

**Samarbejdets snitflader
TR og AMR på 3F's
landsbrancheklub for service og
rengøringsassistenter**

v. Arbejdsmiljøkonsulent Gabriella Nagy Stilling



Hvem er jeg?

Gabriella Nagy Stilling
Selvstændig
Arbejdsmiljøkonsulent

Certificeret
Arbejdsmiljøunderviser
www.gabriellanagy.dk



Oplæg

Samarbejdets snitflader TR og AMR

- **Ansvarsfordeling og samarbejde mellem TR og AMR**
- **Overlap på opgaver**
- **Råd til hvem gør hvad i det gode samarbejde**
- **Godt i gang! links til nyttig materiale**

AMR opgaver ifølge reglerne

- I samarbejde med ledelsen sikre at arbejdspladsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige
- Samarbejde med ledelsen
- Være med til at sætte fokus på sikkerhed og sundhed i virksomheden
- Indgå med en leder i en arbejdsmiljøgruppe (AMG) herunder deltage i undersøgelse og forebyggelse af ulykker
- Repræsentere kollegerne i arbejdsmiljøspørgsmål
- Arbejde for at arbejdsmiljøloven overholdes
- Deltage i møder om arbejdsmiljø
- Deltage i forberedelse, udarbejdelse og opfølgning af APV – med inddragelse af sygefraværet, bidrage til den årlige arbejdsmiljødrøftelse
- Holde sig løbende ajour og uddanne sig

TR opgaver ifølge reglerne

- Gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold
- Samarbejde med ledelsen
- Sikre at overenskomsten og aftaler overholdes
- Indgå og genforhandle lokalaftaler og personalepolitikker x. uddannelsespolitik, kompetenceudvikling, seniorpolitik & stresspolitik
- Repræsentere kollegernes interesser overfor ledelsen
- Håndtere afskedigelser og ansættelser
- Besvare spørgsmål om bla. overenskomst, arbejdsforhold og uddannelse
- Bisidder ved rundbordssamtaler, tjenstlige samtaler og sygesamtaler
- Behandle sager om løn, ferie, afspadsering m.m.
- Holde sig løbende ajour og uddanne sig

TR og AMR opgaver

TR – Tillidsrepræsentant

- Samarbejdsudvalg
- Lønforhandlinger
- Ansættelser
- Advarsler
- Afskedigelser

Arbejdsgrundlaget

- Valgt af medlemmer
- Regler fremgår af overenskomster
- Kan afsættes af medlemmerne
- Skal holde "ro og orden"
- "Skal samarbejde med ledelsen"
- Har en suppleant

AMR - Arbejdsmiljørepræsentant

- Arbejdsmiljøudvalg
- Arbejdsskader
- ArbejdsPladsVurdering
- Fysisk arbejdsmiljø
fx Ergonomi og klima

Arbejdsgrundlaget

- Valgt af medarbejderne
- Regler fremgår af arbejdsmiljølovgivningen
- Kan ikke afsættes af medlemmerne
- Er valgt for en 2-årig periode
- Skal arbejde for at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt
- Lederen er ansvarlig
- Ikke pligt til at have en suppleant

Fælles

Arbejdsmiljømæssig
vurdering nye tiltag på
arbejdspladsen
Arbejdstid
Personalepolitik
MED-udvalg
Sundhed
Psykisk Arbejdsmiljø
Aftaler om trivsel



Snitflader der griber ind i hinanden...

Selvom jeres ansvarsområder er forskellige, så er der stadig masser af snitflader, hvor de griber ind i hinanden:

- Det gælder for eksempel i forhold til arbejdstid
- Det psykiske arbejdsmiljø
- Sygefravær
- Trivsel og samarbejdet på arbejdspladsen

Vidensdeling v. bordene

- ➡ Hvordan ser vores aktuelle samarbejde ud?
- ➡ Har vi fælles mål?
- ➡ Har vi gensidig tillid til hinanden?
- ➡ Hvilke forventninger har vi?



Eksempler på samarbejdsområder

Undgå nedslidende arbejdstider

- TR sikrer at Aftalen om at medarbejdernes ret til hviletid og fridøgn ikke sættes over styr af arbejdstider
- AMR undersøger og lytter efter gener eller begyndende helbredsproblemer, ved overarbejde, lange vagter og skiftehold

Håndterer forandringer på arbejdspladsen, fx ændringer i organisationen

- TR sikrer overholdelsen af overenskomster og lokalaftaler
- AMR sørger for at forandringens konsekvenser for arbejdsmiljøet bliver behandlet i AMO



Eksempler på samarbejdsområder

Bruge ArbejdsPladsVurdering (APV) til at forebygge risiko

- TR er med til at indgå aftaler om retningslinjer for APV
- AMR deltager i de 4 APV faser Analyse, prioritering, opstilling af handlingsplaner og opfølgning

Nedsætte sygefravær på arbejdspladsen

- TR deltager i sygefraværssamtaler, er med til at lave regler, og politikker for sygefravær
- AMR undersøger om sygefraværet har årsager i arbejdsmiljøet

Forebyggelse af stress

- TR kan være med til at lave en stresspolitik, der er understøttet af fx APV
- AMR deltager i APV analysen og er opmærksom på fx et stort arbejdspress og eventuelle stressignaler hos kolleger

Eksempler på samarbejdsområder

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

- TR er medlem af SU og gennemfører som oftest trivselsundersøgelser
- AMR bidrager til fastlæggelse af fokus på arbejdsmiljøarbejdet sammen med AMO, det er en fordel hvis der er koordinering med TR på fx psykisk arbejdsmiljøområdet

Instruktion og oplæring af nyansatte

- TR inspirerer til den gode start, det gode samarbejde, kulturen og fællesskabet
- AMR bidrager til at nyansatte får en god opstart med et sikkert og sundt arbejdsmiljø

Forebyggelse af vold, mobning og chikane

- TR undersøger personaleforhold, hvor der fx kan udarbejdes voldspolitik og politik omkring mobning og chikane
- AMR samarbejder i AMO med planer for, hvordan vold, mobning og chikane identificeres, forebygges og håndteres, hvis det forekommer. Opgaven er en vigtig del af den opgave, arbejdsmiljøloven pålægger AMO



Råd til det gode samarbejde

- Det er vigtigt, at du som TR arbejder godt og tæt sammen med AMR omkring jeres fælles mål om at skabe et godt og trygt arbejdsmiljø
- Sørg for, at I er enige om, hvilke områder af arbejdsmiljøet, der er særligt behov for at sætte fokus på
- Læg en strategi for jeres samarbejde og hvordan arbejdsmiljøet kan forbedres
- Giv udtryk for de samme ønsker og behov overfor ledelsen i de udvalg og fora hvor I er repræsenteret
- Det vil stille jer stærkest, hvis I på vegne af kollegerne taler med en fælles stemme



Inddrag AMR inden aftaler bliver indgået

- De aftaler, du indgår på kollegernes vegne, kan have stor betydning for især det psykiske arbejdsmiljø. Det gælder for eksempel aftaler om arbejde i teams, på kryds og tværs i organisationen. Det er endnu en grund til, at dit samarbejde med AMR er vigtigt
- Vigtigt at inddrage AMR's viden og erfaring, før du indleder forhandlinger med ledelsen, så uønskede belastninger af kollegerne kan undgås
- AMR har derudover pligt til at påpege eventuelle negative konsekvenser af tidligere indgåede aftaler – og du har som TR pligt til at være lydhør



KONFLIKTHANDTERING

Helsingør

PSYKISK FØRSTEHJÆP

Helsingør

BEDRE SAMARB. MELLEM

Helsingør

COACH DINE KOLLEGER

Helsingør

KEND DIN ROLLE SOM

Helsingør

FÆLLESSKABSUGER - KURSER/KONFERENCER

BEDRE SAMARB. MELLEM TR/AMR/LEDER (TRIOEN)

Er det næsten volapyk eller lyder det som en liiiidt for god historie, når du hører om andres gode TRIO-samarbejde? Så tag din faglige kollega i hånden og hop med på inspirationsvognen, hvor også det tredje hjul er helt og aldeles uundværligt!

Kurset er primært for tillidsvalgte der arbejder i en virksomhed med MED-system.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad kendetegner en god TRIO
- Psykisk arbejdsmiljø som den samlende faktor
- Samarbejdet mellem jer og ledelsen i dagligdagen
- TRIO-kompetencer i samarbejdet om psykisk arbejdsmiljø.

STED

Konventum

Erling Jensens Vej 1

3000 Helsingør

[Se i Google Maps](#)

DATO

24.11.2025 10:00 - 28.11.2025 13:00

KURSUSNUMMER

4169-25-00-01

Ansøg →

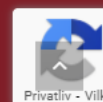
[LÆS MERE](#)

[LÆS MERE](#)

[LÆS MERE](#)

[LÆS MERE](#)

[LÆS MERE](#)





Formelt



Fokus på
konkrete
situationer
eller enkelte
ansatte

Formelle tomandsmøder mellem leder og tillidsvalgt

- Møder i arbejdsmiljøgruppen (AMR)
- Forhandlinger (TR)
- Tjenstlige samtaler (TR)
- Sygesamtaler (TR)

Formelle samarbejdsfora: MED, SU, AMO

- Politikker
- Retningslinjer
- Årlig drøftelse
- APV-drøftelse og beslutning



Strategisk
fokus på hele
arbejds-
pladsen

Uformelle tomandssamtaler mellem leder og tillidsvalgt

- Løbende kontakt og sonderinger på, hvordan det går

Uformelle samarbejdsfora: TRIO-samarbejdet

- Status på drift og økonomi
- Observationer om trivsel
- Planlægning af vagter, arbejdstid og ferie
- Igangsættelse af og opfølgning på initiativer på baggrund af beslutninger truffet i de formelle fora

Uformelt



TRIO – få samarbejdet på sporet

Inspiration og vejledning til at styrke samarbejdet mellem leder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Godt i gang! Links til nyttig materiale

- **TRIO - en daglig aktionsstyrke til opgaveløsning og trivsel -**
<https://www.godtarbejdsmiljo.dk/arbejdsmiljoearbejdet/arbejdsmiljoeorganisatio nen/trio-samarbejdet/trio-aktionsstyrke>
- **TRIO - få samarbejdet på sporet -**
<https://www.godtarbejdsmiljo.dk/arbejdsmiljoearbejdet/arbejdsmiljoeorganisatio nen/trio-samarbejdet/trio-samarbejdetpaasporet>
- **Kom godt i gang med arbejds miljøarbejdet -**
https://www.godtarbejdsmiljo.dk/media/ou3lmkur/bfa-1-komgodtigang_web.pdf
- **Tillidsvalgt – samarbejdet om den gode arbejdsplads -**
https://uddannelsesforbundet.dk/sites/default/files/paragraph/field_files/Tillidsval gt-samarbejde-om-den-gode-arbejdsplads_0.pdf
- **På forkant! Inspiration og værktøjer til et godt samarbejde om psykisk arbejdsmiljø i arbejdsmiljøgruppen –**
https://vpt.dk/sites/default/files/2018-06/pa%CC%8Aforkant_web_0.pdf