

Love for Fagligt Fælles Forbund for Kastrup og Omegn

3F Kastrup

§ 1. Navn.

Foreningens navn er Fagligt Fælles Forbund for Kastrup og Omegn.

§ 2. Hjemsted.

Foreningens hjemsted er Tårnby kommune.

§ 3. Foreningens formål er:

- At organisere alle lønmodtagere inden for afdelingens organisationsområde.
- At arbejde for, at alle lønmodtagere der arbejder inden for organisationsområdet, ser det som naturligt at blive medlem.
- At arbejde for forbedring af medlemmernes løn- og arbejdsvilkår, herunder arbejdsmiljø, uddannelse og sociale forhold.
- At indgå kollektive overenskomster med områdets arbejdsgivere.
- At være behjælpelig med oprettelse af faglige klubber på arbejdspladserne.
- At støtte kulturelle og politiske aktiviteter, der fremmer medlemmernes interesser, i overensstemmelse med bestyrelsens og generalforsamlingens beslutninger.
- At arbejde for indførelse af arbejdsplads- og økonomisk demokrati, med det sigte at skabe et demokratisk socialistisk samfund.
- At opretholde og administrere en faglig A-kasse efter de herom gældende regler.

§ 4. Indmeldelse.

Stk. 1.

Enhver der arbejder inden for forbundets faglige organisationsområde, og er fyldt 13 år, kan blive medlem, dog forudsat at pågældende ikke er i kontingentrestance i anden afdeling af Fagligt Fælles Forbund eller i andet forbund.

Stk. 2.

Lærlinge og ungarbejdere fra 13 år til og med 17 år, optages dog kun ved forældres eller værges samtykke, og i henhold til forbundets love og arbejdsmiljølovgivningen.

§ 5. Kontingent.

Kontingentet til afdelingen er det til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte. Endvidere betales gældende kontingent til forbund/A-kasse, der er fastsat af forbund/A-kasse. Kontingentet betales samlet.

§ 6. Restancer og udmeldelse.

Stk. 1.

Manglende indbetaling af kontingent medfører sletning i henhold til de til enhver tid gældende regler for arbejdsløshedslovgivning.

Stk. 2.

Ønsker et medlem at udtræde af afdelingen, skal ønsket herom fremsættes skriftligt. Ved udtræden af afdelingen kan der ikke gøres krav på afdelingens midler.

§ 7. Generalforsamlinger.

Stk. 1.

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed i alle anliggender. Kun generalforsamlingen kan vedtage og ændre afdelingens love.

Stk. 2.

Lovændringer er kun gyldige, såfremt 2/3 af de fremmødte har stemt for ændringen.

Stk. 3.

Adgangsberettiget er ethvert medlem af afdelingen. Stemmeberettiget er ethvert fremmødt kontingentbetalende medlem.

Stk. 4.

Afdelingens kassererkontor forestår adgangskontrollen. Medlemmerne skal oplyse navn, arbejdsplads og personnummer.

Stk. 5.

Beslutninger truffet på lovligt indkaldte generalforsamlinger, er gældende for alle medlemmer uanset de fremmødtes antal.

§ 8. Ordinær generalforsamling.

Stk. 1.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i november måned, normalt sidste tirsdag i måneden, og der indkaldes med 30 dages varsel. Generalforsamlingen skal holdes i lokalområdet.

Stk. 2.

Indkaldelse sker i afdelingens blad/nyhedsmail eller ved elektronisk medie.

Der udsendes endvidere opslag til arbejdspladser med anmeldt tillidsrepræsentant/kontaktperson.

Stk. 3.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen afleveres skriftligt til bestyrelsen mindst 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslag skal være forsynet med medlemmets fulde navn og adresse.

Stk. 4.

Indkomne forslag, regnskab for foregående år samt regnskabsoversigt for indeværende år, udsendes til arbejdspladser med anmeldt tillidsrepræsentant/kontaktperson senest 7 dage før generalforsamlingen, og ligger til gennemsyn i afdelingen mindst 5 åbningsdage før generalforsamlingen. Referatet fra foregående generalforsamling ligger til gennemsyn i afdelingen mindst 5 åbningsdage før generalforsamlingen.

Stk. 5.

Forslag til udtalelser, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være afleveret skriftligt til bestyrelsen senest kl. 12.00 dagen før generalforsamlingen.

Stk. 6.

En ordinær generalforsamling kan beslutte, at et indkommet forslag sættes til urafstemning blandt afdelingens medlemmer.

Vedtagelse af forslag om urafstemning kræver at 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget om urafstemning.

§ 9. Ekstraordinære generalforsamlinger.

Stk. 1.

Ekstraordinære generalforsamlinger holdes, når formanden eller bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når 5% af afdelingens kontingentbetalende medlemmer fremsætter skriftligt krav herom med angivelse af dagsorden.

Stk. 2.

Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes i afdelingens blad/nyhedsmail eller ved elektronisk medie. Der udsendes endvidere opslag til arbejdspladser med anmeldt tillidsrepræsentant/kontaktperson. Indkaldelsen skal angive mødested, dato og dagsorden.

Indkaldelsen skal ske med mindst 14 dages varsel.

Stk. 3.

80% af de medlemmer, der skriftligt har begæret ekstraordinær generalforsamling skal være til stede, for at generalforsamlingen er lovlig.

Hvis ovennævnte forhold ikke er opfyldt, skal dirigenten hæve generalforsamlingen.

§ 10. Ledelse.

Til at lede afdelingen vælges/godkendes en bestyrelse bestående af 1 formand, 1 næstformand, 1 afdelingssekretær, 1 A-kasseleder og 13 bestyrelsesmedlemmer.

§ 11. Tegningsret.

Afdelingen tegnes således:

Formand i forening med næstformand, afdelingssekretær, A-kasseleder eller økonomiansvarlig.

Næstformand i forening med afdelingssekretær, A-kasseleder eller økonomiansvarlig.

§ 12. Daglig ledelse.

Stk. 1.

Formand, næstformand, afdelingssekretær og A-kasseleder er afdelingens daglige ledelse (Arbejdsudvalget).

Stk. 2.

Økonomiansvarlig ansættes af bestyrelsen og deltager i Arbejdsudvalgets møder efter behov.

Stk. 3.

Formand, næstformand og afdelingssekretær er fastlønnede, og vælges for 3 år ad gangen.

Stk. 4.

A-kasselederen ansættes af bestyrelsen, men skal have sit mandat godkendt på førstkommande generalforsamling, og derefter hvert 3. år.

Stk. 5.

Formanden er på valg i 2015, og derefter hvert 3. år.

Næstformanden er på valg i 2016, og derefter hvert 3. år.

Afdelingssekretær er på valg i 2017 og derefter hvert 3. år

A-kasselederen godkendes 2017, og derefter hvert 3. år.

Stk. 6.

Hvis formand, næstformand, afdelingssekretær eller A-kasseleder ikke opnår genvalg/godkendelse, følges funktionærlovens bestemmelser om afsked og fratræden.

Funktionærlovens bestemmelser er i øvrigt gældende.

§ 13. Bestyrelse.

Stk. 1.

Bestyrelsen er afdelingens øverste myndighed mellem generalforsamlingerne.

Stk. 2.

Bestyrelsens arbejde er ikke fastlønnede, men afdelingen dækker bestyrelsesmedlemmernes daglønstab og andre udgifter i nødvendigt omfang.

Stk. 3.

Bestyrelsen afholder møde mindst 1 gang hver måned, juli måned er mødefri.

Stk. 4.

Udebliver et bestyrelsesmedlem 2 på hinanden følgende gange fra bestyrelsesmøder uden lovligt forfald træder han/hun ud af bestyrelsen, og den personlige suppleant indkaldes. Bestyrelsesmedlemmet kan forelægge en uenighed om lovligt forfald til bestyrelsen før udtræden træder i kraft.

Stk. 5.

Den økonomiansvarlige deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret, men med taleret.

Stk. 6.

Bestyrelsen kan beslutte at tilknytte observatører. Disse deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret, men med taleret.

Stk. 7.

Der udarbejdes referat over bestyrelsens møder, som godkendes og underskrives af bestyrelsen.

Stk. 8.

Bestyrelsen ansætter den til enhver tid nødvendige arbejdskraft, alt under ansvar over for generalforsamlingen.

Stk. 9.

Særligt vedrørende Renovationsområdet:

Ved ansættelser af faglig sekretær på renovationsområdet, skal repræsentanter for dette område udgøre flertallet i ansættelsesudvalget.

En eventuel generalforsamlingsbeslutning i Renovationsarbejdernes Brancheklub om at skifte faglig sekretær på området, skal følges af afdelingens bestyrelse.

§ 14. Valg af bestyrelse.

Stk. 1.

Valg af formand, næstformand, afdelingssekretær og bestyrelsesmedlemmer sker ved urafstemning, hvis flere kandidater opstilles, dog jvf. § 14 stk. 5, afsnit 3.

Stk. 2.

Afstemning sker efter afdelingens regler om urafstemning.

Stk. 3.

Valg sker blandt samtlige afdelingens stemmeberettigede medlemmer. 6 medlemmer vælges i ulige år og 7 medlemmer i lige år. Valgperioden er 2 år

Stk. 4.

Der skal altid være mindst et bestyrelsesmedlem fra hver af følgende grupper:

- * Bygge- og Anlægsgruppen
- * Offentlige Gruppe og Den Grønne Gruppe
- * Transportgruppen, CPH
- * Transportgruppen, Renovation og Transportgruppen, Øvrige

Der skal altid være mindst fire bestyrelsesmedlem fra følgende gruppe:

- * Industrigruppen

Mindretalsbeskyttede medlemmer vælges direkte på generalforsamling ved stemmeflertal i de respektive grupper. Øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges ved urafstemning blandt alle afdelingens medlemmer

Stk. 5.

Når urafstemningen er afsluttet og samtlige afgivne stemmer optalt, forholdes således:

a. Hvis en eller flere af de oven for nævnte 6 medlemsgrupper ikke er repræsenteret i bestyrelsen ved de medlemmer, der ikke er på valg, tildeles denne/disse gruppe/grupper hver en bestyrelsespost. Bestyrelsesposten tildeles den, der fra vedkommende medlemsgruppe har opnået flest stemmer.

b. Resterende bestyrelsesposter tildeles herefter i rækkefølge til den/de, der blandt samtlige opstillede har opnået flest stemmer.

c. Hvis en mindretalsbeskyttet bestyrelsespost ikke benyttes af den pågældende gruppe, sættes denne post på valg blandt samtlige grupper. Valgperioden for denne post er 1 år.

Afstemning foretages af og blandt de fremmødte på generalforsamlingen.

§ 15. Suppleanter.

Der vælges personlige suppleanter for hvert af de siddende bestyrelsesmedlemmer. Den personlige suppleant deltager i bestyrelsesmødet, hvis den han supplerer, melder afbud.

Bestyrelsesmedlemmet er selv ansvarlig for, hvis nødvendigt, at indkalde sin suppleant.

§ 16. Valg af suppleanter.

Stk. 1.

Valg af personlige bestyrelsessuppleanter sker på generalforsamlingen ved almindeligt flertal.

Suppleanterne vælges én ad gangen for hvert bestyrelsesmedlem.

Stk. 2.

Hvis en personlig suppleant indtræder i bestyrelsen, skal denne på valg ved førstkommande ordinære generalforsamling.

Stk. 3.

Valgperioden er 1 år.

§ 17. Valg af kongresdelegerede.

Stk. 1.

Valg af delegerede til forbundets kongres og delegeretmøde, sker på en ekstraordinær generalforsamling, der holdes umiddelbart efter at antallet af delegerede til kongres og delegeretmøde er meddelt af forbundet.

Stk. 2.

Valg til kongressen og til A-kassens delegeretmøde sker i to selvstændige afstemninger.

Stk. 3.

Formand, Næstformand, A-kasseleder og afdelingssekretær er automatisk delegerede til kongres og A-kassens delegeretmøde.

Stk. 4.

Økonomiansvarlig er automatisk delegeret til A-kassens delegeretmøde.

Stk. 5.

Øvrige kongresdelegerede vælges i én fælles afstemning.

Stk. 6.

Øvrige delegerede til A-kassens delegeretmøde vælges i én fælles afstemning.

Stk. 7.

Suppleanter vælges derefter i to særskilte afstemninger. Den person der opnår flest stemmer er 1. suppleant osv.

Stk. 8.

Når valget er gennemført fordeler bestyrelsen de delegerede til gruppekongresserne, under hensyntagen til sammensætningen af afdelingens arbejdspladser.

Stk. 9.

Alle ovenstående valg gælder for en hel kongresperiode.

§ 18. Brancheklubber.

Der kan oprettes brancheklubber. Brancheklubbernes love og aktiviteter må ikke være i modstrid med afdelingens love eller beslutninger.

§ 19. Udvalg.

Stk. 1.

På hver ordinær generalforsamling vælges et:

Miljøudvalg på 5-7 medlemmer

Oplysningsudvalg på 5-7 medlemmer

Bladudvalg på 3-5 medlemmer

Uddannelses- og Arbejdsmarkedspolitisk udvalg på 5-7 medlemmer.

Stk. 2.

På det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen udpeger bestyrelsen 2 medlemmer til hvert udvalg.

Stk. 3.

Udvalgene udpeger selv sine formænd.

Stk. 4.

Udvalgenes opgaver er at foreslå og gennemføre aktiviteter inden for sit kommissorium.

Stk. 5.

Udvalgene udarbejder aktivitetsplan og budget som forelægges bestyrelsen til godkendelse hvert år i januar måned.

Stk. 6.

Udebliver et udvalgsmedlem fra to på hinanden følgende udvalgs møder - uden gyldig grund - udtræder pågældende automatisk fra udvalget.

Stk. 7.

Man kan kun være generalforsamlingsvalgt medlem af ét udvalg.

Stk. 8.

Valgperioden er 1 år.

§ 20. Øvrige valg.

Stk. 1.

Der vælges stemmeudvalg på 5 medlemmer og 2 suppleanter.

Stk. 2.

Der vælges 2 billagskontrollanter og 2 suppleanter.

Stk. 3.

Der vælges 1 fanebærer og 1 fanebærersuppleant.

Stk. 4.

Valgperioden er 1 år.

§ 21. Valgbarhed.

Valgbar til samtlige poster er alle kontingentbetalende medlemmer. Valg til formand, næstformand, afdelingssekretær og bestyrelsen forudsætter personlig myndighed.

§ 22. Rettigheder og pligter.

Stk. 1.

Ethvert medlem har ret til at søge vejledning og hjælp i afdelingen i sager, der ligger inden for afdelingens formål.

Stk. 2.

Medlemmer, der ønsker afdelingens hjælp i afskedigelsessager, skal henvende sig straks efter afskedigelsen er sket.

Stk. 3.

Ethvert medlem har pligt til at give oplysninger om løn- og arbejdsvilkår, hvis afdelingen beder om det.

Stk. 4.

Ethvert medlem har pligt til at være medlem af en af afdelingen godkendt faglig klub på arbejdspladsen, hvor en sådan findes.

Stk. 5.

Medlemmer må ikke arbejde sammen med uorganiserede i mere end 14 dage uden at meddele dette til afdelingen.

Stk. 6.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for afdelingens gældsforpligtigelser.

§ 23. Regnskab.

Stk. 1.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2.

Afdelingens økonomiansvarlige fører regnskabet nøjagtigt og oplysende med angivelse af samtlige indtægter og udgifter.

Stk. 3.

Den økonomiansvarlige er pligtig til på forlangende af formanden, bestyrelsen eller revisoren til enhver tid at redegøre fuldstændigt for regnskabet.

Stk. 4.

Kontante midler ud over hvad der er nødvendigt til den daglige drift, indsættes på konti i afdelingens navn, i en bank eller anbringes i værdipapirer efter bestyrelsens beslutning/bemyndigelse.

Der kan kun hæves på konti af to underskriftsberettigede i foreningen.

Stk. 5.

Den økonomiansvarlige er ansvarlig for, at kontingentafregning sker rettidigt, samt at afdelingens forpligtigelser overholdes over for forbund og tredje mand.

Stk. 6.

Den økonomiansvarlige forelægger en skriftlig regnskabsoversigt og budget for bestyrelsen ved hvert ordinært bestyrelsesmøde, og endvidere forelægges der på den ordinære generalforsamling et revideret regnskab til godkendelse.

§ 24. Revision.

Stk. 1.

Den ordinære generalforsamling vælger en statsautoriseret/registreret revisor efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 2.

Afdelingens regnskaber revideres af det valgte revisionsfirma efter en skriftlig aftale mellem revisionsfirmaet og afdelingens bestyrelse.

Stk. 3.

Revisionsaftalen skal mindst én gang årligt gennemgås af bestyrelsen og eventuelt ændres.

§ 25. Lønninger, valgte og ansatte.

Stk. 1.

Lønninger for valgte og ansatte på afdelingskontoret fastsættes i kollektiv overenskomst mellem bestyrelsen og valgte/ansatte.

Forhandlingerne om overenskomsten finder sted mellem et af bestyrelsen nedsat lønudvalg og repræsentanter valgt af og blandt afdelingens ansatte.

Stk. 2.

Valgte og ansatte, som på afdelingens vegne deltager i lønnet virksomhed, kan ikke samtidig oppebære løn i afdelingen.

Stk. 3.

Valgte og ansatte på afdelingskontoret må ikke have anden beskæftigelse som lønmodtager eller drive selvstændig virksomhed, uden bestyrelsens tilladelse.

§ 26. Tabt arbejdsfortjeneste.

Medlemmer, der på afdelingens foranledning deltager i møder, forhandlinger og kursus, får tabt arbejdsfortjeneste, diæter og befordringsgodtgørelse med de af bestyrelsen fastsatte beløb.

§ 27. Bod og eksklusion.

Medlemmerne er til enhver tid underkastet Fagligt Fælles Forbunds loves bestemmelser om "Bod og eksklusion af medlemmer".

§ 28. Foreningens ophør.

Foreningen kan kun nedlægges, hvis det vedtages med $\frac{3}{4}$ flertal på en ekstraordinær generalforsamling, der er indkaldt med dette ene punkt på dagsordenen, og det efterfølgende godkendes ved en urafstemning, hvor $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer skal være for nedlæggelse.

Sammenlægning med andre fagforeninger/forbund kan ske efter vedtagelse med almindeligt flertal, på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

§ 29. Ikrafttræden.

Disse love er vedtaget på generalforsamlingen den 29. november 2016.

Begravelseshjælp:

Afdelingen yder begravelseshjælp, hvis et medlem, dennes barn under 18 år eller ægtefælle/samlever dør.

Der ydes et engangsbeløb til den efterladte, der afholder udgifterne til begravelsen. Pengene udbetales så vidt muligt gennem bedemand.

Der ydes 2.000 kr. hvis afdøde er medlem og 1.500 kr. hvis medlemmets barn under 18 år eller ægtefælle/samlever dør.

Samleveren/ægtefællen skal have samme folkeregisteradresse* som medlemmet.

Ændringer af beløbsstørrelse kan foretages af bestyrelsen.

Ved anmeldelse af dødsfald skal dødsattest forevises.

**Dette gælder dog ikke ved indlæggelse eller ved bopæl på plejehjem.*

Regler for ydelse af julehjælp:

Afdelingen yder julehjælp til kontingentfrie medlemmer og kontingentbetalende pensionister, der opfylder betingelserne for at blive kontingentfrie.

Julehjælpens størrelse fastsættes af bestyrelsen, og var i 2012:

400 kr. i form af gavekort til COOP eller 300 kr. ved bankoverførsel.

Arbejdsudvalget fastlægger proceduren om udbetalingen.

Kontingentfrie medlemmer:

Gældende for medlemmer, der har opnået denne status inden den 26. november 2013:

Kontingentfrit medlem er den, der forud for overgangen til folke- eller førtidspension er aktivt medlem af afdelingen og har været det de sidste 15 år.

- eller som forud for overgangen til folke- eller førtidspension er aktivt medlem af afdelingen og er tilgået 3F Kastrup ved kollektiv overflytning/fusion med en samlet anciennitet på 15 år.

- eller som forud for overgangen til folke- eller førtidspensionist er aktivt medlem af afdelingen og samlet har været medlem af 3F Kastrup i 25 år.

Kontingentfrihed indtræder dog tidligst fra det tidspunkt, hvor medlemmet fremsætter begæring herom.

Dokumentation for, at man er overgået til folke- eller førtidspension, skal fremvises.

Bestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra anciennitetskravet.

Gældende for medlemmer, der har opnået denne status efter den 26. november 2013 – (Seniormedlemskab):

Seniormedlem er den, der forud for overgangen til folke- eller førtidspension er aktivt medlem af afdelingen og har været det de sidste 15 år.

- eller som forud for overgangen til folke- eller førtidspension er aktivt medlem af afdelingen og er tilgået 3F Kastrup ved kollektiv overflytning/fusion med en samlet anciennitet på 15 år.

- eller som forud for overgangen til folke- eller førtidspensionist er aktivt medlem af afdelingen og samlet har været medlem af 3F Kastrup i 25 år.

Seniormedlemskabet indtræder dog tidligst fra det tidspunkt, hvor medlemmet fremsætter begæring herom.

Dokumentation for, at man er overgået til folke- eller førtidspension, skal fremvises.

Arbejdsudvalget kan dispensere fra anciennitetskravet.

Kontingentsatsen fastsættes af bestyrelsen. Pr. 27/11-2013 er det månedlige kontingent på 10 kr. Gælder fra 1/1-2014 og kontingent opkræves for 1 år af gangen.

Urafstemning:

Urafstemning skal ske efter følgende regler:

- 1) Afstemning skal være skriftlig og hemmelig.
- 2) Afstemningen foregår ved at sætte "x" ud for den kandidat, man ønsker valgt eller ved at skrive "Ja" eller "Nej" til det rejste spørgsmål.
- 3) På arbejdspladser med anmeldt tillidsrepræsentant foregår afstemning ved hjælp af det udleverede stemmemateriale.
- 4) Klubbestyrelsen sørger for, at hvert medlem på arbejdspladsen får udleveret stemmeseddel, og at mindst 3 personer valgt af klubben fungerer som stemmeudvalg.
- 5) Når medlemmet har afgivet sin stemme, nedlægges stemmesedlen i stemmekasse. Stemmeudvalget afkrydser på en medlemsliste, når medlemmet har stemt.
- 6) Klubbestyrelsen indleverer stemmematerialet samt medlemslisten til afdelingens stemmeudvalg, således at dette er udvalget i hænde til den fastsatte tid. For sent indleveret stemmemateriale medtages ikke ved stemmeoptællingen.
- 7) Såfremt det ønskes at bruge andre afstemningsmetoder, her under elektronisk afstemning eller brevafstemning, kan det ske efter aftale med Arbejdsudvalget.
- 8) Medlemmer fra arbejdspladser, hvor der ikke er anmeldt tillidsrepræsentant/kontaktperson samt ledige medlemmer stemmer på afdelingskontoret.
Tidspunkter for afstemning meddeles ved opslag i afdelingen.

Hvor der ikke er anmeldt tillidsrepræsentant kan afdelingen foranledige urafstemning foretaget på selve arbejdspladsen.

FORRETNINGSORDEN

- 1) Formanden åbner generalforsamlingen og beder om forslag til 2 dirigenter. Disse vælges ved håndsoprækning.
Ved formandens forfald åbnes generalforsamlingen af næstformanden eller det i anciennitet ældste bestyrelsesmedlem.
- 2) Dirigenterne kontrollerer om generalforsamlingen er indkaldt i henhold til lovene. Dagsordenen oplæses. Nye punkter kan ikke tilføjes dagsordenen.
- 3) Dirigenterne konstaterer om stemmeudvalget er til stede.
- 4) Dirigenterne påser, at der optages referat ~~på båndoptager~~. Referatet underskrives af dirigenterne og godkendes af bestyrelsen.

Dirigenterne oplyser om at der tages fotos som kan blive brugt på 3F medier.

- 5) Dirigenterne skal give talerne ordet i den rækkefølge de beder om det.
- 6) Regnskabet, der er trykt og omdelt til deltagerne, sættes under afstemning.
- 7) Ved forslag fra medlemmerne eller dirigenterne skal der straks foretages afstemning om afslutning med de indtegnede talere eller begrænsning af taletiden.
- 8) Kun forslag, der er rettidigt indsendt i henhold til lovene, kan behandles på generalforsamlingen.
- 9) Afstemningen foregår ved håndsoprækning, medmindre mindst 10 medlemmer forlanger skriftlig afstemning.
- 10) Ved valg af bestyrelsesmedlemmer m.fl. skal dirigenterne efterlyse kandidater, herunder også oplyse hvem af de afgåede, der modtager genvalg.
Ved valg af bestyrelse, delegerede, udvalg m.m., hvor der opstilles tre eller flere kandidater, skal der stemmes på mindst én over halvdelen af de opstillede.
- 11) Dirigenterne er pligtige til at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende dagsordenspunkt.
- 12) Hvis et medlem har bedt om ordet til forretningsordenen, skal det angives hvilke(t) punkt det vedrører og han/hun skal holde sig til dette. I modsat fald skal dirigenterne fratage taleren ordet.
- 13) Hvis der rejses mistillid til de valgte dirigenter, skal disse ved en afstemning (håndsoprækning) straks have efterprøvet deres mandat. Formanden leder denne afstemning.
- 14) Ændringer til den her gældende forretningsorden kan kun ske ved indsendelse af forslag herom i henhold til lovene og får først virkning fra den efterfølgende ordinære eller ekstraordinære generalforsamling.

Regler om begravelseshjælp, julehjælp, kontingentfrit medlemskab, urafstemning og forretningsorden er vedtaget på ordinær generalforsamling den 24. november 2009 og kan til enhver tid ændres af en generalforsamling efter bestemmelserne om indkomne forslag.