,00	5,00							0,00	Torsdag	24		03. Afspadsring	7,00	12,00	5,00							0,00	Fredag	25		05. Fri på SH-dag			0,00							0,00	Lørdag	26		02. Fridag			0,00							0,00	Søndag	27		01. Arbejdsdag	9,00	12,00	3,00							0,00	Timer i alt på uge						22,00
Planlagt tjeneste (planlagte timer)																																																																																																																									
Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer																																																																																																																			
17	Mandag	21	2. påskedag	04. Arbejdsdag på SH-dag	7,00	11,00	4,00																																																																																																																		
							0,00																																																																																																																		
	Tirsdag	22		01. Arbejdsdag	7,00	12,00	5,00																																																																																																																		
							0,00																																																																																																																		
	Onsdag	23		01. Arbejdsdag	6,00	11,00	5,00																																																																																																																		
							0,00																																																																																																																		
	Torsdag	24		03. Afspadsring	7,00	12,00	5,00																																																																																																																		
							0,00																																																																																																																		
	Fredag	25		05. Fri på SH-dag			0,00																																																																																																																		
							0,00																																																																																																																		
Lørdag	26		02. Fridag			0,00																																																																																																																			
						0,00																																																																																																																			
Søndag	27		01. Arbejdsdag	9,00	12,00	3,00																																																																																																																			
						0,00																																																																																																																			
Timer i alt på uge						22,00																																																																																																																			
<p>Udført tjeneste -oplysninger for hver arbejdsdag</p> <p>Nu skal der ud for de enkelte ugedage under udført tjeneste angives:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tjenestetype Arbejdsdagens starttidspunkt Arbejdsdagens sluttidspunkt 	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Udført tjeneste (faktiske timer)</th> </tr> <tr> <th>Uge nr.</th> <th>april 2025</th> <th>Note</th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">14</td> <td>Tirsdag</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Onsdag</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Torsdag</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Fredag</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Lørdag</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Søndag</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Timer i alt på uge</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Udført tjeneste (faktiske timer)							Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	14	Tirsdag	1				0,00						0,00	Onsdag	2				0,00						0,00	Torsdag	3				0,00						0,00	Fredag	4				0,00						0,00	Lørdag	5				0,00						0,00	Søndag	6				0,00						0,00	Timer i alt på uge						0,00																										
Udført tjeneste (faktiske timer)																																																																																																																									
Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer																																																																																																																			
14	Tirsdag	1				0,00																																																																																																																			
						0,00																																																																																																																			
	Onsdag	2				0,00																																																																																																																			
						0,00																																																																																																																			
	Torsdag	3				0,00																																																																																																																			
						0,00																																																																																																																			
	Fredag	4				0,00																																																																																																																			
					0,00																																																																																																																				
Lørdag	5				0,00																																																																																																																				
					0,00																																																																																																																				
Søndag	6				0,00																																																																																																																				
					0,00																																																																																																																				
Timer i alt på uge						0,00																																																																																																																			
<p>Tjenestetype til registrering udført tjeneste:</p> <ol style="list-style-type: none"> Arbejdsdag Fridag Afspadsring Arbejdsdag på SH-dag Fri på SH-dag Inddraget fridag Inddraget afspadsring Omlagt tjeneste før Omlagt tjeneste efter Ferie Særlig feriedag Seniorfridag Fravær med løn Frihed med løn 	<p>I dropdown vælges hvad der er planlagt for den enkelte dag</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Udført tjeneste (faktiske timer)</th> </tr> <tr> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01. Arbejdsdag</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02. Fridag</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>03. Afspadsring</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>04. Arbejdsdag på SH-dag</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05. Fri på SH-dag</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>06. Inddraget fridag</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07. Inddraget afspadsring</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>08. Omlagt tjeneste før</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>09. Omlagt tjeneste efter</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. Ferie</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. Særlig feriedag</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Det er vigtigt at vælge de rigtige koder, da det er afgør korrekt beregning.</p> <p>Tips: Tast f.eks. 01 for arbejdsdag og tryk "enter", og feltet udfyldes</p>	Udført tjeneste (faktiske timer)			Tjeneste type	Start	Slut	01. Arbejdsdag			02. Fridag			03. Afspadsring			04. Arbejdsdag på SH-dag			05. Fri på SH-dag			06. Inddraget fridag			07. Inddraget afspadsring			08. Omlagt tjeneste før			09. Omlagt tjeneste efter			10. Ferie			11. Særlig feriedag																																																																																			
Udført tjeneste (faktiske timer)																																																																																																																									
Tjeneste type	Start	Slut																																																																																																																							
01. Arbejdsdag																																																																																																																									
02. Fridag																																																																																																																									
03. Afspadsring																																																																																																																									
04. Arbejdsdag på SH-dag																																																																																																																									
05. Fri på SH-dag																																																																																																																									
06. Inddraget fridag																																																																																																																									
07. Inddraget afspadsring																																																																																																																									
08. Omlagt tjeneste før																																																																																																																									
09. Omlagt tjeneste efter																																																																																																																									
10. Ferie																																																																																																																									
11. Særlig feriedag																																																																																																																									



Eksempel på registrering af udført tjeneste for fuldtid			Udført tjeneste (faktiske timer)			
			Tjeneste type	Start	Slut	Timer
Uge nr.	april 2025					
	Tirsdag	1	01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00
						0,00
	Onsdag	2	01. Arbejdsdag	6,00	14,00	8,00
						0,00
14	Torsdag	3	01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00
						0,00
	Fredag	4	01. Arbejdsdag	6,00	20,00	14,00
						0,00
	Lørdag	5	02. Fridag			0,00
						0,00
	Søndag	6	02. Fridag			0,00
						0,00
	Timer i alt på uge					38,00

Eksempel på registrering af udført tjeneste for deltid			Udført tjeneste (faktiske timer)			
			Tjeneste type	Start	Slut	Timer
Uge nr.	april 2025					
	Tirsdag	1	01. Arbejdsdag	7,00	12,00	5,00
						0,00
	Onsdag	2	01. Arbejdsdag	6,00	12,00	6,00
						0,00
14	Torsdag	3	01. Arbejdsdag	7,00	12,00	5,00
						0,00
	Fredag	4	01. Arbejdsdag	6,00	11,00	5,00
						0,00
	Lørdag	5	02. Fridag			0,00
						0,00
	Søndag	6	02. Fridag			0,00
						0,00
	Timer i alt på uge					21,00

Læs mere om arbejdstid i overenskomstens

- **§ 17. Arbejdstidens længde**
- **§ 18. Arbejdstidens placering**
- **§ 19. Spisepause**
- **§ 20. Fridage**
- **§ 21. Tjenesteplan**

og vejledningen til overenskomsten i afsnit: **Arbejdstidens placering siderne 15 – 17.**



Registrering af ændringer i en udleveret tjenesteplan - Ændret tjeneste (omlagt tjeneste)

Ændret tjeneste (omlagt tjeneste) er når der ændres på placeringen af de enkelte arbejdsdage – altså ændring af starttidspunktet eller sluttidspunktet for en arbejdsdag (den planlagte tjenes-tes placering).

Reglerne for ændret tjeneste fremgår af overenskomsten § 22 og vejledningen til overenskom- sten side 17 – 19.

Varsling af ændret tjeneste

- Så tidligt som muligt, dog altid med et varsel på mindst 4 døgn før ændringen skal træde i kraft.
- Skal varsles i arbejdstiden. Det betyder, at menighedsrådet ikke kan meddele ændrin- gen til gravermedhjælperen i fritiden.
- Overholdes varslingsbetingelserne ikke betyder det, at der for alle arbejdstimer i nye tjeneste (arbejdsdag) betales et tillæg på 25% af timelønnen.

Registrering af manglende varsling af ændret tjeneste

Registreres på samme måde for fuldtid og deltid

Eksempel 1 – ændret (omlagt tjeneste før)

Tjenesten er mandag planlagt til kl. 8.00 – 16.00		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Planlagt tjeneste (planlagte timer)</th> </tr> <tr> <th>Uge nr.</th> <th>april 2025</th> <th>Note</th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Mandag</td> <td>7</td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>8,00</td> <td>16,00</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Planlagt tjeneste (planlagte timer)							Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer		Mandag	7	01. Arbejdsdag	8,00	16,00	8,00							0,00																																																										
Planlagt tjeneste (planlagte timer)																																																																																									
Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer																																																																																			
	Mandag	7	01. Arbejdsdag	8,00	16,00	8,00																																																																																			
						0,00																																																																																			
<p>Tjenesten ændres til at blive udført kl. 7.00 – 15.00.</p> <p>Den ændrede (omlagte) time, er timen fra kl. 7.00 til kl. 8.00.</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Udført tjeneste (faktiske timer)</th> <th colspan="3">Tilkald</th> </tr> <tr> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> <th>Start Tilkald</th> <th>Slut Tilkald</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08. Omlagt tjeneste før</td> <td>7,00</td> <td>15,00</td> <td>8,00</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Den udførte tjeneste (faktiske timer) registres med kode: 08. Omlagt tjeneste før</p>		Udført tjeneste (faktiske timer)				Tilkald			Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer	08. Omlagt tjeneste før	7,00	15,00	8,00			0,00							0,00																																																										
Udført tjeneste (faktiske timer)				Tilkald																																																																																					
Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer																																																																																			
08. Omlagt tjeneste før	7,00	15,00	8,00			0,00																																																																																			
						0,00																																																																																			
<p>Tjenesten er ændret med et kortere varsel end 4 døgn.</p> <p>Det skal nu registres at der skal betales varslingsstillæg.</p>		<p>I kolonnen "Overarbejde el. omlagt tjenestevarslet rettidigt?" vælges fra listen "Nej", og de timer, der skal betales varslingsstil- læg for beregnes herefter automatisk.</p> <table border="1"> <tr> <td>Overar- bejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?</td> <td>Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid</td> <td>Afholdt afspad- sering</td> <td>Ændret tjeneste Timer</td> </tr> <tr> <td>Nej</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>1,00</td> </tr> </table>		Overar- bejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid	Afholdt afspad- sering	Ændret tjeneste Timer	Nej		0,00	1,00																																																																														
Overar- bejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid	Afholdt afspad- sering	Ændret tjeneste Timer																																																																																						
Nej		0,00	1,00																																																																																						
Den samlede registrering af ændret (omlagt tjeneste før)		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Planlagt tjeneste (planlagte timer)</th> <th colspan="4">Udført tjeneste (faktiske timer)</th> <th colspan="3">Tilkald</th> <th colspan="2">Tilkald og inddraget frihed/afspadsering</th> <th colspan="2">Overar- bejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?</th> <th colspan="2">Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid</th> <th colspan="2">Afholdt afspad- sering</th> <th colspan="2">Ændret tjeneste</th> </tr> <tr> <th>Uge nr.</th> <th>april 2025</th> <th>Note</th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> <th>Start Tilkald</th> <th>Slut Tilkald</th> <th>Timer</th> <th>Rettidigt varslert?</th> <th>Afspad- sering eller udbetaling</th> <th></th> <th></th> <th>Arbejdstid</th> <th>Arbejdstid</th> <th>Timer</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Tirsdag</td> <td>1</td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>8,00</td> <td>16,00</td> <td>8,00</td> <td>08. Omlagt tjeneste før</td> <td>7,00</td> <td>15,00</td> <td>8,00</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td>Nej</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Planlagt tjeneste (planlagte timer)			Udført tjeneste (faktiske timer)				Tilkald			Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Overar- bejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?		Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid		Afholdt afspad- sering		Ændret tjeneste		Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer	Rettidigt varslert?	Afspad- sering eller udbetaling			Arbejdstid	Arbejdstid	Timer	Timer		Tirsdag	1	01. Arbejdsdag	8,00	16,00	8,00	08. Omlagt tjeneste før	7,00	15,00	8,00			0,00			Nej				0,00	1,00							0,00				0,00			0,00							0,00	0,00
Planlagt tjeneste (planlagte timer)			Udført tjeneste (faktiske timer)				Tilkald			Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Overar- bejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?		Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid		Afholdt afspad- sering		Ændret tjeneste																																																																							
Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer	Rettidigt varslert?	Afspad- sering eller udbetaling			Arbejdstid	Arbejdstid	Timer	Timer																																																																				
	Tirsdag	1	01. Arbejdsdag	8,00	16,00	8,00	08. Omlagt tjeneste før	7,00	15,00	8,00			0,00			Nej				0,00	1,00																																																																				
						0,00				0,00			0,00							0,00	0,00																																																																				



Eksempel 2 – ændret (omlagt tjeneste før) – varslet korrekt

<p>Tjenesten er mandag planlagt til kl. 8.00 – 16.00</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Planlagt tjeneste (planlagte timer)</th> </tr> <tr> <th>Uge nr.</th> <th>april 2025</th> <th>Note</th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Mandag</td> <td>7</td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>8,00</td> <td>16,00</td> <td>8,00 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Planlagt tjeneste (planlagte timer)							Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer		Mandag	7	01. Arbejdsdag	8,00	16,00	8,00 0,00
Planlagt tjeneste (planlagte timer)																						
Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer																
	Mandag	7	01. Arbejdsdag	8,00	16,00	8,00 0,00																
<p>Tjenesten ændres til at blive udført kl. 7.00 – 15.00.</p> <p>Den ændrede (omlagte) time, er timen fra kl. 7.00 til kl. 8.00.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Udført tjeneste (faktiske timer)</th> <th colspan="3">Tilkald</th> </tr> <tr> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> <th>Start Tilkald</th> <th>Slut Tilkald</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08. Omlagt tjeneste før</td> <td>7,00</td> <td>15,00</td> <td>8,00</td> <td></td> <td></td> <td>0,00 0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Den udførte tjeneste (faktiske timer) registres med kode: 08. <i>Omlagt tjeneste før</i></p>	Udført tjeneste (faktiske timer)				Tilkald			Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer	08. Omlagt tjeneste før	7,00	15,00	8,00			0,00 0,00
Udført tjeneste (faktiske timer)				Tilkald																		
Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer																
08. Omlagt tjeneste før	7,00	15,00	8,00			0,00 0,00																
<p>Tjenesten er ændret med et længere varsel end 4 døgn.</p> <p>Der beregnes ikke varslings-tillæg.</p>	<p>I kolonnen "Overarbejde el. omlagt tjenestevarslet rettidigt?" vælges fra listen skal være "blank", og der beregnes ikke varslings-tillæg.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?</th> <th>Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?</th> <th>Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid</th> <th>Afholdt afspadsering</th> <th>Ændret tjeneste</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Timer</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid	Afholdt afspadsering	Ændret tjeneste				Timer	Timer				0,00	0,00				0,00	0,00	
Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid	Afholdt afspadsering	Ændret tjeneste																		
			Timer	Timer																		
			0,00	0,00																		
			0,00	0,00																		

Den samlede registrering af ændret (omlagt tjeneste efter)

Planlagt tjeneste (planlagte timer)				Udført tjeneste (faktiske timer)				Tilkald			Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid	Afholdt afspadsering	Ændret tjeneste
Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer	Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling				Timer
01. Arbejdsdag	8,00	16,00	8,00	08. Omlagt tjeneste før	7,00	15,00	8,00			0,00				-	0,00	0,00
			0,00				0,00			0,00					0,00	0,00

Eksempel 3 – ændret (omlagt tjeneste efter)

<p>Tjenesten er mandag planlagt til kl. 7.00 – 15.00</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Planlagt tjeneste (planlagte timer)</th> </tr> <tr> <th>Uge nr.</th> <th>april 2025</th> <th>Note</th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Mandag</td> <td>7</td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>7,00</td> <td>15,00</td> <td>8,00 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Planlagt tjeneste (planlagte timer)							Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer		Mandag	7	01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00 0,00
Planlagt tjeneste (planlagte timer)																						
Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer																
	Mandag	7	01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00 0,00																
<p>Tjenesten ændres til at blive udført kl. 8.00 – 16.00.</p> <p>Den ændrede (omlagte) time, er timen fra kl. 15.00 til kl. 16.00.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Udført tjeneste (faktiske timer)</th> <th colspan="3">Tilkald</th> </tr> <tr> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> <th>Start Tilkald</th> <th>Slut Tilkald</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09. Omlagt tjeneste efter</td> <td>8,00</td> <td>16,00</td> <td>8,00</td> <td></td> <td></td> <td>0,00 0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Den udførte tjeneste (faktiske timer) registres med kode: 09. <i>Omlagt tjeneste efter</i></p>	Udført tjeneste (faktiske timer)				Tilkald			Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer	09. Omlagt tjeneste efter	8,00	16,00	8,00			0,00 0,00
Udført tjeneste (faktiske timer)				Tilkald																		
Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer																
09. Omlagt tjeneste efter	8,00	16,00	8,00			0,00 0,00																



<p>Tjenesten er ændret med et kortere varsel end 4 døgn.</p> <p>Det skal nu registres, at der skal betales varslingsstillæg.</p>	<p>I kolonnen "Overarbejde el. omlagt tjenestevarslet rettidigt?" vælges fra listen "Nej", og de timer, der skal betales varslingsstillæg for beregnes.</p> <table border="1" style="margin: 10px 0;"> <tr> <td style="text-align: center;">Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?</td> <td style="text-align: center;">Nej</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin: 10px 0;"> <tr> <td style="text-align: center;">Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?</td> <td style="text-align: center;">Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid</td> <td style="text-align: center;">Afholdt afspadsering</td> <td style="text-align: center;">Ændret tjeneste Timer</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td></td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">1,00</td> </tr> </table>	Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Nej	Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid	Afholdt afspadsering	Ændret tjeneste Timer	Nej		0,00	1,00
Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Nej										
Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid	Afholdt afspadsering	Ændret tjeneste Timer								
Nej		0,00	1,00								

Den samlede registrering af ændret (omlagt tjeneste efter)

Uge nr.	april 2025	Note	Planlagt tjeneste (planlagte timer)			Udført tjeneste (faktiske timer)			Tilkald			Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid	Afholdt afspadsering	Ændret tjeneste Timer
			Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer				
	Tirsdag	1	01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00	09. Omlagt tjeneste efter	8,00	16,00	8,00			0,00		0,00	1,00	

Eksempel 4 – ændret (omlagt tjeneste efter) – varslet korrekt

<p>Tjenesten er mandag planlagt til kl. 7.00 – 15.00</p>	<table border="1" style="margin: 10px 0;"> <tr> <th colspan="7">Planlagt tjeneste (planlagte timer)</th> </tr> <tr> <th>Uge nr.</th> <th>april 2025</th> <th>Note</th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> <tr> <td></td> <td>Mandag</td> <td>7</td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>7,00</td> <td>15,00</td> <td>8,00</td> </tr> </table>	Planlagt tjeneste (planlagte timer)							Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer		Mandag	7	01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00
Planlagt tjeneste (planlagte timer)																						
Uge nr.	april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer																
	Mandag	7	01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00																

<p>Tjenesten ændres til at blive udført kl. 8.00 – 16.00.</p> <p>Den ændrede (omlagte) time, er timen fra kl. 15.00 til kl. 16.00.</p>	<table border="1" style="margin: 10px 0;"> <tr> <th colspan="4">Udført tjeneste (faktiske timer)</th> <th colspan="3">Tilkald</th> </tr> <tr> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> <th>Start Tilkald</th> <th>Slut Tilkald</th> <th>Timer</th> </tr> <tr> <td>09. Omlagt tjeneste efter</td> <td>8,00</td> <td>16,00</td> <td>8,00</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </table> <p>Den udførte tjeneste (faktiske timer) registres med kode: 09. <i>Omlagt tjeneste efter</i></p>	Udført tjeneste (faktiske timer)				Tilkald			Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer	09. Omlagt tjeneste efter	8,00	16,00	8,00			0,00
Udført tjeneste (faktiske timer)				Tilkald																		
Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer																
09. Omlagt tjeneste efter	8,00	16,00	8,00			0,00																

<p>Tjenesten er ændret med et længere varsel end 4 døgn.</p> <p>Der beregnes ikke varslings-tillæg.</p>	<p>I kolonnen "Overarbejde el. omlagt tjenestevarslet rettidigt?" vælges fra listen skal være "blank", og der beregnes ikke varslings-tillæg.</p> <table border="1" style="margin: 10px 0;"> <tr> <td style="text-align: center;">Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="margin: 10px 0;"> <tr> <td style="text-align: center;">Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?</td> <td style="text-align: center;">Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid</td> <td style="text-align: center;">Afholdt afspadsering</td> <td style="text-align: center;">Ændret tjeneste Timer</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>	Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?		Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid	Afholdt afspadsering	Ændret tjeneste Timer			0,00	0,00
Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?											
Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid	Afholdt afspadsering	Ændret tjeneste Timer								
		0,00	0,00								

Den samlede registrering af ændret (omlagt tjeneste efter)

Tjeneste type	Planlagt tjeneste (planlagte timer)			Udført tjeneste (faktiske timer)			Tilkald			Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid	Afholdt afspadsering	Ændret tjeneste Timer
	Start	Slut	Timer	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer	Rettidigt varslet?				
01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00	09. Omlagt tjeneste efter	8,00	16,00	8,00			0,00		0,00		0,00	0,00



Inddragelse af planlagt frihed

De arbejdsfrie dage i den varslede tjenesteplan:

- fridage
- søgnehelligdagsfridag
- frihedsperioder i henhold til tjenesteplanen (dage, hvor der ikke er planlagt tjeneste)

Det gælder både for fuldtids- og deltidsansat.

Planlagt frihed kan ændres/flyttes med et varsel på mindst 4 uger.

Ved tilkald til arbejde på en planlagt en arbejdsfri dag med kortere varsel end 4 uger, skal tje-
nesten honoreres efter reglerne overarbejde, dog for mindst 6 timer.

Reglerne for inddragelse af planlagt frihed fremgår af overenskomsten § 23 og vejledningen til
overenskomsten side 19 – 21.

Registrering af inddragelse af planlagt frihed

Registreres på samme måde for fuldtid og deltid

Eksempel på inddraget fridag

<p>Lørdag er planlagt som en fridag</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Planlagt tjeneste (planlagte timer)</th> </tr> <tr> <th>april 2025</th> <th>Note</th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lørdag</td> <td>28</td> <td>02. Fridag</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Søndag</td> <td>29</td> <td>02. Fridag</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Planlagt tjeneste (planlagte timer)						april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Lørdag	28	02. Fridag			0,00						0,00	Søndag	29	02. Fridag			0,00						0,00
Planlagt tjeneste (planlagte timer)																																					
april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer																																
Lørdag	28	02. Fridag			0,00																																
					0,00																																
Søndag	29	02. Fridag			0,00																																
					0,00																																
<p>Den planlagte fri- dag bliver inddra- get</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Udført tjeneste (faktiske timer)</th> </tr> <tr> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06. Inddraget fridag</td> <td>9,00</td> <td>13,00</td> <td>4,00</td> </tr> <tr> <td>)</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>) 02. Fridag</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>)</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Den udførte tjeneste (faktiske timer) registres med kode: 06. Inddraget fridag</p>	Udført tjeneste (faktiske timer)				Tjeneste type	Start	Slut	Timer	06. Inddraget fridag	9,00	13,00	4,00)			0,00) 02. Fridag			0,00)			0,00												
Udført tjeneste (faktiske timer)																																					
Tjeneste type	Start	Slut	Timer																																		
06. Inddraget fridag	9,00	13,00	4,00																																		
)			0,00																																		
) 02. Fridag			0,00																																		
)			0,00																																		



<p>Den planlagte fri- dag bliver inddra- get med et kor- tere varsel end 4 uger.</p> <p>Nu skal det regi- stres, at der skal betales varslings- tillæg.</p>	<p>I kolonnen "Tilkald og inddraget frihed/afspadsring" skal der indtastes 2 valg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rettidigt varslat 2. Afspadsring eller udbetaling <p>1. Registrering af om der er sket rettidig varsel.</p> <p>Hvis varslat er under 4 uger, skal der vælges "Nej"</p> <div data-bbox="512 663 748 1043" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: red;">Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Tilkald og inddraget frihed/afspadsring</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Rettidigt varslat?</th> <th style="width: 50%;">Afspad- sring eller udbetaling</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Ja</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Tilkald og inddraget frihed/afspadsring		Rettidigt varslat?	Afspad- sring eller udbetaling	Ja		Nej		<p>2. Valg mellem afspadsring eller udbetaling.</p> <p>Det skal træffes et valg om betalingen for manglende varsel skal afspadsres eller udbetales</p> <div data-bbox="1023 680 1265 1034" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: red;">Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Tilkald og inddraget frihed/afspadsring</th> <th style="text-align: center;">Ov- be- o- tje- v- ret</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Rettidigt varslat?</th> <th style="width: 50%;">Afspad- sring eller udbetaling</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Ja</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td style="text-align: center;">Afspadsring</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td style="text-align: center;">Udbetaling</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Tilkald og inddraget frihed/afspadsring		Ov- be- o- tje- v- ret	Rettidigt varslat?	Afspad- sring eller udbetaling		Ja			Nej	Afspadsring		Nej	Udbetaling							
Tilkald og inddraget frihed/afspadsring																															
Rettidigt varslat?	Afspad- sring eller udbetaling																														
Ja																															
Nej																															
Tilkald og inddraget frihed/afspadsring		Ov- be- o- tje- v- ret																													
Rettidigt varslat?	Afspad- sring eller udbetaling																														
Ja																															
Nej	Afspadsring																														
Nej	Udbetaling																														
<p>Hvis, der i kolon- nen "Tilkald og inddraget fri- hed/afspadsring" er valg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nej 2. Afspadsring <p>sker beregning automatisk</p>	<p style="text-align: center;">Indtastning</p> <div data-bbox="507 1227 778 1536" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: red;">Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Tilkald og inddraget frihed/afspadsring</th> <th style="text-align: center;">Ov- be- o- tje- v- ret</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Rettidigt varslat?</th> <th style="width: 50%;">Afspad- sring eller udbetaling</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td style="text-align: center;">Afspadsring</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Tilkald og inddraget frihed/afspadsring		Ov- be- o- tje- v- ret	Rettidigt varslat?	Afspad- sring eller udbetaling		Nej	Afspadsring		<p style="text-align: center;">Beregning</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Til afspadsring</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Ind- draget friday</th> <th style="width: 15%;">Inddra- get afspad- sring</th> <th style="width: 15%;">Tilkald uden for arbejds- tiden</th> <th style="width: 15%;">Over- bejds- tillæg 50%</th> <th style="width: 15%;">I alt til afspad- sring</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3,00</td> <td>9,00</td> </tr> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Til afspadsring					Ind- draget friday	Inddra- get afspad- sring	Tilkald uden for arbejds- tiden	Over- bejds- tillæg 50%	I alt til afspad- sring	6,00	0,00	0,00	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilkald og inddraget frihed/afspadsring		Ov- be- o- tje- v- ret																													
Rettidigt varslat?	Afspad- sring eller udbetaling																														
Nej	Afspadsring																														
Til afspadsring																															
Ind- draget friday	Inddra- get afspad- sring	Tilkald uden for arbejds- tiden	Over- bejds- tillæg 50%	I alt til afspad- sring																											
6,00	0,00	0,00	3,00	9,00																											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																											
<p>Hvis, der i kolon- nen "Tilkald og inddraget fri- hed/afspadsring" er valg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nej 2. Udbetaling <p>sker beregning automatisk</p>	<p style="text-align: center;">Indtastning</p> <div data-bbox="528 1688 767 1957" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: red;">Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Tilkald og inddraget frihed/afspadsring</th> <th style="text-align: center;">Ov- be- o- tje- v- ret</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Rettidigt varslat?</th> <th style="width: 50%;">Afspad- sring eller udbetaling</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td style="text-align: center;">Udbetaling</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Tilkald og inddraget frihed/afspadsring		Ov- be- o- tje- v- ret	Rettidigt varslat?	Afspad- sring eller udbetaling		Nej	Udbetaling		<p style="text-align: center;">Beregning</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Til udbetaling</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Ind- draget friday</th> <th style="width: 15%;">Inddra- get afspad- sring</th> <th style="width: 15%;">Tilkald uden for arbejds- tiden</th> <th style="width: 15%;">Over- bejds- tillæg 50%</th> <th style="width: 15%;">I alt til udbeta- ling</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3,00</td> <td>9,00</td> </tr> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Til udbetaling					Ind- draget friday	Inddra- get afspad- sring	Tilkald uden for arbejds- tiden	Over- bejds- tillæg 50%	I alt til udbeta- ling	6,00	0,00	0,00	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilkald og inddraget frihed/afspadsring		Ov- be- o- tje- v- ret																													
Rettidigt varslat?	Afspad- sring eller udbetaling																														
Nej	Udbetaling																														
Til udbetaling																															
Ind- draget friday	Inddra- get afspad- sring	Tilkald uden for arbejds- tiden	Over- bejds- tillæg 50%	I alt til udbeta- ling																											
6,00	0,00	0,00	3,00	9,00																											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																											



<p>Den planlagte fri- dag bliver inddra- get med et læn- gere varsel end 4 uger.</p> <p>Nu skal det regi- stres, at der skal i feltet "<i>Rettidigt varsel</i>" alene ind- tastes "<i>Ja</i>".</p>	<p>Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Tilkald og inddraget frihed/afspadsering</th> </tr> <tr> <th>Rettidigt varslet?</th> <th>Afspad- sering eller udbetaling</th> </tr> <tr> <td>Ja</td> <td>▼</td> </tr> </table>	Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Rettidigt varslet?	Afspad- sering eller udbetaling	Ja	▼
Tilkald og inddraget frihed/afspadsering							
Rettidigt varslet?	Afspad- sering eller udbetaling						
Ja	▼						

Tilkald uden for normal arbejdstid

Tilkaldes gravermedhjælperen efter at have forladt arbejdspladsen, ydes betaling for de præsterede timer, dog mindst for 3 timer.

Reglerne for tilkald uden for normal arbejdstid fremgår af overenskomsten § 24 og vejledningen til overenskomsten side 24.

Registrering af tilkald uden for normal arbejdstid

Registreres på samme måde for fuldtid og deltid

<p>Tirsdag er der planlagt tjeneste kl. 7.00 til kl. 15.00</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Planlagt tjeneste (planlagte timer)</th> </tr> <tr> <th>april 2025</th> <th>Note</th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tirsdag</td> <td>1</td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>7,00</td> <td>15,00</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Planlagt tjeneste (planlagte timer)						april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tirsdag	1	01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00						0,00
Planlagt tjeneste (planlagte timer)																									
april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer																				
Tirsdag	1	01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00																				
					0,00																				
<p>Tirsdag er den udførte tjeneste kl. 7.00 til kl. 15.00</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Udført tjeneste (faktiske timer)</th> </tr> <tr> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>7,00</td> <td>15,00</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Udført tjeneste (faktiske timer)				Tjeneste type	Start	Slut	Timer	01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00				0,00								
Udført tjeneste (faktiske timer)																									
Tjeneste type	Start	Slut	Timer																						
01. Arbejdsdag	7,00	15,00	8,00																						
			0,00																						
<p>Der sker et tilkald til tjeneste uden for normal arbejdstid fra kl. 17.00 til kl. 19.00</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Tilkald</th> </tr> <tr> <th>Start Tilkald</th> <th>Slut Tilkald</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17,00</td> <td>19,00</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Under "<i>Tilkald</i>" registreres start- og sluttidspunktet for tilkaldet.</p>	Tilkald			Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer	17,00	19,00	2,00			0,00												
Tilkald																									
Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer																							
17,00	19,00	2,00																							
		0,00																							



<p>Nu skal det registreres, at der skal betales varslings-tillæg.</p>	<p>I kolonnen <i>"Tilkald og inddraget frihed/afspadsring"</i> skal der indtastes 2 valg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rettidigt varslet 2. Afspadsring eller udbetaling 																																	
	<p>1. Registrering af om der er sket rettidig varsel.</p> <p>Vælges "Nej"</p> <table border="1" data-bbox="507 629 722 969"> <thead> <tr> <th colspan="2">Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Tilkald og inddraget frihed/afspadsring</th> </tr> <tr> <th>Rettidigt varslet?</th> <th>Afspadsring eller udbetaling</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nej</td> <td>Afspadsring</td> </tr> </tbody> </table>	Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal		Tilkald og inddraget frihed/afspadsring		Rettidigt varslet?	Afspadsring eller udbetaling	Ja		Nej	Afspadsring	<p>2. Valg mellem afspadsring eller udbetaling.</p> <p>Det skal træffes et valg om betalingen for manglende varsel skal afspadsres eller udbetales</p> <table border="1" data-bbox="1098 651 1313 965"> <thead> <tr> <th colspan="2">Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Tilkald og inddraget frihed/afspadsring</th> </tr> <tr> <th>Rettidigt varslet?</th> <th>Afspadsring eller udbetaling</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Afspadsring</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Udbetaling</td> </tr> </tbody> </table>	Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal		Tilkald og inddraget frihed/afspadsring		Rettidigt varslet?	Afspadsring eller udbetaling		Afspadsring		Udbetaling												
Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal																																		
Tilkald og inddraget frihed/afspadsring																																		
Rettidigt varslet?	Afspadsring eller udbetaling																																	
Ja																																		
Nej	Afspadsring																																	
Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal																																		
Tilkald og inddraget frihed/afspadsring																																		
Rettidigt varslet?	Afspadsring eller udbetaling																																	
	Afspadsring																																	
	Udbetaling																																	
<p>Hvis, der i kolonnen <i>"Tilkald og inddraget frihed/afspadsring"</i> er valg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nej 2. Afspadsring <p>sker beregning automatisk</p>	<p>Indtastning</p> <table border="1" data-bbox="480 1122 754 1429"> <thead> <tr> <th colspan="2">Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Tilkald og inddraget frihed/afspadsring</th> </tr> <tr> <th>Rettidigt varslet?</th> <th>Afspadsring eller udbetaling</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nej</td> <td>Afspadsring</td> </tr> </tbody> </table>	Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal		Tilkald og inddraget frihed/afspadsring		Rettidigt varslet?	Afspadsring eller udbetaling	Nej	Afspadsring	<p>Beregning</p> <table border="1" data-bbox="927 1160 1485 1377"> <thead> <tr> <th colspan="5">Til afspadsring</th> </tr> <tr> <th>Inddraget fridag</th> <th>Inddraget afspadsring</th> <th>Tilkald uden for arbejdstiden</th> <th>Overbejdstillæg 50%</th> <th>I alt til afspadsring</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3,00</td> <td>1,50</td> <td>4,50</td> </tr> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Til afspadsring					Inddraget fridag	Inddraget afspadsring	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbejdstillæg 50%	I alt til afspadsring	0,00	0,00	3,00	1,50	4,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal																																		
Tilkald og inddraget frihed/afspadsring																																		
Rettidigt varslet?	Afspadsring eller udbetaling																																	
Nej	Afspadsring																																	
Til afspadsring																																		
Inddraget fridag	Inddraget afspadsring	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbejdstillæg 50%	I alt til afspadsring																														
0,00	0,00	3,00	1,50	4,50																														
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																														
<p>Hvis, der i kolonnen <i>"Tilkald og inddraget frihed/afspadsring"</i> er valg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nej 2. Udbetaling <p>sker beregning automatisk</p>	<p>Indtastning</p> <table border="1" data-bbox="480 1552 754 1836"> <thead> <tr> <th colspan="2">Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Tilkald og inddraget frihed/afspadsring</th> </tr> <tr> <th>Rettidigt varslet?</th> <th>Afspadsring eller udbetaling</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nej</td> <td>Udbetaling</td> </tr> </tbody> </table>	Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal		Tilkald og inddraget frihed/afspadsring		Rettidigt varslet?	Afspadsring eller udbetaling	Nej	Udbetaling	<p>Beregning</p> <table border="1" data-bbox="919 1590 1501 1792"> <thead> <tr> <th colspan="6">Til udbetaling</th> </tr> <tr> <th>Inddraget fridag</th> <th>Inddraget afspadsring</th> <th>Tilkald uden for arbejdstiden</th> <th>Overbejdstillæg 50%</th> <th>I alt til udbetaling</th> <th>Intet varsel overarbejde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3,00</td> <td>1,50</td> <td>4,50</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Til udbetaling						Inddraget fridag	Inddraget afspadsring	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbejdstillæg 50%	I alt til udbetaling	Intet varsel overarbejde	0,00	0,00	3,00	1,50	4,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valg mellem afspadsring eller udbetaling skal																																		
Tilkald og inddraget frihed/afspadsring																																		
Rettidigt varslet?	Afspadsring eller udbetaling																																	
Nej	Udbetaling																																	
Til udbetaling																																		
Inddraget fridag	Inddraget afspadsring	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbejdstillæg 50%	I alt til udbetaling	Intet varsel overarbejde																													
0,00	0,00	3,00	1,50	4,50	0,00																													
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																													



Varsling af forlænget tjeneste

Er der behov for at forlænge den planlagte tjeneste, skal dette varsles senest dagen før.

Afgives der ikke rettidigt varsel og strækker forlængelsen af tjenesten sig udover en time, skal der betales et tillæg på 9,70 kr. pr. time, som forlængelsen udgør.

Reglerne for varsling af forlænget tjeneste fremgår af overenskomsten § 26 og nedenstående beskrivelse af den korrekte registrering.

Registrering af varsling af forlænget tjeneste

Registreres på samme måde for fuldtid og deltid

<p>Tirsdag er der planlagt tjeneste kl. 7.00 til kl. 14.00</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Planlagt tjeneste (planlagte timer)</th> </tr> <tr> <th>april 2025</th> <th>Note</th> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tirsdag</td> <td>1</td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>7,00</td> <td>14,00</td> <td>7,00 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Planlagt tjeneste (planlagte timer)						april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tirsdag	1	01. Arbejdsdag	7,00	14,00	7,00 0,00														
Planlagt tjeneste (planlagte timer)																																	
april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer																												
Tirsdag	1	01. Arbejdsdag	7,00	14,00	7,00 0,00																												
<p>Tirsdag er den udførte tjeneste kl. 7.00 til kl. 16.00.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Udført tjeneste (faktiske timer)</th> </tr> <tr> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>7,00</td> <td>16,00</td> <td>9,00 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Udført tjeneste (faktiske timer)				Tjeneste type	Start	Slut	Timer	01. Arbejdsdag	7,00	16,00	9,00 0,00																				
Udført tjeneste (faktiske timer)																																	
Tjeneste type	Start	Slut	Timer																														
01. Arbejdsdag	7,00	16,00	9,00 0,00																														
<p>Tjenesten er uden varsel blevet forlænget fra kl. 14.00 til kl. 16.00</p>	<p>I kolonnen "Overarbejde el. omlagt tjenestevarslet rettidigt?" vælges fra listen "Nej", og de timer, der skal betales varslingstillæg for beregnes.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?</th> <th colspan="3">Udført tjeneste (faktiske timer)</th> <th colspan="3">Tilkald</th> <th colspan="2">Tilkald og inddraget frihedafspadsering</th> <th rowspan="2">Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?</th> <th rowspan="2">Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid</th> </tr> <tr> <th>Tjeneste type</th> <th>Start</th> <th>Slut</th> <th>Timer</th> <th>Start Tilkald</th> <th>Slut Tilkald</th> <th>Timer</th> <th>Rettidigt varslet?</th> <th>Afspadsering eller udbetaling</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nej</td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td>7,00</td> <td>16,00</td> <td>9,00 0,00</td> <td></td> <td></td> <td>0,00 0,00</td> <td></td> <td></td> <td>Nej</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Udført tjeneste (faktiske timer)			Tilkald			Tilkald og inddraget frihedafspadsering		Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer	Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling	Nej	01. Arbejdsdag	7,00	16,00	9,00 0,00			0,00 0,00			Nej	
Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Udført tjeneste (faktiske timer)			Tilkald			Tilkald og inddraget frihedafspadsering		Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid																							
	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer	Rettidigt varslet?			Afspadsering eller udbetaling																						
Nej	01. Arbejdsdag	7,00	16,00	9,00 0,00			0,00 0,00			Nej																							
	<p>Beregning</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Til udbetaling</th> </tr> <tr> <th>Inddraget fridag</th> <th>Inddraget afspadsering</th> <th>Tilkald uden for arbejdstiden</th> <th>Overbejdstillæg 50%</th> <th>I alt til udbetaling</th> <th>Intet varsel overarbejde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Til udbetaling						Inddraget fridag	Inddraget afspadsering	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbejdstillæg 50%	I alt til udbetaling	Intet varsel overarbejde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Til udbetaling																																	
Inddraget fridag	Inddraget afspadsering	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbejdstillæg 50%	I alt til udbetaling	Intet varsel overarbejde																												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00																												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																												



<p>Forlængelsen af tjenesten er varslet rettidigt.</p> <p>Nu skal det registreres, at der skal i feltet "Rettidigt varsel" alene indtastes "Ja".</p> <p>Der beregnes ikke varslingsstillæg.</p>	<p>I kolonnen "Overarbejde el. omlagt tjenestevarslet rettidigt?" vælges fra listen skal være "blank", og der beregnes ikke varslingsstillæg.</p> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Udført tjeneste (faktiske timer)</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Tilkald</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Tilkald og inddraget frihed/afspadsering</td> <td style="text-align: center;">Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?</td> <td style="text-align: center;">Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Tjeneste type</td> <td style="text-align: center;">Start</td> <td style="text-align: center;">Slut</td> <td style="text-align: center;">Timer</td> <td style="text-align: center;">Start Tilkald</td> <td style="text-align: center;">Slut Tilkald</td> <td style="text-align: center;">Timer</td> <td style="text-align: center;">Rettidigt varslet?</td> <td style="text-align: center;">Afspadsering eller udbetaling</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>01. Arbejdsdag</td> <td style="text-align: center;">7,00</td> <td style="text-align: center;">16,00</td> <td style="text-align: center;">9,00</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Udført tjeneste (faktiske timer)			Tilkald			Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid		Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer	Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling				01. Arbejdsdag	7,00	16,00	9,00			0,00			Nej						0,00			0,00				
Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Udført tjeneste (faktiske timer)			Tilkald			Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Overarbejde el. ændret tjeneste varslet rettidigt?	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid																																						
	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Start Tilkald	Slut Tilkald	Timer	Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling																																							
	01. Arbejdsdag	7,00	16,00	9,00			0,00			Nej																																						
				0,00			0,00																																									
	<p>Beregning</p> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Til udbetaling</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Inddraget fridag</th> <th style="text-align: center;">Inddraget afspadsering</th> <th style="text-align: center;">Tilkald uden for arbejdstiden</th> <th style="text-align: center;">Overbejds-tillæg 50%</th> <th style="text-align: center;">I alt til udbetaling</th> <th style="text-align: center;">Intet varsel overarbejde</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">n nn</td> <td style="text-align: center;">n nn</td> <td style="text-align: center;">n nn</td> <td style="text-align: center;">n nn</td> <td style="text-align: center;">n nn</td> <td style="text-align: center;">n nn</td> </tr> </table>	Til udbetaling						Inddraget fridag	Inddraget afspadsering	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbejds-tillæg 50%	I alt til udbetaling	Intet varsel overarbejde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	n nn	n nn	n nn	n nn	n nn	n nn																	
Til udbetaling																																																
Inddraget fridag	Inddraget afspadsering	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbejds-tillæg 50%	I alt til udbetaling	Intet varsel overarbejde																																											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																											
n nn	n nn	n nn	n nn	n nn	n nn																																											

Søgnehellidage

For søgnehellidage er der særlige bestemmelser om frihed, betaling for planlagt arbejde, og betaling for inddraget søgnehellidagsfrihed.

Reglerne for søgnehellidage fremgår af overenskomsten § 17, stk. 2, § 21 og § 23 og vejledningen til overenskomsten side 13 - 16 og side 19 - 20.

Søgnehellidage registreres på samme måde for fuldtids- og deltidsansatte.

Registrering af fri på en søgnehellidage

Både i planlagt tjeneste (planlagte timer) og i udført tjeneste (faktiske timer) registreres fridagen med kode: 05. Fri på SH-dag.

Vær opmærksom på, at der ikke skal indtastes timer.

			Planlagt tjeneste (planlagte timer)			Udført tjeneste (faktiske timer)			
april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tjeneste type	Start	Slut	Timer
Mandag	21	2. påskedag			0,00	05. Fri på SH-dag			0,00
					0,00				0,00



Registrering af planlagt arbejde på en søgnehelligdage

Planlagt tjeneste (planlagte timer) registres med kode: *04. Arbejde på SH-dag* samt starttidspunkt og sluttidspunkt for den planlagte tjeneste.

Udført tjeneste (faktiske timer) registres med kode: *04. Arbejde på SH-dag* samt starttidspunkt og sluttidspunkt for den udførte tjeneste.

			Planlagt tjeneste (planlagte timer)			Udført tjeneste (faktiske timer)			
april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tjeneste type	Start	Slut	Timer
Mandag	21	2. påskedag	04. Arbejdsdag på SH-dag	7,00	15,00	04. Arbejdsdag på SH-dag	7,00	15,00	8,00
					0,00				0,00

Ved korrekt registrering af planlagt arbejde på en søgnehelligidag beregnes der automatisk tillæg for arbejde på en søgnehelligidag i henhold til Natpengeaftalen

Tillæg efter Natpengeaftalen			
Natpenge kl. 17-06	Weekend tillæg		
	Lørdag 14-24	Søndag	SH-dag
0,00			8,00
0,00			0,00

Registrering af inddragelse af planlagt søgnehelligidagsfrihed

I planlagt tjeneste (planlagte timer) registres fridagen med kode: *05. Fri på SH-dag*. Vær opmærksom på, at der ikke skal indtastes timer.

I udført tjeneste (faktiske timer) registres fridagen med kode: *06. Inddraget fridag* samt starttidspunkt og sluttidspunkt for den udførte tjeneste.

			Planlagt tjeneste (planlagte timer)			Udført tjeneste (faktiske timer)			
april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tjeneste type	Start	Slut	Timer
Mandag	21	2. påskedag	05. Fri på SH-dag		0,00	06. Inddraget fridag	9,00	13,00	4,00
					0,00				0,00

Er den planlagte fridag på en søgnehelligidag inddraget med et kortere varsel end 4 uger skal følgende registres, da der skal betales varslingsstillæg.	I kolonnen "Tilkald og inddraget frihed/afspadsring" skal der indtastes 2 valg:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rettidigt varslat 2. Afspadsring eller udbetaling 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Valg mellem afspadsring eller udbetaling.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrering af om der er sket rettidigt varsel. <p>Hvis varslat er under 4 uger, skal der vælges "Nej"</p>	<p>Det skal træffes et valg om betalingen for manglende varsel skal afspadsres eller udbetales</p>



	<p style="text-align: center;">Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Tilkald og inddraget frihed/afspadsering</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Rettidigt varslet?</td> <td style="width: 50%;">Afspadsering eller udbetaling</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ja</td> <td style="text-align: center;">▼</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td style="text-align: center;">▼</td> </tr> </table>	Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling	Ja	▼	Nej	▼	<p style="text-align: center;">Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Tilkald og inddraget frihed/afspadsering</th> <th rowspan="2">Overbeholdt ferie</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Rettidigt varslet?</td> <td style="width: 50%;">Afspadsering eller udbetaling</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ja</td> <td style="text-align: center;">▼</td> <td style="text-align: center;">▼</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td style="text-align: center;">▼</td> <td style="text-align: center;">▼</td> </tr> </table>	Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Overbeholdt ferie	Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling	Ja	▼	▼	Nej	▼	▼									
Tilkald og inddraget frihed/afspadsering																														
Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling																													
Ja	▼																													
Nej	▼																													
Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Overbeholdt ferie																												
Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling																													
Ja	▼	▼																												
Nej	▼	▼																												
<p>Hvis, der i kolonnen "Tilkald og inddraget frihed/afspadsering" er valg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nej 2. Afspadsering <p>sker beregning automatisk</p>	<p>Indtastning</p> <p style="text-align: center;">Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Tilkald og inddraget frihed/afspadsering</th> <th rowspan="2">Overbeholdt ferie</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Rettidigt varslet?</td> <td style="width: 50%;">Afspadsering eller udbetaling</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td style="text-align: center;">Afspadsering</td> <td style="text-align: center;">▼</td> </tr> </table>	Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Overbeholdt ferie	Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling	Nej	Afspadsering	▼	<p>Beregning</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">Til afspadsering</th> </tr> <tr> <th>Inddraget fridag</th> <th>Inddraget afspadsering</th> <th>Tilkald uden for arbejdstiden</th> <th>Overbeholdt tillæg 50%</th> <th>I alt til afspadsering</th> </tr> <tr> <td>6,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3,00</td> <td>9,00</td> </tr> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </table>	Til afspadsering					Inddraget fridag	Inddraget afspadsering	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbeholdt tillæg 50%	I alt til afspadsering	6,00	0,00	0,00	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Overbeholdt ferie																												
Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling																													
Nej	Afspadsering	▼																												
Til afspadsering																														
Inddraget fridag	Inddraget afspadsering	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbeholdt tillæg 50%	I alt til afspadsering																										
6,00	0,00	0,00	3,00	9,00																										
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																										
<p>Hvis, der i kolonnen "Tilkald og inddraget frihed/afspadsering" er valg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nej 2. Udbetaling <p>sker beregning automatisk</p>	<p>Indtastning</p> <p style="text-align: center;">Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Tilkald og inddraget frihed/afspadsering</th> <th rowspan="2">Overbeholdt ferie</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Rettidigt varslet?</td> <td style="width: 50%;">Afspadsering eller udbetaling</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td style="text-align: center;">Udbetaling</td> <td style="text-align: center;">▼</td> </tr> </table>	Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Overbeholdt ferie	Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling	Nej	Udbetaling	▼	<p>Beregning</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">Til udbetaling</th> </tr> <tr> <th>Inddraget fridag</th> <th>Inddraget afspadsering</th> <th>Tilkald uden for arbejdstiden</th> <th>Overbeholdt tillæg 50%</th> <th>I alt til udbetaling</th> </tr> <tr> <td>6,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3,00</td> <td>9,00</td> </tr> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </table>	Til udbetaling					Inddraget fridag	Inddraget afspadsering	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbeholdt tillæg 50%	I alt til udbetaling	6,00	0,00	0,00	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Overbeholdt ferie																												
Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling																													
Nej	Udbetaling	▼																												
Til udbetaling																														
Inddraget fridag	Inddraget afspadsering	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbeholdt tillæg 50%	I alt til udbetaling																										
6,00	0,00	0,00	3,00	9,00																										
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																										
<p>Bliver den planlagte fridag på en søgnehellidags inddraget med et længere varsel end 4 uger.</p> <p>Nu skal det registreres, at der skal i feltet "Rettidigt varsel" alene indtastes "Ja".</p>	<p style="text-align: center;">Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Tilkald og inddraget frihed/afspadsering</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Rettidigt varslet?</td> <td style="width: 50%;">Afspadsering eller udbetaling</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ja</td> <td style="text-align: center;">▼</td> </tr> </table>		Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling	Ja	▼																						
Tilkald og inddraget frihed/afspadsering																														
Rettidigt varslet?	Afspadsering eller udbetaling																													
Ja	▼																													



Ved korrekt registrering af planlagt arbejde på en søgnehelldag beregnes der automatisk tillæg for arbejde på en søgnehelldag i henhold til Natpengeaftalen	Tillæg efter Natpengeaftalen		
	Natpenge kl. 17-06	Weekend tillæg	
		Lørdag 14-24	Søndag
	0,00		
0,00			0,00

Afspadsering

Afspadseringstimer er arbejdstimer i tjenesteplanen, der bliver til frihed med løn. Afspadseringstimer indgår i opgørelsen af normtimer.

Afholdelse af afspadsering skal mindst varsles 4 døgn i forvejen.

Aflyses en planlagt afspadsering med mindre end 4 døgn varsel, betales tjenesten efter reglerne for overarbejde.

Reglerne for afspadsering fremgår af overenskomsten § 21 og § 27 og vejledningen til overenskomsten side 24 - 25.

Afspadsering registreres på samme måde for fuldtids- og deltidsansatte.

Registrering af planlagt og afholdt afspadsering

I planlagt tjeneste (planlagte timer) registres med kode: 03. Afspadsering samt starttidspunkt og sluttidspunkt for den planlagte afspadsering. Afspadseringstimer beregnes automatisk.

Udført tjeneste (faktiske timer) registres med kode: 03. Afspadsering samt starttidspunkt og sluttidspunkt for den afholdte afspadsering. Afspadseringstimer beregnes automatisk.

		Planlagt tjeneste (planlagte timer)				Udført tjeneste (faktiske timer)			
april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tjeneste type	Start	Slut	Timer
Mandag	14	03. Afspadsering	7,00	15,00	8,00	03. Afspadsering	7,00	15,00	8,00
					0,00				0,00

Registrering af inddraget afspadsering

I planlagt tjeneste (planlagte timer) registres med kode: 03. Afspadsering samt starttidspunkt og sluttidspunkt for den planlagte afspadsering.

Udført tjeneste (faktiske timer) registres med kode: 07. Inddraget afspadsering samt starttidspunkt og sluttidspunkt for den udførte tjeneste.

		Planlagt tjeneste (planlagte timer)				Udført tjeneste (faktiske timer)			
april 2025	Note	Tjeneste type	Start	Slut	Timer	Tjeneste type	Start	Slut	Timer
Mandag	14	03. Afspadsering	7,00	15,00	8,00	07. Inddraget afspadsering	7,00	15,00	8,00
					0,00				0,00



<p>Er den planlagte afspadsering inddraget med et kortere varsel end 4 døgn skal følgende registreres, da der skal betales overarbejde på dagen.</p>	<p>I kolonnen "Tilkald og inddraget frihed/afspadsering" skal der indtastes 2 valg: 3. Rettidigt varslat 4. Afspadsering eller udbetaling</p> <p>1. Registrering af om der er sket rettidig varsel. Hvis varslet er under 4 døgn, skal der vælges "Nej"</p> <p>2. Valg mellem afspadsering eller udbetaling. Det skal træffes et valg om betalingen for manglende varsel skal afspadseres eller udbetales</p> <div data-bbox="501 629 740 1010" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: red;">Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Tilkald og inddraget frihed/afspadsering</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Rettidigt varslat?</th> <th style="width: 50%;">Afspadsering eller udbetaling</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Ja</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="995 647 1235 1003" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: red;">Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Tilkald og inddraget frihed/afspadsering</th> <th style="text-align: center;">Ovbeo tje v; rel</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Rettidigt varslat?</th> <th style="width: 50%;">Afspadsering eller udbetaling</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Ja</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td style="text-align: center;">Afspadsering</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td style="text-align: center;">Udbetaling</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Rettidigt varslat?	Afspadsering eller udbetaling	Ja		Nej		Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Ovbeo tje v; rel	Rettidigt varslat?	Afspadsering eller udbetaling		Ja			Nej	Afspadsering		Nej	Udbetaling												
Tilkald og inddraget frihed/afspadsering																																			
Rettidigt varslat?	Afspadsering eller udbetaling																																		
Ja																																			
Nej																																			
Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Ovbeo tje v; rel																																	
Rettidigt varslat?	Afspadsering eller udbetaling																																		
Ja																																			
Nej	Afspadsering																																		
Nej	Udbetaling																																		
<p>Hvis, der i kolonnen "Tilkald og inddraget frihed/afspadsering" er valg:</p> <p>1. Nej 2. Afspadsering</p> <p>sker beregning automatisk</p>	<p>Indtastning</p> <div data-bbox="496 1227 769 1532" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: red;">Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Tilkald og inddraget frihed/afspadsering</th> <th style="text-align: center;">Ovbeo tje v; rel</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Rettidigt varslat?</th> <th style="width: 50%;">Afspadsering eller udbetaling</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td style="text-align: center;">Afspadsering</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Ovbeo tje v; rel	Rettidigt varslat?	Afspadsering eller udbetaling		Nej	Afspadsering		<p>Beregning</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Til afspadsering</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Inddraget fridag</th> <th style="width: 15%;">Inddraget afspadsering</th> <th style="width: 15%;">Tilkald uden for arbejdstiden</th> <th style="width: 15%;">Overbejdstillæg 50%</th> <th style="width: 15%;">I alt til afspadsering</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>8,00</td> <td>0,00</td> <td>4,00</td> <td>12,00</td> </tr> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Til afspadsering					Inddraget fridag	Inddraget afspadsering	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbejdstillæg 50%	I alt til afspadsering	0,00	8,00	0,00	4,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Ovbeo tje v; rel																																	
Rettidigt varslat?	Afspadsering eller udbetaling																																		
Nej	Afspadsering																																		
Til afspadsering																																			
Inddraget fridag	Inddraget afspadsering	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbejdstillæg 50%	I alt til afspadsering																															
0,00	8,00	0,00	4,00	12,00																															
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																															
<p>Hvis, der i kolonnen "Tilkald og inddraget frihed/afspadsering" er valg:</p> <p>1. Nej 2. Udbetaling</p> <p>sker beregning automatisk</p>	<p>Indtastning</p> <div data-bbox="517 1688 753 1957" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: red;">Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Tilkald og inddraget frihed/afspadsering</th> <th style="text-align: center;">Ovbeo tje v; rel</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Rettidigt varslat?</th> <th style="width: 50%;">Afspadsering eller udbetaling</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Nej</td> <td style="text-align: center;">Udbetaling</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Ovbeo tje v; rel	Rettidigt varslat?	Afspadsering eller udbetaling		Nej	Udbetaling		<p>Beregning</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Til udbetaling</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Inddraget fridag</th> <th style="width: 15%;">Inddraget afspadsering</th> <th style="width: 15%;">Tilkald uden for arbejdstiden</th> <th style="width: 15%;">Overbejdstillæg 50%</th> <th style="width: 15%;">I alt til udbetaling</th> <th style="width: 15%;">Intet varsel overarbejde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>8,00</td> <td>0,00</td> <td>4,00</td> <td>12,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Til udbetaling						Inddraget fridag	Inddraget afspadsering	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbejdstillæg 50%	I alt til udbetaling	Intet varsel overarbejde	0,00	8,00	0,00	4,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Ovbeo tje v; rel																																	
Rettidigt varslat?	Afspadsering eller udbetaling																																		
Nej	Udbetaling																																		
Til udbetaling																																			
Inddraget fridag	Inddraget afspadsering	Tilkald uden for arbejdstiden	Overbejdstillæg 50%	I alt til udbetaling	Intet varsel overarbejde																														
0,00	8,00	0,00	4,00	12,00	0,00																														
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																														



<p>Den planlagte afspadsering inddrages med et længere varsel end døgn.</p> <p>Nu skal det registreres, at der skal i feltet "Rettidigt varsel" alene indtastes "Ja".</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tilkald og inddraget frihed/afspadsering</td> </tr> <tr> <td>Rettidigt varsel?</td> <td>Afspadsering eller udbetaling</td> </tr> <tr> <td>Ja</td> <td>▼</td> </tr> </table>	Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal		Tilkald og inddraget frihed/afspadsering		Rettidigt varsel?	Afspadsering eller udbetaling	Ja	▼
Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal									
Tilkald og inddraget frihed/afspadsering									
Rettidigt varsel?	Afspadsering eller udbetaling								
Ja	▼								

Deltagelse i menighedsrådsmøder uden for normal arbejdstid

<p>For deltagelse i menighedsrådsmøder uden for normal arbejdstid registreres timerne, men ikke start og sluttidspunktet</p>	<table border="1"> <tr> <td>Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid</td> </tr> <tr> <td>3,00</td> </tr> </table>	Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid	3,00
Medarb. repr. udenfor alm. Arbejdstid			
3,00			

Arbejdstidens opgørelse

Ved normperiodens (kalendermånedens) afslutning opgøres de udførte (faktiske) timer i forhold til de planlagte timer. På samme tidspunkt opgøres overarbejde og merarbejde. Opgørelsen skal udleveres til gravemedhjælperen.

Opgørelse for fuldtidsansat

<p>Opgørelse for fuldtidsansat</p> <p>Fanen:</p> <p><u>Kontrol Fuldtid</u></p>	<p>Med baggrund i alle registreringer under planlagt og udført tjeneste opgøres under fanebladet "Kontrol Fuldtid":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overarbejdstimer • Inddraget fridage • Inddraget afspadsering • Tilkald uden for arbejdstiden • Medarbejderrepræsentant • Manglende varsel overarbejde • Tillæg for ændrede (omlagte) timer • Optjent og afholdt afspadsering, samt ny saldo til næste måned, hvis sidste måneds saldo er indtast på grundarket <p>Betaling efter Natpengeaftalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natpenge 17-06 • Lørdage 14 -24 • Søndage • Søgnehelligdage
--	--



Afspadseringsregnskab

Alle timer vedrørende

- Overarbejdstimer
- Inddraget fridage
- Inddraget afspadsering
- Tilkald uden for arbejdstiden
- Medarbejderrepræsentant

hvor der er valgt afspadsering, samles i afspadseringsregnskabet

Afspadseringsregnskab			Timer
Afspadsering - startsaldo			30,00
	Timer	50%	Timer
Overarbejdstimer	6,00	3,00	9,00
Inddraget fridage	12,00	6,00	18,00
Inddraget afspadsering	7,00	3,50	10,50
Tilkald uden for arbejdstiden	3,00		3,00
Medarbejderrepræsentant	3,00		3,00
Optjent afspadsering			43,50
Afholdte afspadseringstimer			-15,00
Udbetalte afspadseringstimer	Sæt minustegn - foran tallet		-5,00
Afspadseringsregnskab slutsaldo			53,50

Timer skal indtastes manuelt

Udbetalingsoverblik

I udbetalingsoverblikket samles alle de timer, hvor der er valgt udbetaling, og hvor der skal ske en indberetning til FLØS.

Det gælder for:

- Overarbejdstimer
- Manglende varsel overarbejde
- Inddraget fridage
- Inddraget afspadsering
- Udbetaling af afspadseringstimer
- Tilkald uden for arbejdstiden
- Timer som medarbejderrepræsentant

hvor der er valgt udbetaling, samles i udbetalingsoverblikket

Udbetaling af overarbejde			Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Overarbejdstimer	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-4 (Over- og merarbejde § 26)		
Manglende varsel overarbejde	6,00	I FLØS: Skabelon 7465-4 (Over-merarbejde § 26)		
Udbetaling inddraget fridage og afspadsering			Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Inddraget fridage	6,00	I FLØS: Skabelon 7465-1 (Inddragelse af planlagt frihed § 23)		
Inddraget afspadsering	8,00	I FLØS: Skabelon 7465-5 (Afspadsering og aflysning § 27)		
Udbetaling af afspadseringstimer	5,00	I FLØS: Skabelon 7465-5 (Afspadsering og aflysning § 27)		
Tilkald uden for normal arbejdstid			Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Tilkald uden for arbejdstiden	3,00	I FLØS: Skabelon 7465-2 (Tilkald uden for normal arbejdstid § 24)		
Medarbejderrepræsentant uden for normal arbejdstid			Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Timer som medarbejderrepræsentant	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-3 (Medarb.rep. Mødedeltagelse § 25, stk. 4)		



Øvrige tillæg til udbetaling

For alle timer der vedrører

- Tillæg for ændrede (omlagte) timer
- Natpenge

skal ske en indberetning til FLØS.

Tillæg for ændret tjeneste	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Omlagte timer (Ændring af tjenesteplan § 22)	1,00	I FLØS: Skabelon 7465-0 (Ændring af tjenesteplan u. 4 dagn § 22)
Natpenge		
Natpenge 17-06	4,00	I FLØS: Skabelon 7465-6 (Natpenge og weekend tillæg)
Weekend m.v.		
Lørdage 14 -24	0,00	
Søndage	5,00	
Søgnhelligdage	4,00	Husk at indtaste timerne i FLØS
Weekend m.v. i alt	9,00	I FLØS: Skabelon 7465-6 (Natpenge og weekend tillæg)

Bilag 1:

Eksempel på en samlet opgørelse for fuldtidsansat gravermedhjælper

Kontrol af normtimer og planlagte timer - deltidansat

Med baggrund i normtimer og planlagte timer kontrolleres det, om der er overensstemmelser mellem normtimer og planlagte timer.

Opgørelse for deltidansat

<p>Opgørelse for deltidansat</p> <p>Fanen:</p> <p>Kontrol deltid</p>	<p>Med baggrund i alle registreringer under planlagt og udført tjeneste opgøres under fanebladet "Kontrol deltid":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merarbejdstimer • Overarbejdstimer • Inddraget fridage • Inddraget afspadsring • Tilkald uden for arbejdstiden • Medarbejderrepræsentant • Manglende varsel overarbejde • Tillæg for ændrede (omlagte) timer • Optjent og afholdt afspadsring, samt ny saldo til næste måned, hvis sidste måneds saldo er indtast på grundarket <p>Betaling efter Natpengeaftalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natpenge 17-06 • Lørdage 14 -24 • Søndage • Søgnhelligdage
--	---



Registrering af planlagt og afholdt afspadsring

For at opgørelsen bliver korrekt, skal der vælges mellem afspadsring eller udbetaling for overarbejde og timer som medarbejderrepræsentant uden for arbejdstid

Vælg for merarbejde	<table border="1"> <tr><td>Merarbejdstimer</td><td>Afspadsring</td></tr> <tr><td>Overarbejdstimer</td><td>Afspadsring</td></tr> <tr><td>Timer som medarbejderrepræsentant uden for arbejdstid</td><td>Udbetaling</td></tr> </table>	Merarbejdstimer	Afspadsring	Overarbejdstimer	Afspadsring	Timer som medarbejderrepræsentant uden for arbejdstid	Udbetaling				
Merarbejdstimer	Afspadsring										
Overarbejdstimer	Afspadsring										
Timer som medarbejderrepræsentant uden for arbejdstid	Udbetaling										
Vælg for overarbejde	<table border="1"> <tr><td>Merarbejdstimer</td><td>Afspadsring</td></tr> <tr><td>Overarbejdstimer</td><td>Afspadsring</td></tr> <tr><td>Timer som medarbejderrepræsentant uden for arbejdstid</td><td>Afspadsring</td></tr> <tr><td></td><td>Udbetaling</td></tr> </table>	Merarbejdstimer	Afspadsring	Overarbejdstimer	Afspadsring	Timer som medarbejderrepræsentant uden for arbejdstid	Afspadsring		Udbetaling		
Merarbejdstimer	Afspadsring										
Overarbejdstimer	Afspadsring										
Timer som medarbejderrepræsentant uden for arbejdstid	Afspadsring										
	Udbetaling										
Vælg for timer som medarbejderrepræsentant uden for arbejdstid	<table border="1"> <tr><td>Merarbejdstimer</td><td>Afspadsring</td></tr> <tr><td>Overarbejdstimer</td><td>Afspadsring</td></tr> <tr><td>Timer som medarbejderrepræsentant uden for arbejdstid</td><td>Afspadsring</td></tr> <tr><td></td><td>Afspadsring</td></tr> <tr><td></td><td>Udbetaling</td></tr> </table>	Merarbejdstimer	Afspadsring	Overarbejdstimer	Afspadsring	Timer som medarbejderrepræsentant uden for arbejdstid	Afspadsring		Afspadsring		Udbetaling
Merarbejdstimer	Afspadsring										
Overarbejdstimer	Afspadsring										
Timer som medarbejderrepræsentant uden for arbejdstid	Afspadsring										
	Afspadsring										
	Udbetaling										
Indsæt månedsnormen for en fuldtidsansat for den aktuelle kalendermåned	<table border="1"> <thead> <tr><th></th><th>Timer</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Månedsnorm for fuldtid (<i>skal indsættes</i>)</td><td>141,00</td></tr> </tbody> </table>		Timer	Månedsnorm for fuldtid (<i>skal indsættes</i>)	141,00						
	Timer										
Månedsnorm for fuldtid (<i>skal indsættes</i>)	141,00										

Kontrol af normtimer og planlagte timer -deltidsansat

Med baggrund i normtimer og planlagte timer kontrolleres det, om der er overensstemmelser mellem normtimer og planlagte timer.

Kontrol af planlagte timer - deltidsansat		
Normtimer til brug for tjenesteplanlægning	95,00	
Planlagte timer	95,00	
Difference mellem norm- og planlagte timer	0,00	Normtimerne stemmer

Opgørelse af merarbejde og overarbejde

Med baggrund i udførte timer og normtimer, samt månedens normtimer for en fuldtidsansat beregnes eventuelle merarbejdstimer og overarbejdstimer.

Præsterede timer vedrørende inddraget fridage og tilkald fratrækkes i opgørelsen, da disse honoreres særskilt.



Opgørelse af merarbejde og overarbejde for deltidsansat	
Vælg mellem afspadsering eller udbetaling	
Merarbejdstimer	Afspadsering
Overarbejdstimer	Afspadsering
Timer som medarbejderepræsentant uden for arbejdstid	Afspadsering
	Timer
Månedsnorm for fuldtid (<i>skal indsættes</i>)	141,00
Månedsnorm for deltid	95,00
Merarbejdstimer op til overtidsbetaling	46,00
	Timer
Samtlige præsterede timer i kalendermåneden	117,00
Præsterede timer ved inddraget fridage	-9,00
Præsterede timer ved tilkald	-2,00
Præsterede timer til beregning af merarbejde og overtid	106,00
Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for deltidsansat	-95,00
Overskydende timer	11,00
	Timer
Overarbejde	0,00
Præsterede timer til beregning af merarbejde og overtid	0,00
Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for fuldtidsansat	0,00
Overarbejdstimer til betaling eller afspadsering	0,00
	Timer
Merarbejde	11,00
Samtlige arbejdstimer i kalendermåneden	106,00
Overarbejdstimer	0,00
Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for deltidsansat	-95,00
Merarbejdstimer til betaling eller afspadsering	11,00

Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal aftales med gravermedhjælperen

Normtimer for fuldtidsansatte fremgår af Folkekirkens Intranet

Merarbejdstimer op til overtidsbetaling viser det antal timer, som den deltidsansatte udfører som merarbejde, før der er ret til overarbejdsbetaling	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Månedsnorm for fuldtid (<i>skal indsættes</i>)</td> <td>141,00</td> </tr> <tr> <td>Månedsnorm for deltid</td> <td>95,00</td> </tr> <tr> <td>Merarbejdstimer op til overtidsbetaling</td> <td>46,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Oversigt over normtimer for fuldtidsansat fremgår af denne vejledning side 37.</p>		Timer	Månedsnorm for fuldtid (<i>skal indsættes</i>)	141,00	Månedsnorm for deltid	95,00	Merarbejdstimer op til overtidsbetaling	46,00		
	Timer										
Månedsnorm for fuldtid (<i>skal indsættes</i>)	141,00										
Månedsnorm for deltid	95,00										
Merarbejdstimer op til overtidsbetaling	46,00										
Beregning af overarbejde sker, hvis samtlige udførte timer overskrider den aktuelle månedsnorm for en fuldtidsansat	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Overarbejde</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Præsterede timer til beregning af merarbejde og overtid</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for fuldtidsansat</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Overarbejdstimer til betaling eller afspadsering</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Overarbejde	Timer	Præsterede timer til beregning af merarbejde og overtid	0,00	Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for fuldtidsansat	0,00	Overarbejdstimer til betaling eller afspadsering	0,00		
Overarbejde	Timer										
Præsterede timer til beregning af merarbejde og overtid	0,00										
Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for fuldtidsansat	0,00										
Overarbejdstimer til betaling eller afspadsering	0,00										
Beregning af merarbejde sker, hvis udførte timer overskrider den aktuelle månedsnorm for den deltidsansatte	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Merarbejde</th> <th>Timer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Samtlige arbejdstimer i kalendermåneden</td> <td>106,00</td> </tr> <tr> <td>Overarbejdstimer</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for deltidsansat</td> <td>-95,00</td> </tr> <tr> <td>Merarbejdstimer til betaling eller afspadsering</td> <td>11,00</td> </tr> </tbody> </table>	Merarbejde	Timer	Samtlige arbejdstimer i kalendermåneden	106,00	Overarbejdstimer	0,00	Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for deltidsansat	-95,00	Merarbejdstimer til betaling eller afspadsering	11,00
Merarbejde	Timer										
Samtlige arbejdstimer i kalendermåneden	106,00										
Overarbejdstimer	0,00										
Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for deltidsansat	-95,00										
Merarbejdstimer til betaling eller afspadsering	11,00										



Afspadseringsregnskab

Alle timer vedrørende

- Merarbejdstimer
- Overarbejdstimer
- Inddraget fridage
- Inddraget afspadsering
- Tilkald uden for arbejdstiden
- Medarbejderrepræsentant

hvor der er valgt afspadsering, overføres automatisk i afspadseringsregnskabet

Afspadseringsregnskab			Timer
Afspadsering - startsaldo			30,00
	Timer	50%	Timer
Merarbejdstimer	11,00		11,00
Overarbejdstimer	0,00	0,00	0,00
Inddraget fridage	6,00	3,00	6,00
Inddraget afspadsering	0,00	0,00	0,00
Tilkald uden for arbejdstid	0,00		0,00
Medarbejderrepræsentant	3,00		3,00
Optjent afspadsering			20,00
Afholdte afspadseringstimer			-5,00
Udbetalte afspadseringstimer	Sæt minustegn - foran tallet		-5,00
Afspadseringsregnskab slutsaldo			40,00

Timer skal indtastes manuelt

Udbetalingsoverblik

I udbetalingsoverblikket overføres automatisk alle de timer, hvor der er valgt udbetaling, og hvor der skal ske en indberetning til FLØS.

Det gælder for:

- Merarbejdstimer
- Overarbejdstimer
- Manglende varsel overarbejde
- Inddraget fridage
- Inddraget afspadsering
- Udbetaling af afspadseringstimer
- Tilkald uden for arbejdstiden
- Medarbejderrepræsentant

Udbetaling af merarbejde og overarbejde	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Merarbejdstimer	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-4 (Over- og merarbejde § 26)
Overarbejdstimer	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-4 (Over- og merarbejde § 26)
Manglende varsel overarbejde	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-4 (Over-merarbejde § 26)
Udbetaling af merarbejde og overarbejde		
Inddraget fridage	6,00	I FLØS: Skabelon 7465-1 (Inddragelse af planlagt frihed § 23)
Inddraget afspadsering	5,00	I FLØS: Skabelon 7465-5 (Afspadsering og aflysning § 27)
Udbetaling af afspadseringstimer	5,00	I FLØS: Skabelon 7465-5 (Afspadsering og aflysning § 27)
Tilkald uden for normal arbejdstid		
Tilkald uden for arbejdstid	3,00	I FLØS: Skabelon 7465-2 (Tilkald uden for normal arbejdstid § 24)
Medarbejderrepræsentant uden for normal arbejdstid		
Timer som medarbejderrepræsentant	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-3 (Medarb.rep. Mødedeltagelse § 25, stk. 4)



Øvrige tillæg til udbetaling

For alle timer der vedrører

- Tillæg for ændrede (omlagte) timer
- Natpenge

Skal der ske en indberetning til FLØS.

Tillæg for ændret tjeneste	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Omlagte timer (Ændring af tjenesteplan § 22)	1,00	I FLØS: Skabelon 7465-0 (Ændring af tjenesteplan u. 4 døgn § 22)
Natpenge	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Natpenge 17-06	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-6 (Natpenge og weekend tillæg)
Weekend m.v.	Timer	
Lørdage 14 -24	0,00	
Søndage	3,00	
Søgnedag	4,00	Husk at indtaste timerne i FLØS
Weekend m.v. i alt	7,00	I FLØS: Skabelon 7465-6 (Natpenge og weekend tillæg)

Bilag 2: Eksempel på en samlet opgørelse for deltidsansat gravermedhjælper

Læs mere om arbejdstid i overenskomstens

- § 22. Ændring af tjenesteplan
- § 23. Inddragelse af planlagt frihed
- § 24. Tilkald uden for normal arbejdstid
- § 25. Arbejdstidens opgørelse
- § 26. Over- og merarbejde
- § 27. Afspadsering

og vejledningen til overenskomsten siderne 17 – 26.



Oversigt over normtimer for fuldtid

2025: Normtimer pr. kalendermåned for fuldtidsansat gravermedhjælpere ansat på landsbykirkegårde iht. overenskomstens § 17

Måned	Normtimer pr. kalendermåned	
	5-dages uge	6-dages uge
april 2025	141,00	142,00
maj 2025	155,50	160,50
juni 2025	148,00	148,00
juli 2025	170,50	166,50
august 2025	155,50	160,50
september 2025	163,00	160,50
oktober 2025	170,50	166,50
november 2025	148,00	154,50
december 2025	155,50	154,50

2026: Normtimer pr. kalendermåned for fuldtidsansat gravermedhjælpere ansat på landsbykirkegårde iht. overenskomstens § 17

Måned	Normtimer pr. kalendermåned	
	5-dages uge	6-dages uge
januar 2026	155,50	160,50
februar 2026	148,00	148,00
marts 2026	163,00	160,50
april 2026	141,00	142,00
maj 2026	141,00	148,00
juni 2026	163,00	160,50
juli 2026	170,50	166,50
august 2026	155,50	160,50
september 2026	163,00	160,50
oktober 2026	163,00	166,50
november 2026	155,50	154,50
december 2026	163,00	154,50



Oversigt over varsler og betaling

Varsling af ændret tjeneste	<p>Så tidligt som muligt, dog altid med et varsel på mindst 4 døgn før ændringen skal træde i kraft.</p> <p>Skal varsles i arbejdstiden. Det betyder, at menighedsrådet ikke kan meddele ændringen til gravermedhjælperen i fritiden.</p> <p>Overholdes varslingsbetingelserne ikke betyder det, at der for alle arbejdstimer i nye tjeneste (arbejdsdag) betales et tillæg på 25% af timelønnen.</p>
Inddragelse af planlagt frihed	<p>De arbejdsfrie dage i den varslede tjenesteplan:</p> <ul style="list-style-type: none">• fridage• søgnehelligdagsfridag• frihedsperioder i henhold til tjenesteplanen (dage, hvor der ikke er planlagt tjeneste) <p>Planlagt frihed kan ændres/flyttes med et varsel på mindst 4 uger.</p> <p>Ved tilkald til arbejde på en planlagt en arbejdsfri dag med kortere varsel end 4 uger, skal tjenesten honoreres efter reglerne overarbejde, dog for mindst 6 timer.</p>
Inddragelse af planlagt afspadsering	<p>Afholdelse af afspadsering skal mindst varsles 4 døgn i forvejen.</p> <p>Aflyses en planlagt afspadsering med mindre end 4 døgn varsel, betales tjenesten efter reglerne for overarbejde.</p>
Tilkald uden for normal arbejdstid	<p>Tilkaldes gravermedhjælperen efter at have forladt arbejdspladsen, ydes betaling for de præsterede timer, dog mindst for 3 timer.</p>
Varsling af forlænget tjeneste	<p>Er der behov for at forlænge den planlagte tjeneste, skal dette varsles senest dagen før.</p> <p>Afgives der ikke rettidigt varsel og strækker forlængelsen af tjenesten sig udover en time, skal der betales et tillæg på 9,70 kr. pr. time, som forlængelsen udgør.</p>

Skabelonerne kan downloades

[Landsbrancheklubben for kirke- og kirkegårdsansatte - 3F](#)

[Folkekirkens Intranet \(FIN\)](#) og vælg filter:

Arbejdstid - gravermedhjælper
(19)

Bilag 1: Eksempel på en samlet opgørelse for fuldtidsansat gravermedhjælper

Opgørelse af normtid og arbejdstid for fuldtidsansat gravermedhjælper

Arbejdsplads	Fuldtid
Medarbejderens navn:	0
Medarbejdersnummer:	0
Lønperiode	0
Normperiode fra:	0
Normperiode til:	0

Normtimer til brug for tjeneseplanlægning for lønperioden	141,00
Ugentlig timetal iht. ansættelsesbrev:	37,00
Ansættelsesform:	Fuldtid
Afspadseringssaldo ved lønperiodens start	30,00

Kontrol af planlagte timer - fuldtidsansat

Normtimer til brug for tjenesteplanlægning	141,00
Planlagte timer	141,00
Difference mellem norm- og planlagte timer	0,00

Normtimerne stemmer

Opgørelse af overarbejde for fuldtidsansat

Vælg mellem afspadsering eller udbetaling

Overarbejde	Afspadsering	Vælg udbetaling, hvis dette er aftalt med gravermedhjælperen
Timer som medarbejderrepræsentant uden for arbejdstid	Afspadsering	

	Timer
Samtlige arbejdstimer i kalendermåneden	162,00
Præsterede timer ved inddraget fridage	-12,00
Præsterede timer ved tilkald	-3,00
Normtimer til brug for tjenesteplanlægning	-141,00
Overarbejdstimer	6,00

Afspadseringsregnskab

	Timer	50%	Timer
Afspadsering - startsaldo			30,00
Overarbejdstimer	6,00	3,00	9,00
Inddraget fridage	12,00	6,00	18,00
Inddraget afspadsering	7,00	3,50	10,50
Tilkald uden for arbejdstiden	3,00		3,00
Medarbejderrepræsentant	3,00		3,00
Optient afspadsering			43,50
Afholdte afspadseringstimer			-15,00
Udbetalte afspadseringstimer			-5,00
Afspadseringsregnskab slutsaldo			53,50

Sæt minustegn - foran tallet

Timer skal indtastes manuelt

Udbetaling af overarbejde	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Overarbejdstimer	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-4 (Over- og merarbejde § 26)
Manglende varsel overarbejde	6,00	I FLØS: Skabelon 7465-4 (Over-merarbejde § 26)

Udbetaling inddraget fridage og afspadsering	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Inddraget fridage	6,00	I FLØS: Skabelon 7465-1 (Inddragelse af planlagt frihed § 23)
Inddraget afspadsering	8,00	I FLØS: Skabelon 7465-5 (Afspadsering og aflysning § 27)
Udbetaling af afspadseringstimer	5,00	I FLØS: Skabelon 7465-5 (Afspadsering og aflysning § 27)

Tilkald uden for normal arbejdstid	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Tilkald uden for arbejdstiden	3,00	I FLØS: Skabelon 7465-2 (Tilkald uden for normal arbejdstid § 24)

Timer som medarbejderrepræsentant	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Timer som medarbejderrepræsentant	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-3 (Medarb.rep. Mødedeltagelse § 25, stk. 4)

Tillæg for ændret tjeneste	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Omlagte timer (Ændring af tjenesteplan § 22)	1,00	I FLØS: Skabelon 7465-0 (Ændring af tjenesteplan u. 4 døgn § 22)

Natpenge	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Natpenge 17-06	4,00	I FLØS: Skabelon 7465-6 (Natpenge og weekend tillæg)

Weekend m.v.	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Lørdage 14 -24	0,00	
Søndage	5,00	
Søgnedag	4,00	Husk at indtaste timerne i FLØS
Weekend m.v. i alt	9,00	I FLØS: Skabelon 7465-6 (Natpenge og weekend tillæg)

Bilag 2: Eksempel på en samlet opgørelse for deltidsansat gravermedhjælper

Opgørelse af normtid og arbejdstid for deltidsansat gravermedhjælper

Arbejdsplads	Deltid test
Medarbejderens navn:	0
Medarbejdersnummer:	0
Lønperiode	0
Normperiode fra:	0
Normperiode til:	0
Normtimer til brug for tjeneseplanlægning for lønperioden	95,00
Ugentlig timetal iht. ansættelsesbrev:	25,00
Ansættelsesform:	Deltid
Afspadseringssaldo ved lønperiodens start	30,00

Kontrol af planlagte timer - deltidsansat

Normtimer til brug for tjenesteplanlægning	95,00
Planlagte timer	95,00
Difference mellem norm- og planlagte timer	0,00

Normtimerne stemmer

Opgørelse af merarbejde og overarbejde for deltidsansat

Vælg mellem afspadsering eller udbetaling

Merarbejdstimer	Afspadsering	Valg mellem afspadsering eller udbetaling skal aftales med gravermedhjælperen
Overarbejdstimer	Afspadsering	
Timer som medarbejderrepræsentant uden for arbejdstid	Afspadsering	

	Timer	Normtimer for fuldtidsansatte fremgår af Folkekirkens Intranet
Månedsnorm for fuldtid (skal indsættes)	141,00	
Månedsnorm for deltid	95,00	
Merarbejdstimer op til overtidsbetaling	46,00	

	Timer
Samtlige præsterede timer i kalendermåneden	117,00
Præsterede timer ved inddraget fridage	-9,00
Præsterede timer ved tilkald	-2,00
Præsterede timer til beregning af merarbejde og overtid	106,00
Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for deltidsansat	-95,00
Overskydende timer	11,00

	Timer
Overarbejde	
Præsterede timer til beregning af merarbejde og overtid	0,00
Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for fuldtidsansat	0,00
Overarbejdstimer til betaling eller afspadsering	0,00

	Timer
Merarbejde	
Samtlige arbejdstimer i kalendermåneden	106,00
Overarbejdstimer	0,00
Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for deltidsansat	-95,00
Merarbejdstimer til betaling eller afspadsering	11,00

Afspadseringsregnskab

		Timer
Afspadsering - startsaldo		30,00
	Timer	50%
Merarbejdstimer	11,00	11,00
Overarbejdstimer	0,00	0,00
Inddraget fridage	6,00	3,00
Inddraget afspadsering	0,00	0,00
Tilkald uden for arbejdstid	0,00	0,00
Medarbejderrepræsentant	3,00	3,00
Optjent afspadsering		20,00
Afholdte afspadseringstimer		-5,00
Udbetalte afspadseringstimer	Sæt minustegn - foran tallet	-5,00
Afspadseringsregnskab slutsaldo		40,00

Timer skal indtastes manuelt

Udbetaling af merarbejde og overarbejde	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Merarbejdstimer	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-4 (Over- og merarbejde § 26)
Overarbejdstimer	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-4 (Over- og merarbejde § 26)
Manglende varsel overarbejde	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-4 (Over-merarbejde § 26)

Udbetaling af merarbejde og overarbejde	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Inddraget fridage	6,00	I FLØS: Skabelon 7465-1 (Inddragelse af planlagt frihed § 23)
Inddraget afspadsering	5,00	I FLØS: Skabelon 7465-5 (Afspadsering og aflysning § 27)
Udbetaling af afspadseringstimer	5,00	I FLØS: Skabelon 7465-5 (Afspadsering og aflysning § 27)

Tilkald uden for normal arbejdstid	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Tilkald uden for arbejdstid	3,00	I FLØS: Skabelon 7465-2 (Tilkald uden for normal arbejdstid § 24)

Medarbejderrepræsentant uden for normal arbejdstid	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Timer som medarbejderrepræsentant	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-3 (Medarb.rep. Mødedeltagelse § 25, stk. 4)

Tillæg for ændret tjeneste	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Omlagte timer (Ændring af tjenesteplan § 22)	1,00	I FLØS: Skabelon 7465-0 (Ændring af tjenesteplan u. 4 døg § 22)

Natpenge	Timer	Husk at indtaste timerne i FLØS
Natpenge 17-06	0,00	I FLØS: Skabelon 7465-6 (Natpenge og weekend tillæg)

	Timer
Weekend m.v.	
Lørdage 14 -24	0,00
Søndage	3,00
Søgnedag	4,00
Weekend m.v. i alt	7,00

Husk at indtaste timerne i FLØS
I FLØS: Skabelon 7465-6 (Natpenge og weekend tillæg)

